

PREZYDENT MIASTA EŁKU

ZARZĄDZENIE NR ...919/09.....
PREZYDENTA MIASTA EŁKU
Z DNIA 9. września 2009 r.

w sprawie podziału kompetencji i obowiązków przy realizacji inwestycji Gminy Miasta Elk współfinansowanej ze środków Unii Europejskiej pn.: „Kompleksowa modernizacja obiektów sportowo – rekreacyjnych przy MOSiR w Elku dla rozwoju turystyki”

Na podstawie §4 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Elku nadanego zarządzeniem nr 432/04 Prezydenta Miasta Elku z dnia 23 lutego 2004 r. (tekst jednolity – zarządzenie nr 778/09 Prezydenta Miasta z dnia 3 marca 2009 r i zmieniony zarządzeniem nr 838/09 Prezydenta Miasta Elku z dnia 11 maja 2009 r.) zarządzam co następuje:

§ 1

Dokonuje się następującego podziału kompetencji i obowiązków związanych z realizacją inwestycji w ramach projektu „Kompleksowa modernizacja obiektów sportowo – rekreacyjnych przy MOSiR w Elku dla rozwoju turystyki” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury:

1. Wydział Strategii i Rozwoju Urzędu Miasta Elku:

- a) Weryfikacja załącznika Nr 4 do budżetu w oparciu o plan inwestycyjny Miasta Elku,
- b) Przechowywanie dokumentacji konkursowej składanej do konkursu 2.1.4.RPO Warmia i Mazury,
- c) Przekazanie do Zespołu Inwestycji przy Urzędzie Miejskim w Elku oryginałów: dokumentacji aplikacyjnej projektu inwestycyjnego, które otrzymały wsparcie wraz z umową o dofinansowanie potwierdzonych przez Instytucję Zarządzającą do realizacji,
- d) Przekazanie do Zespołu Inwestycji przy Urzędzie Miejskim w Elku oryginałów: dokumentacji technicznej wraz z prawomocnymi pozwoleniami,
- e) Współpraca z Zespołem Inwestycji przy Urzędzie Miejskim w Elku przy przygotowywaniu materiałów przetargowych dla wszystkich koniecznych przetargów w ramach projektu, o których mowa w §1 ust.2,
- f) Przygotowywanie aneksów do umowy o dofinansowanie projektu,
- g) Promocja projektu oraz dokonywanie wszelkich zamówień z nią związanych, a także przekazywanie oryginałów dokumentów finansowych do Zespołu Inwestycji przy Urzędzie Miejskim w Elku w celu dołączenia do wniosku o płatność,
- h) Przechowywanie oryginałów dokumentów związanych z zamówieniem materiałów promocyjnych oraz kopii faktur i protokołów odbioru.

2. Zespół Inwestycji przy Urzędzie Miejskim w Elku – Inwestor Zastępczy

- a) Realizacja inwestycji, o której mowa w §1 zgodnie z umową nr UDA.RPWM.02.01.03 – 28 – 004/08-00,
- b) Współpraca z Wydziałem Strategii i Rozwoju przy przygotowywaniu aneksów do umowy o której mowa w §1 ust. 2 pkt a),
- c) Przygotowanie dokumentacji przetargowej oraz umowy z wykonawcą dla inwestycji o której mowa w §1 oraz uzgodnienie z Instytucją Zarządzającą RPO Warmia i Mazury i przekazanie do Biura Zamówień Publicznych w celu przeprowadzenia postępowania wyłonienia wykonawców,
- d) Wnioskowanie o dokonywanie zmian w Wieloletnim Planie Inwestycyjnym,
- e) Prowadzenie nadzoru inwestorskiego nad robotami w ramach realizowanej inwestycji,
- f) Monitorowanie wskaźników produktu założonych we wniosku o dofinansowanie,
- g) Przyjmowanie faktur i ich weryfikacja pod względem zgodności z umowami i harmonogramami, weryfikacja ich pod względem merytorycznym i rachunkowym wraz z podziałem płatności (z własnych środków, ze środków UE) oraz przekazywanie do Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Elku w terminie do 5 dni od dnia otrzymania, jednakże nie później niż 9 dni przed terminem płatności,
- h) Rozliczanie projektu zgodnie z zawartą umową o dofinansowanie, przygotowywanie i składanie wymaganych wniosków o płatność oraz sprawozdań,
- i) Przechowywanie oryginalnych dokumentów z zakresu swoich kompetencji, w tym: dokumentacji przetargowej, umowy z wykonawcą, protokołów odbioru, wniosków o płatność oraz sprawozdań wraz z przekazaną przez Wydział Strategii i Rozwoju dokumentacją aplikacyjną i umowami o której mowa w §1 ust. 1 pkt. c) oraz dokumentacją techniczną i pozwoleniami, o których mowa w §1 ust.1 pkt d), a także kopiami faktur przekazanych do Wydziału Finansowego, o których mowa w §1 ust 2 pkt. g,
- j) Udostępnianie kontroli wszystkich dokumentów dotyczących projektu inwestycyjnego realizowanego przy udziale środków zewnętrznych,
- k) Przygotowywanie projektów dokumentów (uchwał) w sprawie upoważnień i prowadzenie korespondencji w zakresie swoich obowiązków,
- l) Przekazywanie do Wydziału Strategii i Rozwoju informacji o postępie realizacji projektu inwestycyjnego zgodnie z zasadami przekazywania sprawozdawczości do Jednostki Pośredniczącej .

3. Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ełku - Jednostka organizacyjna, w której inwestycja będzie realizowana:

- a) Współpraca z Zespołem Inwestycji przy Urzędzie Miejskim w Ełku przy przygotowywaniu harmonogramu robót i płatności przed dokonaniem zmian w umowie,
- b) Współpraca z Zespołem Inwestycji przy Urzędzie Miejskim w Ełku przy przygotowaniu informacji i materiałów niezbędnych do opracowania dokumentów przetargowych oraz przedmiotu zamówienia,
- c) Przechowywanie oryginalnych dokumentów z zakresu swoich kompetencji: dokumentacji ofertowej związanej z wyłonieniem wykonawcy na opracowanie dokumentacji technicznej, protokołów odbioru, dokumentacji technicznej, faktur za dokumentację techniczną,
- d) Przekazanie do Zespołu Inwestycji kopii faktury za dokumentację techniczną w celu uwzględnienia przy wniosku o płatność,
- e) Monitorowanie wskaźników rezultatu założonych we wniosku o dofinansowanie.

4. Biuro Zamówień Publicznych

- a) Prowadzenie postępowania wyłonienia wykonawców dla inwestycji zgodnie z zakresem zadań wynikających z Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Ełku,
- b) Przechowywanie oryginałów dokumentacji związanej z zamówieniem.

5. Wydział Finansowy Urzędu Miasta Ełku

- a) Prowadzenie ewidencji księgowej i udostępnianie do kontroli,
- b) Prowadzenie rachunku bankowego dla inwestycji,
- c) Dokonywanie płatności,
- d) Przekazywanie dla Zespołu Inwestycji przy Urzędzie Miejskim w Ełku kserokopii dowodów zapłaty,

§3

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

RADCA PRAWNY
Alina Orłowska
Alina Orłowska
51/5/149

PREZYDENT MIASTA

Tomasz Andrukiewicz
Tomasz Andrukiewicz

SR