

UMOWA NR /ZI/2019

zawarta w dniu

pomiędzy nabywcą Gminą Miasto Ełk z siedzibą w Ełku przy ul. Marsz. J. Piłsudskiego 4
REGON: 790671076, NIP: 8481825438 (odbiorca/płatnik Urząd Miasta Ełk ul. Marsz. J.

Piłsudskiego 4, 19-300 Ełk), reprezentowaną przez:

Tomasza Andrukiewicza – Prezydenta Miasta Ełku

przy kontrasygnacie: Jarosława Wróbla – Skarbnika Miasta Ełku

zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a,

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, uprawnionym do wykonania niniejszej umowy na podstawie wygranego przetargu nieograniczonego w postępowaniu o zamówienie publiczne zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) o następującej treści:

Przedmiot i termin wykonania umowy

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż wyposażenia hali sportowej przy Zespole Szkół Sportowych w Ełku – część II meble biurowe.

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć meble biurowe na adres Ełk, ul. Suwalska 15 oraz zapewnić jego rozładunek i montaż zgodnie z załącznikiem do umowy „Wykaz mebli biurowych”.

Szczegółowe parametry wyposażenia zawarto w „Szczegółowej specyfikacji technicznej mebli biurowych” dołączonej do SIWZ.

Wymagania ogólne Zamawiającego:

- 1) Meble muszą być kompletne i gotowe do użytku, fabrycznie nowe, nieużywane, wolne od wad i nie pochodzić z ekspozycji bądź wystaw. Zamawiający wymaga aby oferowane meble były dopuszczone do obrotu i użytkowania na podstawie obowiązujących norm i przepisów.
- 2) Dostarczone meble muszą posiadać karty techniczne (karty katalogowe produktu) z charakterystyką produktu producenta, które potwierdzają, że oferowane produkty są równoważne i odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza dostawy towaru poprzez firmy kurierskie, podwykonawców. Jedyną formą przekazania towaru jest przekazanie przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Towary dostarczone przez kurierów oraz ewentualnych podwykonawców nie zostaną przyjęte przez Zamawiającego a dostawa będzie uważana za niebyłą.
- 4) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za meble do czasu jego formalnego przyjęcia przez Zamawiającego tj. podpisania przez strony „protokołu odbioru”.
- 5) W przypadku dostarczenia niekompletnej dostawy Zamawiający będzie ją traktował, jako niedostarczoną a gdy minie ostateczny termin dostawy i nadal nie będzie zrealizowana należycie, rozpocznie naliczanie kar umownych.
- 6) Wykonawca rozładuje i wniesie przedmiot zamówienia do wskazanego miejsca.
- 7) Miejsca i terminy dostawy zostaną uzgodnione z Wykonawcą w trybie roboczym po podpisaniu umowy.
- 8) Wykonawca o gotowości do wykonania dostawy powiadomi Zamawiającego minimum 3

dni przed planowanym terminem dostawy.

- 9) Przyjęcie towaru nastąpi w godzinach pracy jednostki tj. od 8.00 do 14.00 (od poniedziałku do piątku).
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłożył kosztorys ofertowy, dokumenty potwierdzające wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania.
3. Termin wykonania przedmiotu umowy : 9.08.2019 r.

Obowiązki stron

§ 2

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - a) współdziałanie z Wykonawcą,
 - b) pełnienie nadzoru inwestorskiego,
 - c) odbiór przedmiotu umowy,
 - d) zapłata wynagrodzenia za wykonaną dostawę i montaż.
2. Wykonawca zobowiązany jest:
 - a) przedmiot umowy wykonać z należytą starannością, według obowiązujących norm i zasad wiedzy technicznej.

Wynagrodzenie za przedmiot umowy

§ 3

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określone wg oferty przetargowej wynosi: zł brutto (słownie: zł/100), w tym podatek VAT 23 %. Jest to cena ryczałtowa i nie podlega zmianie w trakcie trwania umowy.
2. Kwota wynagrodzenia określona w ust.1 zawiera wszystkie koszty związane z przedmiotu umowy.
3. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności na rzecz osób trzecich ani dokonywać innych cesji związanych z realizacją niniejszej umowy.
4. Zamawiający ma prawo potrącić należne kary z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Rozliczenie pomiędzy Stronami nastąpi na podstawie faktury końcowej z protokołem zdawczo-odbiorczym.
6. Płatności będą dokonywane przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać wszystkie elementy wymagane przez przepisy powszechnie obowiązujące. Na fakturze powinien być wskazany Nabywca tj.: Gmina Miasto Ełk, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 4, 19-300 Ełk, NIP 8481825438 oraz odbiorca/płatnik tj.: Urząd Miasta Ełk ul. Marsz. J. Piłsudskiego 4, 19-300 Ełk.

Odbiór robót

§ 4

1. Po wykonaniu całego zakresu przedmiotu umowy, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru. Zgłoszenie może nastąpić w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Wykonawca najpóźniej w dniu odbioru przedmiotu umowy wyda Zamawiającemu:
 - a) Wszelkie wymagane przepisami prawa świadectwa, certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności, umożliwiające użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem,
 - b) Dokumenty gwarancyjne producenta sprzętu, instrukcje obsługi, książki serwisowe –

wystawione w języku polskim.

3. Zamawiający wyznacza datę i rozpoczyna czynności odbioru w ciągu 10 dni od daty otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust.1.
4. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół, przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, Wykonawcy i Użytkownika zawierający ustalenia poczynione w toku odbioru.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru Zamawiający zgłosi zastrzeżenia, że przedmiot umowy nie został należycie wykonany i niezgodny z zawartą umową lub stwierdzono usterki i wady, wówczas Zamawiający przerwie proces odbioru i zobowiąże Wykonawcę do wyznaczenia nowego terminu zgłoszenia gotowości do odbioru przedmiotu umowy, po usunięciu usterek i wad.
6. Podpisany przez Strony, bez zastrzeżeń protokół odbioru jest dokumentem potwierdzającym przyjęcie wykonania przedmiotu umowy.

Warunki gwarancji i rekojmi

§ 5

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu bezwarunkowej, w pełnym zakresie gwarancji z tytułu wykonania umowy na okres miesięcy od daty odbioru końcowego.
2. Warunki gwarancji nie mogą nakazywać Zamawiającemu przechowywanie opakowań, w których sprzęt i urządzenia zostaną dostarczone. Zamawiający może usunąć opakowania po dostawie i odbiorze, co nie spowoduje utraty gwarancji.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zapewnia nieodpłatną świadczoną przez producenta sprzętu, urządzeń lub autoryzowany przez nich serwis, czy osoby, bieżącą konserwację, serwis i przeglądy techniczne wynikające z warunków gwarancji przedmiotu umowy.
4. Maksymalny czas reakcji na zgłoszenie (przejazd, diagnoza, przystąpienie do niezwłocznego usunięcia wad (usterek) lub telefoniczne, czy e-mailowe rozwiązanie problemu) – 3 dni robocze od daty zgłoszenia.
5. Naprawy gwarancyjne będą wykonywane w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia przyjęcia zgłoszenia (telefonicznie, faksem lub e-mailem), lub jeśli naprawy nie można wykonać w tym czasie – w najkrótszym możliwym czasie zaakceptowanym pisemnie przez Użytkownika.
6. W przypadku trzykrotnej awarii tego samego elementu/modułu, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego elementu lub modułu na nowy, wolny od wad, bądź wymiany części lub całości urządzenia, w przypadku gdy trzykrotna wymiana wadliwego elementu/modułu nie zapewni właściwego działania urządzenia i osiągnięcia wymaganych parametrów i funkcjonalności.
7. Wykonawca zapewni świadczenie usług gwarancyjnych w miejscu użytkowania. Dopuszcza się, za zgodą Użytkownika, naprawę poza miejscem użytkowania, a w przypadku konieczności dokonania takiej naprawy, do terminu wykonania naprawy gwarancyjnej, wlicza się czas trwania transportu (tam i z powrotem). Wszystkie koszty z tym związane ponosi Wykonawca.
8. Bieg terminu gwarancji będzie liczony od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru, wykonanego całego zakresu przedmiotu umowy. Do biegu terminu udzielonej gwarancji nie będzie wliczany czas wykonania napraw gwarancyjnych. Na czas wykonania napraw gwarancyjnych termin udzielonej gwarancji będzie ulegał zawieszeniu.

9. Zamawiający / Użytkownik będzie zgłaszał wady przedmiotu umowy: pisemnie, faksem na nr lub drogą elektroniczną na adres e-mail:, osobie wskazanej przez Wykonawcę do kontaktów tj.
10. Strony postanawiają o rozszerzeniu uprawnień z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy i ustalają że odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady zostaje rozszerzona na czas trwania gwarancji (art. 558 § 1 KC)

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

§ 6

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % całkowitej wartości robót brutto wyszczególnionej w § 4 ust. 1, co stanowi kwotę zł w formie
2. 70 % zabezpieczenia zostanie zwolnione w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
3. 30 % zabezpieczenia zwrócone zostanie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady
4. W razie wystąpienia konieczności przedłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy, w przypadku wniesienia przez Wykonawcę w/w zabezpieczenia w innej formie niż pieniądzu, Wykonawca jest zobowiązany przedłużyć odpowiednio termin jego ważności.

Odstąpienie od umowy. Rozwiązanie umowy

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy winno być wysłane listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 145a ustawy Pzp,
4. W przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

Kary umowne

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność.
2. W przypadku opóźnienia w dotrzymaniu przez Wykonawcę terminu umownego, Wykonawca, zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień. Kary te Zamawiający ma prawo potrącić z faktury wystawionej przez Wykonawcę.
3. Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi, Wykonawca zapłaci kary umowne w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia. Termin opóźnienia liczony będzie od następnego dnia po terminie ustalonym na usunięcie wad.

4. W przypadku gdy kary umowne nie pokryją w całości szkody powstałe na skutek nie wykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie uzupełniające na zasadach ogólnych.

Postanowienia końcowe

§ 9

1. Z ramienia Wykonawcy za wykonanie umowy odpowiedzialny jest:
2. Zamawiający ustala inspektorów nadzoru: Marcin Doliwa - inspektor nadzoru robót budowlanych,

§ 10

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, z wyjątkiem zmian określonych w § 9 ust.1 i ust. 2, muszą być dokonane w formie pisemnych aneksów do umowy podpisanych przez strony, pod rygorem nieważności.

§ 11

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) i odpowiednie przepisy prawa budowlanego i kodeksu cywilnego.
2. Spory mogące zaistnieć przy wykonywaniu umowy rozstrzygnie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. „Wykaz mebli biurowych”.

Zamawiający:

Wykonawca: