

**UMOWA NR .....**

zawarta w dniu ..... pomiędzy Gminą Miasto Ełk z siedzibą w Ełku przy ul. Marsz. J. Piłsudskiego 4,  
REGON: 790671076, NIP: 8481825438 (odbiorca/płatnik Urząd Miasta Ełk ul. Marsz. J. Piłsudskiego 4, 19-300 Ełk, reprezentowaną przez:  
Tomasza Andrukiewicza - Prezydenta Miasta Ełku  
przy kontrasygnacie Jarosława Wróbla – Skarbnika Miasta  
zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,  
a .....  
o numerze NIP: ..... i numerze REGON: .....  
Reprezentowanym przez:

.....  
zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą” uprawnionym do wykonania niniejszej umowy na podstawie wygranego przetargu nieograniczonego w postępowaniu o zamówienie publiczne zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) z późn. zm. o następującej treści:

***Przedmiot i termin wykonania umowy*****§ 1****1. Przedmiot zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie „Polityki Parkingowej Miasta Ełku” w wersji:

1. papierowej (3 egzemplarze tj. treść + kolorowe plansze w skali 1:1000)
2. elektronicznej - treść na nośniku elektronicznym w formacie .doc (WORD), a załączniki graficzne (plansze) w skali 1:1000 w pliku Auto CAD dwg i formacie rastrowym TIFF oraz SHP, DWG, DXF, WMS, JPG, PNG.

**2. Cel opracowania.**

Celem zamawianego opracowania jest:

1. Zbadanie i opisanie istniejącej sytuacji w zakresie miejsc do parkowania i organizacji parkowania w mieście Ełku.
2. Określenie docelowego systemu parkowania i jego uporządkowanie w zakresie ogólnodostępnych miejsc parkingowych poprzez ustalenie podstawowych zasad i kierunków polityki parkingowej na okres docelowy do 2030 roku oraz zaproponowanie konkretnych działań i przedsięwzięć w tym zakresie wraz z planem realizacji z uwzględnieniem zapisów projektu „Smart Parking – zwiększenie dostępności miejsc parkingowych w Ełku” i narzędzi w nim opisanych.
3. Wskazanie rozwiązań w zakresie występujących w mieście problemów z parkowaniem.

**3. Zakres opracowania**

1. Opracowanie i prezentacja dokumentu o charakterze studium: „Polityka Parkingowa miasta Ełku” (dalej Polityka Parkingowa) obejmującego:

„Smart Parking – zwiększenie dostępności miejsc parkingowych w Ełku”  
współfinansowany ze środków Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020  
i budżetu państwa w ramach konkursu dotacji Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju  
pn. „HUMAN SMART CITIES. Inteligentne miasta współtworzone przez mieszkańców”.

a) inwentaryzację stanu istniejącego

Wykonawca zinwentaryzuje wszystkie miejsca parkingowe dostępne na terenie miasta Ełku z uwzględnieniem miejsc parkingowych publicznych i miejsc parkingowych dostępnych prywatnie (np. wspólnoty mieszkaniowe, spółdzielnie, galerie handlowe), a także uwzględni miejsca nieoznakowane jako parking z możliwości parkowania takich jak np. drogi jednokierunkowe, drogi wewnętrzne.

Wykonawca uwzględni w inwentaryzacji zróżnicowanie miejsc parkingowych (oznakowanie pionowe i poziome) pod względem struktury rodzajowej pojazdów, uwzględni parkingi taxi oraz dla samochodów dostawczych. Uwzględnić należy także podział parkingów ze względu na ich strukturę (np. parkingi wyłącznie do dyspozycji danej instytucji, przedsiębiorstwa).

Wykonawca w ramach zadania:

- przygotuje w wersji elektronicznej i papierowej wykaz miejsc parkingowych dla samochodów osobowych (w tym miejsca dla osób niepełnosprawnych) oraz autobusów (ilość w liczbach i metrach kwadratowych),
- przygotuje mapę miejsc parkingowych,
- przygotuje mapę miejsc parkingowych w formacie wms umożliwiającą zamieszczenie jej jako warstwy w systemie GIS Zamawiającego (rzeczywisty kształt i umiejscowienie miejsc parkingowych w układzie współrzędnych 2000 strefa 7 i dodatkowo w układzie współrzędnych 1992)
- wykona badania natężenia ruchu w obszarach szkół w godzinach 7.15-8.30 dla 3 wskazanych adresów.

b) pomiar wykorzystania miejsc parkingowych zinwentaryzowanych zgodnie z punktem I niniejszej specyfikacji z uwzględnieniem poniższych wymogów:

- zajętość miejsc parkingowych w dni powszednie i weekendy w godzinach 7-12
- zajętość miejsc parkingowych w dni powszednie i weekendy w godzinach 12-19
- zajętość miejsc parkingowych w dni powszednie i weekendy w godzinach 19-7

Badanie należy wykonać w co najmniej trzy (3) kolejne wtorki i czwartki oraz dwie (2) soboty oraz jedną (1) niedzielę handlową i jedną (1) niehandlową. Uwzględnić w badaniu należy zarówno pojazdy zaparkowane prawidłowo jak i w miejscach niedozwolonych.

Wykonawca opracuje analizę statystyczną wykorzystania zinwentaryzowanych miejsc parkingowych. Z powyższych pomiarów należy przekazać zamawiającemu dokumentację video lub zdjęciową z zapisem umożliwiającym weryfikację daty i godziny przeprowadzonego badania.

c) Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym opracuje ankietę badawczą dla mieszkańców miasta Ełku. Ankieta badać ma problemy z parkowaniem w Ełku oraz zbierać propozycje ich rozwiązań.

d) Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym przeprowadzi co najmniej dziesięć (10) spacerów badawczych z mieszkańcami miasta Ełku na badanych obszarach miasta. Spacerzy badawcze mają służyć zidentyfikowaniu miejsc z największymi problemami parkingowymi, badaniu odczuć i potrzeb dotyczących różnych aspektów przestrzeni, szukaniu pomysłów na rozwiązanie kwestii problemowych. W każdym spacerze weźmie udział co najmniej piętnaście (15) osób i będzie on trwał co najmniej 1 godzinę czasu. Z każdego spaceru wykonana będzie dokumentacja fotograficzna i spisana notatka z zgłoszonymi uwagami mieszkańców. Wykonawca zapewni osobę prowadzącą oraz materiały na każdy spacer.

Spacerów odbędą się na terenach ustalonych wspólnie z Zamawiającym po identyfikacji problemów w obszarze parkowania podczas inwentaryzacji.

e) Wykonawca opracuje analizy popytu i bilansu potrzeb parkowania dla miasta i jego poszczególnych części z szczególnym uwzględnieniem śródmieścia dla stanu obecnego (na poziomie roku 2019) oraz dla okresu prognostycznego – 2025 roku. W bilansie należy wydzielić główne formy parkowania, w tym parkowanie przyuliczne, parkowanie na parkingach publicznych miejskich oraz na parkingach komercyjnych płatnych i bezpłatnych. Bilans należy powiązać z ilością pojazdów i modelem ruchu w mieście dla stanu początkowego (2019) i stanu prognostycznego.

f) Wykonawca przedstawi co najmniej trzy (3) propozycje przemodelowania sposobu parkowania w problematycznych obszarach miasta Ełku. Obszary te będą ustalone wspólnie z Zamawiającym. Propozycje te będą zawierały koncepcje przemodelowania, warunki techniczne oraz spodziewane efekty wprowadzonych zmian.

g) Wykonawca zorganizuje konsultacje społeczne proponowanych koncepcji rozwiązań. Konsultacje społeczne powinny być przeprowadzone metodą Open Space. Wykonawca zapewni salę wraz z serwisem kawowym oraz osobę prowadzącą i materiały dla siedemdziesięciu (70) uczestników spotkania. Grupa uczestników podzielona zostanie na podgrupy. Będą one pracować nad zidentyfikowanymi podczas inwentaryzacji i spacerów badawczych obszarami, w których występują negatywne zjawiska związane z parkowaniem. Celem spotkania będzie znalezienie sposobów na usprawnienie parkowania w danym miejscu. Uczestnikami spotkania będą zainteresowani mieszkańcy miasta, członkowie organizacji społecznych, grupa ds. polityki parkingowej. Ze spotkania sporządzona zostanie informacja podsumowująca oraz dokumentacja zdjęciowa i lista obecności.

h) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu raport podsumowujący ww. działania wraz z pogłębioną analizą, wnioskami oraz szczegółowymi rozwiązaniami i propozycją ich wdrożenia.

i) Wykonawca zaprezentuje opracowany raport i przeprowadzi konsultacje społeczne raportu na trzech (3) spotkaniach informacyjno-konsultacyjnych z mieszkańcami miasta Ełku i grupą ds. Polityki Parkingowej. Wykonawca na każde spotkanie zapewni salę wraz z serwisem kawowym na trzydzieści (30) osób oraz osobę prowadzącą. Z każdego spotkania sporządzona zostanie informacja podsumowująca oraz dokumentacja zdjęciowa i lista obecności.

j) Wykonawca na podstawie wcześniej wymienionych działań opracuje przedmiot zamówienia czyli „Politykę parkingową miasta Ełku” w formie opisowej oraz graficznej w postaci map, wyrysów, rysunków, zdjęć, wykresów, zestawień i innych zgodnych z wiedzą i doświadczeniem Wykonawcy. Do odbioru Wykonawca dostarczy opracowaną dokumentację Polityki Parkingowej w formie pisemnej i elektronicznej (zgodnie z zapisami umowy).

#### 4. Termin wykonania zamówienia

1 etap – 90 dni od dnia podpisania umowy (podpunkty III. a-g)

2 etap – 210 dni od dnia podpisania umowy (podpunkty III. h-j)

## *Obowiązki stron*

### § 2

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- a) współdziałanie z Wykonawcą,
- b) odbiór przedmiotu umowy,
- c) zapłata wynagrodzenia Wykonawcy.

2. Wykonawca zobowiązany jest przedmiot umowy :

a) opracować zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013r. poz. 1129).

b) sporządzić zgodnie z przepisami prawa, w szczególności z wymaganiami Prawa Budowlanego, Prawa ochrony środowiska oraz innymi przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej;

c) sporządzić dokumentację kompletną z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;

d) wykonać przedmiot umowy z należytą starannością jakiej należy oczekiwać od Wykonawcy profesjonalnie zajmującego się sporządzaniem dokumentacji projektowej,

e) Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga, zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 paragraf 1 ustawy z dnia 26-06-1974r Kodeks Pracy. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem prac biurowo - administracyjnych. Wymóg nie dotyczy więc między innymi osób kierujących pracami projektowymi, wykonującymi usługę geodezyjną itp.).

f) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w SIWZ czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z odpowiednimi przepisami o ochronie danych osobowych (RODO) tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

g) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w SIWZ czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w paragrafie 9 ust. 4 niniejszej umowy. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w SIWZ czynności.

h) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

i) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w SIWZ czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

### ***Wynagrodzenie za przedmiot umowy***

#### **§ 3**

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi: ..... zł brutto (słownie: .....).
2. Kwota wynagrodzenia określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy w tym m.in. koszty uzyskania materiałów do projektowania i uzgodnień, wynagrodzenie z tytułu przeniesienia majątkowych praw autorskich i prac zależnych.
3. Wykonawca nie może przelać wierzytelności na rzecz osób trzecich ani dokonywać innych cesji związanych z realizacją niniejszej umowy.
4. Zamawiający ma prawo potrącić należne kary z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Rozliczenie za wykonaną dokumentację nastąpi po przekazaniu dokumentacji na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego i faktury końcowej.
6. Płatności będą dokonywane przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 14 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury. Dane do faktury: Nabywca Gmina Miasto Ełk, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 4, 19-300 Ełk, NIP 8481825438 Odbiorca/płatnik: Urząd Miasta Ełk ul. Marsz. J. Piłsudskiego 4, 19-300 Ełk.

### ***Odbiór przedmiotu umowy***

#### **§ 4**

1. Przekazanie dokumentacji odbędzie się protokołem zdawczo – odbiorczym. Miejscem odbioru dokumentacji będzie Urząd Miasta Ełku, ul. Piłsudskiego 4.

2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot umowy w zakresie i ilościach egzemplarzy wyszczególnionych w § 1 umowy, wraz z wykazem opracowań oraz pisemnym oświadczeniem Wykonawcy, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu któremu ma służyć i może być skierowana do realizacji.

3. Odbiór przedmiotu umowy służy sprawdzeniu tej dokumentacji pod względem ilościowym i formalnym. Odbiór nie obejmuje sprawdzenia należytej jakości dokumentacji, jej zgodności z przepisami prawa oraz umową; z chwilą dokonania odbioru nie wygasają uprawnienia Zamawiającego w tym zakresie.

4. O stwierdzonych po dokonanych odbiorze wadach lub brakach w przedmiocie umowy Zamawiający zawiadamia Wykonawcę, który w ustalonym terminie usunie stwierdzone nieprawidłowości.

### ***Przeniesienie praw autorskich***

#### **§ 5**

1. Z chwilą podpisania przez strony protokołu, o którym mowa w § 4 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do przedmiotu zamówienia, oraz prawo własności nośników na których je utrwalono. Wykonawca zgadza się na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych.

2. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) powielania przedmiotu umowy lub jej części dowolną techniką,
- 2) publicznego wykonywania lub odtwarzania przedmiotu umowy,
- 3) wprowadzania przedmiotu umowy do pamięci komputera,
- 4) wykorzystywania przedmiotu umowy w sieci Internet lub innych sieciach komputerowych,
- 5) wystawiania i wyświetlania przedmiotu umowy,
- 6) wykorzystywania przedmiotu umowy w innych postępowaniach związanych z wykonywaniem projektowanego przedsięwzięcia inwestycyjnego, w szczególności poprzez włączenie przedmiotu umowy lub jej części do specyfikacji istotnych warunków umowy oraz udostępnienia przedmiotu umowy lub jej części wszystkim zainteresowanym wykonaniem przedmiotowej inwestycji;
- 7) udostępniania przedmiotu umowy osobom trzecim w celu wykonania przez nie nadzoru nad wykonywaniem prac realizowanych na podstawie tych projektów,
- 8) wykonania na jej podstawie, samodzielnie lub zlecając innemu podmiotowi prac projektowych i wykonawczych.

3. Wynagrodzenie z tytułu przeniesienia majątkowych praw autorskich i prac zależnych o których mowa w ust. 1-2 oraz prawo własności nośników, w tym także prawa do korzystania z przedmiotu umowy w każdym zakresie i wszystkich polach eksploatacji, zawiera się w wynagrodzeniu Wykonawcy, o którym mowa § 3 ust. 1.

### ***Gwarancja***

#### **§ 6**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji z tytułu wykonania umowy na okres 24 miesięcy.

2. Termin gwarancji liczony będzie od dnia podpisania przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag.
3. Terminy usunięcia ujawnionych wad będzie określał Zamawiający, biorąc pod uwagę niezbędny czas i techniczne możliwości ich usunięcia, pisemnie informując o nich Wykonawcę.
4. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
5. Roszczenia z tytułu gwarancji mogą być dochodzone także po upływie terminu gwarancji, jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wady w okresie gwarancji.
6. Nieusunięcie przez Wykonawcę wad w ustalonym terminie, daje Zamawiającemu prawo powierzenia ich usunięcia osobom trzecim na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze).
7. Każdy czas naprawy gwarancyjnej powoduje przedłużenie okresu gwarancji o czas trwania tej naprawy.
8. Obok gwarancji Zamawiającemu przysługuje rękojmia zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### ***Odstąpienie od umowy***

#### **§ 7**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
  - a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
  - b) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy albo ogłosi on likwidację firmy,
  - c) Wykonawca bez uzasadnienia opóźnia się tak dalece z realizacją przedmiotu umowy, że wątpliwe będzie ich terminowe zakończenie.
2. Odstąpienie od umowy nastąpi w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego danej okoliczności.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy winno być wysłane listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.

### ***Kary umowne***

#### **§ 8**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność.
2. W przypadku opóźnienia w dotrzymaniu przez Wykonawcę terminu umownego, z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca, zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki po terminie umownym.
3. Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji, Wykonawca zapłaci kary umowne w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za

każdy dzień opóźnienia. Termin opóźnienia liczony będzie od następnego dnia po terminie ustalonym na usunięcie wad

4. Za niewywiązanie się z obowiązków, o których mowa w § 2 ust. 2 lit. e), f) i g) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 000,00 zł.

W/w kara umowna należy się także w przypadku dalszego uchylania się od złożenia oświadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 2 lit. f) umowy.

5. W przypadku gdy kary umowne nie pokryją w całości szkody powstałe na skutek nie wykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie uzupełniające na zasadach ogólnych.

### ***Postanowienia końcowe***

#### **§ 9**

1. Wykonawca wyznacza ..... do kierowania pracami projektowymi stanowiącymi przedmiot umowy.

2. Zamawiający wyznacza Panią Edytę Nagolską i Panią Patrycję Łapińską jako koordynatorów prac w zakresie realizacji obowiązków umownych.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, z wyjątkiem zmian określonych w § 9 ust.1 i ust. 2, muszą być dokonane w formie pisemnych aneksów do umowy podpisanych przez strony, pod rygorem nieważności.

#### **§ 10**

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) i odpowiednie przepisy prawa budowlanego i kodeksu cywilnego.

2. Spory mogące zaistnieć przy wykonywaniu umowy rozstrzygnie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 11**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca: