

DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 13 marca 2013 r.

Poz. 1163

UCHWAŁA NR XXVIII.250.2013 RADY MIASTA ELKU

z dnia 29 stycznia 2013 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu Miasta Elku na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków na terenie Miasta Elku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) Rada Miasta Elku uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Z budżetu Miasta Elku mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytkach ruchomych i nieruchomych, wpisanych do rejestru zabytków na terenie Miasta Elku.

2. Celem dotacji jest wspieranie i uzupełnianie działań właścicieli lub posiadaczy zabytków dla zapewnienia ochrony i konserwacji wartościowych elementów substancji zabytkowej tworzących ramy przestrzeni publicznej, mających istotne znaczenie w kreowaniu wizerunku Miasta Elku.

§ 2. 1. O dotacje celowe określone w § 1 ust. 1 może ubiegać się osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie będąca osobą prawną, posiadająca tytuł prawny do nieruchomości, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, zwana dalej „wnioskodawcą”.

2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy obiektach określonych w § 1, ust. 1, ustalonych na podstawie dokumentacji i programu prac zatwierdzonego przez właściwe służby konserwatorskie.

3. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy obiektach określonych w § 1, ust. 1, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia wniosku lub w przypadku nakładów, o których mowa w § 3 ust. 2 poniesionych w okresie 3 lat przed terminem złożenia wniosku.

4. Udzielenie dotacji następuje ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie miasta na podstawie wniosku złożonego przez podmioty wymienione w ust. 1.

§ 3. 1. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku,
- 2) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku,

- 3) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki,
- 4) odnowienie lub całkowite odtworzenie stolarki okiennej i drzwiowej, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych,
- 5) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej,
- 6) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót, o których mowa w pkt. 1) – 5),
- 7) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej, wnioski dotyczące zakupu tych instalacji powinny zawierać pisemną opinię Ośrodka Ochrony Zbiorów Publicznych.

2. Dotacja może obejmować również refundację nakładów poniesionych na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich,
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych,
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej,
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich.

3. Dotacje określone w ust. 2 udzielane będą jedynie w przypadku, gdy stanowią one integralną część wniosku, w ramach którego realizowane są typy działań określone w ust. 1 oraz zostały poniesione w okresie 3 lat przed terminem złożenia wniosku.

§ 4. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku określonych w § 1 ust. 1, ustalonych na podstawie programu prac zatwierdzonego przez właściwe służby konserwatorskie.

2. Łączna kwota dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku udzielonych przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, wojewódzkiego konserwatora zabytków bądź uzyskiwanych z innych środków publicznych, w tym z budżetu miasta nie może przekraczać wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5. 1. Rada Miasta Elku ustala corocznie w budżecie Miasta Elku wysokość środków przeznaczonych na dotacje określone w § 1 ust. 1.

2. Prezydent Miasta Elku na podstawie uchwały budżetowej ogłasza raz do roku konkurs na dofinansowanie prac przy obiektach określonych w § 1 ust. 1.

3. Wnioski o przyznanie dotacji opiniuje Komisja Konkursowa w składzie 5 osób, którą zarządzeniem powołuje Prezydent Miasta Elku.

4. W skład Komisji konkursowej wchodzi dwaj przedstawiciele Rady Miasta Elku, wskazani przez Radę Miasta.

5. Regulamin pracy Komisji, o której mowa w ust. 3, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

6. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez wnioskodawcę do Prezydenta Miasta Elku wniosku, stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

7. Ocena wniosków przez Komisję odbywa się na podstawie „Karty oceny formalnej”, stanowiącej załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały oraz na podstawie „Karty oceny merytorycznej”, stanowiącej załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Dotacji udziela w drodze uchwały Rada Miasta Elku na wniosek Prezydenta Miasta.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera wykaz zabytków, przy których prace i roboty budowlane zostały pozytywnie zaopiniowane przez Komisję, o której mowa w § 5 ust. 4 oraz kwoty proponowanych dotacji.

3. W uchwale Rady Miasta Elku określa się nazwę podmiotu dotowanego oraz tytuł wniosku, na realizację którego przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

§ 7. 1. Warunkiem udzielenia dotacji przez Miasto Elk jest zawarcie pisemnej umowy przez Prezydenta Miasta Elku z wnioskodawcą, po podjęciu uchwały, o której mowa w § 6 ust. 1.

2. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy określającej w szczególności:

- 1) zakres planowanych prac lub robót i termin ich realizacji;
- 2) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności;
- 3) tryb kontroli wykonania umowy;
- 4) sposób i termin rozliczania dotacji;
- 5) warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji lub dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem;
- 6) pouczenie o zakresie odpowiedzialności karnej skarbowej beneficjenta i odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu środków z otrzymanej dotacji;
- 7) pouczenie o tym, że w przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem – na mocy stosownych przepisów ustawy o finansach publicznych – beneficjent traci prawo otrzymania dotacji przez 3 kolejne lata, licząc od dnia stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem*.

§ 8. 1. Rozliczenie dotacji nastąpi po zakończeniu wszystkich prac lub robót, na wykonanie których została przyznana dotacja i przyjęciu rozliczenia.

2. W celu rozliczenia dotacji w sposób i w terminach określonych w umowie, o której mowa w § 7, podmiot dotowany składa Prezydentowi Miasta Elku sprawozdanie z wykonania prac lub robót.

§ 9. 1. Podmiot dotowany jest zobowiązany do wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem oraz do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, o ile dotowany zobowiązany jest do stosowania tych ustaw na podstawie właściwych przepisów.

2. W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania z przyczyn leżących po stronie podmiotu dotowanego lub wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, odpowiednia część przekazanych środków dotacji podlega zwrotowi do budżetu Miasta Elku na zasadach określonych w umowie.

3. W przypadku zbycia zabytku odnowionego w ramach przyznanej dotacji w ciągu 5 lat od daty rozliczenia dotacji, podmiot dotowany zobowiązany jest do zwrotu dotacji w terminie 7 dni od dnia wezwania do zwrotu dotacji oraz traci prawo do ubiegania się o dotację z budżetu Miasta Elku przez kolejne 3 lata*.

§ 10. Wydział Strategii i Rozwoju Urzędu Miasta Elku prowadzi dokumentację udzielonych przez Radę Miasta Elku dotacji.

§ 11. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr L/467/10 Rady Miasta Elku z dnia 30 marca 2010 roku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu Miasta Elku na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków na terenie Miasta Elku, zmienionej uchwałą Nr VIII.68.2011 Rady Miasta Elku z dnia 18 maja 2011 r.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Elku.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Miasta Elku
Stefan Węglowski

* Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie stwierdziło nieważność
- uchwała nr 0102-90/13 z dnia 28 lutego 2013 r.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXVIII.250.2013
Rady Miasta Elku
z dnia 29 stycznia 2013 r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI

rozpatrującej wnioski o udzielenie dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków na terenie Miasta Elku

§ 1. Podstawę pracy Komisji stanowią udokumentowane wnioski podmiotów złożone w terminie określonym w cytowanej uchwale. Wnioskodawca ma prawo na uzupełnienie braków formalnych w złożonym wniosku lub dokumentacji w ciągu 7 dni od otrzymania pisma informującego. Wnioski złożone po terminie lub nie uzupełnione nie będą rozpatrywane.

§ 2. Do zadań Komisji należy opiniowanie wniosków o przyznanie dotacji na prowadzone prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków na terenie Miasta Elku.

§ 3. 1. Komisja dokonuje oceny wniosków według kryteriów zawartych w:

- a) Karcie Oceny Formalnej, stanowiącej załącznik Nr 3 do uchwały.
- b) Karcie Oceny Merytorycznej, załącznik Nr 4 do uchwały.

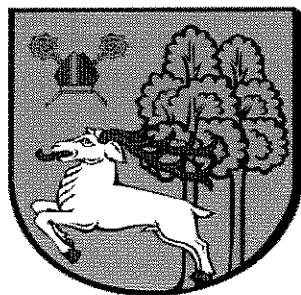
2. Preferuje się prace kompleksowe, możliwe do realizacji w ciągu jednego roku.

§ 4. 1. Posiedzenia Komisji zwołuje jej Przewodniczący powołany zarządzeniem przez Prezydenta Miasta Elku.

2. Komisja przedkłada Prezydentowi Miasta Elku wykaz zawierający zestawienie pozytywnie przez nią zaopiniowanych wniosków, na które może być udzielona dotacja z propozycją jej wysokości.

3. Protokoły z posiedzeń Komisji oraz wykaz, o którym mowa w ust. 2, podpisuje Przewodniczący.

§ 5. Obsługę administracyjno-techniczną sprawuje Wydział Strategii i Rozwoju Urzędu Miasta Elku.



Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXVIII.250.2013
Rady Miasta w Elku
z dnia 29 stycznia 2013 r.

Nr rejestracyjny wniosku

.....
wypełnia organ przyjmujący wniosek

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU MIASTA ELKU

na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków na terenie Miasta Elku.

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY

A. NAZWA PROJEKTU:

B. DANE O ZABYTKU:

1. NAZWA ZABYTKU:

.....
.....

2. DANE EWIDENCYJNE

Nr w rejestrze zabytków:

.....

Wpis z dnia:

.....

3. DOKŁADNY ADRES ZABYTKU:

.....

4. UZASADNIENIE istotnego znaczenia zabytku dla miasta pod kątem historycznym, artystycznym lub turystyczno-rekreacyjnym:

C. WNIOSKODAWCA:

1. IMIĘ I NAZWISKO/ NAZWA:

.....

.....

2. ADRES/SIEDZIBA:

.....

.....

3. NIP:

4. INNE DANE (dot. jednostek organizacyjnych):

1) **FORMA PRAWNA:**

2) **NAZWA I NR REJESTRU:**

3) **DATA WPISU DO REJESTRU/EWIDENCJI:**

4) **NR REGON:**

5) OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY (zgodnie z danymi rejestrowymi):

L.P.	IMIĘ I NAZWISKO	FUNKCJA
1.		
2.		
3.		
4.		

D. TYTUŁ DO WŁADANIA ZABYTKAMI:

własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inny (podać jaki)

Dla nieruchomości prowadzona jest przez Sąd Rejonowy w, KW nr

.....

(W przypadku braku księgi wieczystej zbior dokumentów:

E. UZYSKANIE POZWOLENIA:

1. Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku:

– wydane przez:

– z dnia:

– Nr zezwolenia:

2. Pozwolenie na budowę:

– z dnia:

– Nr zezwolenia:

II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH**A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT I JEGO CHARAKTERYSTYKA:**

B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT:

C. HARMONOGRAM REALIZACJI:

- planowany termin rozpoczęcia prac:
- planowany termin zakończenia prac:

D. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA:

Przewidywane koszty realizacji prac lub robót oraz źródła ich sfinansowania		Zakres rzeczowy	Kwota	Udział w całości kosztów (%)
Ogółem				
1.	Kwota wnioskowanego dofinansowania			
2.	Udział środków własnych			
3.	Udział środków pozyskanych z:			
a)	Budżet państwa			
b)	Budżet jednostek samorządu terytorialnego			
c)	Innych źródeł (należy wskazać)			
-				

III. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

Wykaz wykonywanych przez wnioskodawcę w okresie ostatnich 5 lat prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym sfinansowanych ze środków publicznych

Rok	Zakres wykonanych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych w wysokości (zł)
			źródło dotacji

IV. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU:

- 1) Decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty.
- 2) Dokumenty potwierdzające tytuł władania budynkiem (np. aktualny wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej lub inne dokumenty).
- 3) Kosztorys prac lub robót objętych wnioskiem.
- 4) Zalecenia konserwatorskie określające zakres i sposób prowadzenia planowanych przy zabytku prac lub robót.
- 5) Harmonogram rzeczowo - finansowy prac lub robót objętych wnioskiem.
- 6) Dokumentacja fotograficzna stanu zachowania zabytku.

**W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane,
Prezydent Miasta Elku zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu przyznanych środków.**

V. OŚWIADCZENIA

- 1) Zobowiązuje się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2007 Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)
- 2) Zobowiązuje się do nie zbywania zabytku odnowionego w ramach przyznanej dotacji, w ciągu 5 lat od daty rozliczenia dotacji.

Podpis wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

Lp.	Imię i nazwisko	podpis
1)		
2)		
3)		

.....
/pieczęć Wnioskodawcy/

Elk, dnia

Potwierdzenie rejestracji wniosku.

Data wpływu wniosku: Nr rejestracyjny wniosku:

Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXVIII.250.2013
Rady Miasta Elku
z dnia 29 stycznia 2013 r.

OFERTA nr

KARTA OCENY FORMALNEJ

2. Informacje podstawowe:

Data złożenia oferty

Data otwarcia oferty

Kryteria formalne I ETAPU:		tak	nie
1.	Wniosek został złożony przez uprawnionego oferenta		
2.	Wniosek został złożony na obowiązującym druku		
3.	Wniosek został złożony terminowo		
4.	Wniosek jest złożony na remont budynku wyłącznie wpisanego do rejestru zabytków znajdujących się na terenie Miasta Elku		
Podsumowanie – oferta spełnia wszystkie kryteria I etapu oceny formalnej			

3. Niespełnienie jednego lub więcej kryteriów I etapu skutkować będzie odesłaniem oferty pocztą tradycyjną, bez poddania wniosku ocenie w II etapie oceny formalnej.

4. Wniosek spełniający wszystkie kryteria formalne I etapu poddawana jest ocenie w II etapie:

Kryteria formalne II ETAPU:		tak	nie
1.	Wniosek jest złożony na realizację jednego z zadań konkursu.		
2.	Termin realizacji oferowanego zadania mieści się w ramach czasowych tj. zostanie wykonany do r.		
3.	Wniosek jest wypełniony we wszystkich rubrykach		
4.	Wniosek nie zawiera błędów rachunkowych		
5.	Wkład własny – min. 50% kosztów całkowitych		
6.	Wniosek zawiera wszystkie wymagane załączniki potwierdzone za zgodność z oryginałem		
7.	Wniosek jest podpisany przez upoważnione osoby		
Podsumowanie – oferta spełnia wszystkie kryteria II etapu oceny formalnej			

5. Opis braków formalnych wniosku w II etapie:

.....
.....
.....

6. Usunięcie braków formalnych w terminie do: r.

– Oferent usunął braki formalne w przewidzianym terminie

– Oferent nie skorzystał z prawa uzupełnienia braków formalnych w przewidzianym terminie – oferta zostaje odrzucona

7. Oferta spełnia/ nie spełnia kryteriów oceny formalnej I i II etapu i może/ nie może być poddana ocenie merytorycznej

8. Uwagi:.....

.....
podpis pracownika UM Elk dokonującego oceny formalnej

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XXVIII.250.2013
Rady Miasta Elku
z dnia 29 stycznia 2013 r.

OFERTA nr

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Kryteria formalne II ETAPU:		Liczba pkt. Do uzyskania (max. 40 pkt.)	Liczba pkt. uzyskanych
1.	Dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów, oraz rola zabytku w kształtowaniu przestrzeni publicznej.	(od 0 do 15 pkt.)	
2.	Promowanie kultury oraz historii miasta	(od 0 do 5 pkt.)	
3.	Ranga zabytkowo-artystyczna obiektu	(od 0 do 5 pkt.)	
4.	Fakt kontynuowania prac	(od 0 do 5 pkt.)	
5.	Wysokość zaangażowanych środków własnych	(od 0 do 5 pkt.)	
6.	Sytuacja finansowa i majątkowa wnioskodawcy	(od 0 do 5 pkt.)	
Suma:		40 pkt	

Min. liczba pkt. niezbędnych do znalezienia się w rankingu ofert Komisji Konkursowej wynosi 28.

Uwagi Członka Komisji - uzasadnienie oceny oferty:

.....
.....
.....
.....

Data __/__/20__ r.

Imię i nazwisko Członka Komisji Konkursowej:

.....
(czytelny podpis)