

DATA:

SPRAWOZDANIE

| | |
|--------------------------|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> | CZĘŚCIOWE ¹⁾ |
| <input type="checkbox"/> | KOŃCOWE |

Z WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT (ZADANIA):

| | |
|--------------------------------------------------------|------------------|
| <i>(nazwa zadania)</i> | |
| | |
| | |
| w okresie | |
| od | do |
| określonego w umowie | |
| nr: | zawartej w dniu: |
| | |
| pomiędzy miastem Ełk, a | |
| | |
| <i>(imię nazwisko lub nazwa otrzymującego dotację)</i> | |

I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

1. W jakim stopniu planowane prace zostały zrealizowane

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

1) Właściwie zakreślić. Sprawozdanie (częściowe i końcowe) sporządzać należy w okresach określonych w umowie.

2. KOSZTY ZE WZGLĘDU NA ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

| źródło | całość zadania | | poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco) | | bieżący okres sprawozdawczy | |
|----------------------------------|----------------|-------|-----------------------------------------------|-------|-----------------------------|-------|
| | zł | % | zł | % | zł | % |
| koszty pokryte z dotacji | | | | | | |
| własne środki | | | | | | |
| inne dotacje (jakie?) | | | | | | |
| inni sponsorzy publiczni (jacy?) | | | | | | |
| inni sponsorzy prywatni (jacy?) | | | | | | |
| OGÓŁEM | | 100 % | | 100 % | | 100 % |

3. EWENTUALNE UWAGI MOGĄCE MIEĆ ZNACZENIE PRZY OCENIE REALIZACJI ZADANIA

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

C. PODSUMOWANIE REALIZACJI ZADANIA:

| | |
|----------------------------------------------------------|----|
| kwota dotacji określona w umowie | zł |
| dotychczas przekazana łączna kwota dotacji | zł |
| dotychczas poniesione łączne wydatki pokrywane z dotacji | zł |

uwagi dotyczące wzajemnych zobowiązań: ⁴⁾

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

III. INFORMACJE DODATKOWE

załączniki: ⁵⁾

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

⁴⁾ Wielkość kolejnej transzy dotacji lub ewentualna kwota podlegająca zwrotowi na rzecz podmiotu zlecającego po zakończeniu zadania.

⁵⁾ Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, opinie itp).

IV. OŚWIADCZENIA I PODPISY

1. Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym, a także, że znana jest mi odpowiedzialność karna z art. 233 Kodeksu karnego.
2. Niniejszym oświadczam, że środki publiczne otrzymane od miasta Ełk zostały wydatkowane zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.Nr 19, poz. 177 z późn.zm.).

1. Podpis osoby składającej sprawozdanie (dotyczy osoby fizycznej)

Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania składającego sprawozdanie

| | |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <p>Ełk, data</p> <p style="text-align: center;"><i>(podpis/y)</i></p> | <p style="text-align: center;"><i>(pieczętka)</i></p> |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|

2. Potwierdzenie przyjęcia sprawozdania wraz z załącznikami

| |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;"><i>data przyjęcia, imię i nazwisko osoby przyjmującej sprawozdanie</i></p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Sprawozdania należy składać osobiście lub nadsyłać listem poleconym w terminie przewidzianym w umowie o dotację

