

**ZARZĄDZENIE NR 595.2020  
PREZYDENTA MIASTA EŁKU**

z dnia 23 września 2020 r.

**w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów prawnych**

Na podstawie art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4, 39a i art. 127 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2020 r., poz. 910) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2020 r., poz. 713), zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów i dzieci niepełnosprawnych oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych do szkół i ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

2. Niniejsze zasady stosuje się w przypadku, gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice lub opiekunowie prawni.

§ 2. 1. Zwrot kosztów obejmuje koszty związane z przejazdem:

- 1) niepełnosprawnych dzieci pięcioletnich i sześcioletnich oraz dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego do najbliższego przedszkola publicznego, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego,
- 2) uczniów niepełnosprawnych, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2020 r., poz. 910), do najbliższej szkoły podstawowej,
- 3) uczniów z niepełnosprawnością ruchową, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym także do najbliższej szkoły ponadpodstawowej, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21. rok życia,
- 4) uczniów/wychowanków niepełnosprawnych, o których mowa w art. 39 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2020 r., poz. 910):
  - a) nie dłużej jak do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 24. rok życia – w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną jest niepełnosprawność intelektualna,
  - b) nie dłużej jak do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczestnik kończy 25. rok życia – w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 3. 1. Zwrot kosztów przejazdu ucznia i dziecka niepełnosprawnego oraz jego opiekuna odbywa się na zasadach określonych w umowie zawartej pomiędzy Prezydentem Miasta Ełku a rodzicami lub prawnymi opiekunami ucznia.

2. Podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów dowozu uczniów i dzieci niepełnosprawnych jest złożenie w Urzędzie Miasta Ełku wniosku, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2 należy załączyć:

- 1) kserokopię aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności ucznia i dziecka ,
- 2) kserokopię aktualnego orzeczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia i dziecka ,
- 3) zaświadczenie potwierdzające przyjęcie ucznia i dziecka do przedszkola, szkoły lub ośrodka specjalnego, wydane przez dyrektora przedszkola, szkoły lub ośrodka specjalnego.
- 4) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, bądź inną osobę do tego upoważnioną lub oświadczenie rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego potwierdzające miejsce pracy – załącznik nr 3 do umowy.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 należy złożyć do dnia 30 września każdego roku.

5. W uzasadnionych przypadkach wnioszek może być złożony po upływie terminu określonego w ust. 4.

6. Umowa, o której mowa w ust. 1, zawierana jest na czas określony tj. na okres nauki w danym roku szkolnym.

7. Wzór umowy stanowią Załączniki Nr 2 i 3 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4. 1.** Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia i dziecka niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły lub ośrodka stanowi:

- 1) w przypadku przejazdu ucznia i dziecka, opiekuna środkami komunikacji publicznej – równowartość cen biletów z uwzględnieniem ulg wynikających z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 roku o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. 2018 r., poz. 295 z późn. zm.) w przypadku przejazdów pociągiem osobowym refundacją objęte będą bilety 2 klasy,
- 2) w przypadku przejazdu ucznia i dziecka, opiekuna środkami komunikacji zbiorowej prywatnej – równowartość cen biletów (z uwzględnieniem ulg ustalonych przez przewoźnika),
- 3) w przypadku przejazdu środkami komunikacji należącej do przedszkola, szkoły lub ośrodka, – zwrot na podstawie dowodu opłaty za przejazdy, wystawiony przez przedszkole, szkołę, ośrodek,
- 4) w przypadku dowożenia ucznia i dziecka samochodem osobowym przez rodzica lub opiekuna prawnego, opiekuna wyznaczonego przez rodzica - zwrot kosztów jednorazowego przewozu następuje w wysokości określonej w art. 39a ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2020 r., poz. 910).

2. Za jeden przewóz uważa się drogę z miejsca zamieszkania ucznia i dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka i z powrotem.

3. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a szkołą lub placówką jest rozumiana, jako długość trasy określona w art. 39a ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2020 r., poz. 910).

4. W przypadkach szczególnych potrzeb uczniów i dzieci wynikających z konieczności dodatkowego przejazdu, uzasadnionego chorobą dziecka lub wynikającą z potrzeby przedszkola/szkoły/ośrodka stosowane będą indywidualne rozstrzygnięcia w kwestii zwrotu kosztów dowozu.

**§ 5. 1.** Liczba dni obecności ucznia i dziecka w danym miesiącu w przedszkolu, szkole lub ośrodku powinna być poświadczona podpisem dyrektora szkoły lub uprawnionej przez niego osoby na rozliczeniu kosztów przejazdu - załącznik nr 1 do umowy lub załącznik nr 2 do umowy, w przypadku dowożenia ucznia i dziecka oraz rodzica prywatnym samochodem osobowym liczba dni obecności rodzica w miejscu pracy powinna być poświadczona podpisem pracodawcy bądź osoby do tego upoważnionej lub oświadczeniem rodzica lub opiekuna prawnego – załącznik nr 3 do umowy.

2. Za dni nieobecności ucznia i dziecka w przedszkolu, szkole, ośrodku, zwrot kosztów nie przysługuje.

**§ 6. 1.** Rodzic lub opiekun prawny, który podpisał umowę, aby otrzymać zwrot kosztów przejazdu składa w Urzędzie Miasta w Ełku rozliczenie kosztów przejazdu dziecka lub ucznia i jego rodzica lub opiekuna prawnego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy lub załącznik nr 2 do umowy.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 należy złożyć nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym realizowano dowóz ucznia.


3. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów dowozu następuje do 30 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy zwrot kosztów na podany przez rodzica lub opiekuna prawnego numer rachunku bankowego.

**§ 7.** Traci moc Zarządzenie nr 1235.2017 Prezydenta Miasta Ełku z dnia 14 września 2017 roku.

**§ 8.** Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Ełku



**Tomasz Andrukiewicz**

Załącznik Nr 1  
do zarządzenia Nr .....  
Prezydenta Miasta Ełku  
z dnia ..... września 2020 r.

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
( adres zamieszkania wnioskodawcy )

.....  
( nr telefonu)

### Wniosek

**o zwrot kosztów przejazdu dziecka lub ucznia niepełnosprawnego oraz rodzica lub opiekuna prawnego z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki**

Występuję z wnioskiem o:

- 1) zwrot kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego oraz rodzica lub opiekuna prawnego środkami komunikacji publicznej,
- 2) zwrot kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego oraz rodzica lub opiekuna prawnego środkami komunikacji prywatnej,
- 3) zwrot kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego oraz rodzica lub opiekuna prawnego środkami komunikacji należącymi do przedszkola, szkoły lub ośrodka,
- 4) zwrot kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego oraz rodzica lub opiekuna prawnego prywatnym samochodem osobowym

\* niepotrzebne skreślić

Ełk, .....

.....  
( podpis wnioskodawcy )

### Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku

Imię i nazwisko ucznia	
Data i miejsce urodzenia ucznia	
Adres zamieszkania ucznia	
Adres przedszkola, szkoły lub ośrodka, do którego będzie uczęszczało dziecko lub uczeń	
Imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego, numer dowodu tożsamości	

Adres zamieszkania rodzica lub opiekuna prawnego	
Okres dowożenia do szkoły lub ośrodka (od-do)	
Najkrótsza odległość od miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka (w km)	

<b>Wypełnia wnioskodawca, który wnioskuje o zwrot kosztów dowozu ucznia i dziecka niepełnosprawnego prywatnym samochodem osobowym</b>	
Marka i model samochodu	
Numer rejestracyjny samochodu	
Pojemność skokowa	
Rodzaj paliwa	
Nr dowodu rejestracyjnego	
Nr polisy ubezpieczeniowej OC, NW	
Imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego, który będzie dowoził ucznia	
Uprawnienia kierowcy (kat. Prawa jazdy)	
Średnie zużycie paliwa wg danych producenta samochodu na 100 km	
Dokładna trasa dowożenia ucznia do przedszkola, szkoły lub ośrodka (wymienić drogi lub ulice) oraz łączna długość trasy w km	
Adres miejsca pracy rodzica lub opiekuna prawnego	
Dokładna trasa rodzica lub opiekuna prawnego z przedszkola, szkoły lub ośrodka do miejsca pracy (wymienić drogi i ulice) oraz łączna długość trasy w km	
Dokładna trasa rodzica lub opiekuna prawnego z domu do miejsca pracy bez uwzględnienia przewozu dziecka do szkoły (wymienić drogi i ulice) oraz łączna długość trasy w km	

Nazwa banku

.....

Numer rachunku na który ma być dokonywany zwrot kosztów

.....

**Załączniki do wniosku:**

1. Kserokopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności dziecka lub ucznia.
2. Kserokopia aktualnego orzeczenia z poradni psychologiczno – pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka lub ucznia.
3. Potwierdzenie przyjęcia dziecka do przedszkola, szkoły lub ośrodka specjalnego, wydane przez dyrektora przedszkola, szkoły lub ośrodka specjalnego.
4. Zaświadczenie wydane przez pracodawcę, bądź inną osobę do tego upoważnioną lub oświadczenie rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego potwierdzające miejsce pracy .

**Oświadczenie wnioskodawcy:**

Świadomy odpowiedzialności wynikającej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeksu Karnego (Dz. U. 2020 r., poz.1444), iż:

- a) informacje zawarte w złożonym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą,
- b) przyjąłem/ przyjąłem do wiadomości, że podane we wniosku informacje będą kontrolowane,
- c) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z organizacją dowozu uczniów do szkół i ośrodków, zgodnie z ustawą, z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 r., poz. 1781).

.....

( czytelny podpis wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2  
do zarządzenia Nr .....  
Prezydenta Miasta Ełku  
z dnia ..... września 2020 r.

### UMOWA Nr .....

#### **Określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz rodzica lub opiekuna prawnego do przedszkola/ szkoły/ ośrodka, \* środkami komunikacji publicznej/ prywatnej/ należącej do przedszkola/ szkoły/ ośrodka\***

zawarta w dniu ..... w Ełku pomiędzy Gminą Miastem Ełk reprezentowaną przez .....- Prezydenta Miasta Ełku, przy kontrasygnacie ..... - Skarbnika Miasta Ełku, zwanym dalej Zleceniodawcą

a  
Panią/Panem .....,  
rodzicem/opiekunem prawnym ucznia niepełnosprawnego .....,  
zamieszkałą/ zamieszkałym .....,  
zwanym dalej Opiekunem.

#### § 1.

Gmina Miasto Ełk realizując obowiązek wynikający z art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 i art.127 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. 2020 r., poz. 910) w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki nad dzieckiem lub uczniem niepełnosprawnym ..... zamieszkałym ....., powierza ten obowiązek Opiekunowi Pani/Panu ..... na trasie (miejsce zamieszkania – placówka oświatowa – miejsce zamieszkania), który bierze za nie pełną, w tym zakresie, odpowiedzialność.

#### § 2.

Opiekun oświadcza, że:

1. Dowóz do przedszkola/szkoły/ośrodka\* odbywać się będzie środkami komunikacji publicznej/ prywatnej/ należącej do przedszkola/ szkoły/ ośrodka\*.
2. Bilety dla dziecka i opiekuna zakupione zostaną z uwzględnieniem ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego (Dz. U. 2018 r., poz. 295).
3. Opiekun jest zobowiązany posiadać w czasie dowozu do przedszkola/ szkoły/ ośrodka\* i w drugą stronę, stosowne dokumenty poświadczające uprawnienia dziecka i opiekuna do korzystania z ulg.
4. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.
5. Gmina Miasto Ełk nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi w szczególności szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowane działalnością opiekuna.

#### § 3.

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i Opiekuna środkami komunikacji publicznej/prywatnej/ należącej do przedszkola/ szkoły/ ośrodka\* stanowi równowartość cen przedstawionych biletów lub poświadczonych opłat, które na dzień zawierania umowy wynoszą wartość .....zł na miesiąc.

2. Opiekun dowozi dziecko do przedszkola/szkoły/ośrodka\* w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w szkole jest konieczna ze względu na organizację zajęć szkolnych (np. odpracowanie zajęć za inny dzień).
3. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za okres nieobecności dziecka w przedszkolu/szkole ośrodku\*.
4. W razie konieczności dodatkowego przejazdu, uzasadnionego chorobą dziecka lub wynikającą z potrzeby przedszkola/ szkoły/ ośrodka, wysokość miesięcznej kwoty zwrotu przejazdu ucznia niepełnosprawnego i Opiekuna środkami komunikacji publicznej może ulec zwiększeniu.

§ 4.

Wnioskodawca składa w Urzędzie Miasta Ełku rozliczenie zwrotu kosztów przejazdu dziecka lub ucznia niepełnosprawnego realizującego roczne przygotowanie przedszkolne/ szkolny obowiązek nauki\* oraz jego Opiekuna środkami komunikacji publicznej/ prywatnej/ należącej do przedszkola/ szkoły/ ośrodka\*, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia, za miesiąc grudzień – do dnia 23 grudnia, z dołączonymi biletami lub dowodami opłat.

§ 5.

Przekazanie przez Gminę Miasto Ełk środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu dziecka lub ucznia niepełnosprawnego do przedszkola/ szkoły/ ośrodka\* nastąpi w terminie do 30 dnia miesiąca w którym złożono rozliczenie, na rachunek wnioskodawcy nr .....

§ 6.

Umowę zawiera się na okres od ..... do ..... tj. czas trwania zajęć szkolnych w roku szkolnym.....

§ 7.

Każdej ze stron przysługuje prawo do jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem.

§ 8.

Wszelkie zmiany do ustaleń wynikających z niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

§ 9.

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji.

§ 10.

Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności .

§ 11.

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron

.....  
(wnioskodawca – rodzic lub opiekun prawny)

.....  
(Prezydent Miasta Ełku)

.....  
(Skarbnik Miasta Ełku)



**UMOWA Nr .....**

**Określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz rodzica lub opiekuna prawnego do przedszkola/ szkoły/ ośrodka, \* prywatnym samochodem osobowym**

zawarta w dniu ..... w Ełku pomiędzy Gminą Miastem Ełk  
reprezentowaną przez .....- Prezydenta Miasta Ełku,  
przy kontrasygnacie ..... - Skarbnika Miasta Ełku,  
zwanym dalej Zleceniodawcą

a  
Panią/Panem .....,  
rodzicem/opiekunem prawnym ucznia niepełnosprawnego .....,  
zamieszkałą/ zamieszkałym .....,  
zwanym dalej Opiekunem.

§ 1.

Gmina Miasto Ełk realizując obowiązek wynikający z art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4, 39a i art.127 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. 2020 r., poz. 910) w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki nad dzieckiem lub uczniem niepełnosprawnym.

§ 2.

- Opiekun oświadcza, że dziecko/uczeń..... uczęszcza do przedszkola/szkoły/ośrodka\* .....  
(adres szkoły/przedszkola/ośrodka\*)  
zwaną dalej szkołą/przedszkolem/ośrodkiem\* w celu realizacji obowiązku .....
- Opiekun zobowiązuje się do dowożenia dziecka/ ucznia\* do szkoły/przedszkola/ośrodka\* z miejsca zamieszkania i z powrotem oraz sprawowania opieki w czasie dowozu w następujące dni tygodnia .....
- Opiekun oświadcza, że po odwiezieniu dziecka będzie udawał się do miejsca pracy, .....  
(określenie pracodawcy) (adres pracodawcy)  
zwanym dalej Pracodawcą.
- Opiekun oświadcza, że nie uzyskuje zwrotu lub dofinansowania kosztów dowożenia dziecka/ ucznia \* ze źródeł innych niż przewiduje umowa.
- W czasie dowożenia Opiekun bierze pełną odpowiedzialność za dziecko/ucznia\* a także za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub innego rodzaju zdarzeń.
- Posiada ważne ubezpieczenie NW i OC na czas transportu dziecka niepełnosprawnego.
- Obowiązkiem opiekuna jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym przewożone będzie dziecko niepełnosprawne.
- Gmina Miasto Ełk nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi w szczególności szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć,

spowodowane działalnością opiekuna.

### § 3.

1. Dziecko/uczeń będzie dowożone do szkoły/przedszkola/ośrodka\* samochodem marki ....., rok produkcji ..... pojemność skokowa silnika..... cm<sup>3</sup>, paliwo (Pb, ON, LPG) ....., nr rej. ...., zwanym dalej Samochodem, którego Opiekun jest właścicielem/ współwłaścicielem/użytkownikiem\* i posiada zgodę współwłaściciela /użytkownika do użytkowania ww samochodu w celu zapewnienia dowożenia dziecka /ucznia\* oraz który ma właściwy stan techniczny .
2. Na podstawie przedstawionych przez Opiekuna dokumentów producenta Samochodu strony ustalają średnie zużycie paliwa Samochodu na ..... l/100 km. Dokumenty stanowią załącznik do umowy.
3. Średnia cena jednostki paliwa obowiązująca w trakcie trwania umowy będzie ustalana w uchwale Rady Miasta Elku, zgodnie z art. 39a ust. 3 ustawy.

### § 4.

1. Dziecko będzie dowożone z domu do Szkoły/Przedszkola/Ośrodka\* następującą trasą.....  
(wymienić drogi lub ulice)  
o łącznej długości ..... km.
2. Po odwiezieniu Dziecka do szkoły/przedszkola/ośrodka Opiekun będzie dojeżdżał do Pracodawcy następującą trasą .....  
(wymienić drogi lub ulice)  
o łącznej długości ..... km.
3. Trasa z domu do Pracodawcy bez uwzględnienia przewozu dziecka do Szkoły przebiega .....  
(wymienić drogi lub ulice)  
i posiada łączną długość .... km.

### § 5.

1. Wysokość zwrotu jednorazowego przewozu ustalana jest zgodnie z art. 39a ustawy.
2. Zwrot kosztów przewozu następuje w rozliczeniu miesięcznym na podstawie wniosku Opiekuna i stanowi iloczyn liczby dni dowozu i kosztu jednorazowego dowozu.
3. Opiekun w terminie do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, a za miesiąc grudzień – do dnia 23 grudnia w którym odbywał się przewóz przedstawia Gminie zaświadczenie ze szkoły/przedszkola/ośrodka \* wskazujące liczbę dni obecności dziecka w szkole/przedszkolu/ośrodku\* oraz zaświadczenie od Pracodawcy o liczbie dni obecności w pracy w danym miesiącu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy oraz załącznik nr 3 do umowy.
4. W przypadku, gdy ustalono więcej niż jeden Samochód służący do przewozu dziecka, Opiekun w terminie wskazanym w ust. 3 składa również oświadczenie, w którym wskaże dni oraz Samochód, którym nastąpił przewóz dziecka.
5. W przypadku, gdy dziecko dowożą oboje Opiekunów, poruszający się różnymi Samochodami lub pracujący w innych miejscach, w terminie wskazanym w ust. 3 należy złożyć także oświadczenie ze wskazaniem konkretnych dni oraz Opiekuna i Samochodu, którym w tym dniu zapewniano dziecku przewóz do szkoły.

6. Miesięczne rozliczenie kosztów przewozu dziecka następuje na podstawie przedstawionych zaświadczeń, oświadczeń, ustalonych długości tras, o których mowa w § 4, przy wykorzystaniu wzoru wskazanego w art. 39a ust. 2 ustawy.
7. Przekazanie przez Gminę Miasto Ełk środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu dziecka lub ucznia niepełnosprawnego do przedszkola/ szkoły/ ośrodka\* nastąpi w terminie do 30 dnia miesiąca w którym złożono rozliczenie, na rachunek wnioskodawcy nr .....
8. W przypadku braku złożenia zaświadczeń lub oświadczeń, Gmina wstrzymuje wypłatę kosztów przewozu do czasu ich przedstawienia. Termin do zwrotu kosztów przewozu przez Gminę wynosi 10 dni roboczych od dnia poprawnego złożenia zaświadczeń lub oświadczeń.

#### § 6.

1. Opiekun zobowiązuje się do powiadomienia Gminy o każdej zmianie Szkoły, Pracodawcy lub miejsca zamieszkania, która wiąże się ze zmianą tras określonych w § 4, w terminie wskazanym w § 5 ust. 3.
2. Opiekun ma obowiązek powiadomienia Gminy o każdej zmianie środka transportu na inny niż Samochód i o liczbie przewozów, ze wskazaniem konkretnych dni przewozu wykonanych innym środkiem transportu, w terminie wskazanym w § 5 ust. 3. Wzór powiadomienia stanowi załącznik nr 4 do umowy.
3. Opiekun ma obowiązek załączenia zaświadczeń, o których mowa w § 5 ust. 3 dokumentujących przewóz dziecka do nowej Szkoły lub dojazd Opiekuna do nowego Pracodawcy w terminie wskazanym w tym przepisie.

#### § 7.

1. W przypadku stwierdzenia, że dziecko było faktycznie dowożone innym środkiem transportu niż Samochód, wysokość zwrotu kosztów przewozu ulega przeliczeniu za cały okres, w którym przewóz odbywał się innym środkiem transportu.
2. Przeliczenie odbywa się na zasadach określonych w § 5 ust. 6.
3. Zwrot kosztów przewozu innym samochodem następuje po przedstawieniu przez Opiekuna dokumentów o średnim zużyciu paliwa tego samochodu, zgodnie z § 3 ust. 2. W przypadku nieprzedstawienia przez Opiekuna danych dotyczących wysokości zużycia paliwa w wyznaczonym terminie, przewóz dziecka dokonany tym samochodem nie podlega wliczeniu w koszty przewozu, a środki już wypłacone stanowią nadpłatę.
4. Jeśli Opiekun nie złożył powiadomień, o których mowa w § 6 ust. 1 lub 2 lub nie przedłożył dokumentów, o których mowa w ust. 3 i nastąpiła wypłata zwrotu kosztów przewozu na podstawie nieprawdziwych danych, Opiekun ma obowiązek zwrotu Gminie ewentualnej nadpłaty w terminie 7 dni od wezwania go na piśmie na adres wskazany w umowie.
5. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za okres nieobecności dziecka w przedszkolu/ szkole/ośrodku\*.

#### § 8.

Umowę zawiera się na czas trwania zajęć szkolnych w roku szkolnym ....., tj. do ....., z mocą obowiązującą od .....

§ 9.

Każdej ze stron przysługuje prawo do jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem.

§ 10.

Wszelkie zmiany do ustaleń wynikających z niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

§ 11.

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji.

§ 12.

Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności .

§ 13.

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

.....  
(wnioskodawca – rodzic lub opiekun prawny)

.....  
(Prezydent Miasta Ełku)

.....  
(Skarbnik Miasta Ełku)

załącznik nr 1 do umowy

.....  
( imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego )

Etę, .....

**Rozliczenie  
kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz rodzica lub opiekuna prawnego  
do przedszkola/ szkoły/ ośrodka\***

Przedkładam rozliczenie za przejazdy ucznia .....  
(imię i nazwisko ucznia)

W miesiącu ..... rok szkolny 20.../20.... z miejsca zamieszkania tj.  
..... do placówki oświatowej .....  
(nazwa przedszkola/ szkoły/ ośrodka)

Uczeń był dowożony przeze mnie ..... w wyżej wymienionym  
miesiącu przez..... dni. (środek komunikacji)

Liczba przedłożonych biletów wynosi ..... Na kwotę ..... zł\*.  
Dowód opłaty nr ..... na kwotę ..... wystawiony przez .....

\*Niepotrzebne skreślić

.....  
( data i podpis rodzica/ opiekuna prawnego )

WYPEŁNIA OPIEKUN

.....  
(pieczęć szkoły)

**Poświadczenie przez przedszkole/ szkołę/ ośrodek\***

Zaświadcza się, że uczeń .....  
(imię i nazwisko ucznia)

uczęszczał/ uczęszczała ..... dni w miesiącu ..... rok szkolny  
20.../20.... do .....  
(przedszkola/szkoły/ ośrodka\*)

\*Niepotrzebne skreślić

.....  
( data, podpis i pieczęć dyrektora placówki oświatowej)

WYPEŁNIA DYREKTOR PLACÓWKI OŚWIATOWEJ LUB OSOBA UPOWAŻNIONA

**Rozliczenie finansowe**

Zatwierdzam do wypłaty kwotę ..... zł  
(słownie:.....),  
którą należy przekazać na rachunek bankowy Wnioskodawcy .....  
zgodnie z umową Nr ..... zawartą w dniu .....

.....  
( data i podpis osoby działającej z upoważnienia Zleceniodawcy)

załącznik nr 2 do umowy

.....  
( imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego )

Ełk, .....

**Rozliczenie  
kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz rodzica lub opiekuna prawnego  
do przedszkola/ szkoły/ ośrodka\***

Przedkładam rozliczenie za przejazdy ucznia .....  
(imię i nazwisko ucznia)

W miesiącu ..... rok szkolny 20.../20... z miejsca zamieszkania tj.  
..... do placówki oświatowej .....  
(nazwa przedszkola/ szkoły/ ośrodka)

Uczeń był dowożony przeze mnie prywatnym samochodem osobowym w wyżej wymienionym miesiącu przez..... dni.

Liczba przejazdów do szkoły/przedszkola/ośrodka\* .....

Oświadczam, że dane zawarte w umowie nr ..... są aktualne.

\*Niepotrzebne skreślić

.....  
( data i podpis rodzica/opiekuna prawnego )

WYPEŁNIA OPIEKUN

.....  
(pieczęć szkoły)

**Poświadczenie przez przedszkole/ szkołę/ ośrodek\***

Zaświadczam, że uczeń.....  
(imię i nazwisko ucznia)

w roku szkolnym 20.../20... w okresie od ..... do ..... r. uczęszczał w zajęciach w dniach  
..... do .....  
(przedszkola/szkoły/ośrodka\*)

\*Niepotrzebne skreślić

.....  
( data, podpis i pieczęć dyrektora placówki oświatowej)

WYPEŁNIA DYREKTOR PLACÓWKI OŚWIATOWEJ LUB OSOBA UPOWAŻNIONA

**Rozliczenie finansowe**

Zatwierdzam do wypłaty kwotę ..... zł  
(słownie: .....), którą należy przekazać na rachunek  
bankowy Wnioskodawcy....., zgodnie z umową Nr .....  
zawartą w dniu .....

.....  
( data i podpis osoby działającej z upoważnienia Zleceniodawcy)

załącznik nr 3 do umowy

.....

(pieczęć pracodawcy)

Ełk, .....

### Zaświadczenie

Niniejszym zaświadczam, że Pan/Pani.....

(imię i nazwisko)

w okresie od .... do ..... r. stawił się w miejscu pracy w dniach .....

.....

( data, podpis i pieczęć pracodawcy)

załącznik nr 4 do umowy

.....  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

Etik, .....

### Powiadomienie

Niniejszym powiadamiam, że uczeń .....  
(imię i nazwisko ucznia)  
w okresie od .... do .... r. był dowożony w dniach ..... innym środkiem  
transportu, niż określony w umowie, to jest samochodem marki ..... rok  
produkcji ..... pojemność skokowa silnika ..... cm<sup>3</sup>, paliwo (Pb, ON, LPG) .....,  
nr rej. ....

.....  
( data i podpis rodzica/opiekuna prawnego )