

Elk, 23 kwietnia 2021 r.

MK-D.042.5.15.2019

Zaproszenie do składania oferty Zapytanie ofertowe

Postępowanie będzie prowadzone zgodnie z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz Regulaminem udzielania zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych (załącznik do Zarządzenia nr 678.2020 Prezydenta Miasta Elku z dnia 29 grudnia 2020 r.).

I. Zamawiający:

Gmina Miasto Elk, ul. Piłsudskiego 4, 19 – 300 Elk

II. Przedmiot oferty:

1. Zorganizowanie wydarzenia online - Kongres Samorządów – „Rola parkingu w systemach transportowych miasta” dla samorządów z województwa warmińsko – mazurskiego oraz sąsiedniego podlaskiego, wymiana doświadczeń, omówienie wdrożonego pilotażu w Elku, dyskusja na temat możliwości wdrożenia pilotażu w miastach średnich obu województw, zebranie opinii, analizy, dyskusje na temat celowości tworzenia płatnego parkowania, dyskusja na temat trudności z uporządkowaniem przestrzeni parkingowej, doświadczenia samorządów (60 przedstawicieli samorządów).
2. Organizatorem Kongresu Samorządów jest Urząd Miasta Elku.
3. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie, obsługa techniczna i realizacja Kongresu Samorządów prowadzonego przez 2 ekspertów w formie online w ramach projektu pn.: „Smart Parking – zwiększenie dostępności miejsc parkingowych w Elku”, współfinansowanego ze środków Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 i budżetu państwa w ramach konkursu dotacji Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju pn. „HUMAN SMART CITIES. Inteligentne miasta współtworzone przez mieszkańców” zgodnie z poniższą specyfikacją:
 - a. kompleksowa organizacja kongresu online
 - b. zapewnienie minimum 2 prowadzących - ekspertów z wykształceniem technicznym oraz udokumentowanym doświadczeniem praktycznym w dziedzinie kształtowania przestrzeni, inżynierii ruchu, zagadnień związanych z transportem i polityką parkingową oraz doświadczenie w prowadzeniu kongresów, konferencji, spotkań online
 - c. zapewnienie platformy online wraz z licencją do realizacji kongresu w trybie online od minimum 60 do maksymalnie 100 osób przez co najmniej 4 godziny w dniu roboczym
 - d. obsługa techniczna kongresu, obsługa techniczna sprzętu, platformy internetowej, moderacja interaktywnego czatu
 - e. zapewnienie personelu (w niezbędnej liczbie osób) zapewniającego obsługę techniczną m.in. obsługę komputera, dbanie o poprawność i ciągłość transmisji online oraz możliwość skutecznej interakcji z uczestnikami kongresu, ciągłość działania i sprawność wszystkich elementów wyposażenia technicznego, w tym usuwanie ewentualnych awarii oraz czuwanie nad prawidłowym działaniem sprzętu, oprogramowania oraz łączny
 - f. opracowanie we współpracy z Zamawiającym i ekspertami szczegółowego programu kongresu
 - g. stworzenie listy proponowanych uczestników kongresu wraz z bazą adresową, mailową i telefoniczną
 - h. zapewnienie odpowiedniej promocji kongresu wśród grupy docelowej, zapewnienie wymaganej w projekcie frekwencji - min. 60 osób
 - i. zapewnienie możliwości aktywnego udziału uczestników w systemie audio i video
 - j. zapewnienia możliwości wyświetlenia prezentacji i / lub filmu

- k. nagranie kongresu i przekazanie nagrania Zamawiającemu.
4. Planowany termin świadczenia usługi – 15 czerwca 2021 roku w godzinach 9:30 – 13:30. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu i godzin usługi w porozumieniu z Wykonawcą.
 5. Wstępna agenda kongresu:
 - godz. 9:45 – 10:00 – przygotowania techniczne
 - godz. 10:00 – 10:10 – powitanie
 - godz. 10:10 – 10:20 – prezentacja projektu „Smart Parking – zwiększenie dostępności miejsc parkingowych w Elku”
 - godz. 10:20 – 11:30 – wystąpienie eksperta
 - godz. 11:30 – 11:20 – sesja pytań i odpowiedzi
 - godz. 11:20 – 12:00 – wystąpienie eksperta
 - godz. 12:00 – 12:20 – sesja pytań i odpowiedzi
 - godz. 12:20 – 12:50 – wymiana doświadczeń uczestników kongresu
 - godz. 12:50 – 13:00 – podsumowanie kongresu
 6. Przedstawiony zakres usług jest propozycją Zamawiającego i może ulec zmianie za jego zgodą.
 7. Wykonawca przygotowuje i przedstawi do zatwierdzenia Zamawiającemu harmonogram i opis realizacji usługi, w terminie 7 dni od podpisania umowy.
 8. Rozliczenia finansowe nastąpi między Zamawiającym a Wykonawcą po zakończeniu realizacji zlecenia w ciągu 14 dni, na podstawie podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu zdawczo-odbiorczego i prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.

III. Sposób złożenia oferty:

Oferta powinna zawierać specyfikację przewidywanych kosztów związanych z przedmiotem zamówienia (cena netto i brutto) w całości oraz z wyszczególnioną ceną za Kongres Samorządów - przygotowanie, obsługa techniczna i realizacja oraz za usługę ekspertów prowadzących Kongres w formie online, a także inne dane wymagane na Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1). Załącznik musi być podpisany przez Wykonawcę.

IV. Miejsce złożenia oferty:

Ofertę należy dostarczyć do siedziby Urzędu Miasta w Elku przy ul. Piłsudskiego 4, pok. 02 (Biuro Obsługi Kancelaryjnej) do 5 maja b.r. do godz. 15.30. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę.

V. Sposób oceny ofert:

Kryterium wyboru – najniższa cena brutto.

W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełniania lub doprecyzowania treści ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnej rezygnacji z realizacji zamówienia bez podania przyczyny.

Informacja o wybranej ofercie zostanie przekazana protokołem w formie elektronicznej, a następnie zostanie podpisana umowa z wykonawcą spełniającym warunki zapytania. Od decyzji Gminy Miasta Elku nie przysługuje odwołanie ani zażalenie.

VI. Osoba do kontaktu:

Patrycja Łapińska, tel. 87 73 26 184, e-mail: p.lapinska@um.elk.pl

VII. Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Klauzula RODO

PREZYDENT MIASTA



Tomasz Andrukiewicz