

HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY

opracowania projektu miejscowego planu zagospodarowania
przestrzennego terenu zwanego „EŁK-OBWODNICA PÓŁNOCNA”.

0. Ustalenia ogólne

- 1) Rysunek projektu planu winien być wykonany w skali 1:2000
- 2) Wykonawca nie ma obowiązku dostarczania nowej wersji projektu planu lub prognozy, jeżeli poprzednio przekazana nie wymaga zmiany.
- 3) Czynności związane z ponowieniem procedury uzgadniania wykonuje się tylko w przypadkach wystąpienia takiej konieczności.

1. Etap 1. Sporządzenie koncepcji planu

1.1. Zakres prac.

1.1.1. Zakres prac o charakterze proceduralnym:

1) brak.

1.1.2. Zakres prac studialnych i projektowych:

1) prace wstępne (przygotowawcze):

- a) ustalenie szczegółowego zakresu prac,
 - b) ocena istniejącego stanu zagospodarowania terenu i jego sąsiedztwa,
 - c) ustalenie celów, jakie ma spełniać plan,
 - d) sporządzenie opracowania ekofizjograficznego dla potrzeb projektu planu,
- 2) analiza wniosków do planu i przedstawionego sposobu ich rozpatrzenia,
- 3) odniesienie się do złożonych wniosków i przyjętego sposobu ich rozpatrzenia w formie opisowej z podaniem stanowiska autorskiego,
- 4) opracowanie koncepcji planu w dwóch wariantach.

1.2. Przedmiot przekazania:

- 1) materiał wymieniony w poz. 1.1.2. pkt 3 winien być przekazany w jednym egzemplarzu w wersji drukowanej (opatrzonej podpisem autora - urbanisty) i cyfrowej w terminie 14 dni od dnia otrzymania wykazu wniosków, o których mowa w art. 17 pkt 3 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wraz ze sposobem ich rozpatrzenia,
- 2) synteza analizy uwarunkowań na planszy uzupełnionej opisem oraz koncepcja planu po jednym egzemplarzu, opracowanie ekofizjograficzne w trzech egzemplarzach - w terminie określonym w pkt 1b zestawienia tabelarycznego terminów realizacji niniejszego harmonogramu (zwanego dalej tabelą), stanowiącego jego integralną część.

1.3. Przedmiot prezentacji:

- 1) prezentacja koncepcji planu organom Miasta Ełku – w terminie określonym przez Zleceniodawcę, lecz nie dłuższym niż 3 tygodnie od terminu określonego w pkt 1b. tabeli

2. Etap 2. Sporządzenie projektu planu do opiniowania przez komisję urbanistyczno – architektoniczną.

2.1. Zakres prac.

2.1.1. Zakres prac o charakterze proceduralnym:

- 1) przygotowanie projektu wystąpienia o zaopiniowanie opracowania wraz z kopiami projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko,
- 2) prezentacja projektu planu na posiedzeniu komisji urbanistyczno-architektonicznej.

2.1.2. Zakres prac studialnych i projektowych:

- 1) opracowanie projektu planu z uwzględnieniem uwag organów Miasta Ełku.

2) przygotowanie projektu planu i innych wykonanych wcześniej materiałów, wiążących się z projektem planu do prezentacji na posiedzeniu komisji urbanistyczno-architektonicznej,

2.1.3. Zakres prac studialnych i projektowych związanych z wykonaniem obligatoryjnych opracowań uzupełniających:

- 1) opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko,
- 2) opracowanie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu,

2.2. Przedmiot przekazania:

- 1) materiał wymieniony w poz. 2.1.1. pkt 1 winien być przekazany w jednym egzemplarzu w wersji drukowanej i cyfrowej, w terminie określonym w pkt 2a. tabeli,
- 2) materiał wymieniony w poz. 2.1.2. pkt 2 winien być przekazany w dwóch egzemplarzach, w terminie określonym w pkt 2a. tabeli,
- 3) materiały wymienione w poz. 2.1.3. pkt 1 i 2 winny być przekazane w 3 egzemplarzach, w terminie określonym w pkt 2a. tabeli.

3. Etap 3. Sporządzenie projektu planu do uzgodnień i opiniowania przez właściwe organy, inne niż komisja urbanistyczno – architektoniczna.

3.1. Zakres prac.

3.1.1. Zakres prac o charakterze proceduralnym:

- 1) przygotowanie projektu wystąpienia o zaopiniowanie opracowania wraz z rozdzielnikiem oraz kopiami projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko,
- 2) przygotowanie projektu wystąpienia o uzgodnienie opracowania wraz z rozdzielnikiem oraz kopiami projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko.

3.1.2. Zakres prac studialnych i projektowych:

- 1) wprowadzenie zmian do tekstu projektu zmiany planu, odpowiednio do uwzględnionych uwag zawartych w opinii komisji urbanistyczno - architektonicznej, w sposób ustalony z Zamawiającym.

3.1.3. Zakres prac studialnych i projektowych związanych z wykonaniem obligatoryjnych opracowań uzupełniających:

- 1) opracowanie zmiany prognozy oddziaływania na środowisko w związku ze zmianami w projekcie planu z przyczyn określonych w poz. 3.1.2.
- 2) opracowanie zmiany prognozy skutków finansowych uchwalenia planu, w związku ze zmianami w projekcie planu z przyczyn określonych w poz. 3.1.2.

3.2. Przedmiot przekazania:

- 1) dokumenty wymienione w poz. 3.1.1. pkt 1 i 2, winny być przekazane Zamawiającemu w wersji cyfrowej i papierowej w odpowiedniej ilości, w terminie określonym w pkt 3a. tabeli,
- 2) dokumenty wymienione w poz. 3.1.3. winny być przekazane w trzech egzemplarzach, w terminie określonym w pkt 3a. tabeli.

4. Etap 4. Wprowadzenie zmian do projektu planu wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień.

4.1. Zakres prac.

4.1.1. Zakres prac o charakterze proceduralnym:

- 1) przygotowanie projektu wystąpienia o ponowne zaopiniowanie opracowania wraz z rozdzielnikiem oraz kopiami projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko,
- 2) przygotowanie projektu wystąpienia o ponowne uzgodnienie opracowania wraz z rozdzielnikiem oraz kopiami projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko,
- 3) prezentacja projektu planu na posiedzeniu komisji Rady Miasta Elku.

4.1.2. Zakres prac studialnych i projektowych:

- 1) wprowadzenie zmian do projektu zmiany planu, odpowiednio do uwzględnionych uwag zawartych w opiniach i uzgodnieniach, w sposób ustalony z Zamawiającym.

4.1.3. Zakres prac studialnych i projektowych związanych z wykonaniem obligatoryjnych opracowań uzupełniających:

- 1) opracowanie zmiany prognozy oddziaływania na środowisko w związku ze zmianami w projekcie planu,

2) opracowanie zmiany prognozy skutków finansowych uchwalenia planu, w związku ze zmianami w projekcie planu.

4.2. Przedmiot przekazania:

- 1) dokumenty wymienione w poz. 4.1.1. winny być przekazane w odpowiedniej ilości egzemplarzy w wersji cyfrowej i papierowej w terminie określonym w pkt 4a. tabeli,
- 2) projekt planu z naniesionymi zmianami wynikającymi z uwzględnienia uwag (poz. 4.1.2.) winien być przekazany w terminie określonym w pkt 4a. tabeli,
- 3) dokumenty wymienione w poz. 4.1.3. winny być przekazane w trzech egzemplarzach, w terminie określonym w pkt 4a. tabeli.

5. Etap 5. Wprowadzenie do projektu planu zmian wynikających z rozpatrzenia uwag wniesionych do ustaleń projektu planu, w związku z wyłożeniem projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu.

5.1. Zakres prac.

5.1.1. Zakres prac o charakterze proceduralnym:

- 1) opracowanie projektów ogłoszenia prasowego i obwieszczenia o wyłożeniu projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu,
- 2) udział w posiedzeniu dotyczącym rozpatrzenia uwag, wniesionych w związku z wyłożeniem projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu,
- 3) przygotowanie wniosków o ewentualne ponowne uzgodnienia projektu planu wraz z załącznikami.

5.1.2. Zakres prac studialnych i projektowych:

- 1) prezentacja projektu planu podczas dyskusji publicznej, zorganizowanej w trakcie wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu,
- 2) analiza i opracowanie propozycji rozpatrzenia uwag wniesionych w związku z wyłożeniem projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu,
- 3) wprowadzenie zmian do tekstu i rysunku projektu planu odpowiednio do uwzględnionych uwag.

5.2. Przedmiot przekazania

- 1) materiały wymienione w poz. 5.1.1. pkt 1 winny być przekazane Zamawiającemu w jednym egzemplarzu wersji papierowej i cyfrowej w ciągu 7 dni od daty: upływu terminu do dokonania ponowionych uzgodnień i opinii projektu planu lub po otrzymaniu kopii ostatniego ponownego uzgodnienia lub opinii projektu planu, dokonywanych na skutek wprowadzonych zmian do projektu planu zgodnie z art. 17 pkt 9 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- 2) materiały wymienione w poz. 5.1.1. pkt 3 winny być przekazane Zamawiającemu w jednym egzemplarzu wersji papierowej i cyfrowej, w terminie określonym w pkt 5d. tabeli,
- 3) dokumenty wymienione w poz. 5.1.2. pkt 2 winny być przekazane Zamawiającemu w jednym egzemplarzu w wersji papierowej (z podpisem głównego projektanta - urbanisty) i cyfrowej, w terminie 14 dni od dnia upływu terminu do składania uwag do ustaleń projektu planu,
- 4) projekt planu ze zmianami, o których mowa w poz. 5.1.2. pkt 3 winien być przekazany w jednym egzemplarzu w wersji cyfrowej i w dwóch egzemplarzach w wersji papierowej w terminie określonym w pkt 5d. tabeli.

6. Etap 6. Przygotowanie projektu planu do uchwalenia.

6.1. Zakres prac.

6.1.1. Zakres prac o charakterze proceduralnym:

- 1) przygotowanie listy nieuwzględnionych uwag dotyczących projektu planu,
- 2) przygotowanie projektu oświadczenia o zgodności projektu planu z ustaleniami studium,
- 3) przygotowanie projektu rozstrzygnięcia o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.

6.1.2. Zakres prac studialnych i projektowych:

1) przygotowanie projektu planu do uchwalenia przez Radę Miasta Ełku.

6.2. Przedmiot przekazania:

1) materiały wymienione w poz. 6.1.1. winny być przekazane Zamawiającemu po jednym egzemplarzu w wersji cyfrowej i papierowej, w terminie ustalonym w pkt 6a. tabeli,

2) dokumenty wymienione w poz. 6.1.2. winny być przekazane Zamawiającemu w jednym egzemplarzu w wersji cyfrowej i w dwóch egzemplarzach w wersji papierowej, w terminie ustalonym w pkt 6a. tabeli.

7. Etap 7. Czynności wykonywane po uchwaleniu planu.

7.1. Zakres prac.

7.1.1. Zakres prac o charakterze proceduralnym:

1) skompletowanie, uporządkowanie i oprawienie dokumentacji prac planistycznych

2) przygotowanie wystąpienia do wojewody w sprawie oceny zgodności z przepisami prawa uchwały Rady Miasta Ełku wraz z załącznikami i dokumentacją prac planistycznych,

3) przygotowanie planu do publikacji w dzienniku urzędowym,

4) przygotowanie wystąpienia do starosty w sprawie przekazania planu opublikowanego w dzienniku urzędowym.

7.1.2. Zakres prac studialnych i projektowych:

Przygotowanie uchwalonej redakcji planu w postaci:

a) tekst planu - 3 egzemplarze + dyskietka,

7.2. Przedmiot przekazania:

1) materiał wymieniony w poz. 7.1.1. pkt 1 winien być przekazany w 1 egzemplarzu, a materiał wymieniony poz. 7.1.1. pkt 2 winien być przekazany w 1 egzemplarzu papierowym i w formie cyfrowej, w terminie 5 dni od uchwalenia planu,

2) cyfrowy zapis części tekstowej planu na dyskietce w terminie 5 dni od dnia uchwalenia planu,

3) dokumenty wymienione w poz. 7.1.2. winny być przekazane Zamawiającemu w terminie 2 tygodni od uzyskania przez Wykonawcę informacji, o skierowaniu planu do publikacji w dzienniku urzędowym.