

UMOWA Nr ...../...../.....

zawarta w dniu .....

pomiędzy Miastem Ełk z siedzibą w Ełku przy ul. Piłsudskiego 4 reprezentowanym przez  
Prezydenta Miasta Tomasza Andrukiewicza

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Jarosława Wróbla  
zwaną w dalszej treści umowy "**Zamawiającym**",

a .....

NIP ..... REGON .....

zwanym w dalszej treści umowy "**Wykonawcą**", uprawnionym do wykonywania niniejszej umowy  
na podstawie wygranego przetargu nieograniczonego w postępowaniu o zamówienie publiczne na  
podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.(t.j. Dz. U z 2010 r. Nr  
113 poz.759 z późn. zm.), o następującej treści:

## § 1

Przedmiotem zamówienia jest: Rozbudowa serwerów UM Ełk zgodnie z wytycznymi zawartymi w  
SIWZ, o parametrach technicznych, wyposażeniu, warunkach gwarancyjno - usługowych oraz  
wszelkich innych danych określonych w złożonej ofercie i SIWZ, zwanych w dalszej części  
umowy **TOWAREM**

## § 2.

1. **TOWAR** zostanie wydany **Zamawiającemu** na podstawie protokołu dostawy, zawierającego  
spis przekazywanego sprzętu, jego numery seryjne lub inne cechy pozwalające zidentyfikować  
przedmiot umowy, miejsce i datę sporządzenia oraz podpisy osób upoważnionych ze strony Wy-  
konawcy i Zamawiającego. **Termin ostateczny dostawy: najpóźniej 28 dni od podpisania  
umowy.**
2. Wykonawca dostarczy **TOWAR**, będący przedmiotem niniejszej umowy, na własny koszt do  
siedziby Zamawiającego.
3. Dostarczone akcesoria zostaną zainstalowane przez odpowiednio przeszkolony personel **Wyko-  
nawcy** w siedzibie **Zamawiającego** w czasie uzgodnionym z **Zamawiającym**, aby przerwa w  
działaniu systemów informatycznych nie przeszkadzała w normalnym funkcjonowaniu Urzędu
4. Sprzedający zobowiązuje się powiadomić **Zamawiającego** w terminie co najmniej 3 dni  
roboczych przed planowaną dostawą w formie pisemnej (fax: 087 7326 230), bądź  
elektronicznej na adres [it@um.elk.pl](mailto:it@um.elk.pl), wskazując datę dostawy i godzinę,
5. Wykonawca przenosi na **Zamawiającego** własność rzeczy będącej przedmiotem dostawy w  
momencie ich wydania.
6. **Wykonawca** zobowiązuje się do realizacji dostaw wyłącznie w dni robocze **Zamawiającego** w  
godzinach od 9.00 do 13.00
7. **Zamawiający** potwierdzi dostawę **TOWARU** protokołem dostawy, podpisanym przez obie stro-  
ny (załącznik nr 2 do niniejszej umowy)
8. Zamawiający sprawdzi dostarczony TOWAR w terminie 3 dni roboczych Zamawiającego od  
daty podpisania protokołu dostawy, o którym mowa w ustępie poprzedzającym. W 4 dniu robo-  
czym Zamawiającego, w przypadku braku zastrzeżeń, Zamawiający zobowiązany jest dokonać  
odbioru TOWARU, podpisując wraz z Wykonawcą protokół odbioru (załącznik nr 3 do niniej-

szej umowy) lub strony sporządzą i podpiszą protokół uwag (załącznik nr 4 do niniejszej umowy), na których realizację Wykonawcy przysługuje 5 dni roboczych Zamawiającego od daty podpisania przedmiotowego protokołu.

9. **Wykonawca** oświadcza, że **TOWAR** nie jest obciążony żadnymi prawami osób trzecich oraz rozporządzanie tym przedmiotem nie podlega żadnym ograniczeniom prawnym i statutowym.

### § 3.

Wartość zamówienia według ceny netto oferty wynosi: ..... zł.

Podatek VAT: według stawki 22% wynosi..... zł.

Wartość brutto zamówienia wynosi: ..... zł.

(słownie: .....)

i jest zgodna ze złożoną ofertą.

### § 4.

1. Rozliczenie płatności nastąpi w formie przelewu na konto bankowe Wykonawcy w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury VAT.
2. Wykonawca wystawi fakturę VAT na podstawie podpisanego przez Zamawiającego, bez zastrzeżeń, protokołu odbioru (załącznik nr 3 do umowy), o którym mowa w par. 2 ust. 7 niniejszej umowy.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności przysługującej mu z tytułu niniejszej umowy na osoby trzecie.

### § 5.

1. Na dostarczony **TOWAR Wykonawca** udziela gwarancji, wynoszącej 36 miesięcy, liczonej od dnia podpisania przez Kupującego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
2. W okresie gwarancji w razie awarii **Wykonawca** zobowiązuje się do przywrócenia ciągłości pracy dostarczonego **TOWARU** w czasie 8 godzin roboczych **Zamawiającego** od momentu zgłoszenia o awarii.

### § 6.

1. Ze strony Zamawiającego osobą do kontaktów będą:
  - Wojciech Lipiński tel. 087 73 26 130 [w.lipinski@um.elk.pl](mailto:w.lipinski@um.elk.pl)
  - Marek Pietkiewicz 087 73 26 129 [m.pietkiewicz@um.elk.pl](mailto:m.pietkiewicz@um.elk.pl)
2. Ze strony Wykonawcy osobą do kontaktów będzie:
  - .....
  - ....

### § 7.

1. W razie zaistnienia wad prawnych lub zatajonych istotnych usterek technicznych sprzedanego **TOWARU**, **Zamawiający** przedstawi **Wykonawcy** reklamację, na którą **Wykonawca** udzieli pisemnej odpowiedzi do 3 dni lub zlikwiduje jej przyczynę w ciągu 7 dni od daty jej otrzymania.

2. W przypadku nie usunięcia wady w terminie określonym w ust.1, Zamawiający w terminie 7 dni zwróci **Wykonawcy** wadliwy **TOWAR**, będący przedmiotem reklamacji w celu jego wymiany na wolny od wad, akceptowany przez **Zamawiającego**. **Wykonawca** w terminie najpóźniej 7 dni od otrzymania zwrotu wadliwego **TOWARU**, dostarczy fabrycznie nowy, wolny od wad, akceptowany przez **Zamawiającego TOWAR** lub w tym terminie dokona zwrotu pieniędzy za wadliwy **TOWAR**.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i finansową za sprzedany wadliwy **TOWAR** w rozumieniu zapisu § 7 ust.1, przez okres 10 dni od dnia wydania **TOWARU** Zamawiającemu.

#### § 8.

1. W razie niedotrzymania zadeklarowanego terminu dostawy z winy **Wykonawcy**, jest on zobowiązany do zapłacenia **Zamawiającemu** kary umownej w wysokości 0,3% wartości brutto zamówienia za każdy dzień zwłoki.  
**Zamawiający** może wyznaczyć dodatkowy termin wydania rzeczy nie rezygnując z kary umownej.
2. Zwłoka w dostawie przekraczająca okres 14 dni kalendarzowych od terminu ostatecznego: tzn. .... roku stanowi podstawę do odstąpienia od umowy z winy **Wykonawcy**.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy opisanej w ust. 2. Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10% wartości brutto zamówienia.
4. Niezależnie od kar umownych, płatnych w terminie 30 dni od doręczenia wezwania, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. W razie odstąpienia od umowy z winy **Zamawiającego** z zastrzeżeniem okoliczności opisanych w art. 145 ust. 1 Ustawy z dnia 25.06.2010 r. – Prawo zamówień publicznych Wykonawca ma prawo do odszkodowania w wysokości 10% wartości brutto umowy.
6. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty za przedmiot umowy, **Zamawiający** zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

#### § 9.

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i nie mogą naruszać postanowień art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Każda ze Stron jest obowiązana w terminie 3 dni roboczych do zajęcia stanowiska wobec złożonego projektu lub tekstu proponowanych zmian.

#### § 10.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się w pierwszej kolejności odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.(t.j. Dz. U z 2010 r. Nr 113 poz.759 z późn. zm.), a dopiero w sprawach nieuregulowanych w tej Ustawie, przepisy Kodeksu cywilnego.

#### § 11.

W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy, Strony są zobowiązane wyczerpać najpierw drogę postępowania reklamacyjnego.

## **§ 12.**

Ewentualne spory mogące wyniknąć ze stosunku zainicjowanego niniejszą umową a nierozwiązane w postępowaniu reklamacyjnym, Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu, właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 13.**

1. Umowa została sporządzona w czterech jednakowo brzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.
2. Integralną część umowy stanowi złożona przez Wykonawcę oferta.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

*Załącznik nr 1 do Umowy ...../..... z dnia .....*

**Dostawa do siedziby Urzędu Miasta Elku Procesora:**

**PRODUCENT PROCESORA:** .....

**MODEL PROCESORA:** .....

**NUMER KATALOGOWY Procesora (PRODUCENTA):** .....

*Załącznik nr 1 do Umowy ...../..... z dnia .....*

**Dostawa do siedziby Urzędu Miasta Elku Układów Pamięci RAM:**

**PRODUCENT Pamięci RAM:** .....

**MODEL Pamięci RAM:** .....

**NUMER KATALOGOWY Pamięci RAM (PRODUCENTA):** .....

*Załącznik nr 1 do Umowy ...../..... z dnia .....*

**Dostawa do siedziby Urzędu Miasta Elku Dysków HDD:**

**PRODUCENT Dysków HDD:** .....

**MODEL Dysków HDD:** .....

**NUMER KATALOGOWY Dysków HDD (PRODUCENTA):** .....

## PROTOKÓŁ DOSTAWY TOWARU

W dniu ..... firma ..... dostarczyła do siedziby Urzędu Miasta Elku TOWAR (opis TOWARU wraz z numerami fabrycznymi zawiera załącznik do niniejszego protokołu) na podstawie Umowy nr ...../..... z dnia ..... w ramach postępowania zamówienie publiczne pod nazwą „Rozbudowa serwerów UM Elk”.

### Pkt 1

Ilość dostarczonego TOWARU oraz jego numery fabryczne sprawdziła Komisja w składzie:

#### Ze strony Wykonawcy:

- .....  
- .....

#### Ze strony Zamawiającego:

- .....  
- .....

### Pkt 2

1. Zamawiający, zgodnie z §2 ust. 6 Umowy nr ...../.... z dnia ..... zobowiązuje się sprawdzić zgodność dostarczonego TOWARU z powołaną wyżej Umową w terminie 3 dni roboczych Zamawiającego.
2. Zamawiający, zgodnie z §2 ust. 6 Umowy nr ...../.... z dnia ..... w dniu ..... o godz. .... zobowiązuje się:
  - a) w przypadku braku zastrzeżeń podpisać wraz z Wykonawcą Protokół odbioru TOWARU w ramach realizacji ..... etapu Umowy nr ...../..... z dnia ....., lub
  - b) w przypadku zastrzeżeń dotyczących dostarczonego TOWARU przekazać Wykonawcy protokół uwag i podpisać go wraz z Wykonawcą.

### Pkt 3

Niniejszy protokół potwierdza jedynie dostarczenie do siedziby Urzędu Miasta w Elku TOWARU określonego w załączniku do niniejszego protokołu i nie stanowi podstawy do wystawienia faktury VAT.

### Pkt. 4.

Protokół sporządzono w 3 egzemplarzach – 2 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

### Protokół podpisali:

#### Ze strony Wykonawcy:

.....

#### Ze strony Zamawiającego:

.....



**Dostawa Procesora, Pamięci RAM, dysków twardych:**

**PRODUCENT Procesora:** .....

**MODEL Procesora:** .....

**NUMER KATALOGOWY Procesora (PRODUCENTA):** .....

L.p.	Numer fabryczny – S/N
1.	

**PRODUCENT Modułów RAM :**.....

**MODEL Modułów RAM:** .....

**NUMER KATALOGOWY Modułów RAM (PRODUCENTA):** .....

L.p.	Numer fabryczny – S/N
1.	

**PRODUCENT Dysków HDD:** .....

**MODEL EKRANU Dysków HDD:** .....

**NUMER KATALOGOWY Dysków HDD (PRODUCENTA):** .....

L.p.	Numer fabryczny – S/N
1.	

## PROTOKÓŁ ODBIORU TOWARU

Dnia ..... w Urzędzie Miasta Elku dokonano komisyjnego odbioru przedmiotu Umowy nr ...../..... z dnia .....

Odbioru dokonała komisja w składzie:

### **Ze strony Wykonawcy:**

- .....  
- .....

### **Ze strony Zamawiającego:**

- .....  
- .....

#### **Pkt 1.**

Komisja potwierdza, że dostarczony Towar jest zgodny z Umową nr ...../..... z dnia .....

#### **Pkt 2.**

Załącznik nr 1 do niniejszego protokołu zawiera nazwę opis TOWARU wraz z jego numerami fabrycznymi.

#### **Pkt 3.**

Z dniem podpisania niniejszego protokołu, Komisja uznaje, zamówienie publiczne pod nazwą „Rozbudowa serwerów UM Elk” i Umowa nr ...../..... z dnia ..... została odebrana bez zastrzeżeń.

#### **Pkt 4.**

Podpisanie przez Zamawiającego niniejszego Protokołu bez zastrzeżeń uprawnia Wykonawcę do wystawienia i przekazania Zamawiającemu faktury VAT zgodnej z Umową nr ...../..... z dnia ..... za realizację w/w umowy.

#### **Pkt. 5.**

Protokół sporządzono w 3 egzemplarzach – 2 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

### **Protokół podpisali:**

#### **Ze strony Wykonawcy:**

.....  
.....

#### **Ze strony Zamawiającego:**

.....  
.....

*Załącznik nr 1 do Protokołu odbioru z dnia .....*

**Odbiór w siedzibie Urzędu Miasta Elku Procesora, Pamięci RAM, dysków twardych:**

**PRODUCENT Procesora:** .....

**MODEL Procesora:** .....

**NUMER KATALOGOWY Procesora (PRODUCENTA):** .....

L.p.	Numer fabryczny – S/N
1.	

**PRODUCENT Modułów RAM :**.....

**MODEL Modułów RAM:** .....

**NUMER KATALOGOWY Modułów RAM (PRODUCENTA):** .....

L.p.	Numer fabryczny – S/N
1.	

**PRODUCENT Dysków HDD:** .....

**MODEL EKRANU Dysków HDD:** .....

**NUMER KATALOGOWY Dysków HDD (PRODUCENTA):** .....

L.p.	Numer fabryczny – S/N
1.	

Załącznik nr 4 do Umowy nr ...../..... z dnia .....

## **PROTOKÓŁ UWAG**

Dnia ..... w Urzędzie Miasta Ełku komisja w składzie:

**Ze strony Wykonawcy:**

- .....

- .....

**Ze strony Zamawiającego:**

- .....

- .....

dokonała spisania uwag, dotyczących zastrzeżeń do realizacji Umowy nr ...../..... z dnia .....

**Pkt 1.**

Członkowie Komisji reprezentujący Zamawiającego wyrażają następujące zastrzeżenia dotyczące realizacji Umowę nr ...../..... z dnia .....

.....  
.....  
.....

**Pkt 2.**

Stanowisko Wykonawcy wobec zastrzeżeń Zamawiającego zgłoszonych w Pkt. 1.

.....  
.....  
.....

**Pkt 3.**

Wykonawcy, zgodnie z §2 ust. 6 Umowy nr ...../.... z dnia ..... przysługuje 5 dni roboczych Zamawiającego na usunięcie uwag określonych przez Zamawiającego w pkt. 1.

**Pkt. 4.**

Protokół sporządzono w 3 egzemplarzach – 2 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy

**Protokół podpisali:**

**Ze strony Wykonawcy:**

.....

.....

**Ze strony Zamawiającego:**

.....

.....