

zawarta w dniu

między Miastem Ełk z siedzibą w Ełku przy ul. Piłsudskiego 4 reprezentowanym przez
Prezydenta Miasta Tomasza Andrukiewicza

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Jarosława Wróbla
zwaną w dalszej treści umowy "**Zamawiającym**",

a reprezentowanego przez
.....
.....

zwanym w dalszej treści umowy "**Wykonawcą**", uprawnionym do wykonywania niniejszej umowy
na podstawie wygranego przetargu nieograniczonego w części II w postępowaniu o zamówienie
publiczne na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 25.06.2010 r.(t.j. Dz. U z 2010
r. Nr 113 poz.759 z późn. zm.), o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem zamówienia jest: Dostawa sprzętu komputerowego według załącznika nr 1 będącego
integralną częścią umowy, o parametrach technicznych, wyposażeniu, warunkach gwarancyjno -
obsługowych oraz wszelkich innych danych określonych w złożonej ofercie i SIWZ, zwanych w
dalszej części umowy **TOWAREM**

§ 2.

1. Przedmiot dostawy zostanie wydany **Zamawiającemu** na podstawie protokołu dostawy, zawierającego spis przekazywanego sprzętu, jego numery seryjne lub inne cechy pozwalające zidentyfikować przedmiot umowy, miejsce i datę sporządzenia oraz podpisy osób upoważnionych ze strony Wykonawcy i Zamawiającego. **Termin ostateczny dostawy: najpóźniej 28 dni od podpisania umowy.**
2. Wykonawca dostarczy **TOWAR**, będący przedmiotem niniejszej umowy, na własny koszt do siedziby Zamawiającego.
3. Sprzedający zobowiązuje się powiadomić **Zamawiającego** w terminie co najmniej 3 dni roboczych przed planowaną dostawą w formie pisemnej (fax: 087 7326 230), bądź elektronicznej na adres it@um.elk.pl, wskazując datę dostawy i godzinę,
4. Wykonawca przenosi na **Zamawiającego** własność rzeczy będącej przedmiotem dostawy w momencie ich wydania.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się do realizacji dostaw wyłącznie w dni robocze **Zamawiającego** w godzinach od 9.00 do 13.00
6. **Zamawiający** potwierdzi dostawę **TOWARU** protokołem dostawy, podpisanym przez obie strony (załącznik nr 2 część II do niniejszej umowy)
7. Zamawiający sprawdzi dostarczony TOWAR w terminie 3 dni roboczych Zamawiającego od daty podpisania protokołu dostawy, o którym mowa w ustępie poprzedzającym. W 4 dniu roboczym Zamawiającego, w przypadku braku zastrzeżeń, Zamawiający zobowiązany jest dokonać odbioru TOWARU, podpisując wraz z Wykonawcą protokół odbioru (załącznik nr 3 część II do niniejszej umowy) lub strony sporządzają i podpisują protokół uwag (załącznik nr 4 część II do ni-

niejszej umowy), na których realizację Wykonawcy przysługuje 5 dni roboczych Zamawiającego od daty podpisania przedmiotowego protokołu.

8. **Wykonawca** oświadcza, że **TOWAR** nie jest obciążony żadnymi prawami osób trzecich oraz rozporządzanie tym przedmiotem nie podlega żadnym ograniczeniom prawnym i statutowym.

§ 3.

Wartość zamówienia według ceny netto oferty wynosi: zł.

Podatek VAT: według stawki 22% wynosi..... zł.

Wartość brutto zamówienia wynosi: zł.

(słownie:)

i jest zgodna ze złożoną ofertą.

§ 4.

1. Rozliczenie płatności nastąpi w formie przelewu na konto bankowe Wykonawcy w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury VAT.
2. Wykonawca wystawi fakturę VAT na podstawie podpisanego przez Zamawiającego, bez zastrzeżeń, protokołu odbioru (załącznik nr 3 część II do umowy), o którym mowa w par. 2 ust. 7 niniejszej umowy.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności przysługującej mu z tytułu niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 5.

1. Na dostarczony **TOWAR Wykonawca** udziela gwarancji, wynoszącej 36 miesięcy, liczonej od dnia podpisania przez Kupującego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
2. W okresie gwarancji w razie awarii **Wykonawca** zobowiązuje się do przywrócenia ciągłości pracy dostarczonego **TOWARU** w czasie 8 godzin roboczych **Zamawiającego** od momentu zgłoszenia o awarii.

§ 6.

1. Ze strony Zamawiającego osobą do kontaktów będą:
 - Wojciech Lipiński tel. 087 73 26 130 w.lipinski@um.elk.pl
 - Marek Pietkiewicz 087 73 26 129 m.pietkiewicz@um.elk.pl
2. Ze strony Wykonawcy osobą do kontaktów będzie:
 -

§ 7.

1. W razie zaistnienia wad prawnych lub zatajonych istotnych usterek technicznych sprzedanego **TOWARU**, **Zamawiający** przedstawi **Wykonawcy** reklamację, na którą **Wykonawca** udzieli pisemnej odpowiedzi do 3 dni lub zlikwiduje jej przyczynę w ciągu 7 dni od daty jej otrzymania.

2. W przypadku nie usunięcia wady w terminie określonym w ust.1, Zamawiający w terminie 7 dni zwróci **Wykonawcy** wadliwy **TOWAR**, będący przedmiotem reklamacji w celu jego wymiany na wolny od wad, akceptowany przez **Zamawiającego**. **Wykonawca** w terminie najpóźniej 7 dni od otrzymania zwrotu wadliwego **TOWARU**, dostarczy fabrycznie nowy, wolny od wad, akceptowany przez **Zamawiającego TOWAR** lub w tym terminie dokona zwrotu pieniędzy za wadliwy **TOWAR**.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i finansową za sprzedany wadliwy **TOWAR** w rozumieniu zapisu § 7 ust.1, przez okres 10 dni od dnia wydania **TOWARU** Zamawiającemu.

§ 8.

1. W razie niedotrzymania zadeklarowanego terminu dostawy z winy **Wykonawcy**, jest on zobowiązany do zapłacenia **Zamawiającemu** kary umownej w wysokości 0,3% wartości brutto zamówienia za każdy dzień zwłoki.
Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin wydania rzeczy nie rezygnując z kary umownej.
2. Zwłoka w dostawie przekraczająca okres 14 dni kalendarzowych od terminu ostatecznego: tzn. roku stanowi podstawę do odstąpienia od umowy z winy **Wykonawcy**.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy opisanej w ust. 2. Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10% wartości brutto zamówienia.
4. Niezależnie od kar umownych, płatnych w terminie 30 dni od doręczenia wezwania, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. W razie odstąpienia od umowy z winy **Zamawiającego** z zastrzeżeniem okoliczności opisanych w art. 145 ust. 1 Ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych Wykonawca ma prawo do odszkodowania w wysokości 10% wartości brutto umowy.
6. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty za przedmiot umowy, **Zamawiający** zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

§ 9.

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i nie mogą naruszać postanowień art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Każda ze Stron jest obowiązana w terminie 3 dni roboczych do zajęcia stanowiska wobec złożonego projektu lub tekstu proponowanych zmian.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się w pierwszej kolejności odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 25.06.2010 r.(t.j. Dz. U z 2010 r. Nr 113 poz.759 z późn. zm.), a dopiero w sprawach nieuregulowanych w tej Ustawie, przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11.

W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy, Strony są zobowiązane wyczerpać najpierw drogę postępowania reklamacyjnego.

§ 12.

Ewentualne spory mogące wyniknąć ze stosunku zainicjowanego niniejszą umową a nierozwiązane w postępowaniu reklamacyjnym, Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu, właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

§ 13.

1. Umowa została sporządzona w czterech jednakowo brzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.
2. Integralną część umowy stanowi złożona przez Wykonawcę oferta.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Dostawa do siedziby Urzędu Miasta Elku 15 zestawów komputerowych:

PRODUCENT KOMPUTERA:

MODEL KOMPUTERA:

NUMER KATALOGOWY KOMPUTERA (PRODUCENTA):

spełniających niżej wymienione wymogi:

KONFIGURACJA MINIMALNA

Procesor	Intel Pentium Dual Core E5400, 2.7GHz, 2 MB cache, FSB 800MHz
Płyta główna	2 x PCI, 1 x PCI-Ex1, 1 x PCI-Ex16, SATA2
Pamięć RAM	2 x 1 GB, DDR2, 800MHz
Dysk twardy	160GB, SATA2, 7200rpm, 8MB cache
Napęd optyczny	DVD +/- RW DL 22x z oprogramowaniem do nagrywania płyt
Karta sieciowa	Zintegrowana 1Gb, WoL, możliwość włączenia/wyłączenia komputera przez sieć
Karta graficzna	Zintegrowana, obsługa rozdzielczości 1280x1024@16mln kolorów
Karta dźwiękowa	Zintegrowana
Obudowa	Leżąco stojąca, małogabarytowa, beznarzędziowa obsługa (otwieranie, wymiana napędów, kart rozszerzeń). Zasilacz 350W 80 plus zgodny z EnergyStar 5.0
Porty	8 x USB 2.0, 1 x COM, 1 x LPT
Klawiatura	Standard
Mysz	Laserowa, rolka, podkładka
System operacyjny	MS Windows 7 Professional PL OEM 32bit
Dokumentacja	Instrukcja obsługi w języku polskim. Sterowniki do zainstalowanych podzespołów. Kabel zasilający
Oprogramowanie do zarządzania	Oprogramowanie producenta komputera w języku polskim do zdalnego zarządzania i diagnostyki komputera umożliwiające: <ul style="list-style-type: none">• Grupowanie komputerów, dodawanie nowych komputerów i grup (zmiana nazwy), usuwanie wybranych, informowanie o statusie komputera (włączony/wyłączony)• Zdalne włączenie, restart i wyłączenie wybranych komputerów• Zdalny odczyt informacji o hardware poszczególnych komputerów (typ płyty głównej, procesor, ram, napędy, porty), sprawdzanie stanu SMART w HDD.• Identyfikacja komputera wg danych umieszczonych w BIOS, wyświetlenie wersji, zmiana daty.• Zdalne rozłączanie wszystkich lub pojedynczego użytkownika.

- Zdalny monitoring zainstalowanych aplikacji - wyświetlenie listy.
- Sprawdzanie poziomu fragmentacji danego dysku
- Wykonanie defragmentacji
- Sprawdzanie poprawności dysku i naprawa znalezionych błędów z możliwością oznaczenia błędnych sektorów

Zasilacz awaryjny UPS

- Wolnostojący
- Moc skuteczna 240 W
- Moc pozorna 450 VA
- Napięcie wejściowe 230 V
- Napięcie wejściowe (zakres) 162 - 290 V
- Napięcie wyjściowe 230 V
- Kształt przebiegu sinus Sinusoida przybliżona
- Topologia Off line
- Typ akumulatora Bezobsługowy, szczelny żelowo-ołowiowy
- Czas podtrzymania przy 50% obciążeniu 10 min
- Czas podtrzymania przy 100% obciążeniu 5 min
- Czas podtrzymania (średni) 5,0 - 20,0 min
- Czas przełączania 2 ms
- Sygnalizacja pracy Diody LED, Dźwiękowa Zabezpieczenia Auto test i ochrona przed całkowitym rozładowaniem akumulatora, przeciążenia, filtracja linii telef.
- Interfejs 2x unischucko, 1x gniazdo do podłączenia zasilania z sieci
- Ilość gniazd wyjściowych 2 szt.
- Warunki pracy Temperatura 0-40 stopni C, wilgotność 0-90%
- Wysokość 142 mm Szerokość 100 mm Głębokość 330 mm Waga 4,25 kg
- Opis podłączenia urządzeń-2szt

Dostawa do siedziby Urzędu Miasta Elku 15 monitorów:

PRODUCENT MONITORA:

MODEL MONITORA:.....

NUMER KATALOGOWY MONITORA (PRODUCENTA):.....

spełniających niżej wymienione wymogi:

KONFIGURACJA MINIMALNA

- 17-calowy kolorowy monitor LCD z matrycą typu TFT TN.
- Obsługuje sygnał typu RGB poprzez 15-pinowe złącze D-Sub.
- Przy zalecanej rozdzielczości pracy wynoszącej 1366 x 768 piksele częstotliwość odświeżania wynosi 60 Hz.
- Czasowi reakcji matrycy (5 milisekund).
- Kontrast dynamiczny 10000:1 i jasność 200 cd zapewniają ostry i wyraźny obraz.

Dostawa do siedziby Urzędu Miasta Elku notebooka:

PRODUCENT NOTEBOOKA:

MODEL NOTEBOOKA:.....

NUMER KATALOGOWY NOTEBOOKA (PRODUCENTA):

spełniających niżej wymienione wymogi:

KONFIGURACJA MINIMALNA

- Intel Core 2 Duo P8600
- Prędkość procesora 2,4 GHz Częstotliwość szyny FSB1066 MHz Pojemność pamięci podręcznej 3 MB
- Pojemność dysku (HDD)500 GB
- Zainstalowana pamięć 4096 MBRodzaj pamięci SODIMM DDR2 Częstotliwość szyny pamięci 800 MHz Maksymalna wielkość pamięci 8192 MB Ilość banków pamięci 2 szt.
- Przekątna ekranu LCD12,1 cali TFT WXGA [LED], maksymalna rozdzielczość LCD1280 x 800
- Typ karty graficznej Intel Graphics Media Accelerator X4500MHD
- Napędy wbudowane (zainstalowane)DVD±RW Super Multi (+ DVD-RAM) Dual Layer
- Dostępne z zewnątrz:
 - 15-stykowe złącze wideo VGA,
 - Gniazdo sieciowe (RJ45) RJ11,
 - 4-stykowe porty zgodne ze standardem USB 2.0,
 - Złącze zasilacza prądu zmiennego,
 - Gniazdo słuchawkowe,
 - Gniazdo mikrofonowe,
 - Czytnik kart pamięci 3-w-1,
 - Gniazdo ExpressCard 34 mm,
 - Gniazdo zabezpieczenia Kensington,
 - Przełącznik sieci bezprzewodowej
- Złącza zewn.:
 - 1x 15-stykowe D-Sub (wyjście na monitor),
 - 4x USB 2.0,
 - 1x RJ-45 (LAN),

- Wyjście słuchawkowe,
- Wejście na mikrofon,
- Wejście zasilania (DC-in),
- Bezprzewodowa karta sieciowa IEEE 802.11b/g/n,
- Bluetooth,
- Czytnik kart pamięci
- Wyposażenie standardowe:
 - 1x10/100/1000BaseT Gigabit Ethernet (RJ45)
 - Głośnik mono
 - Zintegrowana kamera
 - Mikrofon
 - Czytnik linii papilarnych
- Wyposażenie dodatkowe: 6-ogniowy akumulator litowo-jonowy 60WHr
- Dołączone oprogramowanie Microsoft Works 9.0
- Zainstalowany system operacyjny Microsoft Windows 7 Professional PL 32 bity
- Szerokość 295 mm Głębokość 228,8 mm, wysokość po otwarciu pokrywy 37,7 mm
- Masa netto 1,56 kg

Mysz Bluetooth laserowa dedykowana do proponowanego modelu notebooka – wydruk ze strony producenta

- Typ myszy Laserowa
- Komunikacja z komputerem Bluetooth
- Interfejs Brak (wymagany moduł bluetooth w komputerze)
- Rozdzielczość 800
- Zasięg 10 m
- Liczba przycisków 5 szt.
- Liczba rolek 1 szt.
- Kolor czarny (grafit)

Torba dopasowana do rozmiarów notebooka

- Materiał zewnętrzny Poliester
- Rozmiar notebooka 12,1 cali
- Wymiary wewn. przedziału komputerowego 310 x 250 x 55.0 mm
- Pasek na ramię Tak

- Przegroda z pianki Tak
- Dodatkowe kieszenie • Na tylnej stronie torby przedział na dokumenty • Przednia kieszeń na telefon komórkowy, pióra i inne akcesoria • Zamortyzowany przedział dla Notebooka (HDF) Dodatkowe funkcje • Łatwy dostęp do kieszeni zewnętrznej dzięki dwustronnym suwakom • Mocna, ergonomiczna rączka • Możliwość przymocowania do wózka
- Kolor czarny
- Masa netto 0,7 kg

Dostawa do siedziby Urzędu Miasta Elku 2 drukarek laserowych (mono):

PRODUCENT DRUKARKI:

MODEL DRUKARKI:.....

NUMER KATALOGOWY DRUKARKI (PRODUCENTA):

spełniających niżej wymienione wymogi:

KONFIGURACJA MINIMALNA

- Automatyczny duplex
- Ethernet (10/100)
- Hi-Speed USB 2.0
- Szybkość (druk czarno-biały) 27 str./min. w A4
- Czas rozpoczęcia pierwszego wydruku (druk czarno-biały) 8,6 sekund (z trybu gotowości)
- Rozdzielczość do 1200 x 1200 dpi (efektywna)
- Obsługiwane języki drukarek • SPL (Samsung Printer Language) • EPSON • IBM Pro Printer • PCL6 • PCL5e • Adobe PostScript Level 3
- Poziom hałasu Mniej niż 50 dB (drukowanie), mniej niż 26 dB (tryb czuwania)
- Miesięczny cykl pracy 50.000 stron
- Wymiary zewnętrzne (szer. x głęb. x wys.) 392 x 370 x 218 Waga 8.7
- Pamięć 64 MB (max. 192 MB)
- Średnia wydajność zasobnika standardowego 2 000 stron, zasobnika o zwiększonej wydajności 5000 stron (drukarka dostarczana z zasobnikiem na 2000 stron).
Deklarowana wydajność zasobnika zgodnie z ISO/IEC 19752

PROTOKÓŁ DOSTAWY TOWARU

W dniu firma dostarczyła do siedziby Urzędu Miasta Elku TOWAR (opis TOWARU wraz z numerami fabrycznymi zawiera załącznik do niniejszego protokołu) na podstawie Umowy nr/..... z dnia w ramach części postępowania zamówienie publiczne pod nazwą „Dostawa sprzętu komputerowego w 2010 roku”.

Pkt 1

Ilość dostarczonego TOWARU oraz jego numery fabryczne sprawdziła Komisja w składzie:

Ze strony Wykonawcy:

-
-

Ze strony Zamawiającego:

-
-

Pkt 2

1. Zamawiający, zgodnie z §2 ust. 6 Umowy nr/..... z dnia zobowiązuje się sprawdzić zgodność dostarczonego TOWARU z powołaną wyżej Umową w terminie 3 dni roboczych Zamawiającego.
2. Zamawiający, zgodnie z §2 ust. 6 Umowy nr/..... z dnia w dniu o godz. zobowiązuje się:
 - a) w przypadku braku zastrzeżeń podpisać wraz z Wykonawcą Protokół odbioru TOWARU w ramach realizacji etapu Umowy nr/..... z dnia, lub
 - b) w przypadku zastrzeżeń dotyczących dostarczonego TOWARU przekazać Wykonawcy protokół uwag i podpisać go wraz z Wykonawcą.

Pkt 3

Niniejszy protokół potwierdza jedynie dostarczenie do siedziby Urzędu Miasta w Elku TOWARU określonego w załączniku do niniejszego protokołu i nie stanowi podstawy do wystawienia faktury VAT.

Pkt. 4.

Protokół sporządzono w 3 egzemplarzach – 2 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

Protokół podpisali:

Ze strony Wykonawcy:

.....

Ze strony Zamawiającego:

.....

Dostawa do Urzędu Miasta Elku 15 zestawów komputerowych, 15 monitorów, notebooka, 2 drukarek laserowych (mono):

PRODUCENT KOMPUTERA:

MODEL KOMPUTERA:

NUMER KATALOGOWY KOMPUTERA (PRODUCENTA):

L.p.	Numer fabryczny – S/N
1.	
2.	
....	

PRODUCENT MONITORA:

MODEL MONITORA:

NUMER KATALOGOWY MONITORA (PRODUCENTA):

L.p.	Numer fabryczny – S/N
1.	
2.	
....	

PRODUCENT NOTEBOOKA:

MODEL EKRANU NOTEBOOKA:

NUMER KATALOGOWY NOTEBOOKA (PRODUCENTA):

L.p.	Numer fabryczny – S/N
1.	

PRODUCENT DRUKARKI:

MODEL DRUKARKI:

NUMER KATALOGOWY DRUKARKI:

L.p.	Numer fabryczny – S/N
1.	
2.	

Załącznik nr 3 do Umowy nr/..... z dnia

PROTOKÓŁ ODBIORU TOWARU

Dnia w Urzędzie Miasta Elku dokonano komisyjnego odbioru etapu Umowy nr/..... z dnia

Odbioru dokonała komisja w składzie:

Ze strony Wykonawcy:

-
-

Ze strony Zamawiającego:

-
-

Pkt 1.

Komisja potwierdza, że dostarczony Towar jest zgodny z Umową nr/..... z dnia

Pkt 2.

Załącznik nr 1 do niniejszego protokołu zawiera nazwę opis TOWARU wraz z jego numerami fabrycznymi.

Pkt 3.

Z dniem podpisania niniejszego protokołu, Komisja uznaje, że część postępowania zamówienie publiczne pod nazwą „Dostawa sprzętu komputerowego w 2010 roku” i Umowa nr/..... z dnia została odebrana bez zastrzeżeń.

Pkt 4.

Podpisanie przez Zamawiającego niniejszego Protokołu bez zastrzeżeń uprawnia Wykonawcę do wystawienia i przekazania Zamawiającemu faktury VAT zgodnej z Umową nr/..... z dnia za realizację w/w umowy.

Pkt. 5.

Protokół sporządzono w 3 egzemplarzach – 2 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

Protokół podpisali:

Ze strony Wykonawcy:

.....
.....

Ze strony Zamawiającego:

.....
.....

Załącznik nr 1 do Protokołu odbioru z dnia

Odbiór w siedzibie Urzędu Miasta Elku 15 zestawów komputerowych, 15 monitorów, notebooka, 2 drukarek laserowych (mono):

PRODUCENT KOMPUTERA:

MODEL KOMPUTERA:

NUMER KATALOGOWY KOMPUTERA (PRODUCENTA):

L.p.	Numer fabryczny – S/N
1.	
2.	
....	

PRODUCENT MONITORA:

MODEL MONITORA:

NUMER KATALOGOWY MONITORA (PRODUCENTA):

L.p.	Numer fabryczny – S/N
1.	
2.	
....	

PRODUCENT NOTEBOOKA:

MODEL EKRANU NOTEBOOKA:

NUMER KATALOGOWY NOTEBOOKA (PRODUCENTA):

L.p.	Numer fabryczny – S/N
1.	

PRODUCENT DRUKARKI:

MODEL DRUKARKI:

NUMER KATALOGOWY DRUKARKI:

L.p.	Numer fabryczny – S/N
1.	
2.	

Załącznik nr 4 do Umowy nr/..... z dnia

PROTOKÓŁ UWAG

Dnia w Urzędzie Miasta Elku komisja w składzie:

Ze strony Wykonawcy:

-

-

Ze strony Zamawiającego:

-

-

dokonała spisania uwag, dotyczących zastrzeżeń do realizacji Umowy nr/..... z dnia

Pkt 1.

Członkowie Komisji reprezentujący Zamawiającego wyrażają następujące zastrzeżenia dotyczące realizacji Umową nr/..... z dnia

.....
.....
.....

Pkt 2.

Stanowisko Wykonawcy wobec zastrzeżeń Zamawiającego zgłoszonych w Pkt. 1.

.....
.....
.....

Pkt 3.

Wykonawcy, zgodnie z §2 ust. 6 Umowy nr/.... z dnia przysługuje 5 dni roboczych Zamawiającego na usunięcie uwag określonych przez Zamawiającego w pkt. 1.

Pkt. 4.

Protokół sporządzono w 3 egzemplarzach – 2 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy

Protokół podpisali:

Ze strony Wykonawcy:

.....
.....

Ze strony Zamawiającego:

.....
.....