

zawarta w dniu

między Miastem Ełk z siedzibą w Ełku przy ul. Piłsudskiego 4 reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Tomasza Andrukiewicza

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Jarosława Wróbla
zwaną w dalszej treści umowy "**Zamawiającym**",

a reprezentowanego przez
.....
.....

zwanym w dalszej treści umowy "**Wykonawcą**", uprawnionym do wykonywania niniejszej umowy na podstawie wygranego przetargu nieograniczonego w części III w postępowaniu o zamówienie publiczne na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 25.06.2010 r.(t.j. Dz. U z 2010 r. Nr 113 poz.759 z późn. zm.), o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem zamówienia jest: Dostawa sprzętu komputerowego według załącznika nr 1 będącego integralną częścią umowy, o parametrach technicznych, wyposażeniu, warunkach gwarancyjno - obsługowych oraz wszelkich innych danych określonych w złożonej ofercie i SIWZ, zwanych w dalszej części umowy **TOWAREM**

§ 2.

1. Przedmiot dostawy zostanie wydany **Zamawiającemu** na podstawie protokołu dostawy, zawierającego spis przekazywanego sprzętu, jego numery seryjne lub inne cechy pozwalające zidentyfikować przedmiot umowy, miejsce i datę sporządzenia oraz podpisy osób upoważnionych ze strony Wykonawcy i Zamawiającego. **Termin ostateczny dostawy: najpóźniej 28 dni od podpisania umowy.**
2. Wykonawca dostarczy **TOWAR**, będący przedmiotem niniejszej umowy, na własny koszt do siedziby Zamawiającego.
3. Sprzedający zobowiązuje się powiadomić **Zamawiającego** w terminie co najmniej 3 dni roboczych przed planowaną dostawą w formie pisemnej (fax: 087 7326 230), bądź elektronicznej na adres it@um.elk.pl, wskazując datę dostawy i godzinę,
4. Wykonawca przenosi na **Zamawiającego** własność rzeczy będącej przedmiotem dostawy w momencie ich wydania.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się do realizacji dostaw wyłącznie w dni robocze **Zamawiającego** w godzinach od 9.00 do 13.00
6. **Zamawiający** potwierdzi dostawę **TOWARU** protokołem dostawy, podpisanym przez obie strony (załącznik nr 2 część III do niniejszej umowy)
7. Zamawiający sprawdzi dostarczony TOWAR w terminie 3 dni roboczych Zamawiającego od daty podpisania protokołu dostawy, o którym mowa w ustępie poprzedzającym. W 4 dniu roboczym Zamawiającego, w przypadku braku zastrzeżeń, Zamawiający zobowiązany jest dokonać odbioru TOWARU, podpisując wraz z Wykonawcą protokół odbioru (załącznik nr 3 część III do niniejszej umowy) lub strony sporządzą i podpiszą protokół uwag (załącznik nr 4 część III do

niniejszej umowy), na których realizację Wykonawcy przysługuje 5 dni roboczych Zamawiającego od daty podpisania przedmiotowego protokołu.

8. **Wykonawca** oświadcza, że **TOWAR** nie jest obciążony żadnymi prawami osób trzecich oraz rozporządzanie tym przedmiotem nie podlega żadnym ograniczeniom prawnym i statutowym.

§ 3.

Wartość zamówienia według ceny netto oferty wynosi: zł.

Podatek VAT: według stawki 22% wynosi..... zł.

Wartość brutto zamówienia wynosi: zł.

(słownie:)

i jest zgodna ze złożoną ofertą.

§ 4.

1. Rozliczenie płatności nastąpi w formie przelewu na konto bankowe Wykonawcy w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury VAT.
2. Wykonawca wystawi fakturę VAT na podstawie podpisanego przez Zamawiającego, bez zastrzeżeń, protokołu odbioru (załącznik nr 3 część III do umowy), o którym mowa w par. 2 ust. 7 niniejszej umowy.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności przysługującej mu z tytułu niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 5.

1. Na dostarczony **TOWAR Wykonawca** udziela gwarancji, wynoszącej 36 miesięcy, liczonej od dnia podpisania przez Kupującego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
2. W okresie gwarancji w razie awarii **Wykonawca** zobowiązuje się do przywrócenia ciągłości pracy dostarczonego **TOWARU** w czasie 8 godzin roboczych **Zamawiającego** od momentu zgłoszenia o awarii.

§ 6.

1. Ze strony Zamawiającego osobą do kontaktów będą:
 - Wojciech Lipiński tel. 087 73 26 130 w.lipinski@um.elk.pl
 - Marek Pietkiewicz 087 73 26 129 m.pietkiewicz@um.elk.pl
2. Ze strony Wykonawcy osobą do kontaktów będzie:
 -

§ 7.

1. W razie zaistnienia wad prawnych lub zatajonych istotnych usterek technicznych sprzedanego **TOWARU**, **Zamawiający** przedstawi **Wykonawcy** reklamację, na którą **Wykonawca** udzieli pisemnej odpowiedzi do 3 dni lub zlikwiduje jej przyczynę w ciągu 7 dni od daty jej otrzymania.

2. W przypadku nie usunięcia wady w terminie określonym w ust.1, Zamawiający w terminie 7 dni zwróci **Wykonawcy** wadliwy **TOWAR**, będący przedmiotem reklamacji w celu jego wymiany na wolny od wad, akceptowany przez **Zamawiającego**. **Wykonawca** w terminie najpóźniej 7 dni od otrzymania zwrotu wadliwego **TOWARU**, dostarczy fabrycznie nowy, wolny od wad, akceptowany przez **Zamawiającego TOWAR** lub w tym terminie dokona zwrotu pieniędzy za wadliwy **TOWAR**.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i finansową za sprzedany wadliwy **TOWAR** w rozumieniu zapisu § 7 ust.1, przez okres 10 dni od dnia wydania **TOWARU** Zamawiającemu.

§ 8.

1. W razie niedotrzymania zadeklarowanego terminu dostawy z winy **Wykonawcy**, jest on zobowiązany do zapłacenia **Zamawiającemu** kary umownej w wysokości 0,3% wartości brutto zamówienia za każdy dzień zwłoki.
Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin wydania rzeczy nie rezygnując z kary umownej.
2. Zwłoka w dostawie przekraczająca okres 14 dni kalendarzowych od terminu ostatecznego: tzn. roku stanowi podstawę do odstąpienia od umowy z winy **Wykonawcy**.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy opisanej w ust. 2. Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10% wartości brutto zamówienia.
4. Niezależnie od kar umownych, płatnych w terminie 30 dni od doręczenia wezwania, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. W razie odstąpienia od umowy z winy **Zamawiającego** z zastrzeżeniem okoliczności opisanych w art. 145 ust. 1 Ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych Wykonawca ma prawo do odszkodowania w wysokości 10% wartości brutto umowy.
6. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty za przedmiot umowy, **Zamawiający** zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

§ 9.

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i nie mogą naruszać postanowień art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Każda ze Stron jest obowiązana w terminie 3 dni roboczych do zajęcia stanowiska wobec złożonego projektu lub tekstu proponowanych zmian.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się w pierwszej kolejności odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 25.06.2010 r.(t.j. Dz. U z 2010 r. Nr 113 poz.759 z późn. zm.), a dopiero w sprawach nieuregulowanych w tej Ustawie, przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11.

W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy, Strony są zobowiązane wyczerpać najpierw drogę postępowania reklamacyjnego.

§ 12.

Ewentualne spory mogące wyniknąć ze stosunku zainicjowanego niniejszą umową a nierozwiązane w postępowaniu reklamacyjnym, Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu, właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

§ 13.

1. Umowa została sporządzona w czterech jednakowo brzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.
2. Integralną część umowy stanowi złożona przez Wykonawcę oferta.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Dostawa do siedziby Urzędu Miasta Elku oprogramowania Microsoft Office 2007 Standard – 10 licencji.

- możliwość przenoszenia między jednostkami

PROTOKÓŁ DOSTAWY TOWARU

W dniu firma dostarczyła do siedziby Urzędu Miasta Elku TOWAR (opis TOWARU wraz z numerami fabrycznymi zawiera załącznik do niniejszego protokołu) na podstawie Umowy nr/..... z dnia w ramach części postępowania zamówienie publiczne pod nazwą „Dostawa sprzętu komputerowego w 2010 roku”.

Pkt 1

Ilość dostarczonego TOWARU oraz jego numery fabryczne sprawdziła Komisja w składzie:

Ze strony Wykonawcy:

-
-

Ze strony Zamawiającego:

-
-

Pkt 2

1. Zamawiający, zgodnie z §2 ust. 6 Umowy nr/..... z dnia zobowiązuje się sprawdzić zgodność dostarczonego TOWARU z powołaną wyżej Umową w terminie 3 dni roboczych Zamawiającego.
2. Zamawiający, zgodnie z §2 ust. 6 Umowy nr/..... z dnia w dniu o godz. zobowiązuje się:
 - a) w przypadku braku zastrzeżeń podpisać wraz z Wykonawcą Protokół odbioru TOWARU w ramach realizacji etapu Umowy nr/..... z dnia, lub
 - b) w przypadku zastrzeżeń dotyczących dostarczonego TOWARU przekazać Wykonawcy protokół uwag i podpisać go wraz z Wykonawcą.

Pkt 3

Niniejszy protokół potwierdza jedynie dostarczenie do siedziby Urzędu Miasta w Elku TOWARU określonego w załączniku do niniejszego protokołu i nie stanowi podstawy do wystawienia faktury VAT.

Pkt. 4.

Protokół sporządzono w 3 egzemplarzach – 2 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

Protokół podpisali:

Ze strony Wykonawcy:

.....

Ze strony Zamawiającego:

.....

.....
Załącznik nr 1 do Protokołu dostawy z dnia

Dostawa do siedziby Urzędu Miasta Elku oprogramowania Microsoft Office 2007 Standard – 10 licencji.

L.p.	Numer seryjny – S/N
1.	
2.	
....	

Załącznik nr 3 do Umowy nr/..... z dnia

PROTOKÓŁ ODBIORU TOWARU

Dnia w Urzędzie Miasta Elku dokonano komisyjnego odbioru etapu Umowy nr/..... z dnia

Odbioru dokonała komisja w składzie:

Ze strony Wykonawcy:

-
-

Ze strony Zamawiającego:

-
-

Pkt 1.

Komisja potwierdza, że dostarczony Towar jest zgodny z Umową nr/..... z dnia

Pkt 2.

Załącznik nr 1 do niniejszego protokołu zawiera nazwę opis TOWARU wraz z jego numerami fabrycznymi.

Pkt 3.

Z dniem podpisania niniejszego protokołu, Komisja uznaje, że część postępowania zamówienie publiczne pod nazwą „Dostawa sprzętu komputerowego w 2010 roku” i Umowa nr/..... z dnia została odebrana bez zastrzeżeń.

Pkt 4.

Podpisanie przez Zamawiającego niniejszego Protokołu bez zastrzeżeń uprawnia Wykonawcę do wystawienia i przekazania Zamawiającemu faktury VAT zgodnej z Umową nr/..... z dnia za realizację w/w umowy.

Pkt. 5.

Protokół sporządzono w 3 egzemplarzach – 2 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

Protokół podpisali:

Ze strony Wykonawcy:

.....
.....

Ze strony Zamawiającego:

.....
.....

Załącznik nr 1 do Protokołu odbioru z dnia

Odbiór w siedzibie Urzędu Miasta Elku oprogramowania Microsoft Office 2007 Standard – 10 licencji.

L.p.	Numer seryjny – S/N
1.	
2.	
....	

Załącznik nr 4 do Umowy nr/..... z dnia

PROTOKÓŁ UWAG

Dnia w Urzędzie Miasta Elku komisja w składzie:

Ze strony Wykonawcy:

-
-

Ze strony Zamawiającego:

-
-

dokonała spisania uwag, dotyczących zastrzeżeń do realizacji Umowy nr /..... z dnia

Pkt 1.

Członkowie Komisji reprezentujący Zamawiającego wyrażają następujące zastrzeżenia dotyczące realizacji Umową nr /..... z dnia

.....
.....
.....

Pkt 2.

Stanowisko Wykonawcy wobec zastrzeżeń Zamawiającego zgłoszonych w Pkt. 1.

.....
.....
.....

Pkt 3.

Wykonawcy, zgodnie z §2 ust. 6 Umowy nr /..... z dnia przysługuje 5 dni roboczych Zamawiającego na usunięcie uwag określonych przez Zamawiającego w pkt. 1.

Pkt. 4.

Protokół sporządzono w 3 egzemplarzach – 2 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy

Protokół podpisali:

Ze strony Wykonawcy:

.....
.....

Ze strony Zamawiającego:

.....
.....