

## OFERTA

Nazwa Wykonawcy .....

1) Adres:.....

Telefon/fax: .....

NIP:.....

REGON.....

2) Adres:.....

Telefon/fax:.....

NIP:.....

REGON: .....

Nawiązując do ogłoszenia przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn.:

### **Remont pomieszczeń biurowych w budynku Urzędu Miasta przy ul. Piłsudskiego 4 – II Etap**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia publicznego zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wymaganiami zamawiającego dotyczącymi wykonania przedmiotu zamówienia wyszczególnionymi w dokumentacji przetargowej, za cenę:

- cena brutto (wraz z podatkiem VAT) .....zł

- słownie (cena brutto).....zł

zawierającą podatek VAT według stawki .....%

2. Oświadczamy, że oferowana cena brutto obejmuje całość robót objętych przetargiem w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się i akceptujemy całą dokumentację przetargową – w tym z dokumentacją projektową i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, określającymi przedmiot zamówienia, oraz że dokonaliśmy wizji lokalnej terenu gdzie mają być prowadzone roboty budowlane.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:

- 1) sami bez udziału podwykonawców \*;
- 2) z udziałem podwykonawców tj.\*:
- a) .....
- b) .....
7. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy (projekt) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
8. Na przedmiot zamówienia udzielimy gwarancji na okres **36 miesięcy** od daty odbioru końcowego.
9. Proponujemy **14 dniowy termin płatności**, licząc od dnia dostarczenia zamawiającemu faktury za wykonany zgodnie z harmonogramem rzeczowo -finansowym i odebrany przedmiot umowy.
10. Oświadczamy, że całość zamówienia wykonamy w terminie do **22 grudzień 2009 r.**
11. Oświadczamy, że wszystkie dokumenty załączone do niniejszej oferty, jako załączniki stanowią integralną jej część i są zgodne z wymaganiami określonymi w SIWZ.
12. Potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego postępowania jako wykonawcy.
13. Nie znajdujemy się w sytuacji wykluczającej nas z uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne w rozumieniu art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

*(Wykonawca winien wymienić wszystkie załączniki do oferty dokumenty)*

- (1) .....
- (2) .....
- (3) .....
- (4) .....
- (5) .....
- (6) .....

.....dnia.....2009 r.

.....  
(podpis/podpisy Wykonawcy lub osób upoważnionych)

\* - właściwe zaznaczyć