

# PREZYDENT MIASTA ELK

Zarządzenie Nr ...1252/06

Prezydenta Miasta Elku

z dnia 24.11.2006 r.

w sprawie ustalenia zasad korzystania oraz norm zużycia paliwa dla pojazdów służbowych będących własnością Urzędu Miasta Elku

Na podstawie § 4 ust. 2 pkt 4 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Elku nadanego zarządzeniem Nr 431/04 Prezydenta Miasta Elku z dnia 23 lutego 2004 r. (z późn. zm.), zarządzam co następuje:

## § 1

Pojazdami służbowymi w rozumieniu niniejszego zarządzenia są samochody\* osobowe (służące do przewozu osób) oraz samochody ciężarowe (służące do przewozu ładunków).

## § 2

Osobami upoważnionymi do dysponowania samochodami są odpowiednio:

1. Chevrolet Evanda - nr rejestracyjny NEL W667 – Prezydent Miasta, Zastępca Prezydenta Miasta, Sekretarz Miasta.
2. Citroen Xsara - nr rejestracyjny NEL R300 – Sekretarz Miasta – Naczelnik Wydziału Organizacyjnego.
3. Volkswagen Transporter - nr rejestracyjny NEL X755 – Komendant Straży Miejskiej.
4. Lublin II – nr rejestracyjny NEL R876 – Naczelnik Wydziału Mienia Komunalnego.
5. Renault Kangoo – nr rejestracyjny SWO 2550 – Naczelnik Wydziału Mienia Komunalnego.

## § 3

1. Ewidencjonowanie wykorzystania samochodów o których mowa w § 2 dokonywane jest wg poniższych zasad:
  - 1) praca pojazdów ewidencjonowana jest przez kierowców na ponumerowanych kartach drogowych, z zachowaniem ciągłości zapisów w kolejnych dniach miesiąca,

§ 12

Korzystanie z samochodów służbowych w święta i dni wolne od pracy może się odbywać w przypadkach wykonywania obowiązków służbowych wynikających z zakresu kompetencji, zaś przejazdu w celach prywatnych możliwe są po spełnieniu kryteriów określonych w § 13.

§ 13

Korzystanie z samochodów służbowych do celów prywatnych bez kierowcy wymaga:

1. pisemnej zgody Prezydenta Miasta,
2. pokrycia kosztów paliwa, na podstawie not obciążeniowych, które wystawiane będą w Wydziale Finansowym Urzędu Miasta,
3. ewidencji tych przejazdów w prowadzonych kartach drogowych.

§ 14

Ustala się poniższe normy zużycia paliwa:

1. Chevrolet Evanda - nr rejestracyjny NEL W667 – 12,0 l na 100 km,
2. Citroen Xsara - nr rejestracyjny NEL R300 – 9,0 l na 100 km,
3. Volkswagen Transporter - nr rejestracyjny NEL X755 – 9,0 l na 100 km,
4. Lublin II – nr rejestracyjny NEL R876 – 13,4 l na 100 km,
5. Renault Kangoo – nr rejestracyjny SWO 2550 – 8,4 l na 100 km.

Wyżej wymienione normy obowiązują w okresie letnim, natomiast w okresie zimowym, czyli od dnia 1 listopada do dnia 31 marca, norma w przypadku każdego z samochodów wzrasta o 10%. Dla samochodów wyposażonych w klimatyzację (Chevrolet Evanda i Citroen Xsara) od dnia 1 czerwca do dnia 31 sierpnia norma wzrasta o 10%.

§ 15


Przepał w wysokości 10 litrów przechodzi do rozliczenia w następnym miesiącu.

§ 16

Traci moc zarządzenie Nr 3/2001 Prezydenta Miasta Ełku z dnia 2 lutego 2001 r. w sprawie rozliczania paliwa w samochodach służbowych będących na stanie Urzędu Miasta i Straży Miejskiej.

§ 17

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2006 r.

  
mgr Zbigniew Rachwałski  
BE/3/101  
Spa. Miasto Łańc

  
wz. PREZYDENTA MIASTA  
Krzysztof Wiloch  
Zastępca Prezydenta

- 2) w kartach drogowych wpisuje się daty oraz godziny pracy kierowców, liczbę przejechanych kilometrów, daty i ilości kupowanego paliwa,
  - 3) trasy przejazdów wpisywane są wyłącznie w przypadkach wyjazdu poza teren Ełku lub wykonywania czynności zleconych dodatkowo, za zgodą dysponentów na rzecz komórek organizacyjnych Urzędu, w pozostałych przypadkach stosuje się zapis: „Jazda służbowa na obszarze Ełku”, do którego używa się skrótu „JS-E”,
  - 4) karty drogowe, z zapisem potwierdzającym stan licznika oraz godziny pracy, podpisywane są raz na tydzień przez dysponenta samochodu.
2. Karty pojazdów wystawiają odpowiednio:
- 1) dla pojazdów, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2 – Kierownik Referatu Gospodarczego Wydziału Organizacyjnego,
  - 2) dla pojazdu, o którym mowa w § 2 ust. 3 – Komendant Straży Miejskiej.
  - 3) dla pojazdów, o których mowa w § 2 ust. 4 i 5 – Kierownik Referatu Drogowego,
3. Wzór karty drogowej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
  4. Pracownicy o których mowa w ust. 2, w okresach miesięcznych dokonują rozliczenia przebiegu samochodów i zużycia paliwa.
  5. Wzór rozliczenia miesięcznego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

#### § 4

1. Samochodem służbowym, o którym mowa w § 2 ust. 1, kieruje osoba zatrudniona w charakterze kierowcy.
2. Samochodami służbowymi o których mowa w § 2 ust. 2, 3, 4 i 5 kierują osoby upoważnione przez Prezydenta Miasta do kierowania danym samochodem.

#### § 5

Przekazanie samochodów służbowych w użytkowanie kierowcom lub innym upoważnionym osobom następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

#### § 6

Kierowcy, oraz inne osoby, którym powierzono w użytkowanie samochody służbowe zobowiązani są do:

1. Eksploatowania samochodów z zachowaniem bezpieczeństwa i ekonomicznych warunków jazdy, dbania o czystość użytkowanego pojazdu.

2. Przestrzegania obowiązujących norm zużycia paliwa oraz do pokrywania kosztów wynikających z przekroczeń tych norm.
3. Dokonywania codziennej obsługi samochodów, ze szczególnym uwzględnieniem kontroli oświetlenia, stanu ogumienia, poziomu oleju w silniku, płynu w układzie chłodniczym.
4. W przypadku zauważenia awarii, czy usterek – możliwie szybkiego zgłoszenia ich przełożonemu.
5. W przypadku wypadku drogowego, kolizji, zaistnienia kradzieży samochodu, bądź elementów jego wyposażenia, niezwłocznego powiadomienia właściwego terytorialnie organu Policji oraz zgłoszenia w przewidzianym przepisami terminie szkody do ubezpieczyciela.

#### § 7

Spowodowanie przez kierowcę lub osobę, której powierzono w użytkowanie samochód służbowy szkody, która z jego winy nie podlega zwrotowi z tytułu ubezpieczenia, powoduje odpowiedzialność majątkową tej osoby, zgodnie z normami zawartymi w kodeksie cywilnym i kodeksie pracy.

#### § 8

Wszelkie koszty wynikające z naruszenia przepisów ruchu drogowego pokrywa kierowca lub inna osoba, której powierzono w użytkowanie samochód służbowy.

#### § 9

Kierowcom oraz innym osobom, którym powierzono w użytkowanie samochody służbowe zabrania się ich udostępniania osobom trzecim.

#### § 10

Po zakończonej pracy samochody parkowane są w garażu Urzędu bądź na zamkniętej posesji Urzędu.

#### § 11

Zakupu paliwa do samochodów służbowych Urzędu dokonują ich użytkownicy na wyznaczonych stacjach paliw chyba, że wyjazd jest poza granice miasta, a długość trasy wymaga uzupełnienia paliwa.

ATGALM AJWAGET ESTY LW

Wzrost: 1,70 m  
Ciężar ciała: 70 kg

# PREZYDENT MIASTA ELK

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 1252/06  
Prezydenta Miasta Elku z dnia 27 LIPCA 2006r.

1	<b>2 KARTA DROGOWA</b>		<b>SM 101</b>
Pojazd jednostki organizacyjnej		Nr	Data
3 Samochód osobowy - specjalny - motocykl*) Nr rej. _____			
Marka i typ _____		Pojemność cylindrów _____	
Rodzaj paliwa _____		Rodzaj nadwozia _____	
Grupa _____		Nr inwent. _____	
Miejsce garażowania _____			
4 Imię i nazwisko kierowcy _____		Godzina	Ilość godzin
		czas pracy	pracy kierowcy
		5 Promień wyjazdu	
6 Pojazd samochodowy sprawny do wyjazdu		7 Kontrola drogową	
_____ podpis _____ podpis kierowcy _____			
8 Złota wyjazd		Stwierdza wyjazd	
_____ podpis _____ podpis _____			
9 PALIWO			
		Pobrano	
Gdzie	Nr inwent.	Ilość	Podpis wydającego
1	2	3	4
_____ podpis _____		_____ podpis _____	
		10 Podpis wystawiającego kartę	
		11 Norma zużycia paliwa na 100 km przebiegu	
12 POWRÓT		Zużycie paliwa	
data	godz. - min.	stan licznika	Zużycie paliwa
1	2	3	4
13 WYJAZD		wg norm po uwzgl. poprawek	
		rzeczywiste	
		oszczędność	
		przekroczenia	
14 WYNIKI		czas pracy	
		godz. - min.	
		przebieg km	
15 Podpis kierowcy		16 Wyniki obliczył	
_____ podpis _____		_____ podpis _____	
		17 Podpis kontr. wyniki	
		_____ podpis _____	
18 Uwagi		19 Deklaracja na dojazd poza promień	
W razie niemożności powrotu w tym samym dniu do miejsca stałego postoju, to jest przy dalszych jazdach, dysponujący pojazdem obowiązany jest codziennie odnotować w dzielnicy 14 czas (j. godz. i minuty) rozpoczęcia pracy (wyjazdu) i czas ukończenia pracy (przyjazdu). W dzielnicy 14 kierowca wpisuje uwagi o stanie technicznym pojazdu samochodowego i przyczep, wydarzenia w drodze, spóźnienia, przejazdy, zmiany ogumienia itp.		Nr	

Wzrost: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_



**PREZYDENT  
MIASTA ELK**

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 1252/06  
Prezydenta Miasta Elku z dnia 27 LIPCA 2006 r.

**ROZLICZENIE**

zużytego paliwa w miesiącu ..... 200 ... r.  
samochodu służbowego Urzędu Miasta w Elku marki  
..... nr rej. ....  
obsługiwanego przez kierowcę .....

- 1. Pozostałość z poprzedniego miesiąca .....
- 2. Zakup dokonany w ciągu miesiąca .....
- 3. Pozostałość na miesiąc następny .....
- 4. Zużycie rzeczywiste .....

**Rozliczenie paliwa wg normy:**

- 1. Stan początkowy licznika wg karty drogowej  
Nr ..... z dnia .....
- 2. Stan końcowy licznika wg karty drogowej  
Nr ..... z dnia .....
- 3. Przebieg kilometrów .....

Wyliczenie zużycia paliwa wg normy: ..... = .....  
100

zużycie rzeczywiste .....

zużycie wg normy .....

oszczędność .....

przepeł .....

**wz. PREZYDENTA MIASTA**  
*Krzysztof Wiloch*  
**Zastępca Prezydenta**

# PREZYDENT MIASTA ELK

Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 1252/106

Prezydenta Miasta Elku z dnia 24 LIPCA 2006r.

Elk, dnia .....

## PROTOKÓŁ Zdawczo-Odbiorczy

### Przekazujący:

.....  
(Imię i Nazwisko)

.....  
(Pełniona funkcja)

### Przejmujący:

.....  
(Imię i Nazwisko)

.....  
(Pełniona funkcja)

### Charakterystyka samochodu:

marka i typ - .....

numer rejestracyjny - .....

numer silnika - .....

numer podwozia - .....

rok produkcji - .....

pojemność silnika - .....

stan paliwa - ..... [l]

stan licznika - ..... [km]

### Wyposażenie techniczne:

### Dokumenty:

### Ogólny /wizualny/ stan samochodu /uwagi/:

**PRZEKAZUJĄCY**

**PRZEJMUJĄCY**

.....  
(podpis i pieczęć)

.....  
(podpis i pieczęć)

**wz. PREZYDENTA MIASTA**

**Krzysztof Wiloch**  
Zastępca Prezydenta