

**PREZYDENT  
MIASTA ELK**

**Zarządzenie Nr 873/05  
Prezydenta Miasta Elk  
z dnia 30.06.2005 r.**

w sprawie ustalenia składu osobowego Komisji Przetargowej oraz nadania regulaminu pracy komisji do przeprowadzenia przetargu na realizację inwestycji pn. "Rozwój sektora MŚP w Elku poprzez poprawę dostępu przez obwodnicę miasta V etap".

Na podstawie art. 19 ust. 1, art. 20 i art. 21 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Powołuję Komisję Przetargową do przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne pn. "Rozwój sektora MŚP w Elku poprzez poprawę dostępu przez obwodnicę miasta V etap" w następującym składzie:

- 1) Andrzej Lewczuk - przewodniczący,
- 2) Janusz Bowzyk - członek.
- 3) Sławomir Chilicki - członek,
- 4) Halina Bender - członek,
- 5) Marek Olszewski - członek,
- 6) Ryszard Bryzwicz - sekretarz

**§ 2**

Nadaję regulamin pracy komisji przetargowej jak w załączniku do zarządzenia.

**§ 3**


Niniejsze Zarządzenie nie narusza postanowień Zarządzenia Nr 677/04 z dnia 03 grudnia 2004 r. w sprawie powołania Komisji Przetargowej oraz nadania regulaminu pracy Komisji.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta  
  
Janusz Nowakowski

**RADCA PRAWNY**

  
Dariusz Rochwański  
020101

# PREZYDENT MIASTA ELK

Załącznik do zarządzenia Prezydenta Miasta Elk Nr ~~51~~ 2005  
z dnia ~~30.06~~ 2005 r. w sprawie powołania komisji  
przetargowej oraz nadania regulaminu pracy komisji.

## REGULAMIN

pracy komisji przetargowej

do przeprowadzenia przetargu nieograniczonego na realizację inwestycji pn. "Rozwój sektora MŚP w Elku poprzez poprawę dostępu przez obwodnicę miasta V etap" współfinansowaną ze środków unijnych w ramach Programu Phare 2003.

### §1.

Komisję przetargową, zwaną dalej "komisją" powołuje Prezydent Miasta Elku, zwany dalej "Prezydentem"..

### §2.

1. Członkowie komisji, niezwłocznie po zapoznaniu się komisji z oświadczeniami lub dokumentami złożonymi przez dostawców lub wykonawców, składają po rygorze odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, pisemne oświadczenia o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Z. 2004 r. nr 19 poz. 177 z późn. zm.) zwanej dalej "ustawą".
2. W przypadku złożenia przez członka komisji oświadczenia o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1, niezłożenie przez niego oświadczenia albo złożenie oświadczenia niezgodnego z prawdą, przewodniczący komisji niezwłocznie wyłącza członka komisji z dalszego udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Informację o wyłączeniu członka komisji przewodniczący komisji przekazuje Prezydentowi, który w miejsce wyłączonego członka może powołać nowego członka komisji. Wobec przewodniczącego komisji czynności wyłączenia dokonuje bezpośrednio Prezydent.
3. Członek komisji po powzięciu wiadomości o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1, jest obowiązany w każdym czasie wyłączyć się z udziału w pracach komisji, o czym informuje przewodniczącego.
4. Czynności podjęte w postępowaniu przez członka komisji, po powzięciu przez niego wiadomości o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1, są nieważne. Czynności komisji, jeżeli zostały dokonane z udziałem takiego członka, z zastrzeżeniem ust. 5, powtarza się, chyba, że postępowanie powinno być unieważnione. Przepis stosuje się odpowiednio do sytuacji, w której członek komisji zostanie wyłączony z powodu niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, albo złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą.
5. Nie powtarza się czynności otwarcia ofert oraz czynności faktycznych niewpływających na wynik postępowania.

### §3.

1. Pracami komisji kieruje przewodniczący.
2. Dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi sekretarz komisji, zwany dalej "sekretarzem".

3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2, przechowywana jest w Zespole Inwestycji przy Urzędzie Miasta w Elku.

#### §4.

Do zadań członków komisji w szczególności należy:

- 1) uczestniczenie w posiedzeniach komisji, w szczególności w sesji otwarcia ofert,
- 2) ocena złożonych ofert w oparciu o obowiązującą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia zatwierdzoną przez Prezydenta,
- 3) prowadzenie negocjacji albo rokowań z dostawcami lub wykonawcami w zakresie przewidzianym ustawą,
- 4) zatwierdzenie protokołu z postępowania i innych dokumentów powstałych w trakcie pracy komisji przez złożenie podpisu.

#### §5.

Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) odebranie oświadczeń członków komisji, o których mowa w § 2 ust. 1, oraz informowanie Prezydenta o okolicznościach, o których mowa w § 2 ust. 2 i 3,
- 2) podział między członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
- 3) nadzorowanie prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i informowanie Prezydenta o problemach związanych z pracami komisji,
- 5) przekazywanie wraz ze stanowiskiem komisji, do rozpatrzenia Prezydentowi protestów i odwołań na czynności podjęte przez zamawiającego, złożonych przez dostawców lub wykonawców.

#### §6.

Do zadań sekretarza należy w szczególności:

- 1) przygotowanie dokumentów przetargowych przewidzianych ustawą,
- 2) udzielanie wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia dostawcom lub wykonawcom,
- 3) sporządza zbiorcze zestawienie oceny ofert w oparciu o kryteria opisane wzorcami z uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej oferty w formie protokołu z posiedzenia komisji.

#### §7.

Komisja w zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności:

- 1) dokonuje otwarcia ofert,
- 2) ocenia spełnienie warunków stawianych dostawcom lub wykonawcom oraz wnioskuje do Prezydenta o wykluczenie dostawców lub wykonawców w przypadkach określonych ustawą,
- 3) wnioskuje do Prezydenta o odrzucenie oferty w przypadkach przewidzianych ustawą,
- 4) przyjmuje i analizuje wnoszone protesty i odwołania,
- 5) występuje do Prezydenta o unieważnienie postępowania, w razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy, wniosek o unieważnienie postępowania powinien zawierać wskazanie podstawy prawnej oraz omawiać okoliczności, które spowodowały konieczność unieważnienia postępowania.

§ 8.

1. Dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 1 oraz protokół z postępowania zatwierdza Prezydent.
2. Prezydent stwierdza nieważność czynności podjętej z naruszeniem prawa.
3. Na polecenie Prezydenta komisja powtarza unieważnioną czynność, podjętą z naruszeniem prawa.
4. Jeżeli Prezydent odmówi zatwierdzenia propozycji komisji i unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 93 ust.1 ustawy, przygotowanie i przeprowadzenie nowego postępowania w tej samej sprawie powierza się komisji w zmienionym składzie.
5. W przypadku określonym w ust. 4 skład osobowy nowej komisji zostanie ustalony na mocy odrębnego porozumienia stron.

§9.

Praca Komisji ulega zakończeniu po podpisaniu umowy dla zawarcia której postępowanie zostało zorganizowane.

§10.

W sprawach nieuregulowanych stosuje się postanowienia ustawy i przepisy wykonawcze oraz Kodeksu Cywilnego.

Zatwierdzam:

PREZYDENT GMASTA  
*Janusz Nowakowski*  
Janusz Nowakowski