

**ZARZĄDZENIE NR 682/04**  
**Prezydenta Miasta Elk**  
**z dnia 21 grudnia 2004 roku**

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej składników majątkowych Urzędu Miasta Elk.

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76 poz. 694, z 2003 r. Nr 60 poz. 535, Nr 139 poz. 1324, Nr 124 poz. 1152 i Nr 229 poz. 2276 oraz z 2004 r. Nr 96 poz. 959, Nr 145 poz. 1535, Nr 146 poz. 1546 i Nr 213 poz. 2155) oraz stosownie do postanowień instrukcji inwentaryzacyjnej w Urzędzie Miasta Elk wprowadzonej w życie Zarządzeniem Nr 114/03 Prezydenta Miasta Elku z dnia 15 maja 2003 r. w sprawie instrukcji inwentaryzacyjnej rzeczowych i pieniężnych składników majątkowych w Urzędzie Miasta Elk, zarządzam co następuje:

§ 1

Przeprowadzić roczną inwentaryzację składników majątkowych Urzędu Miasta Elk zgodnie z obowiązującymi przepisami i instrukcją inwentaryzacyjną powołaną w podstawie prawnej niniejszego zarządzenia.

§ 2

W celu przeprowadzenia inwentaryzacji o której mowa w § 1:

- 1) do składu komisji inwentaryzacyjnej powołuję osoby wymienione w załączniku nr 1 do zarządzenia,
- 2) do zespołów spisowych powołuję osoby wymienione w załączniku nr 2 do zarządzenia.

§ 3

Członkowie komisji spisowych dokonują inwentaryzacji majątku w następujących zespołach:

- 1) inwentaryzację wg spisu z natury materiałów znajdujących się w magazynie, paliwa w zbiornikach samochodów Urzędu Miasta Elk metodą tankowania do pełna zbiornika w dniu 31 grudnia 2004 r. – dokona zespół nr 1 w składzie:

- Tadeusz Skulimowski – przewodniczący
- Grzegorz Modzelewski – członek

Osoby materialnie odpowiedzialne:

- Sławomir Fedyk – magazyn materiałów
- Józef Karwowski – samochód osobowy
- Krzysztof Sobczak – samochód ciężarowy
- Krzysztof Skiba - samochód Straży Miejskiej

2) inwentaryzację wartości niematerialnych i prawnych – programów komputerowych użytkowanych w Urzędzie Miasta Ełk w drodze weryfikacji stanów ewidencyjnych posiadanych przez informatyka z ewidencją księgową Wydziału Finansowego na dzień 31 grudnia 2004 r. - dokona zespół nr 1 w składzie:

- Tadeusz Skulimowski – przewodniczący
- Grzegorz Modzelewski – członek

Osoby materialnie odpowiedzialne:

- Dariusz Kruszewski – oprogramowanie

3) inwentaryzację wg spisu z natury środków pieniężnych, papierów wartościowych, druków ścisłego zarachowania znajdujących się w kasie Urzędzie Miasta Ełk w dniu 31 grudnia 2004 r. - dokona zespół nr 5 w składzie:

- Krystyna Popko – przewodnicząca
- Krystyna Pogorzelska – członek

Osoby materialnie odpowiedzialne:

- Elżbieta Powichrowska – kasjer
- Grażyna Mużyło – druki ścisłego zarachowania
- Stanisława Całuch – bilety opłaty targowej

4) inwentaryzację wg porównania dokumentów znajdujących się w Wydziale Mienia Komunalnego odnośnie środków trwałych trudno dostępnych oglądowi w drodze weryfikacji i porównania z ewidencją księgową - dokona zespół nr 2 w składzie:

- Zbigniew Dąbrowski - przewodniczący
- Jarosław Wołynko - członek

Osoby materialnie odpowiedzialne:

- Andrzej Semeńczuk
- Sławomir Fedyk
- Zdzisław Smalec
- Marek Olszewski

5) inwentaryzację gruntów Gminy Miasta Ełk poprzez porównanie danych wynikających z dokumentacji prowadzonej przez Wydział AGGiOŚ Urzędu Miasta Ełk i weryfikację wartości tych składników ze stanami wynikającymi z ksiąg rachunkowych - dokona zespół nr 3 w składzie:

- Dorota Tomaszewicz – przewodnicząca
- Sylwia Prądyńska – członek

Osoby materialnie odpowiedzialne:

- Ewa Karwowska

6) inwentaryzację nakładów poniesionych na inwestycje rozpoczęte, drogą porównania i weryfikacji stanów z ewidencją księgową – dokona zespół nr 4 w składzie:

- Joanna Romankiewicz – przewodnicząca
- Adam Wielgat – członek

7) inwentaryzację środków pieniężnych ulokowanych w bankach, udzielonych przez banki kredytów i pożyczek, należności, a także rozrachunków z kontrahentami

nie prowadzącymi ewidencji księgowej jak również pozostałych aktywów i pasywów  
- dokona zespół nr 5 w składzie:  
- Krystyna Popko – przewodnicząca  
- Krystyna Pogorzelska – członek

#### § 4

Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązuje się do odpowiedniego uporządkowania mienia, ewidencji i złożenia w terminie 3–ch dni od podpisania zarządzenia oświadczenia o gotowości do przeprowadzenia inwentaryzacji dla przewodniczącej komisji inwentaryzacyjnej. Jednocześnie zawiesza się nieobecności (np. z tytułu urlopów) wszystkich pracowników materialnie odpowiedzialnych, członków komisji inwentaryzacyjnej. Naczelnik wydziału nieobecnego z powodu choroby członka zespołu spisowego wyznacza osobę jego zastępującą do pracy w komisji zatwierdzoną przez Prezydenta.

#### § 5

1. Inwentaryzację przeprowadzić wg stanu na 30.11.2004 r.
2. Termin przeprowadzania inwentaryzacji do dnia 07.01.2005 r. Rozliczenie inwentaryzacji do dnia 14.01.2005 r.

**Wykaz członków komisji inwentaryzacyjnej:**

1. Joanna Romankiewicz – przewodnicząca
2. Krystyna Popko – członek
3. Krystyna Pogorzelska – członek
4. Zbigniew Dąbrowski – członek
5. Dorota Tomaszewicz – członek
6. Sylwia Prądyńska – członek
7. Adam Wielgat – członek
8. Tadeusz Skulimowski – członek
9. Grzegorz Modzelewski – członek
10. Jarosław Wołynko – członek

## **Wykaz członków zespołów spisowych:**

### **Zespół nr 1**

1. Tadeusz Skulimowski – przewodniczący
2. Grzegorz Modzelewski - członek

### **Zespół nr 2**

1. Zbigniew Dąbrowski – przewodniczący
2. Jarosław Wołynko - członek

### **Zespół nr 3**

1. Dorota Tomaszewicz – przewodnicząca
2. Sylwia Prądyńska - członek

### **Zespół nr 4**

1. Joanna Romankiewicz – przewodnicząca
2. Adam Wielgat - członek

### **Zespół nr 5**

1. Krystyna Popko – przewodnicząca
2. Krystyna Pogorzelska - członek