

ZARZĄDZENIE Nr 407 /07

PREZYDENTA MIASTA EŁKU

z dnia 31 grudnia 2007 r.

w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w Mieście Ełku w 2008 roku.

Na podstawie § 5 pkt 4 i § 6 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 15) i § 3 Zarządzenia Nr 316 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 29 listopada 2007 roku zarządzam co następuje:

§ 1

Ustala się i wprowadza do użytku służbowego „Plan zamierzeń obronnych Miasta Ełku na 2008 rok” (załącznik Nr 1).

§ 2

Wprowadza się do użytku służbowego „Plan szkolenia obronnego w Mieście Ełku na rok 2008” (załącznik Nr 2) i „Roczny plan kontroli w zakresie realizacji zadań obronnych w Mieście Ełku na 2008 rok” (załącznik Nr 3).

§ 3

Zobowiązuje się kierowników podległych jednostek organizacyjnych i zakładów pracy działających na terenie Miasta Ełku do opracowania planów realizacji zamierzeń obronnych, planów szkolenia obronnego na 2008 rok.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008 r.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 407/07
Prezydenta Miasta Elku
z dnia 31 grudnia 2007 r.

PLAN

**zamierzeń obronnych Miasta Elku
na rok 2008**

ELK 2007

Przedsięwzięcia obronne zaplanowane w 2007r. zostały zrealizowane w zakresie szkoleń w tym udziału w ćwiczeniach powiatowych, jak również nadzoru i kontroli wykonywania zadań przez jednostki organizacyjne podległe Prezydentowi Miasta Ełku jak i przedsiębiorstwa i instytucje działające na terenie Ełku.

Na wysokim poziomie zostały przeprowadzone ćwiczenia z akcji kurierskiej w Mieście Ełku i na terenie powiatu ełckiego. Pobór na terenie Miasta Ełku przeprowadzono w terminie.

Dokonano aktualizacji planu operacyjnego i opracowano karty realizacji zadań obronnych.

Treningi akcji kurierskiej były prowadzone we współudziale Wojskowej Komendy Uzupełnień w Ełku.

Przydzielone środki finansowe w tym dotacje celowe z Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego zostały wykorzystane zgodnie z przydzielonymi limitami.

Kontynuowano prace nad rozbudową bazy danych.

I. Główny wysiłek w roku 2008 skupiony będzie na:

1. Przygotowaniu kadry kierowniczej Urzędu Miasta Ełku do działań w czasie podwyższania gotowości obronnej Państwa w tym wypracowywanie propozycji do decyzji.
2. Współudział w wdrożeniu systemu kierowania organów administracji publicznej w powiecie zgodnie z założeniami wynikającymi z planów operacyjnych.

II. Szczegółowe kierunki działalności obronnej:

1. Zaktualizowanie planu operacyjnego Miasta Ełku.
2. Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia z akcji kurierskiej osób funkcyjnych.
3. Aktualizowanie bazy danych HNS Miasta Ełku.
4. Realizacja przedsięwzięć organizacyjno-rzeczowych związanych z przygotowaniem stanowisk kierowania Prezydenta Miasta Ełku do funkcjonowania w razie zagrożenia bezpieczeństwa i wojny.
5. Szkolenie służby stałego dyżuru w zakresie realizacji zadań na stanowiskach funkcyjnych.
6. Planowanie i nadzorowanie wykonywania świadczeń rzeczowych i osobistych na rzecz obrony na obszarze Miasta Ełku.
7. Prowadzenie prac reklamacyjnych od obowiązku czynnej służby wojskowej;

8. Opracowanie zestawień wykazu świadczeń osobistych i rzeczowych oraz planu wydatków finansowych związanych z nakładaniem obowiązku świadczeń na rzecz obrony,
9. Prowadzenie kontroli wykonywania zadań obronnych na podstawie rocznego planu kontroli oraz ich ewidencjonowanie.
10. Przygotowanie i przeprowadzenie poboru na terenie Miasta Ełku w tym sprawne przeprowadzenie rejestracji przedpoborowych.

KALENDARZOWY PLAN ZAMIERZEŃ OBRONNYCH MIASTA ELKU NA 2008 ROK

L.p.	ZADANIE-TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA WSPÓŁWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI	
				I KWARTAŁ			II KWARTAŁ			III KWARTAŁ			IV KWARTAŁ				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
I	PLANOWANIE OPERACYJNE I PROGRAMOWANIE OBRONNE																
	Przedsięwzięcia organu nadrzędnego																
	1. Postawienie zadań jednostkom samorządu terytorialnego w zakresie sposobu nakładania zadań obronnych.	Rozporządzenie RM z dnia 13.01.2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych /Dz. U. 2004 r. Nr 16, poz. 151/	<u>Dyrektor WZK</u> Inspektor ds. OC				X										Według planu szkolenia obronnego
	Przedsięwzięcia własne																
1. Aktualizacja kart realizacji zadań operacyjnych	Rozporządzenie RM z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 143 poz. 1515/	<u>Inspektor ds. OC</u> Naczelnicy_Wydziałów, Kierownicy Referatów						30									

L.p.	ZADANIE-TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA WSPÓŁWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI	
				I KWARTAŁ			II KWARTAŁ			III KWARTAŁ			IV KWARTAŁ				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
	2. Opracowanie i przesłanie do Starostwa Powiatowego danych dotyczących „Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych za 2007 r.”	Rozporządzenie RM z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 143 poz. 1515/	Inspektor ds. OC	do 20													
	3. Aktualizacja planu operacyjnego.		Inspektor ds. OC		do 15												
II	ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA SIŁ ZBROJNYCH																
	AKCJA KURIERSKA																
	Przedsięwzięcia własne																
	1. Aktualizowanie planów akcji kurierskiej	Rozporządzenie MSWiA, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczenia kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej /Dz. U. Nr 122 poz. 1049/	Podinspektor ds. wojskowych	Praca ciągła													

L.p.	ZADANIE-TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA WSPÓŁWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI	
				I KWARTAŁ			II KWARTAŁ			III KWARTAŁ			IV KWARTAŁ				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
	2. Opracowanie i przesłanie Starostwu Powiatowemu sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie AK	Rozporządzenie MSWiA, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczenia kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej /Dz. U. Nr 122 poz. 1049/	Podinspektor ds. wojskowych	do	10												
	3. Szkolenie osób funkcyjnych akcji kurierskiej UM Ełk	Rozporządzenie MSWiA, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczenia kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej /Dz. U. Nr 122 poz. 1049/	Podinspektor ds. wojskowych kurierzy wykonawcy, kurierzy łącznicy									24					
WSPARCIE PAŃSTWA GOSPODARZA /HNS/																	
Przedsięwzięcia własne																	
	1. Aktualizacja bazy danych HNS Miasta Ełku i przesłanie do Starostwa Powiatowego	Protokół Ustaleń Nr 28/2001 posiedzenia Rady Ministrów	Starosta Prezydent Miasta na prawach powiatu							do	20						

L.p.	ZADANIE-TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA WSPÓŁWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI	
				I KWARTAŁ			II KWARTAŁ			III KWARTAŁ			IV KWARTAŁ				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
III	SYSTEM KIEROWANIA BEZPIECZEŃSTWEM NARODOWYM																
	REALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘĆ ORGANIZACYJNO-RZECZOWYCH ZWIĄZANYCH Z PRZYGOTOWANIEM STANOWISK KIEROWANIA DO FUNKCJONOWANIA W RAZIE ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA PAŃSTWA I WOJNY.																
	Przedsięwzięcia własne																
	1. Przygotowanie infrastruktury i grup organizacyjnych do funkcjonowania głównego stanowiska kierowania w zapasowym miejscu pracy	Rozporządzenie RM z dnia 27.04.04 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym /Dz. U. Nr 98 poz. 987/	Inspektor ds. OC														do 30
	PRZYGOTOWANIE SŁUŻBY STAŁEGO DYŻURU NA POTRZEBY FUNKCJONOWANIA URZĘDU																
Przedsięwzięcia własne																	
1. Aktualizacja dokumentacji służby „Stałego dyżuru” Prezydenta Miasta Ełku	Rozporządzenie RM z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa / Dz. U. Nr 219 poz. 2218/	Inspektor ds. OC														do 28	

L.p.	ZADANIE-TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA WSPÓLWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI	
				I KWARTAŁ			II KWARTAŁ			III KWARTAŁ			IV KWARTAŁ				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
	2. Szkolenie obsady „Stałego dyżuru” UM Ełk	Zarządzenie Nr 84 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 20.05.2006 r. w sprawie organizacji służby stałego dyżuru na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny w województwie warmińsko-mazurskim	<u>Inspektor ds. OC</u> obsada Stałego dyżuru			21											
	3. Szkolenie obsad „Stałego dyżuru” wchodzących w skład „Stałego dyżuru Prezydenta Miasta Ełku		<u>Inspektor ds. OC</u> PWik, MZK, Zakłady Mięsne „MAZURY”, „PRO-MEDICA”			21											
IV	PLANOWANIE I REALIZACJA ZADAŃ GOSPODARCZO-OBRONNYCH																
	PAŃSTWOWE REZERWY MOBILIZACYJNE																
	Przedsięwzięcia organu nadrzędnego																
		1. Przekazanie agregatu prądowórczego dla UM Ełk – (były rezerwy mobilizacyjne wykorzystywane do zabezpieczenia ujęć wodnych).		Wojewoda Warmińsko-Mazurski poprzez Dyrektora <u>Wydziału BiZK</u> Wydział Mienia Komunalnego			15										

L.p.	ZADANIE-TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA WSPÓŁWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
				I KWARTAŁ			II KWARTAŁ			III KWARTAŁ			IV KWARTAŁ			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Przedsięwzięcia własne																
	1. Przekazanie agregatu prądotwórczego dla PWiK – (byłe rezerwy mobilizacyjne wykorzystywane do zabezpieczenia ujęć wodnych).		Wydział Mienia <u>Komunalnego</u> PWiK Sp. z o.o.			15										
Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych																
	1. Rozliczenie się z przydzielonych funduszy na rzecz utrzymania państwowych rezerw mobilizacyjnych	Ustawa o rezerwach państwowych oraz zapasach obowiązujących paliw /Dz. U. Nr 24 z 2004 r. poz. 197/	„PRO-MEDICA”, przedsiębiorstwa utrzymujące państwowe rezerwy mobilizacyjne											15		
	2. Przesłanie do WZK sprawozdań z zakresu wydatkowania środków na utrzymanie rezerw.	Ustawa o rezerwach państwowych oraz zapasach obowiązujących paliw /Dz. U. Nr 24 z 2004 r. poz. 197/	„PRO-MEDICA”, przedsiębiorstwa utrzymujące państwowe rezerwy mobilizacyjne												31	

L.p.	ZADANIE-TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA WSPÓLWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI	
				I KWARTAŁ			II KWARTAŁ			III KWARTAŁ			IV KWARTAŁ				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
V	PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA MEDYCZNEGO																
	Przedsięwzięcia własne																
	1. Aktualizacja planu przygotowań publicznej i niepublicznej służby zdrowia. - planu rozwinięcia łóżek szpitalnych na czas „W” - wykazu tworzonych zastępczych miejsc szpitalnych	Rozporządzenie RM z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie warunków sposobu przygotowania oraz wykorzystania publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach /Dz. U. Nr 143, poz. 1515 z 2004 r./	Inspektor ds. OC	do 30													
	2. Przesłanie do Starostwa Powiatowego rozliczenia kadr medycznych oraz planu rozwinięcia łóżek szpitalnych na czas wojny	Rozporządzenie RM z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie warunków sposobu przygotowania oraz wykorzystania publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach /Dz. U. Nr 143, poz. 1515 z 2004 r./	Inspektor ds. OC	do 5													
3. Aktualizacja planu dystrybucji płynu lugola		Inspektor ds. OC						do 31									

L.p.	ZADANIE-TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA WSPÓŁWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
				I KWARTAŁ			II KWARTAŁ			III KWARTAŁ			IV KWARTAŁ			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych																
	1. Aktualizacja planu przygotowań publicznej i niepublicznej służby zdrowia. - planu rozwinięcia łóżek szpitalnych na czas „W” - wykazu tworzonych zastępczych miejsc szpitalnych	Rozporządzenie RM z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie warunków sposobu przygotowania oraz wykorzystania publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach /Dz. U. Nr 143, poz. 1515 z 2004 r./	„PRO-MEDICA”	do	30											
	2. Przesłanie do UM Ełk rozliczenia kadr medycznych oraz planu rozwinięcia łóżek szpitalnych na czas wojny	Rozporządzenie RM z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie warunków sposobu przygotowania oraz wykorzystania publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach /Dz. U. Nr 143, poz. 1515 z 2004 r./	„PRO-MEDICA”	do	30											
	3. Dokonanie we współpracy z WKU przeglądu przydziałów mobilizacyjnych pracowników służby zdrowia	Rozporządzenie RM z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie warunków sposobu przygotowania oraz wykorzystania publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach /Dz. U. Nr 143, poz. 1515 z 2004 r./	„PRO-MEDICA” WKU Ełk					do	30							

L.p.	ZADANIE-TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA WSPÓŁWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
				I KWARTAŁ			II KWARTAŁ			III KWARTAŁ			IV KWARTAŁ			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
VI	ŚWIADCZENIA NA RZECZ OBRONY															
	Przedsięwzięcia własne															
	1. Opracowanie zestawień świadczeń osobistych i rzeczowych oraz planu wydatków finansowych związanych z nakładaniem obowiązku świadczeń na rzecz obrony i przesłanie właściwemu staroście	Zarządzenie Wojewody W-M Nr 27 z dnia 7 lutego 2005 r. w sprawie świadczeń na rzecz obrony	Podinspektor ds. wojskowych	do 31												
2. Aktualizacja planów świadczeń rzeczowych i osobistych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Zarządzenie Wojewody W-M Nr 27 z dnia 7 lutego 2005 r. w sprawie świadczeń na rzecz obrony	Podinspektor ds. wojskowych	Praca ciągła													

L.p.	ZADANIE-TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA WSPÓLWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI	
				I KWARTAŁ			II KWARTAŁ			III KWARTAŁ			IV KWARTAŁ				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
	3. Opracowanie rocznego planu świadczeń osobistych oraz rocznego planu świadczeń rzeczowych, które mają być wykonywane w następnym roku kalendarzowym /jeżeli napłynęły wnioski/	Rozporządzenie Rady Ministrów zmieniające rozporządzenie w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju z dnia 11.09.07 r. /Dz. U. z 2007 r. Nr 175, poz. 1224/ Rozporządzenie Rady Ministrów zmieniające rozporządzenie w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju z dnia 11.09.2007 r. /Dz. U. z 2007 r. Nr. 175, poz. 1223/	Podinspektor ds. wojskowych													do 31	Jeżeli napłynęły wnioski
	4. Prowadzenie na bieżąco rejestru wydanych decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych		Podinspektor ds. wojskowych	Praca ciągła													
VII	ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA POTRZEB REZERW OSOBOWYCH WOJEWÓDZTWA																
	POBÓR I REJESTRACJA PRZEDPOBOROWYCH																
	Przedsięwzięcia organu nadrzędnego																
	1. Przeprowadzenie poboru rocznika 1989 oraz roczników starszych mężczyzn i kobiet	Rozporządzenie RM z dnia 24 stycznia 2006 r. w sprawie komisji lekarskich oraz wynagradzania za udział w ich pracy /Dz. U. Nr 18 poz. 142/	Powiatowe komisje lekarskie		11	do	30										

L.p.	ZADANIE-TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA WSPÓŁWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
				I KWARTAŁ			II KWARTAŁ			III KWARTAŁ			IV KWARTAŁ			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Przedsięwzięcia własne																
	1. Współdział w przeprowadzenie poboru rocznika 1989 oraz roczników starszych mężczyzn i kobiet	Rozporządzenie RM z dnia 24 stycznia 2006 r. w sprawie komisji lekarskich oraz wynagradzania za udział w ich pracy /Dz. U. Nr 18 poz. 142/	Podinspektor ds. wojskowych		11	do	30									
	2. Opracowanie i przesłanie starostom propozycji do wojewódzkiego planu poboru	Rozporządzenie RM z dnia 24 stycznia 2006 r. w sprawie komisji lekarskich oraz wynagradzania za udział w ich pracy /Dz. U. Nr 18 poz. 142/	Podinspektor ds. wojskowych													do 15
	3. Sprawdzenie tożsamości poborowych, przyjęciem wniosków o orzeczenie konieczności sprawowania przez poborowego bezpośredniej opieki nad członkiem rodziny	Rozporządzenie RM z dnia 24 stycznia 2006 r. w sprawie komisji lekarskich oraz wynagradzania za udział w ich pracy /Dz. U. Nr 18 poz. 142/	Podinspektor ds. wojskowych		X	X	X									

L.p.	ZADANIE-TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA WSPÓŁWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI		
				I KWARTAŁ			II KWARTAŁ			III KWARTAŁ			IV KWARTAŁ					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
	4. Przeprowadzenie rejestracji przedpoborowych. rocznika 1990	Rozporządzenie MSWi A z 22 września 2006 r. w sprawie rejestracji przedpoborowych /Dz. U. Nr 186 poz. 1377/	Podinspektor ds. wojskowych											1 do 31				
	5. Opracowanie i przesłanie Wojewodzie sprawozdania z wyników rejestracji przedpoborowych	Rozporządzenie MSWi A z 22 września 2006 r. w sprawie rejestracji przedpoborowych /Dz. U. Nr 186 poz. 1377/	Podinspektor ds. wojskowych												do 14			
VIII	REKLAMACJE																	
	Przedsięwzięcia własne																	
	1. Prowadzenie prac reklamacyjnych	Rozporządzenie RM z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny /Dz. U. Nr 210 poz. 2136/	Podinspektor ds. wojskowych															Według potrzeb
	Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych																	
	1. Prowadzenie prac reklamacyjnych	Rozporządzenie RM z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny /Dz. U. Nr 210 poz. 2136/	Dyrektorzy, Prezesi podległych jednostek organizacyjnych															Według potrzeb

L.p.	ZADANIE-TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA WSPÓŁWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI		
				I KWARTAŁ			II KWARTAŁ			III KWARTAŁ			IV KWARTAŁ					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
IX	ZADANIA W ZAKRESIE OCHRONY OBIEKTÓW																	
	Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych oraz zakładów pracy																	
	1. Aktualizacja planów szczególnej ochrony obiektów II kategorii przez zakłady pracy	Rozporządzenie RM z dnia 24.06.2003 r. w sprawie obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa oraz ich szczególnej ochrony /Dz. U. Nr 116, poz. 1090/	Prezesa Spółek													do 30		do 30

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 407/07
Prezydenta Miasta Ełku
z dnia 31 grudnia 2007 r.

P L A N

**szkolenia obronnego w Mieście Ełku
na rok 2008.**

Ełk 2007

1. CZĘŚĆ I - Opisowa

Plan szkolenia obronnego Prezydenta Miasta Elku na 2008 r. sporządzono na podstawie § 6 ust. 1, pkt. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie szkolenia obronnego i § 3 Zarządzenia Nr 316 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 29 listopada 2007 roku.

1. Dokumenty odniesienia.

Plan szkolenia obronnego opracowano uwzględniając postanowienia wynikające z następujących dokumentów:

- 1) Programu szkolenia obronnego województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2007-2012;
- 2) Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2007-2012;
- 3) Planu Operacyjnego Funkcjonowania Miasta Elku w warunkach zewnętrznego zagrożenia i w czasie wojny;
- 4) Zarządzenia Nr 84 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 20 maja 2006 r. w sprawie organizacji służby „Stałego dyżuru” na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny w województwie warmińsko-mazurskim;
- 5) Zarządzenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2008 r.;
- 6) Wytucznych Ministra Zdrowia dotyczących zasad przygotowań obronnych służby zdrowia i gotowości do działań w przypadku nadzwyczajnych zdarzeń oraz przestrzegania tajemnicy państwowej i służbowej w roku 2008;
- 7) Planu przygotowań publicznej i niepublicznej służby zdrowia województwa warmińsko-mazurskiego na potrzeby obronne państwa;
- 8) Założeń i schematu organizacji akcji kurierskiej na terenie Miasta Elku;
- 9) Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Elku;

2. Zasadniczy cel szkoleniowy w 2008 roku:

Głównym celem szkolenia obronnego:

Przygotowanie kadry kierowniczej Urzędu Miasta Elku do działania w czasie podwyższania gotowości obronnej Państwa i współdziałania z ogólnymi militarnymi i pozamilitarnymi.

Cele szczegółowe:

- Przygotować kadry kierownicze i pracowników merytorycznych Urzędu Miasta Elku do realizacji wybranych zadań obronnych w okresie podwyższania

- gotowości obronnej państwa;
- Zapoznać szkolonych z zasadniczymi zadaniami realizowanymi w ramach podwyższania gotowości obronnej Miasta Elku;
 - Wdrażać zasady prowadzenia koordynacji działań przez siły Policji, PSP, i formacji obrony cywilnej podczas przygotowania do prowadzenia szczególnej ochrony obiektów II kategorii.
 - Przygotować kierowników i pracowników jednostek przewidzianych do militaryzacji /ochrona obiektów II kategorii/.
 - Kształtować umiejętność podejmowania decyzji w sytuacjach zdarzeń nadzwyczajnych.

Powyższe cele zamierza się osiągnąć poprzez:

a. Szkolenie organizowane dla kadry kierowniczej Urzędu Miasta Elku ukierunkowane na:

- doskonalenie indywidualnych umiejętności kierowania strukturami realizującymi zadania obronne;
- rozwiązywanie całokształtu zagadnień obronnych powierzonych szkolonym do realizacji oraz wykonywanie czynności kierowniczych;
- wdrażanie procedur uruchamiania zadań operacyjnych w ramach Planu Operacyjnego Funkcjonowania Miasta Elku;
- wypracowywanie propozycji do decyzji Prezydenta dotyczących zdarzeń nadzwyczajnych;
- praktyczny udział w uruchamianiu zadań Narodowego Systemu Pogotowia Kryzysowego;
- realizację współpracy cywilno-wojskowej;

b. Szkolenie pracowników ds. obronnych w instytucjach i zakładach pracy z zakresu:

- uruchamiania procedur podwyższania gotowości obronnej w ramach systemu służby stałego dyżuru;
- przygotowanie Urzędu Miasta Elku do realizacji mobilizacyjnego rozwinięcia sił zbrojnych w tym: nakładanie świadczeń na rzecz obrony, akcja kurierska;
- przedsięwzięć organizacyjno-rzeczowych związanych z przygotowaniem głównego stanowiska kierowania w zapasowym miejscu pracy;
- planowania i organizacji szkolenia obronnego w Urzędzie Miasta Elku.

c. Szkolenie kadry kierowniczej placówek ochrony zdrowia, na które nałożono zadania obronne oraz instytucji zabezpieczających służbę zdrowia, ukierunkowane na:

- przygotowanie placówek służby zdrowia do funkcjonowania w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;
- zabezpieczenie w kadre medyczną i personel pomocniczy przy zwiększonym napływie osób poszkodowanych;
- prawidłowe przechowanie państwowych rezerw medycznych;
- współdziałanie pomiędzy jednostkami ratowniczymi w zakresie udzielania pomocy medycznej w sytuacjach zdarzeń nadzwyczajnych;
- przygotowanie placówek służby zdrowia do wykonania zadań w zakresie zabezpieczenia medycznego na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny w tym rozwinięcia zastępczych miejsc szpitalnych.

d. Szkolenie przedsiębiorców oraz kierowników jednostek podlegających szczególnej ochronie oraz militaryzacji w zakresie:

- przygotowania pracowników tych przedsiębiorstw do realizacji zadań wynikających z przeznaczenia przedsiębiorstw w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;
- opracowania dokumentów normatywnych dotyczących militaryzacji oraz szczególnej ochrony obiektów;
- zasad postępowania z dokumentami zawierającymi informacje niejawne stanowiące tajemnicę służbową.

3. Grupy szkolenia obronnego:

Lp.	Nazwa stanowiska służbowego obligującego do objęcia szkoleniem obronnym	Kod grupy szkoleniowej	Uwagi
1	2	3	4
1	Prezydent i jego zastępcy	G - 1	
2	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych w Urzędzie Miasta Ełku	P - 2	P - 2a - miasta i gminy powiatów: ełckiego, oleckiego, gołdapskiego, giżyckiego, piskiego, węgorzewskiego)
3	W Urzędzie Miasta Ełku: - sekretarz; - naczelnicy wydziałów; - kierownicy	D - 1a	
3	Kadra kierownicza przedsiębiorstw wykonujących zadania obronne	B - 1	B - 1a - zespoły opieki zdrowotnej B - 1b - obiekty podlegające szczególnej ochronie
4	Pracownicy wytypowani przez przedsiębiorców wykonujący zadania obronne	B - 2	B - 2a - zespoły opieki zdrowotnej B - 2b - obiekty podlegające szczególnej ochronie
5	Kadra kierownicza jednostek organizacyjnych podległych	B - 4a	
6	Pracownicy wytypowani w jednostkach organizacyjnych podległych	B - 5a	
7	Osoby, którym nadano przydziały organizacyjno-mobilizacyjne do jednostek organizacyjnych przewidzianych do militaryzacji	M - 1	M-1a (kadra kierownicza) M-1b (obsada etatowa przedsiębiorstwa czasu "W")

1	2	3	4
8	Pracownicy urzędów miast i gmin odpowiedzialnych za pobór	POB	POB-1 (miasta i gminy powiatów: elckiego, oleckiego, goldapskiego, giżyckiego, piskiego, węgorzewskiego)
9	Inne	SD	obsada „Stałego dyżuru” UM Ełk
		SK	osada stanowiska kierowania UM Ełk
		KR	kurierskie UM Ełk

CZĘŚĆ II – Tematyka szkoleniowa.

Lp.	Tematy szkoleniowe	Wyszczególnienie grup szkoleniowych	Ilość godzin/ doby	Forma realizacji	Uwagi
1	2	3	4	5	6
1.	6. Organizacja i funkcjonowanie systemu obronnego państwa w tym kierowanie obronnością w województwie.				
	6.4. Sposób przygotowania i opracowania dokumentacji głównych stanowisk kierowania w zapasowym miejscu pracy.	P-2	1 godz.	wykład	
2	7. Utrzymanie stałej gotowości obronnej państwa i jej podwyższanie				
	7.1. Sposób opracowania i aktualizacji dokumentacji stałego dyżuru w administracji samorządowej	P-2	1 godz.	praca z dokumentami	
	7.2. Kodowanie i rozkodowywanie zadań operacyjnych przekazywanie ich do adresatów	SD P-2	1 godz. 1 godz.	instruktaż ćwiczenie praktyczne	
3	8. Planowanie operacyjne i programowanie obronne.				
	8.1. Sposób opracowania /aktualizacji dokumentacji planowania operacyjnego i prawidłowość nakładania zadań na podległe komórki organizacyjne/.	P-2	1 godz. 1 godz.	wykład praca z dokumentami	
4	9. Realizacja zadań na rzecz sił zbrojnych i wojsk sojusznicych.				
	10.1. Doręczanie pakietów kart powołania do urzędów miast i gmin.	P-2 KR	30 min..	instruktaż	
	10.2. Organizacja i zasady natychmiastowego uzupełnienia sił zbrojnych	P-2 KR	30 min.	referat	

1	2	3	4	5	6
	10.3. Doskonalenie współdziałania pomiędzy urzędami administracji publicznej a terenowymi organami administracji wojskowej na rzecz zabezpieczenia mobilizacyjnego rozwinięcia sił zbrojnych	P-2 KR	1 godz.	referat	
	10.4. Świadczenia osobiste i rzeczowe-obowiązująca dokumentacja w tym zakresie zasady jej prowadzenia.	P-2	30 min.	referat	
	10.5. Rozpatrywanie wniosków na świadczenia osobiste i rzeczowe. Wydawanie decyzji	P-2	15 min.	instruktaż	
	10.6. Prowadzenie postępowań reklamacyjnych z urzędu i na wniosek	P-2	30 min.	praca z dokumentami	
5	10. Przygotowania do militaryzacji				
	12.1. Zadania kierowników jednostek przewidzianych do militaryzacji	M-1	15 min.	wykład	
	12.2. Sposób opracowania planu formowania jednostki zmilitaryzowanej	M-1	30 min.	instruktaż	
	12.3. Zasady uzupełniania potrzeb jednostek zmilitaryzowanych	M-1	30 min.	referat	
6	11. Ochrona ludności w warunkach prowadzenia działań obronnych				
	13.1. Zasady organizacji i przygotowania zastępczych miejsc szpitalnych na potrzeby powiatu, gminy	P-2	1 godz.	referat	
	13.2. Organizacja zabezpieczenia medycznego powiatu w przypadku nadzwyczajnych zdarzeń zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny	B-1	1 godz.	dyskusja problemowa	
	13.3. Zadania kierowników placówek ochrony zdrowia w zakresie wykonywania zadań w czasie podwyższania gotowości obronnej.	B-1	1 godz.	referat	
	13.4. Współdziałanie dyrektora szpitala z administracją wojskową w zakresie zabezpieczenia medycznego dla sił zbrojnych	B-1	1 godz.	konwersacja	
	13.5. Działanie służb ratowniczych	B-1	2 godz.	pokaz	

1	2	3	4	5	6
7	14. Ochrona obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa				
	14.1. Zasady przygotowania i prowadzenia szczególnej ochrony obiektów kategorii II	B-2b	30 min.	wykład	
	14.2. Obowiązująca dokumentacja w przedsiębiorstwie	B-2b	1 godz.	instruktaż	
8	12. Ochrona informacji niejawnych.				
	16.1. Ochrona informacji niejawnych związana z przekazywaniem zadań operacyjnych	SD	30 min.	wykład	
	16.2. Ochrona informacji niejawnych związanych z realizacją zadań obronnych w starostwach oraz urzędów miast i gmin	P-2	30 min. 15 min	opis, praca z dokumentami	
	16.3. Obowiązki kierowników jednostek organizacyjnych wynikających z ustawy o ochronie informacji niejawnych	B-1, B-2, M-1	1 godz.	referat	
9	13. Szkolenia obronne i kontrole				
	18.1. Sposób opracowywania planów i programów szkolenia obronnego na szczeblu jednostek samorządu terytorialnego	P-2	30. min. 15. min.	referat, praca z dokumentami	
	18.2. Zasady przygotowania ćwiczeń obronnych /powiatowych, gminnych/	P-2	30 min.	wykład	
	18.3. Poprawność określania grup szkoleniowych zakresu ich udziału w szkoleniu obronnym	P-2	15 min.	instruktaż	

CZĘŚĆ III – Plan szkolenia na 2008 rok

Lp.	Nazwa przedsięwzięcia / temat, zagadnienia /	Uczestnicy/ grupy szkoleniowe	Termin	Miejsce	Odpowiedzialny za realizację	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7
STYCZEŃ						
Przedsięwzięcia własne						
1.	Szkolenie przedstawicieli zakładów pracy realizujących zadania obronne z zasad opracowania „Kalendarzowego planu działania w zakresie zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i spraw obronnych w 2008 r.” oraz wytyczne do realizacji zadań w 2008r.	P – 4a, P – 5a	9	Sala konferencyjna UM Elk	Inspektor ds. OC	
LUTY						
MARZEC						
Przedsięwzięcia szczebla nadrzędnego						
1.	Instruktaż w zakresie nakładania zadań obronnych na podległe i nadzorowane jednostki	pracownicy ds. obronnych powiatów i gmin /P-2a/	18	Olecko	Dyrektor WZK	
Przedsięwzięcia własne						
1.	Zajęcia teoretyczno-praktyczne: Uruchomienie służby stałego dyżuru. T:7.2-1 godz. (instruktaż) 1 godz. (ćwiczenie praktyczne) T:16.1-30 min. (wykład)	- skład osobowy służby SD Prezydenta Miasta Elku - skład osobowy służby SD: „Pro-Medica”, PWiK, Zakłady Mięsne, MZK	21	Sala konferencyjna	Inspektor ds. OC	

1	2	3	4	5	6	7
KWIECIEŃ						
Przedsięwzięcia szczebla nadrzędnego						
1	Zajęcia teoretyczne Szkolenie pracowników ds. obronnych nowozatrudnionych T:6.4-1godz. (wykład) T:7.1-1godz. (praca z dokumentami) T:7.2-1 godz. (instruktaż) T:8.1-1godz. (wykład) 1godz. (praca z dokumentami) T:10.1-30 min. (instruktaż) T:10.2-30 min. (referat) T:10.4-30 min. (referat) T:10.5-15 min. (instruktaż) T:10.6-30 min. (praca z dokumentami) T:13.1-1 godz. (wykład) T:16.2-30 min. (opis) T:18.2-30 min. (wykład) T:18.3-15 min. (instruktaż)	- Pracownicy ds. obronnych powiatów, gmin, WZK UW /P-2/	16-18	Ośrodek szkolenia	Dyrektor WZK	
MAJ						
Przedsięwzięcia własne						
1.	Kodowanie i rozkodowywanie zadań operacyjnych przekazywanie ich do adresatów	Obsada SD Prezydenta Miasta Elku	27	P-83	Inspektor ds. OC	
CZERWIEC						

1	2	3	4	5	6	7
LIPIEC						
SIERPIEŃ						
WRZESIEŃ						
Przedsięwzięcia szczebla nadrzędnego						
2.	Zajęcia teoretyczne: Prowadzenie szczególnej ochrony obiektów. T:14.1-30 min. (wykład) T:14.2-1 godz. (instruktaż) T:16.3-1 godz. (referat)	- pracownicy ds. obronnych zakładów pracy objętych szczególną ochroną (B-2b)	19	Ośrodek szkolenia	Dyrektor WZK	wg. planu Wojewody
Przedsięwzięcia własne						
	Zajęcia teoretyczne: Szkolenie osób funkcyjnych akcji kurierskiej Urzędu Miasta Elku: T. 10.1 – 30 min. (instruktaż) T. 10.2 – 30 min (instruktaż) T. 10.3 - 1 godz. (referat)	- kurierzy wykonawcy - kurierzy łącznicy	23	Sala Konferencyjna UM Elk	Inspektor ds. OC	
PAŹDZIERNIK						
Przedsięwzięcia szczebla nadrzędnego						
2.	Zajęcia teoretyczno-praktyczne: Zabezpieczenie medyczne województwa T:13.2-1 godz. (dyskusja) T:13.3.-1 godz. (referat) T:13.4-1 godz. (konwersacja) T:13.5-2 godz. (pokaz) T:16.3-1 godz. (referat)	- Dyrektorzy: placówek ochrony zdrowia, CZP, Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa, WSSE (B-1)	9-10	Ośrodek szkolenia	Dyrektor WZK	wg. planu Wojewody

1	2	3	4	5	6	7
LISTOPAD						
GRUDZIEN						

CZĘŚĆ IV- SPRAWY FINANSOWO- ORGANIZACYJNE

1. Do realizacji zadań nie przydzielono środków z budżetu Miasta Ełku.
2. Urząd Miasta Ełku nie otrzymał dotacji celowej na realizację zadań związanych z obronnością.

CZĘŚĆ V- USTALENIA DODATKOWE

1. Roczne plany szkolenia obronnego na 2008 r., **opracować w jednostkach organizacyjnych podległych Prezydentowi Miasta Ełku oraz instytucjach i przedsiębiorstwach** realizujących zadania obronne.
2. **Prowadzić ewidencję szkolenia obronnego** zgodnie z podziałem grup szkoleniowych /konspekty, listy obecności itp./.
3. Plan szkolenia obronnego Urzędu Miasta Ełku na 2008 r. uzgodnić ze Starostwem Powiatowym w Ełku w terminie do **10.01.2008r.**
4. Plany szkolenia obronnego na 2008 rok realizowanego w jednostkach organizacyjnych podległych Prezydentowi Miasta Ełku oraz instytucjach i przedsiębiorstwach położonych na terenie Miasta Ełku uzgodnić z Urzędem Miasta Ełku w terminie do **30 stycznia 2008 roku.**
5. Sprawozdania z przeprowadzonych szkoleń obronnych w Urzędzie Miasta Ełku w roku 2007 przesłać do Starostwa Powiatowego w Ełku w terminie do **15 stycznia 2008 r.**
6. Sprawozdania z przeprowadzonych szkoleń obronnych w jednostkach organizacyjnych podległych Prezydentowi Miasta Ełku oraz instytucjach i przedsiębiorstwach położonych na terenie Miasta Ełku przesłać do Urzędu Miasta Ełku w terminie do 10.01.2008r.

Załącznik nr 3 do zarządzenia Nr 407/07
Prezydenta Miasta Elku
z dnia 31 grudnia 2007 r.

ROCZNY PLAN

**kontroli w zakresie realizacji zadań obronnych
w Mieście Elku na 2008 rok**

Elk 2007

Plan kontroli w zakresie realizacji zadań obronnych w Mieście Elku na 2008 rok

Lp.	Zakres podmiotowej kontroli	Termin kontroli	Nazwa kontrolowanej jednostki	Prowadzący kontrolę
1	2	3	4	5
1	Przygotowanie ZEM Sp. z o.o. w Elku do realizacji zadań obronnych	08.10.2008r.	ZEM Sp. z o.o. w Elku	Komisja