

ZARZĄDZENIE Nr 288 /07  
Prezydenta Miasta Elku  
z dnia 8 października 2007 roku

zmieniające zarządzenie nr 732/05 Prezydenta Miasta Elku z dnia 11 stycznia 2005 r. zmienione zarządzeniem Nr 997/05 z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie powierzenia zadań doradcy metodycznego Pani Elżbiecie Dąbrowskiej nauczycielowi Szkoły Podstawowej Nr 5 w Elku.

Na podstawie § 20 ust 5, 6 pkt. 1 i ust 7, 8 i 12 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 23 kwietnia 2003 r. w sprawie warunków i trybu tworzenia, przekształcania i likwidowania oraz organizacji i sposobu działania placówek doskonalenia nauczycieli, w tym zakresu ich działalności obowiązkowej oraz zadań doradców metodycznych, warunków i trybu powierzenia nauczycielom zadań doradcy metodycznego (Dz. U. Nr 84 poz. 779 )Prezydent Miasta Elku zarządza co następuje :

§ 1

§ 1 zarządzenia otrzymuje brzmienie :

„ Powierza się Pani Elżbiecie Dąbrowskiej zadania doradcy metodycznego określone załącznikiem do niniejszego zarządzenia „

§ 2

W pozostałym zakresie zarządzenie nie ulega zmianie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 września 2007 roku.

Prezydent Miasta

Tomasz Andrukiewicz

Załącznik do Zarządzenia Nr 288/07  
Prezydenta Miasta Elku  
z dnia 8 października 2007 r.

### **Szczegółowy zakres zadań doradcy metodycznego**

1. Imię i nazwisko: Elżbieta Dąbrowska,
2. Stanowisko: doradca metodyczny w zakresie języka polskiego,
3. Staż pracy i stopień awansu zawodowego: 27 lat, nauczyciel dyplomowany,
4. Szkoła macierzysta (adres): Szkoła Podstawowa Nr 5 w Elku ul. Św. M. M. Kolbego 11,
5. Podlega : dyrektorowi szkoły Jarosławowi Obryckiemu.

#### **1. Diagnostowanie potrzeb środowiska i planowanie własnej pracy**

- a) rozpoznaje potrzeby środowiska nauczycielskiego w zakresie doradztwa i doskonalenia w obszarze swojego przedmiotu,
- b) planuje pracę w oparciu o wyniki diagnozy.

#### **2. Dzielenie się wiedzą i doświadczeniem**

- a) prezentuje własne rozwiązania metodyczne,
- b) prowadzi konsultacje indywidualne i zbiorowe dla nauczycieli przedmiotu,
- c) prowadzi zajęcia otwarte,
- d) prowadzi przedmiotowe warsztaty metodyczne,
- e) w swojej pracowni metodycznej prezentuje możliwości wykorzystania środków dydaktycznych i metod pracy,
- f) gromadzi i przekazuje informację pedagogiczną, również za pomocą technologii informacyjnych,
- g) opiniuje działalność pedagogiczną nauczycieli.

#### **3. Pomoc w doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela**

- a) otacza szczególną opieką merytoryczną początkujących nauczycieli,
- b) prowadzi konsultacje indywidualne i zbiorowe dla nauczycieli przedmiotu,
- c) organizuje, prowadzi i wspólnie z nauczycielami omawia zajęcia otwarte,
- d) organizuje współpracę oraz wymianę doświadczeń między nauczycielami,
- e) obserwuje zajęcia nauczycieli oraz udziela indywidualnych konsultacji,
- f) bierze udział w tworzeniu materiałów metodycznych w zakresie swojego przedmiotu.

#### **4. Inspirowanie nauczycieli do podejmowania działań innowacyjnych**

- a) wspiera nauczycieli w tworzeniu nowatorskich rozwiązań,
- b) wspiera nauczycieli w monitorowaniu wdrażania i badania efektów innowacji,
- c) upowszechnia nowatorskie rozwiązania, własne i nauczycieli.

#### **5. Doskonalenie własnego warsztatu pracy**

- a) ustawicznie podnosi własne kwalifikacje i kompetencje zawodowe,
- b) organizuje i prowadzi pracownię metodyczną,
- c) tworzy, gromadzi materiały metodyczne w zakresie swojego przedmiotu.

#### **6. Współpraca z instytucjami oświatowymi**

- ( Kuratorium Oświaty, biblioteką pedagogiczną, OKE oraz innymi instytucjami wspierającymi go w realizacji zadań doradcy)
- a) pozyskuje informacje ważne dla nauczycieli przedmiotu i je upowszechnia,
  - b) włącza się w przedsięwzięcia prowadzone przez te instytucje dla nauczycieli przedmiotu.

#### **7. Współpraca z placówką doskonalenia nauczycieli, która sprawuje nadzór pedagogiczny nad jego pracą**

- a) uczestniczy w pracach zespołu doradców metodycznych,
- b) bierze udział w realizacji organizowanych przez placówkę form doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- c) prowadzi dokumentację pracy zgodnie z przyjętymi zasadami,
- d) wypełnia inne obowiązki zlecone przez dyrektora placówki zgodnie ze swoimi kompetencjami i potrzebami szkół oraz placówki.

#### **8. Wspieranie nauczycieli w tworzeniu i doborze programów**

- a) organizuje prezentacje nowości różnych wydawnictw edukacyjnych,
- b) opiniuje programy nauczycielskie,
- c) przygotowuje nauczycieli do analizy programów nauczania i materiałów dydaktycznych.

**Obszar działania doradcy metodycznego : na terenie działania MODN w Elku.**

Prezydent Miasta  
Tomasz Andrukiewicz