

Zarządzenie nr 184/07
Prezydenta Miasta Ełku
z dnia 28 czerwca 2007 r.

W sprawie nadania regulaminu premiowania pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi Urzędu Miasta Ełku

Na podstawie § 14 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w urzędach gmin, starostwach powiatowych i urzędach marszałkowskich (Dz. U. z dnia 4 sierpnia 2005 r., ze zmianami) zarządzam co następuje:

§ 1

Nadaje się regulamin premiowania pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi Urzędu Miasta Ełku, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 5/96 Prezydenta Miasta Ełku z dnia 25 marca 1996 r. w sprawie utworzenia funduszu premiowania dla pracowników obsługi Urzędu Miasta Ełku.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta
Tomasz Andrukiewicz

**REGULAMIN
PREMIOWANIA PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH
NA STANOWISKACH POMOCNICZYCH I OBSŁUGI
URZĘDU MIASTA ELKU**

§ 1

W ramach środków na wynagrodzenia osobowe tworzy się fundusz z przeznaczeniem na premie dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi zwany dalej "funduszem premiowym".

§ 2

Wielkość funduszu premiowego ustalana jest w okresach miesięcznych w ramach funduszu płac.

§ 3

Premia ma charakter uznaniowy.

§ 4

Maksymalna wysokość indywidualnej premii może wynosić do 50% wynagrodzenia zasadniczego pracownika.

§ 5

O przyznaniu premii oraz o jej wysokości wnioskuje bezpośredni przełożony w uzgodnieniu z Sekretarzem Miasta, a przyznaje Prezydent Miasta.

§ 6

Premia może być przyznana pracownikowi, biorąc pod uwagę między innymi:

- 1) szczególnie wysoką jakość wykonywanej pracy,
- 2) sumienność, staranność, samodzielność wykazywaną przez pracownika w wykonywaniu powierzonych mu zadań,
- 3) wykonywanie zadań dodatkowych,
- 4) sprawność organizacyjną, dyspozycyjność, w tym gotowość do podejmowania prac w zastępstwie,
- 5) kreatywność, usprawnienia na stanowisku pracy,
- 6) stosunek do współpracowników oraz osób obsługiwanych,
- 7) rozmiar absencji; premia nie powinna być przyznawana za okresy niezdolności do pracy z powodu choroby lub opieki.

§ 7

Przyznaną premię wypłaca się pracownikom łącznie z wynagrodzeniem zasadniczym w okresach miesięcznych w dniu ustalonym na dzień wypłaty.

§ 8

Za podstawę obliczania premii przyjmuje się wynagrodzenie zasadnicze wynikające z osobistego zaszeregowania pracownika za czas efektywnie przepracowany.