

ZARZĄDZENIE Nr 121/2007
Prezydenta Miasta Elku
z dnia 24 kwietnia 2007 r.

w sprawie powołania Komisji Grantowej do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań miasta Elku przez organizacje pozarządowe w roku 2007 oraz nadania regulaminu pracy Komisji Grantowej.

Na podstawie § 10 uchwały VI/55/07 z dnia 27 lutego 2007 r. w sprawie przyjęcia Elckiej Karty Współpracy Samorządu Miejskiego w Elku z Sektorem Pozarządowym w latach 2007-2016 oraz § 3 ust. 1 pkt. 3 uchwały VI/56/07 z dnia 27 lutego 2007 r. w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy samorządu miejskiego w Elku z sektorem pozarządowym w zakresie działalności pożytku publicznego w roku 2007 Prezydent Miasta Elku zarządza, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Grantową do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań miasta Elku przez organizacje pozarządowe zwaną dalej Komisją, w składzie:

1. Przedstawiciele Urzędu Miasta w Elku:
 - 1) Artur Urbański - Zastępca Prezydenta,
 - 2) Irena Podlecka – Inspektor - pełnomocnik Prezydenta ds. profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
 - 3) Aneta Werla - Naczelnik Wydziału Promocji, Rozwoju i Spraw Społecznych
2. Przedstawiciele Rady Miasta Elku:
 - 1) Bogusław Wisowaty
 - 2) Tomasz Przekop
 - 3) Zbigniew Jędrkiewicz
3. Przedstawiciele elckich organizacji pozarządowych:
 - 1) Henryk Olszewski,
 - 2) Sebastian Szabroński,
 - 3) Stanisław Pietkiewicz,
 - 4) Dariusz Czygier.

§ 2

Komisja przeprowadza konkurs ofert zgodnie z Regulaminem prac Komisji Grantowej, stanowiącym załącznik do zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Promocji, Rozwoju i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Ełku.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Zastępca Prezydenta Miasta Ełku

Artur Urbański

Regulamin pracy Komisji Grantowej

§ 1

Regulamin pracy Komisji Grantowej zwanym dalej Regulaminem określa zasady i tryb pracy Komisji do zaopiniowania ofert w otwartym konkursie na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminnego.

§ 2

Przewodniczącym Komisji jest zastępca Prezydenta Miasta Elku.

§ 3

Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.

§ 4

Członkowie wybierają spośród siebie Sekretarza Komisji w celu protokołowania posiedzeń.

§ 5

Z przebiegu każdego posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i Sekretarz Komisji. W ciągu 14 dni od zakończenia obrad Komisji protokół należy złożyć właściwym komisjom Rady Miasta Elku

§ 6

Wymagane kworum dla skutecznego odbycia się posiedzenia Komisji to obecność co najmniej połowy składu Komisji, w tym co najmniej 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych.

§ 7

Wszyscy członkowie Komisji mają równe prawo głosu.

§ 8

Komisja podejmuje wiążące decyzje zwykłą większością głosów.

§ 9

1. W ocenie merytorycznej oferty nie może brać udziału osoba formalnie lub nieformalnie powiązana z podmiotami składającymi ofertę do konkursu, a w szczególności:

- 1) która jest członkiem, wolontariuszem, członkiem władz podmiotów ubiegających się o dotację;
- 2) pozostaje z członkami władz podmiotów ubiegających się o dotację w stosunku pokrewieństwa, powinowadztwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.

2. Każdy członek Komisji podpisuje stosowne oświadczenie w tej sprawie. Oświadczenie stanowi pkt X Karty Oceny Oferty, o której mowa w § 11.

§ 10

Posiedzenia Komisji obsługuje komórka organizacyjna Urzędu Miasta odpowiadająca za realizację Ełckiej Karty Współpracy.

§ 11

Oceny merytorycznej członkowie Komisji dokonują za pomocą Karty Oceny Oferty, która stanowi załącznik do Regulaminu Pracy Komisji Grantowej.

§ 12

Mechanizm oceny merytorycznej oferty konkursowej:

1. Minimalny próg punktowy, aby oferta spełniała warunki konkursowe, wynosi 27 punktów w skali 45 punktowej. W przypadku nie osiągnięcia w/w progu oferta nie jest rozpatrywana.

2. Na ocenę oferty składa się średnia punktów przyznanych przez poszczególnych członków Komisji. Każdą ofertę sprawdza co najmniej 3 członków komisji w tym co najmniej 1 przedstawiciel organizacji pozarządowych.

3. W ocenie oferty brane będą pod uwagę:

- 1) zgodność oferty z założeniami konkursu - punktacja: od 0 do 5;
- 2) doświadczenie w realizacji podobnych zadań - punktacja: od 0 do 5;
- 3) spójność planowanych działań, planowanego budżetu i efektów realizacji zadania - punktacja: od 0 do 10;
- 4) racjonalność i przejrzystość kalkulacji planowanych wydatków - punktacja: od 0 do 10;
- 5) zaangażowanie partnerów w realizację projektu - punktacja: od 0 do 5;
- 6) wkład finansowy i niefinansowy własny lub pozyskany z innych źródeł - punktacja: od 0 do 5;
- 7) formy promocji zadania i samorządu miasta w Ełku - punktacja: od 0 do 5.

7. W przypadku ofert z największą ilością głosów, rekomendowanych przez Komisję do dotowania, a wymagających poprawek, Komisja zobowiązana jest w uwagach opisać rekomendowane poprawki.

8. Członkowie Komisji mają możliwość wglądu w oferty konkursowe w odpowiednim wydziale lub jednostce co najmniej na tydzień przed planowanym posiedzeniem Komisji.

9. W sytuacjach wymagających dodatkowych wyjaśnień, Komisja może powołać ekspertów z głosem doradczym.

10. Wytypowani przez Komisję członkowie Komisji mogą odwiedzać aplikujące organizacje w celu zapoznania się z ich działalnością.

11. Komisja nie rozpatruje ofert, które:

- 1) nie są złożone przez kwalifikującego się oferenta;
- 2) są złożone na niewłaściwym druku;
- 3) nie są wypełnione prawidłowo (wypełnione wszystkie wymagane rubryki, opis budżetu bez błędów merytorycznych i rachunkowych);
- 4) nie są kompletne i nie posiadają wszystkich wymaganych załączników;
- 5) nie zostały złożone terminowo i w odpowiednim miejscu;
- 6) nie są zgodne z priorytetowymi obszarami działania Konkursu Małych i Dużych Grantów 2007.

16. Przy wyborze oferty Komisja będzie brała pod uwagę liczbę punktów przyznaną ofercie za poszczególne elementy zgodnie z Kartą Oceny Oferty.

17. Komisja na podstawie informacji zawartych w ofercie oraz ogłoszeniu konkursowym może doprecyzować zakres zadania, zaproponować kwotę dofinansowania a także wskazać pozycje wymienione w budżecie projektu, które zostaną objęte dofinansowaniem.

18. Komisja przedkłada Prezydentowi listę rankingową ofert zawierającą m.in.:

- 1) wykaz ofert, które spełniają wymogi formalne
- 2) wykaz ofert, które nie spełniają wymogów formalnych
- 3) wykaz ofert, które uzyskały największą liczbę punktów Komisji wraz z propozycjami wysokości dotacji.

19. Zainteresowane oceną swoich ofert organizacje mają wgląd do protokołu, a także winny otrzymać informacje z jakiego powodu ich oferta została odrzucona lub nie otrzymała dofinansowania.

KARTA OCENY OFERTY NR _____
NA REALIZACJĘ ZADAŃ GMINY MIASTA EŁK W ROKU 2007
W FORMIE POWIERZENIA LUB WSPARCIA WYKONANIA ZADANIA

I. Informacje podstawowe						
1.	Nazwa oferenta					
2.	Adres oferenta					
3.	Nazwa oferowanego zadania					
4.	Wnioskowana kwota dotacji					
5.	Termin składania ofert	Data złożenia oferty	Data otwarcia oferty	12 kwietnia 2007		

II. Kryteria oceny formalnej		tak	nie
1.	Oferta jest złożona przez kwalifikującego się oferenta.		
2.	Oferta złożona na właściwym druku.		
3.	Oferta jest wypełniona prawidłowo (wypełnione wszystkie wymagane rubryki, opis budżetu bez błędów merytorycznych i rachunkowych)		
4.	Oferta jest kompletna i posiada wszystkie wymagane załączniki.		
5.	Oferta została złożona terminowo i w odpowiednim miejscu.		
6.	Oferta zgodna jest zgodna jest z priorytetowymi obszarami działania Konkursu Małych i Dużych Grantów 2007.		
Podsumowanie – oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej:			

III. Braki formalne oferty:

- Oferta nie jest złożona na właściwym druku.
- Oferta nie jest wypełniona we wszystkich rubrykach – brak uzupełnień w rubrykach nr ____

- Opis budżetu zawiera błędy merytoryczne/rachunkowe w rubrykach nr _____

- Oferta nie zawiera kompletu wymaganych załączników.
- Oferta nie została złożona w terminie/w odpowiednim miejscu.

IV. Oferta spełnia/nie spełnia* kryteriów oceny formalnej i **może/nie może*** być poddana ocenie merytorycznej.

.....
*podpis pracownika Wydziału Promocji,
Rozwoju i Pomocy Społecznej*

VI. Podstawowe informacje o ofercie:			
Lp.	Zakres opisu	Opis w ofercie	Treść
1.	Zadanie, Priorytetowe działania	II pkt 3	
2.	Nazwa oferenta	I	
3.	Nazwa projektu	II pkt 1	
4.	Miejsce, Termin realizacji i zasięg	II pkt 2	
5.	Cel realizacji projektu	II pkt 3	
6.	Odbiorcy projektu	II pkt 5,6	
7.	Produkty projektu	II pkt 6,4	
8.	Rezultaty projektu	II pkt 6	
9.	Całkowity koszt oferty	III pkt 1	
10.	Wnioskowana kwota dotacji	IV pkt 1	
11.	Środki własne	IV pkt 1	
12.	Pozafinansowy wkład własny	IV pkt 3	
13.	Partnerzy w projekcie	V pkt 1	
14.	Dotychczasowe doświadczenia	V pkt 3	

UWAGA!

1. Oferta spełniająca wszystkie kryteria oceny formalnej poddawana jest ocenie merytorycznej.
2. Oferty nie spełniające wszystkich kryteriów formalnych nie jest dalej rozpatrywana.

VII. KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ		Liczba punktów do uzyskania	Liczba punktów uzyskanych
1.	zgodność oferty z założeniami konkursu	0-5	
2.	doświadczenie w realizacji podobnych zadań (m. in. ocena efektów realizacji dotychczasowych zadań, projektów, rzetelność i terminowość wykonywania zadań, rozliczanie się z realizacji zadań itp.; czy zadanie mieści się w celach statutowych organizacji, doświadczenie w zarządzaniu podobnymi projektami, uzyskane efekty, poziom merytoryczny dotychczasowych działań w zakresie podobnych zadań, nawiązane kontakty zewnętrzne, uzyskane nagrody, uczestnictwo w specjalistycznych forach itp., dotychczasowa współpraca z samorządem miejskim w Ełku)	0-5	
3.	spójność planowanych działań, planowanego budżetu i efektów realizacji zadania (trafność przyjętych metod i działań, przejrzystość realizacji zadania, wykonalność zadania, mierzalność efektów jego realizacji)	0-10	
4.	racjonalność i przejrzystość kalkulacji planowanych wydatków (wydatki określone na podstawie obowiązujących cen rynkowych, jasny sposób kalkulacji wydatków, powiązanie z planowanymi działaniami)	0-10	
5.	zaangażowanie partnerów w realizację projektu	0-5	
6.	wkład finansowy i niefinansowy własny lub pozyskany z innych źródeł	0-5	
7.	formy promocji zadania i samorządu miasta w Ełku (stopień wykorzystania dostępnych form promocji – media lokalne i regionalne; internet, materiały promocyjne, itp., inne nowatorskie i oryginalne formy promocji)	0-5	
		SUMA	

VIII. UWAGI KOMISJI:

IX. ROZSTRZYGNĘCIE:

Komisja postanowiła **przyznać/nie przyznawać** * dotacji z budżetu Gminy Miasta Ełk w wysokości _____zł.

X. Oświadczenie członka Komisji Grantowej:

- Oświadczam, iż posiadam formalno-prawne lub rodzinne powiązania z oferentem i złożoną ofertą i nie biorę udziału w ocenie.
- Oświadczam, iż nie posiadam formalno-prawnych lub rodzinnych powiązań z oferentem i złożoną ofertą.

Data _____ 2007 r.

Imię i nazwisko Członka Komisji Grantowej(czytelny podpis) _____

* niepotrzebne skreślić