

**Zarządzenie Nr 66/2003r.  
Prezydenta Miasta Elku - Szefa Obrony Cywilnej  
Gminy Miasto Elk  
z dnia 28 lutego 2003r.**

w sprawie realizacji zadań obronnych, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej w mieście Elk w 2003r.

Na podstawie art. 17 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2002r. Nr 21, poz. 205), rozporządzenia MSWiA oraz ON z dnia 14 czerwca 2002r. w sprawie poboru do służby wojskowej (Dz.U.Nr 97, poz. 878), § 5 ust.1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz.U.Nr 96, poz.850) oraz na podstawie zarządzenia Nr 175 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 2 grudnia 2002r. zarządzam co następuje:

§ 1.

Ustala się wytyczne Prezydenta Miasta Elku – Szefa Obrony Cywilnej Gminy Miasto Elk do realizacji zadań obronnych, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej, stanowiące załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

Wprowadza się kalendarzowy plan działania w zakresie zarządzania kryzysowego, spraw obronnych i obrony cywilnej na terenie miasta Elk stanowiący załącznik Nr 2

§ 3.

Zobowiązuje się Panie/Panów Prezesów, Dyrektorów, Kierowników zakładów pracy i szkół do ustalenia wytycznych i kalendarzowych planów dla podległych jednostek organizacyjnych oraz zakładów pracy działających na administrowanym terenie.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta  
**Janusz Nowakowski**

## WYTYCZNE

Prezydenta Miasta Ełku – Szefa Obrony Cywilnej Gminy Miasto Ełk  
do realizacji zadań obronnych i obrony cywilnej w 2003r.

### I. OCENA REALIZACJI ZADAŃ W 2002 ROKU

Głównym zadaniem w 2002 r. było w zakresie:

#### 1.SPRAW OBRONNYCH:

- szkolenie osób funkcyjnych i pracowników prowadzących sprawy obronne w Urzędzie Miasta i kluczowych zakładach pracy;
- weryfikacja wykazu wytypowanych obiektów podlegających szczególnej ochronie na wypadek zagrożenia i wojny;
- opracowanie nowej dokumentacji akcji kurierskiej;
- wydawanie nowych decyzji w sprawie przeznaczenia rzeczy i osób do wykonywania świadczeń na rzecz obrony
- przygotowanie i udział w poborze rocznika 1983;
- zorganizowanie i przeprowadzenie rejestracji przedpoborowych rocznika 1984;

#### 2.ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO:

- dostosowanie powierzchni magazynowej do potrzeb przechowywanego sprzętu rezerw służby zdrowia;
- udział w treningu sztabowym nt:zabezpieczenie logistyczne wojsk sojuszniczych w ramach „HNS” zorganizowane przez WSzW – Olsztyn, przekazanie danych do ćwiczeń;
- przeprowadzone kontrole kompleksowe z realizacji zadań obronnych w 2002r. W czterech powiatach woj. Warmińsko-Mazurskiego otrzymały ogólną ocenę bardzo dobrą;
- przeprowadzenie kontroli problemowych w 14-tu Szpitalach Województwa Warmińsko-Mazurskiego w zakresie utrzymania rezerw służby zdrowia – ocena dobra;  
Do wyróżniających się szpitali w zakresie przechowywania, zabezpieczenia, ewidencjonowania i nadzoru nad rezerwami państwowymi należą:
- „Pro-Medika” w Ełku Sp.zoo. Mazurskie Centrum Zdrowia ZOZ;
- Zespół Opieki Zdrowotnej w Szczytnie;
- Samodzielny Publiczny Spec. Psych. ZOS w Fromborku;
- podejmowanie działań mających na celu zabezpieczenie bezdomnych w okresie zimowym;
- prowadzenie ewidencji skutków zdarzeń awarii sieci komunalnej zagrażających bezpieczeństwu powszechnemu oraz nadzór nad procesem ich usuwania;
- doskonalenie systemu zarządzania kryzysowego obejmującego poziomy administracji samorządowej instytucje i podmioty sektora publicznego oraz prywatnego, a także wszystkich obywateli;

#### 3.OBRONY CYWILNEJ:

- nadzór nad miejskimi treningami systemu wykrywania i alarmowania;
- aktualizacja planów działania SWA na szczeblu miasta, szkoły i zakładu pracy;
- prowadzenie miesięcznych treningów odbioru sygnałów w radiowej sieci ostrzegania;
- zapewnienie wysokiego poziomu funkcjonowania miejskiego systemu łączności, ostrzegania i alarmowania;
- prowadzono nowelizację planów obrony cywilnej na szczeblu samorządu zakładów pracy i w szkołach;
- zbieranie sprawozdań i opracowanie rocznego sprawozdania o stanie i szkoleniu jednostek organizacyjnych (formacji OC);

- przeprowadzono wspólnie z Powiatowym Inspektorem Nadzoru Budowlanego przegląd budowli ochronnych (schronów);
- opracowano tabele należności dla jednostek organizacyjnych OC;
- zaktualizowano bazę danych: budowli ochronnych, studni i urządzeń specjalnych;
- opracowanie planów zagospodarowania przestrzennego pod względem ochrony ludności;
- prowadzenie inwentaryzacji sprzętu OC wg stanu na dzień 31.12.2002 r.
- prowadzenie przeglądów i konserwacji sprzętu OC w magazynie UM i zakładach pracy;
- zbieranie danych do planu mobilizacji gospodarki
- nadzorowanie szkolenia jednostek organizacyjnych (formacji) OC w zakładach pracy;

Do podstawowych niedociągnięć w realizacji zadań w 2002 roku należy zaliczyć:

- brak bieżącej aktualizacji dokumentacji obronnej;
- brak szkolenia obronnego na szczeblu zakładu pracy, szkoły;
- niewystarczający nadzór Szefa Obrony Cywilnej nad realizacją zadań obronnych i OC w zakładach pracy;
- w planach obrony cywilnej część zakładów nie uwzględnia ustaleń zawartych w Zarządzeniu Nr.104 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Szefa OC Województwa z dnia 2 sierpnia 1999r w sprawie tworzenia formacji OC oraz zasad opracowania planów OC zakładów pracy;
- brak w niektórych zakładach pracy, szkołach dokumentacji szkoleniowej, w zakładach pracy formacji OC, w szkołach kadry nauczycielskiej;

## **I. PODSTAWA DZIAŁANIA W 2003 ROKU**

1. Ustawa z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony RP /z późniejszymi zmianami/;
2. Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia;
3. Ustawa z 18 kwietnia 2002r. o stanie klęski żywiołowej;
4. Ustawa z 21 czerwca 2002r. o stanie wyjątkowym;
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 listopada 1999r.;  
w sprawie reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej.
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z 25 czerwca 2002r.  
w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa OCK, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin.
7. Wytyczne Ministra Zdrowia z dnia 31 grudnia 1998r.  
w sprawie przygotowań obronnych służby zdrowia.
8. Rozporządzenie MSWiA oraz ON z dnia 14 czerwca 2002r.  
w sprawie poboru do służby wojskowej.
9. Ustawa z 23 sierpnia 2001r. o organizowaniu zadań na rzecz obronności państwa realizowanych przez przedsiębiorców.
10. Zarządzenie Nr.110 Wojewody W-M-Szefa OC Województwa z dnia 16 sierpnia 1999r.  
w sprawie planowania i organizacji ewakuacji (przyjęcia) ludności na terenie województwa.

## **II. CEL I ZAMIAR DZIAŁANIA**

### **A. Celem działania w 2003r. jest:**

1. W zakresie zadań obronnych:  
Przygotowanie dokumentacji obronnej w mieście Ełk zgodnie z nowymi aktami prawnymi oraz przeszkolenie osób odpowiedzialnych za realizację zadań obronnych na administrowanym terenie.

2. W zakresie zarządzania kryzysowego:

Usprawnienie systemu zarządzania kryzysowego obejmującego administrację samorządową, instytucje i podmioty sektora publicznego oraz prywatnego a także obywateli.

W nowo utworzonej bazie danych komputerowych przekazywać informacje do Centrum Zarządzania Kryzysowego o zdarzeniach na terenie miasta.

3. W zakresie obrony cywilnej:

Przygotowanie jednostek organizacyjnych (formacji OC) i infrastruktury obrony cywilnej do sprawnego rozwinięcia w sytuacji zagrożenia i wojny.

**B. Zamiar działania:**

1. W zakresie zadań obronnych:

Przeszkolenie osób funkcyjnych urzędu i jednostek współdziałających w zakresie opracowania planów funkcjonowania samorządu.

2. W zakresie zarządzania kryzysowego:

Przygotowanie struktur zarządzania kryzysowego administracji samorządu oraz doskonalenie planów reagowania kryzysowego.

3. W zakresie obrony cywilnej:

Przygotowanie zespołu kierowania obroną cywilną Urzędu Miasta i koordynowanie realizacji zadań OC w mieście Elk.

**III. NAJWAŻNIEJSZE PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE:**

**1. Zadań obronnych:**

- 1) Opracować i zatwierdzić wykaz obiektów II kategorii przewidzianych do obrony podczas wojny oraz opracować dokumentację w tym zakresie;
- 2) Przeprowadzenie rejestracji przedpoborowych rocznika 1985 oraz organizacja poboru do wojska, wysyłanie wezwań;
- 3) Przeprowadzić szkolenie z pracownikami samorządowymi w zakresie Akcji Kurierskiej;
- 4) Reklamowanie osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej.

**2. Zarządzania kryzysowego:**

- 1) Dokonać opracowanie oraz doskonalenie miejskiego planu reagowania kryzysowego;
- 2) Doskonalić funkcjonowanie struktur zarządzania kryzysowego przez samorząd i podległe jednostki organizacyjne;
- 3) W ramach współdziałania upowszechnić procedury działania wszystkich podmiotów ratowniczych zawodowych i społecznych;
- 4) Tworzyć nowe struktury monitoringu zagrożeń i doskonalić istniejące systemy;
- 5) Analizować zagrożenia oraz stan sił i środków ratowniczych w dyspozycji;
- 6) Rozwijać system łączności telefonicznej i radiowej na potrzeby reagowania w sytuacjach kryzysowych;
- 7) Rozbudowywać i doskonalić bazę danych SRK-2002;
- 8) Prowadzić gry decyzyjne i ćwiczenia praktyczne w celu sprawdzania poprawności rozwiązań przyjętych w planie reagowania kryzysowego;
- 9) Współdziałać z organami wojskowymi i policją w oczyszczaniu terenu z niewybuchów i niewypałów oraz w innych zdarzeniach niebezpiecznych;
- 10) Realizować przedsięwzięcia na rzecz zabezpieczenia bezdomnych przed zamarznięciem w okresie zimowym;
- 11) Współdziałać z Powiatowym Komitetem P/Powodziowym i uczestniczyć w przeglądach urządzeń hydrotechnicznych w granicach miasta Elk;
- 12) Uzgadniać i dokumentować trasy przemarszu drogami publicznymi podczas uroczystości kościelnych;

### **3. W zakresie obrony cywilnej:**

#### **A. Planowanie obrony cywilnej.**

- 1) Zaktualizować plany obrony cywilnej oraz nadać klauzulę niejawności, zgodnie z wytycznymi do opracowania planów OC (Zarządzenie Nr.104 Wojewody W-M-Szefa OC Województwa z 2.08.1999r.).
- 2) Przesłać dane do powiatu po przeprowadzeniu aktualizacji planów OC.
- 3) Organizować i prowadzić ćwiczenia zgrywające z siłami ratowniczymi celem doskonalenia współdziałania do prowadzenia akcji ratunkowych – co najmniej raz w roku.

#### **B. Wykrywania i alarmowania:**

W 2003 roku główny wysiłek skupić na doskonaleniu istniejącego systemu wykrywania i alarmowania OC miasta oraz przygotowanie pracowników samorządowych odpowiedzialnych za tworzenie i funkcjonowanie Systemu Wykrywania i Alarmowania szczebla gminnego, zakładowego, szkoły (punkty alarmowe) do wykonywania wynikających zadań i obowiązków. W tym celu:

- 1) Zintegrować system i doskonalić działanie w czasie wojewódzkich, powiatowych treningów Systemu Wykrywania i Alarmowania.
- 2) Zapewnić wysoki poziom funkcjonowania miejskiego Systemu Łączności, Ostrzegania i Alarmowania.

**W czasie realizacji ćwiczeń, treningów oraz szkolenia formacji SWA uwzględnić następującą tematykę:**

- przeciwdziałanie i likwidacja skutków klęsk żywiołowych, bioterroizmu oraz katastrof technicznych;
  - wykrywanie, prognozowanie i ocena skali oraz skutków klęsk żywiołowych i awarii reaktorów jądrowych, a także awarii z uwolnieniem się toksycznych środków przemysłowych „TSP”
  - uruchamianie (sprawdzanie sprawności) scentralizowanego systemu alarmowego miasta Ełku sterowanego radiowo;
  - wykorzystanie regionalnej rozgłośni radiowej, telewizji kablowej, systemów alarmowych miasta sterowanych radiowo;
- 3) W zależności od możliwości finansowych:
    - wyposażać i unowocześniać formacje SWA, punkty alarmowe w zakładach pracy i szkołach w sprzęt informatyczny i programy prognostyczne;
    - rozwijać i unowocześniać system łączności radiowej również (amatorskiej, krótkofalarskiej i CB radio) na wypadek zagrożeń i kryzysowych zdarzeń;
  - 4) Przeprowadzać minimum raz w roku kontrolę realizacji zadań OC w zakładach pracy w zakresie wykrywania zagrożeń i alarmowania.
  - 5) Każdorazowo powiadomić Urząd Miasta Ełk Wydział Spraw Obywatelskich o odbywających się ćwiczeniach, treningach i szkoleniu własnych jednostek organizacyjnych SWA.

#### **C. Szkolenie i upowszechnianie.**

- 1) Nadzorować i uczestniczyć w szkoleniu formacji OC powołanej przy Urzędzie Miasta Ełk tj. 3 plutony z samodzielnej kompani ratownictwa ogólnego, stały dyżur prezydenta miasta, samodzielną drużynę wykrywania i alarmowania.
- 2) W zakładach pracy posiadających formację OC prowadzić szkolenie doskonalące, i ćwiczenia praktyczne, przeszkolić stałe dyżury dyrektora i punkty alarmowania.
- 3) W szkoleniu ludności w zakresie powszechnej samoobrony wykorzystywać wszystkie możliwości (środki masowego przekazu, szkoły, ćwiczenia pokazowe, szkolenia itp.).
- 4) Rozwijać współpracę z organizacjami pozarządowymi (PCK, ZHP, PZK) i stowarzyszeniami (OSP, WOPR) w trakcie organizacji szkolenia obrony cywilnej.

- 5) Popularyzowanie Międzynarodowego Dnia OC (1 marca) realizować poprzez olimpiadę wiedzy OC, informacje w szkołach na temat „Geneza Powstania Konwencji Genewskich i zadania OC oraz istniejące zagrożenia dla ludzi i środowiska”.

-5-

- 6) W szkołach prowadzić szkolenie w zakresie funkcjonowania stałego dyżuru Dyrektora Szkoły i punktów alarmowych współpracujących z posterunkiem alarmowania Urzędu Miasta realizując te szkoły które mają powołane punkty alarmowe.

#### **D. Materiałowo – technicznego zaopatrzenia.**

- 1) Przeprowadzić inwentaryzację sprzętu i materiałów OC wg stanu na 31.12.2002 rok zgodnie z Ustawą o rachunkowości (Dz.U.Nr.121 poz.591 z późniejszymi zmianami, rozdział 3 art.26i27).
- 2) Dokonać przeglądu posiadanych planów OC w części logistycznej dotyczącej zgodności z Zarządzeniem Wojewody oraz wytycznymi Dyrektora Wydziału Zarządzania Kryzysowego z sierpnia 1999r.
- 3) W miesiącach maj – wrzesień przeprowadzić przegląd i konserwację sprzętu OC oraz weryfikację pod kątem przydatności do dalszego użytkowania; (wykazy proponowanego sprzętu – materiałów do kasacji zakłady złoża do Urzędu Miasta Ełk po zakończeniu przeglądu).
- 4) Nałożyć świadczenia rzeczowe na sprzęt i materiały niezbędne do efektywnego działania powołanych formacji OC oraz szybkiego reagowania w sytuacjach kryzysowych.
- 5) Na bazie powiatu Ełk gromadzić sprzęt dozymetryczny wymagający uwierzytelnienia i sukcesywnie przekazać go do pracowni wojewódzkiej przy wykorzystaniu transportu okazijnego.
- 6) Dokonać przeglądu posiadanej bazy magazynowej pod kątem możliwości poprawy warunków przechowywania oraz zabezpieczenia pod względem przeciwpożarowym i kradzieżą.

#### **E. Infrastruktury technicznej.**

- 1) Uaktualnić ewidencję budowli ochronnych na terenie miasta Ełk z wyszczególnieniem:
  - rodzaju budowli (schrony, ukrycia);
  - powierzchni;
  - stanu technicznego;
  - wyposażenia;
  - rodzaju urządzeń zabezpieczających
  - przeznaczenia, użytkownika w warunkach „P”
  - status własności;
- 2) Egzekwować utrzymanie i konserwację budowli ochronnych (schronów) przez czasowych użytkowników zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 września 1993r. w sprawie OC;
- 3) Uaktualnić ewidencję urządzeń do likwidacji skażeń stosownie do potrzeb i możliwości zgodnie z powyższym rozporządzeniem;

#### **F. Finansowanie.**

- 1) Finansowanie zadań wydziału realizować zgodnie z
  - ustawa z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych;
  - ustawa z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości;
  - ustawa z dnia 10 czerwca 1994r. o zamówieniach publicznych (nowelizacja ustawy 12.11.2001r.);
- 2) Zarządzać środkami finansowymi wydziału SO oraz prowadzić analizę dokonanych wydatków;
- 3) Współdziałać z zakładami pracy w zakresie finansowania rezerw państwowych, służby zdrowia oraz utrzymania i konserwacji agregatów prądotwórczych;

- 4) Nadzorować wydatkowanie środków finansowych dotyczących zabezpieczenia realizacji poboru do SZ w 2003 roku;

**G. Kontroli.**

- 1) Działalność kontrolną kontynuować, Wydział Spraw Obywatelskich zgodnie z własnym planem kontroli.

-6-

- 2) Szczególną uwagę w działalności kontrolnej w mieście zwrócić na nadzorowanie realizacji zadań w zakładach pracy i instytucjach na administrowanym terenie.
- 3) W czasie kontroli zwrócić szczególną uwagę na:
  - aktualność planów obrony cywilnej
  - przydziały organizacyjno-mobilizacyjne dla ratowników;
  - wydane decyzje na świadczenia dla OC;
  - **dokumentacje:**
    - awaryjnych ujęć wody
    - urzędzeń specjalnych
    - budowli ochronnych (schrony)
  - w zakładach pracy posiadających (TŚP) przygotowanie grup ratowniczych do działania na wypadek awarii;
  - utrzymanie magazynów, ewidencja i konserwacja sprzętu OC.

Prezydent Miasta  
Janusz Nowakowski

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 66/2003r.  
Prezydenta Miasta Elku - Szefa Obrony Cywilnej  
Gminy Miasto Elk z dnia 28 lutego 2003r.

**KALENDARZOWY PLAN DZIAŁANIA  
W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO, SPRAW OBRONNYCH I OBRONY CYWILNEJ  
MIASTA ELK w 2003 r.**

Podinspektor ds OC



| 1                            | 2   | 3                 | 4          | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|------------------------------|---|-------------------|------------|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|
| 1.<br>Zarządzanie kryzysowe. | 1.Doskonalenie i aktualizacja planu reagowania kryzysowego  | Insp. ds OC i SW  | Cały rok   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |
|                              | 2.Analiza zagrożeń  | Insp.ds OC i SW   | Na bieżąco |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |
|                              | 3.Współpraca w oczyszczeniu niewypałów i niewybuchów  | Insp. ds OC i SW  | Na bieżąco |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |
|                              | 4.Tworzenie baz danych na potrzeby zarząd. kryzysow.  | Insp. ds OC i SW  | Cały rok   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |
|                              | 5.Gra decyzyjna w zakresie zarządzania kryzysowego  | Insp.ds OC i SW   | Raz w roku |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |
|                              | 6.Prowadzenie szkoleń oraz edukacji społeczeństwa w zakresie postępowania w sytuacjach kryzysowych. | Insp. ds. OC i SW | Cały rok   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |

### 3. Obrona cywilna

| Zadania                     | Treść przedsięwzięcia   | Wykonawca            | Termin realizacji |    |     |            |       |     |             |      |     |            |       |       | Uwagi      |  |                  |
|-----------------------------|---|----------------------|-------------------|----|-----|------------|-------|-----|-------------|------|-----|------------|-------|-------|------------|--|------------------|
|                             |   |                      | I kwartał         |    |     | II kwartał |       |     | III kwartał |      |     | IV kwartał |       |       |            |  |                  |
|                             |   |                      | I                 | II | III | IV         | V     | VI  | VII         | VIII | IX  | X          | XI    | XII   |            |  |                  |
| 1                           | 2   | 3                    | 4                 | 5  | 6   | 7          | 8     | 9   | 10          | 11   | 12  | 13         | 14    | 15    | 16         |  |                  |
| 1. Planowanie               | 1. Aktualizacja planów OC   | Insp. ds OC i SW     | X                 | X  |     |            |       |     |             |      |     | X          |       |       |            |  |                  |
|                             | 2. Opracowanie sprawozdania ze stanu j.o. na 31.12.2001.  | Insp. ds OC i SW     | do 31             |    |     |            |       |     |             |      |     |            |       |       |            |  |                  |
|                             | 3. Opracowanie zarządzenia i wytycznych Szefa OC miasta oraz kalendarzowych planów na rok 2002  | Insp. ds OC i SW     | do 15             |    |     |            |       |     |             |      |     |            |       |       |            |  |                  |
| 2. Wykrywanie i alarmowanie | 1. Udział w powiatowym treningu SWA   | Jednostka SWA        |                   |    |     | 25         |       |     |             |      |     |            |       |       |            |  |                  |
|                             | 2. Kontrola realizacji zadań OC w zakresie wykrywania zagrożeń i alarmowania w zakładach pracy. | Insp. ds OC i SW     | Cały rok          |    |     |            |       |     |             |      |     |            |       |       | Raz w roku |  |                  |
|                             | 3. Przesłanie danych o formacjach SWA   | Insp. ds OC i SW     | 1-15              |    |     |            |       |     |             |      |     |            | 1-31  |       |            |  |                  |
|                             | 4. Aktualizacja danych o występujących TSP w zakł. pracy  | Insp. ds OC i SW     | 1-31              |    |     |            |       |     |             |      |     | 1...       | ...31 |       |            |  |                  |
|                             | 5. Konserwacja i remont syren i systemów alarmowych   | Konserwator WZKOLiSO |                   |    |     | 1...       | ...   | ... | ...         | ...  | ... | ...        | ...31 |       |            |  |                  |
|                             | 6. Szkolenie podległych formacji  | Szef OC Komendanci   |                   |    |     | 1...       | ...31 |     |             |      |     | 1...       | ...   | ...30 |            |  | Zgodnie z planem |





| 1                 | 2  | 3                | 4    | 5   | 6     | 7   | 8   | 9   | 10  | 11   | 12  | 13  | 14  | 15  | 16 |
|-------------------|--|------------------|------|-----|-------|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|----|
| 5. Infrastruktura | 1. Uaktualnienie ewidencji:<br>- budowli ochronnych<br>- studni<br>- urządzeń specjalnych<br>- jednostek organ. OC | Insp. ds OC i SW | 1... | ... | ...30 |     |     |     |     |      |     |     |     |     |    |
|                   | 2. Tworzenie bazy danych:<br>- budowli ochronnych<br>- urządzeń specjalnych<br>- studni                            | Insp. ds OC i SW |      |     | X     | ... | ... | ... | ... | ...X |     |     |     |     |    |
|                   | 3. Przegląd i ocena potrzeb w zakresie utrzymania i konserwacji budowli.   | Insp. ds OC i SW |      |     |       |     |     |     |     | X    | ... | ... | ... | ..X |    |

Prezydent Miasta  
Janusz Nowakowski