

**ZARZĄDZENIE Nr 24/06**  
**PREZYDENTA MIASTA EŁK**  
**z dnia 29 grudnia 2006 r.**

w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w Mieście Ełku w 2007 roku.

Na podstawie § 3 Zarządzenia Nr 258 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 4 grudnia 2006 roku w sprawie: realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w Województwie Warmińsko-Mazurskim w 2007 roku, § 5 ust. 1 pkt 4, 5, 6, 8, § 9 ust. 1 pkt 1, pkt 3, lit. c i § 12 ust. 1 pkt 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 roku w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2004r. Nr 152, poz. 1599) zarządzam co następuje:

**§ 1**

Ustala się i wprowadza do użytku służbowego „Plan zamierzeń obronnych Miasta Ełku na 2007 rok” (załącznik Nr 1) oraz „Wytyczne Prezydenta Miasta Ełku do szkolenia obronnego realizowanego przez Prezydenta Miasta Ełku oraz przedsiębiorców wykonujących zadania obronne na terenie Miasta Ełku na rok 2007” (załącznik Nr 2).

**§ 2**

Wprowadza się do użytku służbowego „Plan szkolenia obronnego w Mieście Ełku na rok 2007” (załącznik Nr 3) i „Roczny plan kontroli w zakresie realizacji zadań obronnych w Mieście Ełku na 2007 rok” (załącznik Nr 4).

**§ 3**

Zobowiązuje się kierowników podległych jednostek organizacyjnych i zakładów pracy działających na terenie Miasta Elku do opracowania planów realizacji zamierzeń obronnych, planów szkolenia obronnego na 2007 rok.

#### § 4

Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikowi Referatu Spraw Obywatelskich.

#### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2007 r.

Prezydent Miasta  
Tomasz Andrukiewicz

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 24 / 06  
Prezydenta Miasta Elku  
z dnia 29 grudnia 2006 r.

## **PLAN**

### **zamierzeń obronnych Miasta Elku na 2007 rok**

Zgodnie ze strategią bezpieczeństwa narodowego Rzeczypospolitej Polskiej, zadaniem polityki i systemu obronnego państwa jest przeciwdziałanie polityczno-strategicznym zagrożeniom, ochrona organów państwowych i instytucji publicznych oraz zapewnienie możliwości ich ciągłego funkcjonowania, ochrona ludności, a także zapewnienie nienaruszalności granic państwa.

Przedsięwzięcia obronne zaplanowane w 2006 roku zostały zrealizowane wspólnie z zarządzaniem kryzysowym i obroną cywilną w zakresie szkoleń, przygotowania stanowisk kierowania jak również nadzoru i kontroli wykonywanych zadań przez Urząd Miasta Ełk.

Na wysokim poziomie przeprowadzono zaplanowane zajęcia teoretyczne i praktyczne z przedstawicielami placówek oświatowych z terenu Miasta Ełku. Na szczególną uwagę zasługują zajęcia związane z ewakuacją stanu osobowego Szkoły Podstawowej Nr 2 w Ełku. Terminowo przygotowano i przeprowadzono pobór na terenie Miasta Ełku. Na szczególną uwagę zasługują zajęcia prowadzone przez przedstawiciela WKU Ełk w ramach rejestracji przedpoborowych. W trakcie szkolenia poruszane były problemy związane z odbyciem zasadniczej służby wojskowej jak i przeszkoleniem wojskowym studentów. W zajęciach uczestniczyli nie tylko przedpoborowi z Ełku, ale i z okolicznych gmin, którzy sami zgłaszali się na szkolenie w celu podniesienia swojej wiedzy na temat poboru i pełnienia służby wojskowej.

Opracowano plan operacyjny i plan publicznej i niepublicznej służby zdrowia na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.

Opracowano nową dokumentację „Stałego Dyżuru” i zorganizowano system „Stałych Dyżurów” Prezydenta Miasta Elku na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.

I. Główny wysiłek w 2007 roku skupiony będzie na:

1. współdziałaniu w realizacji zadań obronnych oraz zapewnienie warunków do przekazywania informacji i decyzji dotyczących zadań obronnych realizowanych w ramach ćwiczeń powiatowych w zakresie uruchamiania procedur podwyższania gotowości obronnej państwa.

II. Szczegółowe kierunki działalności obronnej:

1. dokonanie analizy podziału zadań operacyjnych w Urzędzie Miasta Elku;
2. przygotowanie i przeprowadzenie treningu z akcji kurierskiej;
3. prowadzenie prac planistycznych i organizacyjnych w zakresie przygotowania stanowiska kierowania do funkcjonowania w razie zagrożenia bezpieczeństwa państwa;
4. przygotowanie obsady służby „Stałego dyżuru” do uruchamiania procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa;
5. nadzór nad państwowymi rezerwami mobilizacyjnymi przechowywanymi w „PRO MEDICA” Sp. z o.o.;
6. planowanie i nakładanie świadczeń rzeczowych i osobistych na rzecz obrony;
7. prowadzenie prac reklamacyjnych od obowiązku czynnej służby wojskowej;
8. rzetelne i terminowe rozliczenie się z dotacji na akcję kurierską;
9. dokonanie przeglądu pozamilitarnych przygotowań obronnych w Mieście Elku dla potrzeb Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych;
10. określenie zakresu zadań dla osób zapewniających prawidłowe funkcjonowanie stanowiska kierowania;
11. prowadzenie szkoleń w Urzędzie Miasta, jednostkach organizacyjnych i przedsiębiorstwach, na które ustawowo nałożono zadania obronne;
12. prowadzenie kontroli doraźnych wykonania zadań obronnych na podstawie rocznego planu kontroli oraz ich ewidencjonowanie;

13. przygotowanie i przeprowadzenie poboru na terenie Miasta, a w tym:

- sprawne przeprowadzenie rejestracji przedpoborowych;
- nadzór nad prawidłowym przebiegiem poboru;
- terminowe sporządzenie sprawozdań z poboru.

III. Zasady finansowania przedsięwzięć z działu 752 (Obrona Narodowa):

1. dotacje bieżące (na szkolenia, ćwiczenia) przekazywane z Wydziału Zarządzania Kryzysowego będą na początku miesiąca wskazanego wcześniej w pisemnym wniosku przez Urząd Miasta Ełku;
2. przewiduje się otrzymanie z Wydziału Zarządzania Kryzysowego z Działu 752 (Obrona Narodowa) Rozdziału 75212 (pozostałe wydatki obronne) środków finansowych na pokrycie kosztów związanych z organizacją treningu akcji kurierskiej w wysokości 2 tys. zł.

Lp.	Zadanie – temat	Podstawa działania	Wykonawca (współwyko- nawca)	TERMIN REALIZACJI												Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
I.	<b>PLANOWANIE OPERACYJNE I PROGRAMOWANIE OBRONNE</b>															

	1. Opracowanie i przesłanie do WZK danych dotyczących „Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych za 2006r.”	Rozporządzenie RM z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 143 poz. 1515)	Inspektor ds. OC													do 30		WZK
	2. Aktualizacja Planu Operacyjnego		Inspektor ds. OC							do 30								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		

	3. Opracowanie obowiązujących załączników do planu operacyjnego w tym kart realizacji zadań operacyjnych oraz aktualizacja już istniejących	Rozporządzenie RM z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 143 poz. 1515)	Inspektor ds. OC														
<b>II</b>	<b>ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA SIŁ ZBROJNYCH</b>																
	<b>AKCJA KURIERSKA</b>																
	1. Zarządzenie treningu akcji kurierskiej na terenie powiatu ełckiego	Rozporządzenie MSWiA, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002r w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz. U. z 2002r, Nr 122 poz. 1049)	Prezydent Podinspektor ds. wojskowych, Inspektor ds. OC														
2. Trening z Akcji Kurierskiej Miasta Ełku	Podinspektor ds. wojskowych												X				
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	

	3. Aktualizacja planów akcji kurierskiej		Podinspektor ds. wojskowych	Praca ciągła													
	4. Opracowanie i przesłanie Starosty Ełckiemu sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem powołań w trybie AK		Podinspektor ds. wojskowych	do 10													Powiat
<b>III.</b>	<b>SYSTEM KIEROWANIA BEZPIECZEŃSTWEM NARODOWYM</b>																
	1. Aktualizowanie dokumentacji na Stanowisku Kierowania	Rozporządzenie RM z dnia 21 września 2004r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. z 2004 r. Nr 219 poz. 2218)	Inspektor ds. OC	Praca ciągła													
	2. Przygotowanie obsady służby „Stałego dyżuru” do funkcjonowania w czasie podwyższonej gotowości obronnej państwa		Inspektor ds. OC														do 31
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	



IV	PLANOWANIE I REALIZACJA ZADAŃ GOSPODARCZO-OBRONNYCH															
	PAŃSTWOWE REZERWY MOBILIZACYJNE															
	1. Rozliczenie się z przydzielonych funduszy na rzecz utrzymania państwowych rezerw mobilizacyjnych	Ustawa o rezerwach państwowych oraz zapasach obowiązujących paliw (Dz. U. z 2004r. Nr 24 poz. 197)	Dyrektor „PRO MEDICA”												do 15	
	2. Określenie potrzeb finansowych na utrzymanie rezerw państwowej służby zdrowia na 2008 r. /przesłanie do WZK/	Ustawa o rezerwach państwowych oraz zapasach obowiązujących paliw (Dz. U. z 2004r. Nr 24 poz. 197)	Dyrektor „PRO MEDICA”									do 30				WZK
	3. Przesłanie do WZK sprawozdań z zakresu wydatkowania środków na utrzymanie rezerw	Ustawa o rezerwach państwowych oraz zapasach obowiązujących paliw (Dz. U. z 2004r. Nr 24 poz. 197)	Dyrektor „PRO MEDICA”												do 31	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>17</b>

V. PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA MEDYCZNEGO																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	1. Aktualizacja planu przygotowań publicznej i niepublicznej służby zdrowia	Rozporządzenie RM z dnia 18 maja 2004r w sprawie warunków sposobu przygotowania oraz wykorzystania publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2004r.Nr 143, poz. 1515)	Inspektor ds. OC			15										
	2. Przesłanie do Wojewody W-M rozliczenia kadr medycznych oraz planu rozwinięcia łóżek szpitalnych na czas wojny	Rozporządzenie RM z dnia 18 maja 2004r w sprawie warunków sposobu przygotowania oraz wykorzystania publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2004r.Nr 143, poz. 1515)	Inspektor ds. OC			do 10										
	3. Przesłanie do Prezydenta Miasta rozliczenia kadr medycznych oraz planu rozwinięcia łóżek szpitalnych na czas wojny	Rozporządzenie RM z dnia 18 maja 2004r w sprawie warunków sposobu przygotowania oraz wykorzystania publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2004r.Nr 143, poz. 1515)	Dyrektor „PRO MEDICA”			do 31										

	4. Aktualizacja planu dystrybucji gazu.	Rozporządzenie RM z dnia 18 maja 2004r w sprawie warunków sposobu przygotowania oraz wykorzystania publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2004r.Nr 143, poz. 1515)	Inspektor ds. OC																
	<b>VI. ŚWIADCZENIA NA RZECZ OBRONY</b>																		
	1. Opracowanie zestawień świadczeń osobistych i rzeczowych oraz planu wydatków finansowych związanych z nakładaniem świadczeń na rzecz obrony	Zarządzenie Wojewody Warmińsko – Mazurskiego Nr 27 z dnia 7 lutego 2005r w sprawie świadczeń na rzecz obrony	Podinspektor ds. wojskowych	do 31															
	2. Aktualizacja planów świadczeń rzeczowych i osobistych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny	Zarządzenie Wojewody Warmińsko – Mazurskiego Nr 27 z dnia 7 lutego 2005r w sprawie świadczeń na rzecz obrony	Podinspektor ds. wojskowych	Praca ciągła															
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>17</b>			

	3. Opracowanie rocznego planu świadczeń rzeczowych, które mają być wykonane w następnym roku kalendarzowym /jeżeli napłynęły wnioski/	Zarządzenie Wojewody Warmińsko – Mazurskiego Nr 27 z dnia 7 lutego 2005r w sprawie świadczeń na rzecz obrony	Podinspektor ds. wojskowych													do 31	
<b>VII.</b>	<b>ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA POTRZEB REZERW OSOBOWYCH WOJEWÓDZTWA</b>																
	<b>REJESTRACJA I POBÓR</b>																
	1. Przeprowadzenie poboru rocznika 1988 oraz roczników starszych i kobiet na terenie powiatu	Rozporządzenie RM z dnia 24 stycznia 2006r. w sprawie komisji lekarskich oraz wynagrodzenia za udział w ich pracy (Dz. U. z 2006r. Nr 18 poz. 142)	Podinspektor ds. wojskowych		od 5	do 31											
	2. Opracowanie i przesłanie starostom propozycji do wojewódzkiego planu poboru	Rozporządzenie RM z dnia 24 stycznia 2006r. w sprawie komisji lekarskich oraz wynagrodzenia za udział w ich pracy (Dz. U. z 2006r. Nr 18 poz. 142)	Podinspektor ds. wojskowych													do 15	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	

	3. Sprawdzenie tożsamości poborowych, przyjęcie wniosków o orzeczenie konieczności sprawowania przez poborowego bezpośredniej opieki nad członkiem rodziny	Rozporządzenie RM z dnia 24 stycznia 2006r. w sprawie komisji lekarskich oraz wynagrodzenia za udział w ich pracy (Dz. U. z 2006r. Nr 18 poz. 142)	Podinspektor ds. wojskowych		X	X	X									
	4. Opracowanie i przesłanie Wojewodzie propozycji do wojewódzkiego planu rejestracji przedpoborowych rocznika 1989	Rozporządzenie RM z dnia 24 stycznia 2006r. w sprawie komisji lekarskich oraz wynagrodzenia za udział w ich pracy (Dz. U. z 2006r. Nr 18 poz. 142)	Podinspektor ds. wojskowych									do 15				
	5. Przeprowadzenie rejestracji przedpoborowych rocznika 1989	Rozporządzenie RM z dnia 24 stycznia 2006r. w sprawie komisji lekarskich oraz wynagrodzenia za udział w ich pracy (Dz. U. z 2006r. Nr 18 poz. 142)	Podinspektor ds. wojskowych										od 01 do 31			
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>17</b>

	6. Opracowanie i przesłanie Wojewodzie sprawozdania z wyników rejestracji przedpoborowych	Rozporządzenie MSWiA z dnia 22 września 2006r. w sprawie rejestracji przedpoborowych (Dz. U. z 2006r. Nr 186 poz. 1377)	Podinspektor ds. wojskowych												do 14		
<b>REKLAMACJE</b>																	
	1. Prowadzenie prac reklamacyjnych	Rozporządzenie RM z dnia 21 września 2004r. w sprawie reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. z 2004r. Nr 210 poz. 2136)	Podinspektor ds. wojskowych	Według potrzeb													
<b>VIII.</b>	<b>ZADANIA W ZAKRESIE OCHRONY OBIEKTÓW</b>																
	1. Aktualizacja planów szczególnej ochrony obiektów II kategorii przez zakłady pracy w zakresie wydzielanych sił i środków	Rozporządzenie RM z dnia 24 czerwca 2003r. w sprawie obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa oraz ich szczególnej ochrony (Dz. U. z 2003r. Nr 116 poz. 1090)	Dyrektorzy zakładów pracy													do 30	

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 24 / 06  
Prezydenta Miasta Elku  
z dnia 29 grudnia 2006 r.

## **WYTYCZNE PREZYDENTA MIASTA EŁKU**

**do szkolenia obronnego realizowanego przez Prezydenta Miasta Elku  
oraz przedsiębiorców wykonujących zadania obronne na terenie  
Miasta Elku na 2007 rok**

## **I. Wstęp.**

Wytyczne Wojewody Warmińsko-Mazurskiego do szkolenia obronnego realizowanego przez Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego, starostów, wójtów, burmistrzów (prezydentów miast) oraz przedsiębiorców wykonujących zadania obronne na terenie województwa na 2007 rok są podstawą do opracowania wytycznych Prezydenta Miasta Ełku do szkolenia obronnego na terenie Miasta Ełku na 2007 rok.

Celem wytycznych jest określenie kierunków szkolenia obronnego w 2007r. realizowanego przez Urząd Miasta Ełku.

## **II. Ocena realizacji szkolenia obronnego.**

Głównym celem szkolenia obronnego w 2006 roku było przygotowanie obsady służby „Stałego dyżuru” Prezydenta Miasta Ełku do realizacji zadań.

Ponadto:

- w ramach rejestracji przedpoborowych przeprowadzono szkolenia mające za zadanie zapoznanie przedpoborowych z zasadami poboru do wojska, przebiegu służby wojskowej, szkolnictwa wojskowego i innych uwarunkowań mających wpływ na podniesienie przez nich wiedzy na temat spełniania przez nich powszechnego obowiązku obrony;
- przygotowano pracowników ds. obronnych z placówek oświatowych z Miasta Ełku do planowania i opracowywania planów szkolenia obronnego oraz właściwego jego realizowania.

Zaplanowane szkolenie obronne w Mieście Ełku zostało zrealizowane w 100% . Dzięki dotacjom z Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego szkolenie stało na znacznie wyższym poziomie, było lepiej zabezpieczone materialnie i objęło znacznie większą ilość uczestników.



### **III. Cele szkoleniowe na 2007 rok.**

Głównym celem szkolenia obronnego będzie:

*Przygotowanie kadry kierowniczej Urzędu Miasta Ełku do kierowania realizacją zadań obronnych w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa.*

Cele szczegółowe:

1. przygotowanie kadry kierowniczej Miasta Ełku do wykonywania zadań ujętych w „Planie Operacyjnym Funkcjonowania Miasta Ełku”;
2. doskonalenie praktycznych umiejętności realizowania zadań obronnych wynikających z planów operacyjnych i przygotowania publicznej i niepublicznej służby zdrowia;
3. zgrywanie obsad służb „Stałego dyżuru” Prezydenta Miasta Ełku;
4. włączyć do szkolenia przedstawicieli przedsiębiorstw realizujących zadania obronne oraz podległe i nadzorowane służby, instytucje;
5. zapoznać szkolonych z zasadniczymi zadaniami obronnymi realizowanymi na terenie Miasta Ełku oraz z zasadami zapewnienia współdziałania w zakresie ich realizacji;
6. udział przedstawicieli Miasta Ełku w ćwiczeniach i treningach prowadzonych przez administrację wojskową,

Powyższe cele należy realizować poprzez:

1. szkolenie realizowane przez Miasto Ełk ukierunkowane na:
  - przygotowanie systemu kierowania bezpieczeństwem;
  - realizację współpracy cywilno-wojskowej;
  - przygotowanie osób odpowiedzialnych za planowanie obronne oraz realizację elementów wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania Miasta Ełku w tym uszczegółowienia zadań w kartach realizacji zadań obronnych;
  - pracowników Urzędu Miasta Ełku realizujących zadania obronne (akcja kurierska, „Stały dyżur”);
  - pracowników merytorycznych przedsiębiorstw, na które nałożono zadania obronne,
2. wspólne przedsięwzięcia:
  - prowadzenia treningu akcji kurierskiej;
  - przygotowania głównych stanowisk kierowania w dotychczasowym i zapasowym miejscu pracy;
  - funkcjonowania służby „Stałego dyżuru”;
  - przygotowania służby zdrowia do działania w sytuacji wzmożonego napływu poszkodowanych.

#### **IV. Inne ustalenia.**

1. Roczne plany szkolenia.
  - plany szkolenia obronnego należy opracować we wszystkich jednostkach organizacyjnych realizujących zadania obronne (wg ustalonego wzoru w „Wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego do szkolenia obronnego ..... na 2006 rok”);
  - dokonać podziału grup szkoleniowych z uwzględnieniem następujących zasad określonych w tabeli:

Lp.	Nazwa stanowiska służbowego obligującego do objęcia szkoleniem obronnym	Kod grupy szkoleniowej	Uwagi
1	2	3	4
1	Prezydent i jego zastępcy	G - 1	
2	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych w Urzędzie Miasta Elku	P – 4a	
3	W Urzędzie Miasta Elku: – sekretarz; – naczelnicy wydziałów; – kierownicy	D – 1a	
4	Kadra kierownicza jednostek organizacyjnych podległych	B – 4a	
5	Pracownicy wytypowani w jednostkach organizacyjnych	B – 5a	
6	Inne	SD	obsada „Stałego dyżuru”
		SK	osada stanowiska kierowania
		KR	kurierskie

2. Ewidencję szkolenia obronnego prowadzić w dziennikach lekcyjnych (jeżeli są na stanie) z podziałem na grupy szkoleniowe lub na listach obecności wraz z konspektami.

3. Uzgodnienia planów szkolenia prowadzić:

- Prezydent Miasta Ełku uzgadnia plan ze Starostą Powiatu Ełckiego;
- jednostki organizacyjne podległe Urzędowi Miasta Ełku uzgadniają plan z Prezydentem Miasta Ełku;
- plany szkolenia należy uzgodnić do 15 stycznia 2007 roku.

4. Finansowanie.

Organizatorzy szkolenia obronnego (kierownicy służb zespolonych, przedsiębiorcy wykonujący zadania obronne) powinni do 30 września 2007 roku złożyć do Wydziału Zarządzania Kryzysowego zapotrzebowanie na środki finansowe wraz z uzasadnieniem do zabezpieczenia szkolenia obronnego w roku następnym.

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 24 / 06

Prezydenta Miasta Elku

z dnia 29 grudnia 2006 r.

# **PLAN**

## **szkolenia obronnego Miasta Elku na 2007 rok**

## **Zasadniczy cel szkoleniowy w 2007 roku:**

Głównym celem szkolenia obronnego w 2007 roku jest:

*Przygotowanie kadry kierowniczej Miasta Ełku do działania w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa oraz dalsze doskonalenie wiedzy i umiejętności tych osób, na które nałożono zadania obronne wynikające z planów operacyjnych funkcjonowania Miasta Ełku.*

### **Cele szczegółowe:**

1. przygotowanie kadry kierowniczej Miasta Ełku do wykonywania zadań ujętych w „Planie Operacyjnym Funkcjonowania Miasta Ełku”;
2. doskonalenie praktycznych umiejętności realizowania zadań obronnych wynikających z planów operacyjnych i przygotowania publicznej i niepublicznej służby zdrowia;
3. zgrywanie obsad służb „Stałego dyżuru” Prezydenta Miasta Ełku;
4. włączyć do szkolenia przedstawicieli przedsiębiorstw realizujących zadania obronne oraz podległe i nadzorowane służby, instytucje;
5. zapoznać szkolonych z zasadniczymi zadaniami obronnymi realizowanymi na terenie Miasta Ełku oraz z zasadami zapewnienia współdziałania w zakresie ich realizacji;
6. udział przedstawicieli Miasta Ełku w ćwiczeniach i treningach prowadzonych przez administrację wojskową,

## **CZĘŚĆ I - Opisowa**

Plan szkolenia obronnego Miasta Ełku na 2007 r. sporządzono na podstawie § 3 zarządzenia Wojewody Warmińsko – Mazurskiego z dnia 04 grudnia 2006 roku w sprawie szkolenia obronnego.

### ***1. Dokumenty odniesienia.***

Plan szkolenia obronnego opracowano uwzględniając postanowienia wynikające z następujących dokumentów:

- 1) Wykaz grup szkoleniowych dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego;
- 2) Program szkolenia obronnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2007 – 2012;
- 3) Planu Operacyjnego Funkcjonowania Miasta Ełku w warunkach zewnętrznego zagrożenia i w czasie wojny;
- 4) Plan przygotowań publicznej i niepublicznej służby zdrowia Województwa Warmińsko – Mazurskiego na potrzeby obronne państwa;
- 5) Założenia organizacji akcji kurierskiej na terenie Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

## 2. Grupy szkolenia obronnego.

Lp.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	Podgrupy
1	2	3	4
1	Prezydent Miasta Ełku i jego zastępcy oraz sekretarz	G - 1	G – 1a
2	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzące sprawy obronne na terenie Województwa Warmińsko-Mazurskiego	P – 4	P – 4a – prowadzący sprawy obronne w mieście Ełku
3	Pracownicy zakładów pracy realizujących zadania obronne na terenie Województwa Warmińsko – Mazurskiego	P – 5	P – 5a – realizujący zadania na terenie Miasta Ełku
4	Kadra kierownicza zakładów pracy realizująca zadania obronne (w tym szpitale) na terenie województwa	C – 1	C – 1a – realizująca zadania na terenie Miasta Ełku
5	Osoby, którym nadano przydziały organizacyjno – mobilizacyjne do jednostek organizacyjnych przewidzianych do militaryzacji	M - 1	
6	Obsada służby „Stałego dyżuru” Prezydenta Miasta Ełku	SD	SDa – obsady służby „Stałego dyżuru” wchodzące w system „Stałych dyżurów” Prezydenta Miasta Ełku
7	Obsady stanowiska kierowania Prezydenta Miasta Ełku	SK	
8	Pracownicy Urzędu Miasta zabezpieczający proces akcji kurierskiej	KR	



## CZĘŚĆ II – Tematyka szkolenia

Lp.	Tematy szkoleniowe	Wyszczególnienie grup szkoleniowych	Ilość godzin/doby	Forma realizacji	Uwagi
1	2	3	4	5	7
1	<b>6. Organizacja i funkcjonowanie systemu obronnego państwa w tym kierowanie obronnością w województwie.</b>				
	6.9. Funkcjonowanie służby „Stałego dyżuru”.	G-1, P-4a, SD	2	wykład, zajęcia praktyczne	
2	<b>7. Zadania realizowane w poszczególnych stanach gotowości obronnej państwa.</b>				
	7. Zadania administracji publicznej związane z podwyższaniem gotowości obronnej państwa w poszczególnych stanach gotowości obronnej państwa.	G-1	1	wykład	
3	<b>8. Planowanie operacyjne i programowanie obronne.</b>				
	8.6. Koncepcja realizacji zadań wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania gminy (miasta).	G-1	2	seminarium	

1	2	3	4	5	7
4	<b>10. Realizacja zadań na rzecz sił zbrojnych i wojsk sojusznicznych.</b>				
	10.1. Doręczanie pakietów kart powołania do urzędów miast i gmin.	G-1, KR	1	wykład	
	10.3. Rola i miejsce organów administracji samorządowej w doręczaniu kart powołania do służby wojskowej.	G-1, P-4a, KR	1	wykład	
5	<b>16. Ochrona informacji niejawnych.</b>				
	16.2. Procedury uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa	G-1	1	wykład	
	16.3. Organizacja ochrony informacji niejawnych.	G-1	1	wykład	
6	<b>17. Realizacja zadań obronnych w zakresie służby zdrowia w województwie</b>				
	17.2. Planowanie służby zdrowia na czas zagrożenia bezpieczeństwa i wojny.	C-1	2	wykład	

1	2	3	4	5	7
	17.3. Przygotowanie i organizacja ZMSz.	C-1	2	wykład	
	17.4. Funkcjonowanie szpitala na czas kryzysu lub wojny.	C-1	2	seminarium	
	17.5. Ewakuacja szpitala.	C-1	3	pokaz	
	17.6. Utrzymanie i konserwacja rezerw materiałowych.	C-1	3	zajęcia praktyczne	
7	<b>18. Pobór.</b>				
	18.3. Stosowanie postępowania egzekucyjnego w administracji w stosunku do poborowych, którzy nie stawili się do poboru bez uzasadnionej przyczyny	G-1	1	seminarium	
8	<b>19. Ćwiczenia powiatowe.</b>				
	19.3. Przygotowanie elementów systemu obronnego powiatu do działania podczas podwyższania gotowości obronnej i w czasie wojny.	G-1, C -1, P-4a,	2 doby	zajęcia praktyczne	

### CZĘŚĆ III – Plan szkolenia na 2007 rok

Lp.	Nazwa przedsięwzięcia /temat zagadnienie/	Grupy szkoleniowe	Termin	Miejsce	Odpowiedzialny za realizację	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7
<b>STYCZEŃ</b>						
<b>Przedsięwzięcia własne</b>						
1	Szkolenie przedstawicieli zakładów pracy realizujących zadania obronne z zasad opracowania „Kalendarzowego planu działania w zakresie zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i spraw obronnych w 2007r.” oraz wytyczne do realizacji zadań w 2007r.	P-4a, P-5a	8	Sala konferencyjna	Inspektor ds. OC	
<b>LUTY</b>						
<b>MARZEC</b>						
<b>Przedsięwzięcia szczebla nadrzędnego</b>						
1	Konkurs rysunkowy z tematyki ochrony ludności na szczeblu powiatu	Uczniowie szkół	do 25	Pomieszczenie UM Nr 83	Inspektor ds. OC	do 30 do Powiatu
<b>KWIECIEŃ</b>						
<b>Przedsięwzięcia szczebla nadrzędnego</b>						
1	Zajęcia teoretyczne (seminarium): „Zadania obronne zakładu i zarządzanie bezpieczeństwem w sytuacji kryzysowej”.	C-1	26-27	Ośrodek szkolenia	Prezydent Miasta Olsztyn	

1	2	3	4	5	6	7
<b>MAJ</b>						
<b>Przedsięwzięcia własne</b>						
1	T. 6.9. Funkcjonowanie służby „Stałego dyżuru”.	G-1, P-4a, SD		Pokój 83	Inspektor ds. OC	
<b>CZERWIEC</b>						
<b>LIPIEC</b>						
<b>SIERPIEŃ</b>						
<b>WRZESIEŃ</b>						
<b>Przedsięwzięcia szczebla nadrzędnego</b>						
1	Zajęcia teoretyczne i praktyczne: T. 8. Planowanie operacyjne i programowanie. T.8.6. – 2 godz. (seminarium) T.10. Zadania na rzecz sił zbrojnych. T.10.3. – 1 godz. (wykład) T.10.4. – 1 godz. (wykład) T.16. Ochrona informacji niejawnych. T.16.2. – 1 godz. (wykład) T.16.3. – 1 godz. (wykład) T.18. Pobór. T. 18.3. – 1 godz. (seminarium)	G - 1	12-14	Ośrodek szkolenia	Dyrektor WZK	

1	2	3	4	5	6	7
<b>PAŹDZIERNIK</b>						
<b>Przedsięwzięcia szczebla nadrzędnego</b>						
1	Ćwiczenie powiatowe: „Przygotowanie elementów systemu obronnego powiatu do działania podczas podwyższania gotowości obronnej i w czasie wojny”.	G-1, C-1, P-4	19-20	Teren powiatu	Starosta Powiatu Elckiego	
2	Zajęcia teoretyczne i praktyczne: T.17. Zadania obronne w zakresie służby zdrowia. T.17.2. – 2 godz. (wykład) T.17.3. – 2 godz. (wykład) T.17.5. – 3 godz. (pokaz) T.17.6. – 3 godz. (zajęcia praktyczne)	C-1	4-5	Olsztyn, Szczytno	Dyrektor WZK	
<b>Przedsięwzięcia własne</b>						
1	Zajęcia teoretyczne: T. 10.1. Doręczanie pakietów kart powołania do Urzędu Miasta.	G-1a, P-4a, KR	12	Sala konferencyjna	Podinspektor ds. wojskowych	WKU
2	Zajęcia teoretyczne: T. 10.3. Rola i miejsce organów administracji samorządowej w doręczaniu kart powołania do służby wojskowej.	G-1a, P-4a, KR	12	Sala konferencyjna	Podinspektor ds. wojskowych	
3	Szkolenie formacji dwa.	P-4a, dwa	27	Sala konferencyjna	Inspektor ds. OC	

1	2	3	4	5	6	7
<b>LISTOPAD</b>						
<b>GRUDZIEŃ</b>						
<b>Przedsięwzięcia własne</b>						
1	Szkolenie przedstawicieli zakładów pracy realizujących zadania obronne z zasad opracowania „Kalendarzowego planu działania w zakresie zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i spraw obronnych w 2008r.” oraz wytyczne do realizacji zadań w 2008r.	P-4a, P-5a	19	Sala konferencyjna	Inspektor ds. OC	

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 24 / 06

Prezydenta Miasta Elku

z dnia 29 grudnia 2006 r.

**ROCZNY PLAN**  
**kontroli w zakresie realizacji zadań obronnych**  
**w Mieście Elku na 2007 rok**



## Plan kontroli w zakresie realizacji zadań obronnych w Mieście Ełku na 2007 rok

Lp.	Zakres podmiotowej kontroli	Termin kontroli	Nazwa kontrolowanej jednostki organizacyjnej lub zakładu pracy	Prowadzący kontrolę
1	2	3	4	5
1	Przygotowanie zakładu opieki zdrowotnej do realizacji zadań obronnych.	maj	„PRO MEDICA” w Ełku Sp. z o.o.	Inspektor ds. OC
2	Kontrola MSA w punktach występowania syren.	wrzesień	w 9 punktach występowania syren	Inspektor ds. OC
3	Elektroniczna kontrola MSA.	raz na miesiąc	UM p. 83	Inspektor ds. OC

### UWAGA:

Szczegółowe terminy kontroli zostaną ustalone z zainteresowanymi przedstawicielami realizującymi zadania obronne.