

**Zarządzenie Nr 11/06**  
**Prezydenta Miasta Ełku**  
**z dnia 12 grudnia 2006 r.**  
**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76 poz. 694, Dz. U. z 2003 r. Nr 60 poz. 535, Nr 139 poz. 1324, Nr 124 poz. 1152 i Nr 229 poz. 2276, Dz. U. z 2004 r. Nr 96 poz. 959, Nr 145 poz. 1535, Nr 146 poz. 1546, Nr 213 poz. 2155, Dz. U. z 2005r. Nr 10 poz. 66, Nr 184 poz.1539, Nr 267 poz.2252 oraz Dz. U z 2006 r. nr 157 poz. 1119) stosownie do postanowień instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Urzędzie Miasta Ełk, wprowadzonej w życie Zarządzeniem Nr 1180/06 Prezydenta Miasta Ełku z dnia 26 maja 2006 r. w sprawie wprowadzenia przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową Urzędu Miasta zarządzam:

**§ 1.**

Przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Miasta Ełk przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

- 1) Danuta Smolska – przewodnicząca
- 2) Krystyna Popko – członek
- 3) Bożena Radziszewska – członek
- 4) Edyta Nagolska – członek
- 5) Aneta Bryłowska – członek
- 6) Sylwia Prądyńska – członek
- 7) Adam Wielgat – członek
- 8) Tadeusz Skulimowski – członek
- 9) Grzegorz Modzelewski – członek
- 10) Mirosława Broniszewska – członek

**§ 2.**

1. Do zespołów spisowych powołuje się osoby wymienione w załączniku nr 1 do zarządzenia.
2. Inwentaryzację należy przeprowadzić do dnia 08.01.2007 r. według stanu na dzień 31.12.2006 r. i rozliczyć do dnia 15.01.2007 r.

**§ 3.**

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki trwale trudnodostępne oglądowi
- 2) grunty stanowiące mienie miasta
- 3) środki trwale w budowie (nakłady inwestycyjne poniesione na inwestycje rozpoczęte)
- 4) wartości niematerialne i prawne (programy komputerowe)
- 5) środki pieniężne,
- 6) druki ścisłego zarachowania
- 7) paliwo w zbiornikach samochodów Urzędu Miasta Ełk

#### § 4.

1. Inwentaryzację składników majątkowych wymienionych w § 3 pkt.1 należy przeprowadzić w drodze porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami w Wydziale Mienia Komunalnego. Inwentaryzację przeprowadzi Zespół spisowy nr 2.  
Osobami odpowiedzialnymi za prowadzenie dokumentacji i ewidencję składników majątku są: Zdzisław Smalec, Danuta Mandziarz, Mirosława Broniszewska, Grzegorz Modzelewski, Marek Olszewski,.
2. Inwentaryzację składników majątkowych wymienionych w § 3 pkt.2 należy przeprowadzić w drodze porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami w Wydziale Architektury Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska. Inwentaryzację przeprowadzi Zespół nr 3.  
Osobą odpowiedzialną za prowadzenie dokumentacji ewidencję gruntów wchodzących w skład gminnego zasobu nieruchomości Miasta Ełk jest Sylwia Prądzyńska.
3. Inwentaryzację składników majątkowych wymienionych w § 3 pkt.3 należy przeprowadzić w drodze porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami. Inwentaryzację przeprowadzi Zespół nr 4.  
Osobą odpowiedzialną za prowadzenie ewidencji kosztów inwestycji jest pani Dorota Jurek.
4. Inwentaryzację składników majątkowych wymienionych w § 3 pkt.4 należy przeprowadzić w drodze porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami posiadanymi przez informatyka. Inwentaryzację przeprowadzi Zespół nr 1.  
Osobą materialnie odpowiedzialną za oprogramowania jest pan Wojciech Lipiński.
5. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt.5 i 6 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania z danymi księgi rachunkowej w formie protokołu kontroli kasy. Inwentaryzacji dokona zespół nr 5.  
Osobami materialnie odpowiedzialnymi są: Elżbieta Powichrowska (środki pieniężne w kasie), Grażyna Mużyło (druki ścisłego zarachowania), Stanisława Całuch (bilety opłaty targowej), Anna Kwiatkowska (mandaty karne)
6. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt.7 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury – metodą tankowania do pełna. Inwentaryzacji dokona zespół nr 1.  
Osobami materialnie odpowiedzialnymi są:
  - Sławomir Fedyk – magazyn materiałów
  - Józef Karwowski – samochód osobowy
  - Zbigniew Zbylut – samochód ciężarowy
  - Mariusz Dremo – samochód ciężarowy
  - Marek Olszewski – samochód osobowy
  - Jarosław Dąbkowski – samochód osobowy

**§ 5.**

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w wydziale finansowym w terminie do dnia 19.12.2006 r.

**§ 6.**

Zobowiązuję komisję do:

1. przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
2. przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
3. dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
4. sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
5. przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu księgowości w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

**§ 7.**

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

**§ 8.**

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

**§ 9.**

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta  
Tomasz Andrukiewicz