

Archiwum Państwowe w Suwałkach	Oddział w Ełku	64	ul. Armii Krajowej 17A 19-300 Ełk
Nazwa archiwum państwowego	Oddział	Identyfikator (systemowy)	Adres
4034	2017-10-12	OE.421.25.2017	310
Nr wystąpienia	Data dokumentu	Znak sprawy	Identyfikator operatora

## WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 21 ust. 2 i art. 28 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1506)

### Informacje o jednostce kontrolowanej

Urząd Miejski w Ełku	9314
Nazwa jednostki kontrolowanej	Identyfikator systemowy
Piłsudskiego 4, 19-300 Ełk	00052328700000
Adres jednostki kontrolowanej	REGON
	KRS
	—
	Uwagi

### Informacje o przeprowadzonej kontroli

#### Kontrolę przeprowadził

Anna Bus	kierownik O. Ełk Archiwum Państwowego w Suwałkach	DA.0103.56.2017	2017-08-23
Imię i nazwisko kontrolera	Stanowisko służbowe kontrolera	Nr upoważnienia do kontroli	Data wystawienia upoważnienia

#### Data kontroli

2017-09-07	2017-09-07	—
Data rozpoczęcia kontroli	Data zakończenia kontroli	Wskazanie dni będących przerwami w kontroli

Kontrola przestrzegania przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach dotyczyła postępowania z materiałami archiwalnymi wchodzącymi do państwowego zasobu archiwalnego i dokumentacją niearchiwalną w Urzędzie Miasta w Ełku

Zakres i przedmiot kontroli

—
Uwagi

### Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą

W wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzono, że w Urzędzie Miejskim w Elku stosowany jest bezdziennikowy system kancelaryjny, przechowywana w archiwum zakładowym dokumentacja klasyfikowana i kwalifikowana jest prawidłowo, przekazywana do archiwum zakładowego na podstawie spisów zdawczo-odbiorczych, sporządzonych oddzielnie do akt kategorii A i B. Ostatnie przejmowanie akt miało miejsce: kategorii A- 21 lipca 2017 r. , kategorii B – 30 sierpnia 2017 r. Według sprawozdania z działalności archiwum zakładowego i stanu dokumentacji za 2016 r., z komórek organizacyjnych przejęto 61,80 m.b. w tym materiałów archiwalnych 20,35 m.b. i 41,45 m.b. akt kategorii B. W komórkach organizacyjnych przechowywana jest dokumentacja kategorii A w ilości ok. 38, 0 m.b. z lat 1980-2014; kategorii B w ilości ok. 132,00 m.b. z lat 1977-2014 w tym kategorii B50 ok. 3,5 m.b. oraz kategorii BE50 w ilości 15,80 m.b. Zarządzeniem nr 149/2015 Prezydenta Miasta Elku z dnia 16 marca 2015 r. w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miasta w Elku funkcję koordynatora powierzono podinspektorowi ds. archiwizacji w Biurze Organizacji Pracy Wydziału Organizacyjnego – Panu Jarosławowi Bartoszewiczowi. Pracownik odpowiedzialny za archiwum zakładowe obciążony jest również innymi obowiązkami, zajmuje stanowisko ds. wojskowych oraz jest Kierownikiem Kancelarii Niejawnej. Ewidencja archiwum jest kompletna, prawidłowo i starannie prowadzona. Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej odbywa się systematycznie, po uzyskaniu zgody Archiwum. Fizyczny stan zachowania akt jest dobry, wszystkie akta zapakowano w kartony. Akta na regałach ułożono według Działów. Na regałach umieszczono opisy z jakiego działu są dane akta. Z całości zbioru wyodrębniono kategorię A, która leży na oddzielnych regałach. Lokal archiwum zakładowego Urzędu Miasta składa się z 4 pomieszczeń. Trzy pomieszczenia znajdują na parterze głównego budynku Urzędu Miasta w Elku przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 4. (dwa pomieszczenia magazynowe oraz pomieszczenie biurowe. W jednym pomieszczeniu magazynowym znajdują się regały kompaktowe, na nich przechowywany jest główny zasób archiwum zakładowego (Zgromadzona dokumentacja własna z poszczególnych Wydziałów: Wydział Organizacyjny: ok. 64,35 m.b. akt kategorii A, ok. 71,80 m.b. akt kategorii B; Wydział Edukacji: ok. 3,5 m.b. akt kategorii B; Wydział Finansowy: ok. 39 m.b. akt kategorii A, ok. 46,25 m.b. akta kategorii B; Wydział Mienia Komunalnego: ok. 22,10 m.b. akt kategorii B; Wydział Planowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami: ok. 105,50 m.b. akt kategorii A, ok. 14,35 m.b. akt kategorii B; Wydział Polityki Społecznej: ok. 1,90 m.b. akt kategorii B; Wydział Promocji, Sportu i Kultury: ok. 4 m.b. akt kategorii A, ok. 1 m.b. akt kategorii B; Wydział Strategii i Rozwoju: ok. 20,50 m.b. akt kategorii A, ok. 0,1 m.b. akt kategorii B; Wydział Świadczeń: ok. 0,10 m.b. akt kategorii A, akta kategorii B w ilości 115 m.b. w filii archiwum; Urząd Stanu Cywilnego: ok. 0,05 m.b. akt kategorii A, ok. 1,30 m.b. akt kategorii B; Biuro Kontroli, Audytu i Jakości: ok. 3,65 m.b. akt kategorii A, ok. 0,95 m.b. akt kategorii B; Biuro Prawne: ok. 0,30 m.b. akt kategorii B; Biuro Prezydenta: ok. 11,00 m.b. akt kategorii A, ok. 1,6 m.b. akt kategorii B; Biuro Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi: ok. 10,80 m.b. akt kategorii B. Oraz akta odziedziczone : Akta wyłączeń z lat 1980-1985 w ilości ok. 1 mb. W drugim pomieszczeniu stoją regały metalowe – przechowywana są tam akta zlikwidowanych jednostek organizacyjnych (Izba Wyrzeźwien z lat 1988-2007 w ilości ok. 5,00 m.b. akt kategorii B, w tym kategorii BE50 ok 0,8 m.b. oraz kategorii B50 ok 1,20 m.b.; Zakłada Inżynierii Miejskiej (Zakład Robót Publicznych ) z lat 1991-2007 w ilości ok. 11 m.b. akt kategorii B w tym kategorii BE50 ok 8 m.b. oraz kategorii B50 ok. 1,7; Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej z lat 1952-2001 w ilości ok. 26,20 m.b. akt kategorii B, w tym kategorii BE50 ok. 16,00 oraz kategorii B50 ok. 10,20 m.b.; Mazurska Spółdzielnia Ogrodniczo-Pszczelarska w Elku z lat 1962-1994 w ilości ok. 8 m.b. akt kategorii B, w tym kategorii BE50 ok. 3,5 m.b. oraz kategorii B50 ok. 1,20 m.b.; Elcki Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli z lat 2001-2005 akt kategorii B50 ok. 0,10 m.b.; Kuratorium Oświaty w Olsztynie Delegatura w Elku z lat 1946-1996 w ilości ok. 1 m.b. akt kategorii BE50 (akta osobowe pracowników placówek oświatowych)). Miejsce pracy archiwisty znajduje się w oddzielnym pomieszczeniu biurowym, sąsiadującym z magazynami. Czwarte pomieszczenie znajduje się w Wydziale Świadczeń Urzędu Miasta Elk, zlokalizowanym w budynku przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 6. Mieści się tam Filia Archiwum Zakładowego Urzędu Miasta Elku utworzona Zarządzeniem Nr 885.2016 Prezydenta Miasta Elku z dnia 20 grudnia 2016 r. w sprawie utworzenia Filii Archiwum Zakładowego Urzędu Miasta (przechowywane są tam materiały niearchiwalne Wydziału Świadczeń w ilości ok. 115 m.b.

Ocena działalności jednostki

Stwierdzone nieprawidłowości

Do przejścia pozostają akta wyłączeń w ilości ok 1 m.b. z lat 1980-1985

Stwierdzone nieprawidłowości

### Zalecenie dotyczące sposobu usunięcia nieprawidłowości

Przekazać do Archiwum Państwowego w Suwałkach Oddziału w Elkku materiały archiwalne, dla których upłynął 25 letni okres od ich wytworzenia tj. akta wyłączeń z lat 1980-1985 w ilości ok 1 m.b. Zasady porządkowania, ewidencjonowania i technicznego zabezpieczenia materiałów archiwalnych przed ich przekazaniem określają §§ 5 - 8 rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz.U. z 2015 r., poz. 1743). W związku z powyższym opisany w cytowanym rozporządzeniu szczegółowy proces przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych oraz standardy porządkowania, ewidencjonowania i technicznego zabezpieczenia materiałów archiwalnych przed ich przekazaniem proszę uwzględnić przy przygotowywaniu i przekazywaniu materiałów archiwalnych Urzędu Miasta w Elkku do Archiwum Państwowego w Suwałkach Oddziału w Elkku

2018-05-31

Opis

Termin realizacji

KIEROWNIK  
ARCHIWUM PAŃSTWOWEGO  
W SUWAŁKACH ODDZIAŁ W ELKU  
*Anna Bus*  
Anna Bus

D Y R E K T O R  
Archiwum Państwowego  
w Suwałkach  
*[Signature]*  
mgr Tadeusz Madziwonowicz  
podpis wydającego wystąpienie

*19.10.2017 r.*

data

### Pouczenie:

Kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 21 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do oceny i zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym oraz złożyć dodatkowe wyjaśnienia i przedstawić dodatkową dokumentację.

Załączniki

Ilość: 0

 Brak

Wystąpienie sporządzono w 2 egz.

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe w Suwałkach

