

.....
(miejsowość, data)

WNIOSKODAWCA:

Nazwa:

Adres:

Telefon.....

**Prezydent Miasta Elku
Urząd Miasta Elku
ul. Marsz. J. Piłsudskiego 4
19-300 Elk**

**WNIOSEK
O DOKONANIE WPISU DO EWIDENCJI INNYCH OBIEKTÓW
ŚWIADCZĄCYCH USŁUGI HOTELARSKIE
Obiektu nie będącego obiektem hotelarskim oraz pól biwakowych
na terenie Gminy Miasta Elku**

Na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 238) oraz rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie

1. Nazwa własna obiektu (pola biwakowego):.....

.....

adres obiektu:.....

numer telefonu:.....e-mail:.....

strona www:.....

2. Dane przedsiębiorcy świadczącego usługi hotelarskie w obiekcie (polu biwakowym)

Imię i nazwisko wnioskodawcy.....

.....

adres obiektu:.....

numer telefonu:.....email:.....

strona www:.....

3. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP).....
4. Numer wpisu do KRS.....
5. Liczba miejsc noclegowych ogółem.....

Wyszczególnienie	Pokoje		Miejsca noclegowe	
	ogółem	z łazienką i WC	całoroczne	Sezonowe (czas trwania)
pokoje 1-osobowe				
pokoje 2-osobowe				
pokoje 3-osobowe				
pokoje 4-osobowe				
pokoje ponad 5-osobowe				
apartamenty				
domki turystyczne				
miejsca na ustawienie namiotów i przyczep samochodowych				

6. Charakter świadczonych usług:
 Całoroczny tak / nie
 Sezonowy w okresie od..... do.....

7. Udogodnienia w obiekcie dla osób niepełnosprawnych

Wyszczególnienie	+ tak - nie
podjazd	
winda	
w łazience	
w WC	
inne (jakie)	

8. Usługi gastronomiczne

Wyszczególnienie	+ tak - nie
Restauracja lub bar w obiekcie	
Aneks kuchenny w pokoju	
Aneks kuchenny wspólny (np. na korytarzu)	
Brak dostępu aneksu kuchennego	

Deklaracja dotycząca spełnienia minimalnych wymagań co do wyposażenia dla innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie

(zgodnie z załącznikiem nr 7 do rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie)

Lp.	Wymagania	+ spełnia - nie spełnia
I Dla wynajmowania miejsc na ustawienie namiotów i przyczep samochodowych		
1.	Teren obozowiska wyrównany, suchy, ukształtowany w sposób zapewniający odprowadzenie wód opadowych i uprzątnięty z przedmiotów mogących zagrażać bezpieczeństwu	
2.	Punkt poboru wody do picia ¹⁾ i potrzeb gospodarczych	
3.	Miejsce wylewania nieczystości płynnych odpowiednio zabezpieczone i oznakowane	
4.	Pojemnik na śmieci i odpady stałe, regularnie opróżniany	
5.	Ustęp utrzymywany w czystości	
II. Dla wynajmowania miejsc w namiotach, przyczepach mieszkalnych, domkach turystycznych i obiektach prowizorycznych		
	Stanowiska dla namiotów i przyczep mieszkalnych oraz dojścia do stanowisk utwardzone	
	Oświetlenie dojść do stanowisk i obiektów higieniczno-sanitarnych	
	Półka lub stelaż na rzeczy osobiste	
	Oddzielne łóżka lub łóżka połowe dla każdego korzystającego z namiotu, w odległości nie mniejszej niż 30 cm pomiędzy łózkami	
III. Dla wynajmowania miejsc i świadczenia usług w budynkach stałych		
	Ogrzewanie - w całym obiekcie w miesiącach X-IV, temperatura minimum 18 °C	
	Instalacja sanitarna: zimna woda przez całą dobę i dostęp do ciepłej wody ²⁾	
	Maksymalna liczba osób przypadających na jeden w.h.s. - 15	
	Wyposażenie podstawowe w.h.s.: 1) natrysk lub wanna 2) umywalka z blatem lub półką i wieszakiem na ręcznik 3) WC 4) lustro z górnym lub bocznym oświetleniem 5) uniwersalne gniazdko elektryczne z osłoną 6) pojemnik na śmieci (niepalny lub trudno zapalny) 7) dozownik do płynnego mydła i ręczniki papierowe	
Dla wynajmowania miejsc noclegowych w pomieszczeniach wspólnych(salach)		
	Powierzchnia sal nie mniejsza niż 2,5 m ² - na jedną osobę (przy łózkach piętrowych 1,5 m ²)	
	Wyposażenie sal sypialnych 1) łóżka jednoosobowe o wymiarach minimum 80 x 190 cm 2) oddzielne zamykane szafki dla każdej osoby 3) stół 4) krzesła lub taborety (1 na osobę) lub ławy 5) wieszaki na odzież wierzchnią 6) lustro 7) oświetlenie ogólne	
	Dostęp do w.h.s. jak w lp. 12 i 13	

V. Dla wynajmowania samodzielnych pokoi		
	Powierzchnia mieszkalna w m ² : 1) pokój 1- i 2-osobowy - 6 m ² 2) pokój większy niż 2-osobowy - dodatkowo 2 m ² na każdą następną osobę ³)	
	Zestaw wyposażenia meblowego: 1) łóżka jednoosobowe o wymiarach minimum 80 x 190 cm lub łóżka dwuosobowe o wymiarach minimum 120 x 190 cm 2) nocny stolik lub półka przy każdym łóżku 3) stół lub stolik 4) krzesło lub taboret (1 na osobę, lecz nie mniej niż 2 na pokój) lub ława 5) wieszak na odzież oraz półka lub stelaż na rzeczy osobiste	
	Pościel dla jednej osoby: 1) kołdra lub dwa koce 2) poduszka 3) poszwa 4) poszewka na poduszkę 5) prześcieradło	
	Oświetlenie - minimum jeden punkt świetlny o mocy 60 W	
	Zasłony okienne zaciemniające	
	Dostęp do w.h.s. jak w punktach 12 i 13	
	Kosz na śmieci niepalny lub trudno zapalny	

POLA BIWAKOWE

Lp.	Wymagania	+ spełnia - nie spełnia
	Ogrodzenie terenu 4)	
	Pojemnik na śmieci	
	Umywalnie osobne dla kobiet i mężczyzn	
	Ustępy osobne dla kobiet i mężczyzn	
	Punkty poboru wody do picia na terenie obozowiska	

Objaśnienia odnośników i skrótów:

- 1) dopuszcza się miejsca biwakowania przy szlakach wodnych bez punktu poboru wody do picia.
- 2) minimum dwie godziny rano i dwie godziny wieczorem o ustalonych porach.
- 3) w pomieszczeniach o wysokości co najmniej 2,5 m dopuszcza się łóżka piętrowe - powierzchnia pokoju może zostać zmniejszona o 20 %.
- 4) może być prowizoryczne
- 5) dopuszcza się umywalnie zbiorowe typu rynnowego niezadaszone
- 6) na terenach skanalizowanych ustępy spłukiwane wodą bieżącą na terenach nieskanalizowanych – biotoalety.

w.h.s. – węzeł higieniczno - sanitarny.

Oświadczenia:

- 1) Oświadczam, że zgłaszany do ewidencji obiekt/pole biwakowe spełnia wymogi budowlane, sanitarne i przeciwpożarowe, niezbędne do prowadzenia usług hotelarskich.
- 2) Oświadczam, że dane zawarte we wniosku i załączonych dokumentach (opisie obiektu oraz deklaracji spełniania minimalnych wymagań, co do wyposażenia dla obiektów świadczących usługi hotelarskie) zostały wpisane prawidłowo i zgodnie ze stanem faktycznym na dzień złożenia wniosku.
- 3) Wyrażam zgodę na przetwarzanie, udostępnianie i publikowanie danych osobowych, danych o obiekcie w zakresie informacji objętych kartą ewidencyjną dla celów promocyjnych i naukowo-badawczych.
- 4) Stosownie do § 17 Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie zobowiązuję się zgłaszać wszelkie zmiany dotyczące świadczonych usług, jak również informację o zaprzestaniu świadczenia usług hotelarskich.
- 5) Przyjmuję do wiadomości, że Prezydent Miasta Ełku jako organ prowadzący ewidencję, wykreśla zgłoszony do ewidencji obiekt w trybie § 18 ust. 2 ww. rozporządzenia.

.....
(miejscowość, data, czytelny podpis)

Uwagi:

1. Na terenie Gminy Miasta Ełku ewidencję obiektów świadczących usługi hotelarskie, niebędących obiektami hotelarskimi oraz ewidencję pól biwakowych prowadzi Prezydent Ełku. Ewidencja ta nie obejmuje następujących obiektów hotelarskich: hoteli, moteli, pensjonatów, kempingów, domów wycieczkowych, schronisk i schronisk młodzieżowych.
2. Ewidencja jest jawna w części objętej wpisem do kart ewidencyjnych obiektów. Karty te zawierają: określenie właściciela, zarządzającego, najemcy, dzierżawcy obiektu, świadczącego usługi hotelarskie, nazwę i adres obiektu, informację o stałym lub sezonowym charakterze świadczenia usług oraz informację o liczbie miejsc noclegowych.
3. Karty ewidencyjne obiektu mogą być udostępniane do wglądu jedynie w obecności osoby uprawnionej do prowadzenia ewidencji.

KLAUZULA INFORMACYJNA (nie dotyczy podmiotów będących osobami prawnymi):

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”),

informujemy o zasadach przetwarzania Pani / Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani / Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani / Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Ełku jest Prezydent Miasta Ełku, ul. Piłsudskiego 4, 19-300 Ełk, zwany dalej w skrócie Administratorem.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani / Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta Ełku, a także przysługujących Pani / Panu uprawnień, może się Pani / Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Ełku za pomocą adresu e-mail: dpo@um.elk.pl
3. Cel i podstawa prawna przetwarzania:
 - a) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wpisania obiektu/pola biwakowego do ewidencji obiektów świadczących usługi hotelarskie, obiektu niebędącego obiektem hotelarskim oraz pól biwakowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych a także rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie, w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek prawny ciążący na Administratorze).
 - b) Administrator nie przewiduje przetwarzania uzyskanych danych osobowych w innych celach, gdyby jednak taka okoliczność miała mieć miejsce, o wykorzystaniu uzyskanych danych osobowych na inne cele zostanie Pani/Pan odrębnie poinformowana/y.
4. Ewidencja obiektów świadczących usługi hotelarskie/ obiektu niebędącego obiektem hotelarskim jest jawna. Administrator nie przewiduje przekazania uzyskanych danych osobowych innym odbiorcom poza organami kontroli i władzy publicznej zgodnie z postępowaniem właściwym w sprawie. W przypadku pojawienia się konieczności przekazania danych odbiorcom innym niż w zdaniu poprzedzającym, zostanie Pani/Pan odrębnie poinformowana/y. Nie przewiduje się również przekazania uzyskanych danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. W przypadku takiego zamiaru zostanie Pani/Pan odrębnie poinformowana/y.
5. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania w oparciu o otrzymane dane osobowe.
6. Administrator będzie przetwarzał dane osobowe przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji - rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (kategoria archiwalna A).
7. Ma Pani/Pan prawo do:
 - a) żądania uzyskania kopii danych osobowych lub ich udostępnienia w siedzibie Administratora w Ełku (art. 15 RODO),
 - b) żądania sprostowania swoich danych osobowych (art. 16 RODO),
 - c) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (art. 18 RODO),
8. Administrator informuje jednocześnie, iż na podstawie art. 77 RODO ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, dotyczącej niezgodności przetwarzania przekazanych danych osobowych z RODO.
9. Podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości wpisu do ewidencji, o której mowa w pkt. 3.