

Nr wniosku	
Wypełnia jednostka	
Data złożenia	
Godzina złożenia	

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE KANDYDATA
DO PRZEDSZKOLA/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ W EŁKU
NA ROK SZKOLNY 2021/2022**

Wypełniając wniosek należy podać dane zgodnie ze stanem faktycznym. Poświadczenie nieprawdy prowadzi do odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny. Wniosek należy złożyć tylko w jednostce wskazanej na I miejscu listy preferencji w terminie określonym w harmonogramie. Pola zaznaczone gwiazdką są obowiązkowe do wypełnienia w wniosku.

DANE IDENTYFIKACYJNE KANDYDATA

Imiona:*						Nazwisko:*					
PESEL*											
Data urodzenia*			dzień			miesiąc			rok		
W przypadku braku numeru PESEL należy podać rodzaj, serię oraz numer innego dokumentu tożsamości:											

DANE ADRESOWE KANDYDATA

Adres zamieszkania			
Województwo*		Ulica	
Powiat*		Nr budynku*	Nr lokalu
Gmina*		Kod pocztowy*	
Miejscowość*		Poczta*	

DODATKOWE INFORMACJE O KANDYDACIE

Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	Nie/Tak
Numer orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego	
Numer PESEL rodzeństwa	
Oczekiwany czas pobytu dziecka w przedszkolu	

DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH w przypadku, gdy ustanowiono opiekę prawną nad dzieckiem.

	Matka/opiekun prawny	Ojciec/opiekun prawny
Imię i nazwisko*		
Telefon		

Adres e-mail		
Adres zamieszkania		
Kraj*	Polska	Polska
Województwo*		
Powiat*		
Gmina*		
Miejscowość*		
Ulica		
Nr budynku*		
Nr lokalu		
Kod pocztowy*		
Poczta*		

LISTA WYBRANYCH PRZEDSZKOLI I GRUP WEDŁUG KOLEJNOŚCI PREFERENCJI*

(można wybrać maksymalnie 3 jednostki i grupy; należy zwrócić uwagę, aby wybrać tylko te grupy rekrutacyjne, które są odpowiednie do wieku dziecka)

Lp.	Nazwa jednostki	Grupa
1		
2		
3		

KRYTERIA PRZYJĘCIA

Należy zaznaczyć właściwą odpowiedź. W przypadku zaznaczenia ODMAWIAM ODPOWIEDZI, kryterium, którego ta odpowiedź dotyczy, nie będzie brane pod uwagę przy kwalifikowaniu dziecka do przedszkola. Niektóre kryteria wymagają udokumentowania - w przypadku udzielenia odpowiedzi TAK dla takiego kryterium, należy razem z Wnioskiem złożyć odpowiednie dokumenty. **Informacja o sposobie udokumentowania kryterium znajduje się w poradniku dla kandydata zamieszczonym**

na: http://bip.elk.warmia.mazury.pl/procedury/11/184/REKRUTACJA_DO_PUBLICZNYCH_PRZEDSZKOLI_2C_ODDZIALOW_PRZEDSZKOLNYCH_W_PUBLICZNYCH_SZKOLACH_PODSTAWOWYCH_PROWADZONYCH_PRZEZ_GMINE_MIASTO_ELK_NA_ROK_SZKOLNY_2020_2F2021_OD_OA/

Kryteria Ustawowe	
Wielodzietność rodziny kandydata (3 i więcej dzieci) <i>(załącznik nr 1 do Wniosku)</i>	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Niepełnosprawność kandydata <i>(orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego/ orzeczenie o niepełnosprawności)</i>	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata <i>(orzeczenie o niepełnosprawności)</i>	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata <i>(orzeczenie o niepełnosprawności)</i>	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata <i>(orzeczenie o niepełnosprawności)</i>	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi

Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie <i>(załącznik nr 2 do Wniosku)</i>	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą <i>(dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą)</i>	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi

Automatyczne	
Kandydat mieszka na terenie gminy prowadzącej nabór	-----

Kryteria Dodatkowe	
Kandydat sześciolatek objęty obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym oraz kandydat pięcioletni i kandydat z odroczonym obowiązkiem szkolnym, ubiegający się o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej położonej w odległości do 3 km od miejsca zamieszkania. <i>(Załącznik nr 1 do uchwały NR XXIV.226.2020 Rady Miasta Ełku z 25.11.2020r.)</i>	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi Obowiązuje dla:
Pozostawanie obojga rodziców, a w przypadku samotnego wychowywania dziecka pozostawanie rodzica w zatrudnieniu lub prowadzenie działalności gospodarczej lub pobieranie nauki w systemie dziennym lub prowadzenie działalności rolniczej. <i>(zaświadczenie pracodawcy/wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub KRS/zaświadczenie szkoły, uczelni, KRUS o prowadzeniu gospodarstwa rolnego)</i>	Oboje rodzice (opiekunowie) lub rodzic samotnie wychowujący dziecko / Jedno z rodziców (opiekunów) / Żadne z rodziców (opiekunów) / Odmawiam odpowiedzi
Zamieszkiwanie w Ełku i rozliczanie podatku dochodowego w Urzędzie Skarbowym w Ełku przez obojga rodziców, a w przypadku samotnego wychowywania dziecka przez jednego rodzica <i>(Załącznik nr 2 do uchwały NR XXIV.226.2020 Rady Miasta Ełku z 25.11.2020r.; dowglądu w przedszkolu pierwszego wyboru kopia pierwszej strony zeznania podatkowego lub zaświadczenie z Urzędu Skarbowego w Ełku potwierdzające fakt złożenia zeznania podatkowego za poprzedni rok lub UPO)</i>	Oboje rodzice (opiekunowie) lub rodzic (opiekun) samotny / Jedno z dwojga rodziców (opiekunów) / Żadne z rodziców (opiekunów) / Odmawiam odpowiedzi
Ubieganie się rodzeństwa dziecka kontynuującego edukację w danym przedszkolu na podstawie deklaracji. <i>(Załącznik nr 3 do uchwały NR XXIV.226.2020 Rady Miasta Ełku z 25.11.2020r.)</i>	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi Obowiązuje dla:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU

Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym Wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (rozdział 6) obejmującym zasady rekrutacji do przedszkola oraz przepisami wykonawczymi. W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej rozpatrującej niniejszy Wniosek uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach.

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do jednostki będę zobowiązany(a) potwierdzić wolę korzystania z usług jednostki w terminie podanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego. Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w ww. terminie oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w jednostce.

.....
podpismatki/opiekunkiprawnej

.....
podpis ojca/opiekunaprawnego

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji są jednostki wskazane na liście preferencji.

Dane – w zakresie zawartym w niniejszym formularzu – będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do wybranych jednostek. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), dalej zwane RODO, w związku z przepisami Rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe.

Odbiorcami danych osobowych zawartych we wniosku mogą być: uprawnione podmioty zapewniające obsługę informatyczną procesu naboru, działające na podstawie umowy przetwarzania danych w imieniu administratorów, organ prowadzący jednostki, do których kandydat ubiega się o przyjęcie, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata będą wymieniane (za pośrednictwem systemu elektronicznego wspierającego prowadzenie procesu naboru) pomiędzy jednostkami wskazanymi na liście preferencji, w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc.

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez jednostkę, do której kandydat zostanie przyjęty nie dłużej niż do końca okresu, w którym kandydat uczęszcza do tej jednostki (zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe). Jednostki, do których kandydat nie został przyjęty przechowują jego dane przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora jednostki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku.

Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.

W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia skargi przeciwko nim na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie z uwagi na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.

W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznaczono, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do jednostki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.

Opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym, o którym mowa jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Należy pamiętać, iż ten tryb dotyczy wyłącznie zagadnienia zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.

Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do jednostki lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika z przepisów Rozdziału 6 ustawy Prawo oświatowe, w szczególności uregulowań art. 150 tej ustawy. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do jednostki, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych dla poszczególnych jednostek (wskazanych na liście preferencji) prezentujemy w tabeli poniżej. Należy pamiętać, iż dane te służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych. Inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru, w szczególności informacji o ofercie edukacyjnej, statusie wniosku, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji.

Nazwa jednostki	Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych
Dla wszystkich wybranych jednostek	iod@rodo.elk.pl

.....
podpismatki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

INNE INFORMACJE O DZIECKU

(dodatkowe informacje przekazywane dobrowolnie przez rodzica/opiekuna prawnego, zgodnie z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe)

.....
.....
.....

Miejscowość, dnia

ZAŁĄCZNIKI

składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu mogą być składane także w postaci kopii poświadczanych za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę.

Oświadczenia są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Wypełnienie wniosku - brak oświadczeń, wymaganych danych, podpisów, dat - skutkuje nierozpatrywaniem wniosku przez Komisję Rekrutacyjną. Składane załączniki – proszę wymienić:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.

Data.....

Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego.....

Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego.....

POTWIERDZENIA DLA KANDYDATA

1. Potwierdzenie przyjęcia wniosku

Wniosek został przyjęty dnia _____

pieczęć jednostki i podpis upoważnionego pracownika:

2. Potwierdzenie przyjęcia oświadczeń i zaświadczeń dotyczących spełniania przez kandydata

kryteriów rekrutacyjnych

ZAŁĄCZNIKI

składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu mogą być składane także w postaci kopii poświadczanych za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę.

Oświadczenia są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Wypełnienie wniosku - brak oświadczeń, wymaganych danych, podpisów, dat - skutkuje nierozpatrywaniem wniosku przez Komisję Rekrutacyjną. Składane załączniki – proszę wymienić:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

pieczęć jednostki i podpis upoważnionego pracownika: