

UCHWAŁA NR XXXVI.351.2013
RADY MIASTA ELKU

z dnia 29 października 2013 r.

w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z Radą Pożytku Publicznego w Elku lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Na podstawie art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), Rada Miasta Elku uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa szczegółowy sposób konsultowania z Radą Pożytku Publicznego w Elku lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Uchwała nie ma zastosowania do projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz innych aktów prawa miejscowego konsultowanych na podstawie odrębnych przepisów.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. Organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

2. Radzie Pożytku - rozumie się przez to Radę Pożytku Publicznego w Elku utworzoną zgodnie z art. 41e, 41f, 41g ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

3. Wnioskodawcach – rozumie się przez to podmioty posiadające inicjatywę uchwałodawczą zgodnie ze Statutem Miasta Elku;

4. Prezydencie – rozumie się przez to Prezydenta Miasta Elku;

5. Projekcie – rozumie się przez to projekt aktu prawa miejscowego konsultowany na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3. 1. Projekt Prezydenta lub wnioskodawców konsultuje się przed jego skierowaniem do Rady Miasta Elku.

2. Konsultacje prowadzone są w sposób uporządkowany na podstawie określonego w rocznym programie współpracy planie konsultacji zawierającym tytuły planowanych do konsultacji projektów wraz z przybliżonym terminem ich przeprowadzenia (określenie miesiąca).

3. Konsultacje są prowadzone w sposób udokumentowany.

4. Projekt może być konsultowany w sposób bezpośredni i pośredni.

5. Bezpośrednie sposoby konsultacji to:

- a) przekazanie opinii podczas otwartego spotkania konsultacyjnego;
- b) przekazanie opinii podczas indywidualnego spotkania Prezydenta lub przedstawiciela Prezydenta z organizacją;
- c) przekazanie opinii podczas dyżuru konsultacyjnego komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Elku odpowiedzialnej za współpracę z organizacjami.

6. Pośrednie sposoby konsultacji to:

- a) przekazanie Prezydentowi wypełnionego i podpisanego przez uprawnione osoby formularza konsultacyjnego z opinią do projektu w okresie trwania konsultacji;

b) przekazanie opinii przy pomocy narzędzi teleinformatycznych (np. podstronado konsultacji na portalu informacyjnym, ankieta internetowe, sondaż internetowy, e-mail, komunikator, portal społecznościowy) w okresie trwania konsultacji.

7. Konsultacje z organizacjami wymagają zastosowania przynajmniej jednego bezpośredniego i jednego pośredniego sposobu konsultacji.

8. Wzór formularza konsultacyjnego stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

9. Konsultacje są każdorazowo ogłaszane przez Prezydenta w formie zarządzenia.

10. Zarządzenie o ogłoszeniu konsultacji zawiera w szczególności:

- a) przedmiot i cel konsultacji;
- b) bezpośrednie i pośrednie sposoby konsultacji;
- c) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
- d) zasięg terytorialny konsultacji;
- e) uprawnione do konsultowania podmioty;
- f) komórkę organizacyjną i osobę odpowiedzialną na przeprowadzenie konsultacji;
- g) dołączony projekt uchwały oraz określenie miejsca jego publikacji;
- h) wzór formularza konsultacyjnego stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

11. Konsultacje rozpoczynają się po upływie przynajmniej 7 dni kalendarzowych od daty wejścia w życie zarządzenia Prezydenta o ich ogłoszeniu.

12. Konsultacje nie mogą trwać krócej niż 14 dni roboczych.

13. Po przeprowadzeniu konsultacji sporządzany jest wykaz zgłoszonych uwag, który wraz z konsultowanym projektem przekazywany jest do Rady Pożytku, w przypadku jej powołania przez Prezydenta.

14. Rada Pożytku ma 14 dni od dnia doręczenia na wyrażenie opinii w sprawie konsultowanego projektu.

15. Nieprzedstawienie opinii w terminie oznacza rezygnację Rady Pożytku z prawa do jej wyrażenia.

16. Z konsultacji z organizacjami i Radą Pożytku sporządzany jest raport zawierający w szczególności:

- a) wykaz organizacji i zgłoszonych uwag;
- b) opinię Rady Pożytku w przypadku jej przedstawienia;
- c) uzasadnienie przyjęcia bądź odrzucenia zgłoszonych opinii;
- d) w wersji elektronicznej skany wszystkich formularzy konsultacyjnych złożonych w ramach konsultacji.

17. Sporządzenie raportu nie może zająć dłużej niż 5 dni roboczych.

18. Raport zostaje przekazany wraz z projektem konsultowanej uchwały do Rady Miasta Ełku niezwłocznie po zakończeniu konsultacji i opracowaniu raportu.

19. Raport zostaje upubliczniony w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na portalach informacyjnych Urzędu Miasta Ełku.

20. Konsultacje są ważne bez względu na liczbę organizacji biorących w nich udział.

21. Wynik konsultacji nie jest wiążący dla Prezydenta i Rady Miasta Ełku.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ełku.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Ełku

Stefan Węglowski

Urząd Miasta Elku



www.elk.pl

Formularz konsultacyjny

1.	Nazwa podmiotu zgłaszającego uwagę, opinię, propozycję (wpis lub pieczętka podmiotu) lub imię i nazwisko osoby fizycznej	
2.	Dane teleadresowe podmiotu (adres korespondencyjny, tel., e-mail) lub adres zamieszkania osoby fizycznej	
3.	Osoba do kontaktu w sprawie konsultacji (imię, nazwisko, tel., e-mail)	
4.	Przedmiot konsultacji:	
5.	Państwa uwagi, opinie, wnioski, rekomendacje:	
6.	Wyrażam(y) zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu konsultacji społecznych	
7.	Czytelne podpis(y) upoważnionej(ych) osoby (ób) do reprezentacji podmiotu (wpis: imię i nazwisko, funkcja lub pieczętka imienna i podpis)	
8.	Data wypełnienia formularza	

Dziękujemy za zgłoszenie uwag, opinii i propozycji!