

**UCHWAŁA NR XXII.243.16  
RADY MIASTA EŁKU**

z dnia 13 września 2016 r.

**w sprawie przystąpienia do realizacji Projektu pn. „Wędrowna Akademia Kultury” w ramach  
Programu Narodowego Centrum Kultury „Bardzo Młoda Kultura” w latach 2016-2018.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8), art. 9 ust.1 i art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) Rada Miasta Ełku uchwała, co następuje:

**§ 1.** Wyraża się zgodę na zawarcie porozumienia z Centrum Edukacji i Inicjatyw Kulturalnych w Olsztynie - Koordynatorem organizacyjnym Projektu „Wędrowna Akademia Kultury” w ramach Programu Narodowego Centrum Kultury „Bardzo Młoda Kultura” w latach 2016-2018.

**§ 2.** 1. Szczegółowe warunki określa porozumienie stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

2. Upoważnia się Prezydenta Miasta Ełku do zawarcia porozumienia z Centrum Edukacji i Inicjatyw Kulturalnych w Olsztynie – Koordynatorem organizacyjnym Projektu „Wędrowna Akademia Kultury”.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ełku.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta  
Ełku

**Dariusz Wasilewski**

## **POROZUMIENIE**

zawarte w Olsztynie, w dniu ..... 2016 roku pomiędzy:

Centrum Edukacji i Inicjatyw Kulturalnych w Olsztynie, ul. Parkowa 1, 10-233 Olsztyn, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, pod nr.2/199, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, REGON 510983060, NIP 739-05-15-602, reprezentowanym przez Dyrektora Krzysztofa Stachowskiego, zwanym w dalszej części porozumienia Koordynatorem organizacyjnym projektu

a

Gminą Miastem Ełk z siedzibą, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 4, 19-300 Ełk, NIP 848-18-25-438 reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Ełku Tomasza Andrukiewicza, zwaną dalej Partnerem Projektu przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Ełku Jarosława Wróbla

1. Użyte w porozumieniu pojęcia oznaczają:

- a) Projekt – oznacza projekt: Wędrowną Akademię Kultury,
- b) Koordynator organizacyjny Projektu – Centrum Edukacji i Inicjatyw Kulturalnych w Olsztynie,
- c) Partner Projektu – oznacza: sygnatariusza niniejszego porozumienia, tj. Gminę Miasto Ełk,
- d) Kierownik merytoryczny Projektu – oznacza pracownika Centrum Edukacji i Inicjatyw Kulturalnych w Olsztynie wyznaczonego do kierowania Projektem,
- e) NCK – oznacza Narodowe Centrum Kultury.

### **§ 1. Przedmiot umowy**

1. Strony niniejszego porozumienia zgodnie postanawiają, że tworzą na zasadzie dobrowolności partnerstwo - w postaci współpracy – którego celem jest wspólne działanie na rzecz realizacji projektu zgodnie z postanowieniami wniosku aplikacyjnego Wędrowną Akademię Kultury, nr 4003/15 złożonego do Programu Narodowego Centrum Kultury (NCK) w Warszawie – Bardzo Młoda Kultura, stanowiącego załącznik do niniejszego porozumienia.

2. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest ustalenie zasad współpracy Stron celem wspólnego zrealizowania Projektu , zgodnie z wnioskiem aplikacyjnym złożonym przez Centrum Edukacji i Inicjatyw Kulturalnych w Olsztynie do programu NCK – Bardzo Młoda Kultura.

3. Strony niniejszego porozumienia oświadczają, że otrzymały kopię złożonego Wniosku aplikacyjnego i zobowiązują się do realizacji Projektu zgodnie z tym wnioskiem.

4. Cele główne projektu:

- 1) zainicjowanie procesu tworzenia interdyscyplinarnego systemu edukacji kulturowej na Warmii i Mazurach,
- 2) rozwijanie organizacyjnych i merytorycznych podstaw współpracy pomiędzy sferami kultury i edukacji,
- 3) stworzenie organizacyjnej i finansowej platformy współpracy osób zajmujących się edukacją kulturową,
- 4) wzmacnianie wiedzy, umiejętności i kompetencji osób zajmujących się edukacją kulturową,
- 5) zbudowanie partnerskiej sieci współpracy angażującej szkoły, organizacje pozarządowe, instytucje kultury, środowiska artystyczne,
- 6) zdiagnozowanie stanu i potencjału edukacji kulturowej na Warmii i Mazurach oraz ewaluacja prowadzonych w ramach programu działań.

### **§ 2. Zakres współpracy – zasady ogólne**

1. Koordynator organizacyjny Projektu odpowiada za współpracę i kontakty z NCK w sprawach związanych

- z aplikacją oraz jest uprawniony do podpisania porozumienia o dofinansowanie realizacji projektu.
2. Wszystkie działania podejmowane przez Koordynatora organizacyjnego Projektu oraz partnera Projektu w ramach wykonywanego wspólnie Projektu muszą być zrealizowane zgodnie z porozumieniem i przepisami prawa.
  3. Zadania nie przypisane do realizacji Partnerowi Projektu należą do kompetencji i odpowiedzialności Koordynatora organizacyjnego Projektu.
  4. Strony zobowiązują się wykonywać postanowienia niniejszego porozumienia z najwyższą profesjonalną starannością, w dobrej wierze i z wykorzystaniem swojej najlepszej wiedzy.
  5. Pracami merytorycznymi kieruje Kierownik merytoryczny Projektu wyznaczony przez Koordynatora organizacyjnego Projektu.
  6. Strony oświadczają, iż będą prowadzić wszelkie operacje finansowe związane z realizacją Projektu w sposób zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, dokumentować Projekt z godnie z zasadami zawartymi w regulaminie konkursu NCK.

### **§ 3. Zakres współpracy – zadania ogólne**

Koordynator organizacyjny Projektu zobowiązuje się do realizacji następujących zadań ogólnych:

- 1) przeprowadzenie diagnozy regionalnego środowiska zajmującego się edukacją kulturową i przedstawienie jej wyników przedstawicielom samorządu,
- 2) działania ewaluacyjne,
- 3) prowadzenie działań organizacyjnych, informacyjnych oraz integracyjnych, w tym tworzenie regionalnego portalu informacyjnego; organizacja konferencji, spotkań i prezentacji z zakresu edukacji kulturowej, służących wymianie doświadczeń edukatorów,
- 4) prowadzenie działalności szkoleniowo-warsztatowej skierowanej do przedstawicieli instytucji kultury i placówek oświatowo-edukacyjnych, w tym wydawanie materiałów szkoleniowych i metodycznych, działalność doradcza,
- 5) prowadzenie programów przeznaczonych na finansowanie przedsięwzięć z zakresu edukacji kulturowej, stworzonych wspólnie przez przedstawicieli podmiotów kultury oraz placówek oświatowo-edukacyjnych.

### **§ 4. Zakres odpowiedzialności Koordynatora organizacyjnego Projektu**

Kierownik organizacyjny Projektu jest odpowiedzialny za:

1. W zakresie organizacji procesu aplikacyjnego:
  - a) opracowanie części administracyjno-organizacyjnej, złożenie wniosku o dofinansowanie Projektu do programu NCK oraz podpisanie umowy z NCK,
  - b) reprezentowanie Partnerów Projektu wobec NCK w procedurze składania wniosku i ewentualnie we wszelkich innych czynnościach związanych z tą procedurą,
  - c) podpisanie umowy o dofinansowanie,
  - d) sporządzenie i składanie kompletnych wniosków płatniczych zgodnie z przyjętymi zasadami określonymi w porozumieniu o dofinansowanie i właściwymi przepisami prawa,
  - e) sporządzanie sprawozdań okresowych i końcowych oraz rozliczania transz dotacji, opracowywania raportów okresowych i końcowych w części administracyjno-organizacyjnej z realizacji Projektu w terminach ustalonych przez NCK,
  - f) prowadzenie strony internetowej Projektu.
2. W zakresie organizacji i zarządzania Projektem:
  - a) koordynacja na poziomie administracyjno-organizacyjnym i monitorowanie zadań przyjętych do realizacji w Projekcie, informowanie niezwłocznie o zaistniałych nieprawidłowościach,
  - b) w porozumieniu z Kierownikiem merytorycznym Projektu wypracowanie i realizacja procedur zatwierdzania i finansowania zadań przewidzianych w projekcie,
  - c) udostępnianie Partnerom informacji dotyczących przebiegu i oceny zewnętrznej realizacji Projektu.
3. W zakresie sprawozdawczości finansowej i zarządzania finansami:
  - a) zapewnienie realizacji obowiązków nałożonych umową o dofinansowanie w zakresie sprawozdawczości i kontroli finansowej,

- b) bieżące zarządzanie środkami finansowymi, zgromadzonymi na rachunku bankowym Projektu,
- c) rozliczenie otrzymanych środków finansowych wraz ze sprawozdaniem końcowym z realizacji Projektu.

#### **§ 5. Zadania szczegółowe Partnera Projektu**

W ramach realizacji Projektu, Partner zobowiązuje się do:

1. Pomocy w naborze uczestników warsztatów,
2. Pomocy organizacyjnej w przygotowaniu i przeprowadzeniu Forum Edukacji Kulturowej w Ełku oraz w organizacji badań prowadzonych w ramach projektu na terenie Gminy Miasta Ełku,
3. Wsparcia organizacyjnego dla realizowanych projektów na terenie Gminy Miasta Ełku,
4. Delegowania przedstawicieli do Rady programu oraz członków sądu konkursów organizowanych w ramach Programu na pierwszym etapie selekcji wniosków.

#### **§ 6. Współfinansowanie projektu**

1. Wartość całego projektu w latach 2016-2018 wynosi 1.076.500 PLN słownie: jeden milion siedemdziesiąt sześć tysięcy pięćset złotych. Partner Projektu zobowiązuje się do współfinansowania Projektu, w kwocie 60.000 PLN brutto, słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych.

2. Kwota ta zostanie przekazana na konto Koordynatora organizacyjnego Projektu nr 18 1540 1072 2107 5013 1397 0041, w trzech ratach rocznych po 20.000 PLN słownie: dwadzieścia tysięcy złotych, po otrzymaniu not księgowych od Koordynatora organizacyjnego Projektu, w następujących terminach:

- 1) I rata do 15.10.2016 roku,
- 2) II rata do końca II kwartału 2017 roku,
- 3) III rata do końca II kwartału 2018 roku.

3. Koordynator organizacyjny Projektu obejmie dofinansowaniem zadania realizowane na terenie Gminy Miasta Ełku, o których mowa w § 3, tj. w ramach środków otrzymywanych na realizację Programu „Bardzo Młoda Kultura” od NCK.

4. Merytoryczne i finansowe sprawozdania z realizacji Projektu, zawierające zestawienie kosztów, kopie dokumentów świadczących o przekazaniu środków finansowych na wskazane w zestawieniu cele oraz opis przeprowadzonych działań, Koordynator organizacyjny Projektu jest zobowiązany przygotować i dostarczyć Partnerowi Projektu do zaakceptowania w terminach:

- 1) do 30.12.2016 roku,
- 2) do 29.12.2017 roku,
- 3) do 31.12.2018 roku.

#### **§ 6. Postanowienia końcowe**

1. Niniejsze porozumienie wchodzi w życie w dniu podpisania.
2. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony, tj. do 31 grudnia 2018 roku.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego.
4. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Strony zobowiązują się rozwiązywać ewentualne spory wynikła na tle zawarcia i wykonywania niniejszego porozumienia w drodze dalszego porozumienia. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporów na tej drodze, spór podlega rozstrzygnięciu przez sąd miejscowy właściwy dla Partnera Projektu.
6. Niniejsze porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.