

**Uchwała Nr XX.213.16**  
**Rady Miasta Elku**

z dnia 23 czerwca 2016 r.

**zmieniająca uchwałę Nr VIII.90.15 Rady Miasta Elku z dnia 30 czerwca 2015 roku w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej i zatwierdzenia regulaminu jej działania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) i na podstawie § 9 ust. 1 i 2 uchwały Nr XXI/198/08 Rady Miasta Elku z dnia 26 lutego 2008 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Elku (Dz. Urz. Woj. Warmińsko – Mazurskiego z 2008 r., nr 54 poz. 1108) uchwała się, co następuje:

§ 1. Załącznik nr 2 do uchwały Nr VIII.90.15 Rady Miasta Elku z dnia 30 czerwca 2015 roku w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej i zatwierdzenia regulaminu jej działania, otrzymuje brzmienie, jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Elku.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta  
Elku

**Dariusz Wasilewski**

Załącznik do Uchwały Nr XX.213.16  
Rady Miasta Elku  
z dnia 23 czerwca 2016 r.

## REGULAMIN SPOŁECZNEJ KOMISJI MIESZKANIOWEJ

§ 1. 1. Komisja powoływana jest na okres czterech lat.

2. Członkami Komisji nie mogą być pracownicy Wydziału Mienia Komunalnego Urzędu Miasta.

§ 2. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona przewodniczącego, jednego zastępcę, sekretarza – którzy stanowią Prezydium Komisji.

### § 3. Kompetencje Społecznej Komisji Mieszkaniowej:

1) dokonywanie wizji lokalnych oraz przeprowadzanie indywidualnych rozmów w celu określenia warunków mieszkaniowych i bytowych osób ubiegających się o wynajęcie lokalu;

2) opiniowanie wniosków osób ubiegających się o przydział lub zamianę lokalu;

3) sporządzanie projektów list osób zakwalifikowanych do wynajęcia lokali na czas nieoznaczony, lokali socjalnych oraz zamiany mieszkań;

4) rozpatrywanie uwag i zastrzeżeń do projektów list.

§ 4. 1. W celu właściwej realizacji zadań określonych w § 4 Komisja powołuje ze swego składu odpowiednią ilość zespołów wizytujących.

2. Zespół wizytujący nie może dokonywać oceny warunków mieszkaniowych osób ubiegających się o przydział lub zamianę mieszkania, o ile dotyczą one członka Komisji tego zespołu lub jego rodziny.

3. Zespół wizytujący ze swoich czynności sporządza protokół, zgodny z załącznikiem nr 1 lub nr 2 do regulaminu. Składa się on z dwóch części:

A.– podpisywanej przez członków Komisji i wnioskodawcę,

B.– podpisywanej przez członków Komisji.

4. Zadaniem zespołu wizytującego jest sprawdzenie warunków mieszkaniowych i sytuacji osobistej osób ubiegających się o przydział mieszkania i dokonywanie ich oceny wg jednolitych kryteriów punktowych:

a) zamieszkiwanie na terenie Miasta Elku co najmniej 5 lat przed datą złożenia wniosku o wynajęcie lokalu z zasobów miasta / **TAK – NIE**/

b) zagęszczenie w lokalu (potwierdzone przez właściciela lub zarządcę nieruchomości) 5,00 i poniżej 5,00 m<sup>2</sup> na osobę w powierzchni mieszkalnej - **20 punktów**

c) osoby, które opuściły dom dziecka lub rodzinę zastępczą - **20 punktów**

d) kobieta w ciąży ubiegająca się o przydział lokalu - **10 punktów**

e) osoby samotne - **5 punktów**

f) osoby bezdomne - **5 punktów**

g) osoby wychowujące dzieci (za każde dziecko) - **5 punktów**

h) osoby o umiarkowanym i znacznym stopniu niepełnosprawności (na podstawie legitymacji lub orzeczenia wydanego przez ustawowo uprawnione zespoły do spraw orzekania o niepełnosprawności ) - **10 punktów**

i) niepełnosprawność wymagająca opieki osoby drugiej na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności - **5 punktów**

j) pula punktów do dyspozycji Komisji ze względu na inne uciążliwości z dokładnym opisem - **0 - 20 punktów**

Punkty od a) do i) są obligatoryjne, punkt j) jest uznaniowy.

5. Zadaniem zespołu wizytującego jest sprawdzenie warunków mieszkaniowych i sytuacji osobistej osób ubiegających się o zamianę mieszkania i dokonywanie ich oceny wg jednolitych kryteriów punktowych:

a) osoby o umiarkowanym i znacznym stopniu niepełnosprawności (na podstawie legitymacji lub orzeczenia wydanego przez ustawowo uprawnione zespoły do spraw orzekania o niepełnosprawności) -**10 punktów**

b) niepełnosprawność wymagająca opieki osoby drugiej na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności - **5 punktów**

c) osoby w wieku emerytalnym wymagająca opieki osoby drugiej - **10 punktów**

d) w przypadku zamiany mieszkań z większych na mniejsze, za przekroczenie norm powierzchniowych określonych w ustawie o dodatkach mieszkaniowych,tj.: - **20 punktów**

35 m<sup>2</sup> – dla 1 osoby,

40 m<sup>2</sup> – dla 2 osób,

45 m<sup>2</sup> – dla 3 osób,

55 m<sup>2</sup> – dla 4 osób,

65 m<sup>2</sup> – dla 5 osób,

70 m<sup>2</sup> – dla 6 osób, a w razie zamieszkiwania w lokalu mieszkalnym większej liczby osób dla każdej kolejnej osoby zwiększa się normatywną powierzchnię tego lokalu o 5 m<sup>2</sup>.

e) w przypadku zamiany mieszkań spełniających powyższe normy powierzchniowe określone w ustawie o dodatkach mieszkaniowych - **0 punktów**

f) za zagęszczenie w lokalu (przy zamianie mieszkań na większe):

5,00 i poniżej 5,00 m<sup>2</sup> na osobę w powierzchni mieszkalnej - **20 punktów**

g) pula punktów do dyspozycji Komisji ze względu na inne uciążliwości z dokładnym opisem – **0 - 20 punktów**

Punkty od a) do f) są obligatoryjne, punkt g) jest uznaniowy.

**§ 5. 1.** Wnioski Komisji zapadają większością głosów w głosowaniu jawnym z udziałem co najmniej połowy składu Społecznej Komisji Mieszkaniowej. Na wniosek członków Komisji – Przewodniczący posiedzenia zarządza głosowanie tajne.

2. Przy ustalaniu osób zakwalifikowanych do przydziału lub zamiany mieszkania liczą się głosy oddane za lub przeciw.

3. W przypadku dwóch kolejnych głosowań przy równej ilości głosów za i przeciw rozstrzygający głos ma przewodniczący Komisji.

**§ 6. 1.** Z posiedzenia Komisji sekretarz sporządza protokół, który podpisują przewodniczący i zastępca Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

2. Protokół powinien zawierać:

a) numer kolejny i datę posiedzenia,

b) listę obecności członków Komisji,

c) porządek posiedzenia,

d) wykaz osób ubiegających się o mieszkanie wraz z wynikiem głosowania.

**PROTOKÓŁ**  
z przeglądu warunków mieszkaniowych  
w sprawie przydziału mieszkania z .....

**Skład Komisji:**

1. ....
2. ....

**Imię i nazwisko wnioskodawcy**.....

**Adres zamieszkania**.....

- a) zamieszkiwanie na terenie Miasta Ełk co najmniej 5 lat przed datą złożenia wniosku o wynajęcie lokalu z zasobów miasta / **TAK – NIE**/
- b) zagęszczenie w lokalu (potwierdzone przez właściciela lub zarządcę nieruchomości) 5,00 i poniżej 5,00 m<sup>2</sup> na osobę w powierzchni mieszkalnej.....**pkt**
- c) osoby, które opuściły Dom Dziecka lub Rodzinę Zastępczą..... **pkt**
- d) kobieta w ciąży ubiegająca się o przydział lokalu..... **pkt**
- e) osoby samotne.....**pkt**
- f) osoby bezdomne.....**pkt**
- g) osoby wychowujące dzieci (za każde dziecko).....**pkt**
- h) osoby o umiarkowanym i znacznym stopniu niepełnosprawności (na podstawie legitymacji lub orzeczenia wydanego przez ustawowo uprawnione zespoły do spraw orzekania o niepełnosprawności) .....**pkt**
- i) niepełnosprawność wymagająca opieki osoby drugiej na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności .....**pkt**

**SUMA UZYSKANYCH PUNKTÓW** .....

Podpisy członków Komisji:

- 1.....
- 2.....

**CZYTELNY PODPIS WNIOSKODAWCY**

.....

j) pula punktów do dyspozycji Komisji ze względu na inne uciążliwości  
z dokładnym opisem

- ..... pkt

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**UZYSKANE PUNKTY** .....  
(łącznie od punktu b) do j))

Podpisy członków Komisji:

1 .....

2 .....

**PROTOKÓŁ**  
**z przeglądu warunków mieszkaniowych w sprawie zamiany mieszkania**

Z .....

**Skład Komisji:**

1. ....
2. ....

**Imię i nazwisko wnioskodawcy**.....

**Adres zamieszkania**.....

a) osoby o umiarkowanym i znacznym stopniu niepełnosprawności (na podstawie legitymacji lub orzeczenia wydanego przez ustawowo uprawnione zespoły do spraw orzekania o niepełnosprawności) .....**pkt**

b) niepełnosprawność wymagająca opieki osoby drugiej na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności .....**pkt**

c) osoby w wieku emerytalnym wymagające opieki osoby drugiej.....**pkt**

**d) w przypadku zamiany mieszkań z większych na mniejsze, przekroczenie norm powierzchniowych określonych w ustawie**

o dodatkach mieszkaniowych, tj.: .....**pkt**

- 35 m<sup>2</sup> – dla 1 osoby,
- 40 m<sup>2</sup> – dla 2 osób,
- 45 m<sup>2</sup> – dla 3 osób,
- 55 m<sup>2</sup> – dla 4 osób,
- 65 m<sup>2</sup> – dla 5 osób,
- 70 m<sup>2</sup> – dla 6 osób, a w razie zamieszkiwania w lokalu mieszkalnym większej liczby osób dla każdej kolejnej osoby zwiększa się normatywną powierzchnię tego lokalu o 5 m<sup>2</sup>

e) w przypadku zamiany mieszkań spełniających powyższe normy powierzchniowe określone w ustawie o dodatkach mieszkaniowych.....**pkt**

f) za zagęszczenie w lokalu (przy zamianie mieszkań na większe) 5,00 i poniżej 5,00 m<sup>2</sup> na osobę w powierzchni mieszkalnej .....**pkt**

**SUMA UZYSKANYCH PUNKTÓW**.....

Podpisy członków Komisji:

1. .... **CZYTELNY PODPIS WNIOSKODAWCY**
2. ....

g) pula punktów do dyspozycji Komisji ze względu na inne uciążliwości z dokładnym opisem

- .....**pkt**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**UZYSKANE PUNKTY** .....  
(łącznie od punktu a) do g))

Podpisy członków Komisji:

1.....

2.....