



Załącznik nr 1 do Procedury otwartego konkursu ofert '2013

URZĄD MIASTA ELKU
WPLYNEŁO (BOP)

* 2013 -04- 15 *

L.dz. 1404/13 podpis [signature]

DOSTARCZONO OSOBISTIE

525.33.2013

Data i miejsce złożenia oferty²⁵⁾**OFERTA-MAŁE ZLECENIA¹⁾**

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Ochrona i promocja zdrowia

pt.: Festyn szkolno-rodzinny „Dzień Rodziny”
w okresie od 13 maja 2013 r. do 28 czerwca 2013 r.

w formie WSPARCIA realizacji zadania publicznego¹⁾ przez Samorząd Miasta Elku
składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów:¹⁾³⁾

- Nazwa oferenta : Uczniowski Klub Sportowy „Koniczki” Elk
- Forma prawna:⁴⁾ (X) stowarzyszenie () fundacja () kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna () spółdzielnia socjalna () inna – jaka?
- Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ 136
- Data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 26 marca 1996 Urząd Wojewódzki w Suwałkach
- Nr NIP nr NIP: 8481517848 nr REGON: 790270584
- Adres:
miejscowość: Elk ul.: Piwnika Ponurego 1
gmina: Elk powiat: 8) elcki
województwo: warmińsko-mazurskie
kod pocztowy: 19-300 poczta: Elk
- Dane kontaktowe:
tel. 087 610-26-07 faks 087 610-26-07
e-mail oferenta: sp9_elk@tlen.pl http:// www.sp9.elk.edu.pl

8. Numer rachunku bankowego:

5	1	1	0	6	0	0	0	7	6	0	0	0	0	4	0	1	5	5	0	0	2	5	6	3	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

nazwa banku: PBH PBO/ Elk

9. Nazwiska i imiona oraz funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta/oferentów¹⁾:

- Andrzej Zdanowski – funkcja prezes
- Stanisław Malinowski – funkcja sekretarz

10. Nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾ j.w.
11. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty
Elżbieta Rafałowska nr tel. 512 049 097 mail: rafelka@o2.pl .
12. Przedmiot działalności pożytku publicznego (cele działania i formy ich realizacji – ze statutu lub innego równoważnego dokumentu):

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

1. Planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów
2. Organizowanie dla uczniów zajęć sportowych
3. Kształtowanie pozostałych cech charakteru i osobowości zawodników

b) działalność odpłatna pożytku publicznego:

13. Jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) prowadzi/ nie prowadzi ¹⁾

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców:

b) przedmiot działalności gospodarczej:

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej:¹⁰⁾ (dotyczy wyłącznie oferty wspólnej)

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji:

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego:

Festyn szkolno-rodzinny pod nazwą „Dzień Rodziny” odbędzie się 25 maja 2013 r. na terenie szkoły (amfiteatr, boisko szkolne, sale gimnastyczne).

Organizatorem festynu jest UKS „Konieczki” oraz Szkoła Podstawowa nr 9 im. Jana Pawła II w Elku.

Festyn nie jest imprezą masową – osoby niezwiązane ze szkołą mogą uczestniczyć tylko za zgodą Dyrektora szkoły. Udział w festynie wezmą uczniowie, ich rodzice i rodzeństwo oraz nauczyciele. Celem festynu jest propagowanie zdrowego stylu życia, aktywnych form wypoczynku, pożytecznego spędzania czasu wolnego oraz integracja środowiska uczniów, ich rodziców i nauczycieli.

W trakcie festynu zostaną przeprowadzone konkursy sprawnościowe. Zmaganiom sportowym towarzyszyć będą konkursy plastyczne i artystyczne. Ponadto uczestnicy festynu będą mogli wziąć udział w loterii fantowej, kiermaszu prac uczniowskich (w tym prac uczniów niepełnosprawnych) oraz w kiermaszu książek.

Dzięki realizacji powyższego zadania możliwa będzie promocja młodych talentów: sportowców oraz dzieci uzdolnionych plastycznie i wokalnie. Ponadto kryterium sukcesu będzie wzrost zainteresowania zdrowym stylem życia, aktywnymi formami spędzania wolnego czasu na świeżym powietrzu oraz wzrost zainteresowania rodziców działalnością UKS „Konieczki” i SP nr 9.

Po realizacji tego programu uczeń powinien:

Przyjąć postawę:

- propagującą zdrowy styl życia,
- otwartą na korzystanie z różnych form rekreacji,
- czerpiącą radość ze wspólnej zabawy z rodzicami i nauczycielami,
- przestrzegającą zasady zdrowej rywalizacji,
- odpowiedzialną za bezpieczeństwo swoje i innych,
- świadomie dążącej do zachowania zdrowia na przyszłość.

Wiedzieć:

- jak spędzać czas wolny z korzyścią dla zdrowia,
- że dobra zabawa wpływa na lepsze samopoczucie fizyczne i psychiczne,
- że wspólna zabawa pogłębia więzi rodzinne,
- na czym polega zdrowa rywalizacja,
- jak bezpiecznie spędzać czas wolny.

Umieć:

- uczestniczyć w imprezach szkolnych i rekreacyjnych,
- popularyzować ruch w swoim środowisku,
- współpracować w celu osiągnięcia zadowolenia ze wspólnej zabawy,
- stosować zasady zdrowej rywalizacji.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków:

Celem festynu jest propagowanie zdrowego stylu życia, aktywnych form wypoczynku, pożytecznego spędzania czasu wolnego oraz integracja środowiska uczniów, ich rodziców i nauczycieli.

Dzięki realizacji powyższego zadania możliwa będzie promocja młodych talentów: dzieci uzdolnionych fizycznie, plastycznie i literacko. Ponadto kryterium sukcesu będzie wzrost zainteresowania społeczności lokalnej działalnością SP nr 9 i UKS „Konieczki”.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego:

Festyn nie jest imprezą masową – osoby niezwiązane ze szkołą mogą uczestniczyć tylko za zgodą Dyrektora szkoły. Udział w nim wezmą uczniowie, rodzice, nauczyciele oraz zaproszeni goście.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

UKS „Konieczki” oraz Szkoła Podstawowa nr 9 nie dysponują odpowiednimi środkami, aby przygotować tego typu imprezę. Dofinansowanie przyczyni się znacznie do podwyższenia jej poziomu.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Rokrocznie otrzymujemy dotację na realizację zadań z zakresu kultury fizycznej – zawody tenisa stołowego i regaty np. w roku 2008. Kilkakrotnie otrzymaliśmy podobną do w/w dotację na obchody Dnia Patrona w r. 2008 i obchody Jubileuszu XX-lecia istnienia szkoły w 2012 r. oraz organizację Festynu Szkolno-Rodzinnego w latach 2008, 2010 oraz 2012.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji:

Festyn ma na celu:

- integrację środowiska szkolnego i rodzinnego ucznia;
- wzmacnianie więzi rodzinnych poprzez wspólne spędzanie czasu wolnego;
- propagowanie zdrowego stylu życia,
- motywowanie do korzystania z różnych form rekreacji i czerpania radości ze wspólnej zabawy i zdrowej rywalizacji na świeżym powietrzu;
- pokazanie wspólnej zabawy, jako alternatywy dla nudy i bezruchu.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego:

Szkoła Podstawowa nr 9 (amfiteatr, boisko szkolne, sale gimnastyczne). Festyn odbędzie się 25 maja 2013 r., natomiast przygotowania do niego rozpoczną się 13 maja 2013 r.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego:¹²⁾

Otrzymane środki z dofinansowania zostaną przeznaczone głównie na zakup nagród dla uczestników konkursów szkolnych, drobnych przedmiotów na loterie fantowe oraz poczęstunek dla uczestników festynu.

Ponadto wyznaczone (i wymienione w harmonogramie) osoby zajmą się m.in.:

- przygotowaniem harmonogramu pracy oraz scenariusza festynu;
- przygotowaniem projektu oferty w trybie małych zleceń;
- przygotowaniem informacji na stronę internetową oraz powiadomieniem mediów i notatki do prasy;
- zaplanowaniem i wyborem niezbędnych materiałów i przyborów do poszczególnych konkurencji i zadań;
- określeniem ilości i rodzaju nagród w poszczególnych konkurencjach;
- sporządzeniem kosztorysu;

- przygotowaniem wystawy prac konkursowych;
- przygotowaniem upominków i losów na loterię fantową;
- przygotowaniem obrusów, naczyń, sztućców, serwetek i innych elementów wpływających na estetykę wyglądu stanowiska sprzedaży zdrowej żywności przygotowanej przez rodziców;
- przygotowaniem zdrowej żywności na kiermasz;
- zaprojektowaniem i wykonaniem latawców;
- zakupem nagród, statuetek, słodczy, napojów, kiełbasy;
- przygotowaniem plakatu reklamującego uroczystość (na drzwi wejściowe do szkoły);
- przygotowaniem i rozstawieniem przyborów, rekwizytów, sprzętu sportowego do konkurencji sportowych;
- dokumentowaniem przebiegu uroczystości – zdjęcia;
- opracowaniem regulaminu konkursów i ich przeprowadzeniem.

9. Harmonogram:¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 29 kwietnia 2013 r. do 21 czerwca 2013 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów)	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Powołanie zespołu organizującego przebieg festyn. Przydzielenie zadań nauczycielom.	13 maja 2013	Nauczyciele wychowania fizycznego
2. Przygotowanie harmonogramu pracy.	14 maja 2013	Nauczyciele wychowania fizycznego i nauczyciele wspomagający
3. Zaplanowanie i wybór niezbędnych materiałów i przyborów do poszczególnych konkurencji i zadań. Sporządzenie kosztorysu.	15 maja 2013 Liczba godzin -2	Nauczyciele wychowania fizycznego i nauczyciele wspomagający Elżbieta Rafałowska
4. Opracowanie scenariusza festynu.	15 maja 2013 Liczba godzin -2	Nauczyciele wychowania fizycznego i nauczyciele wspomagający
5. Określenie ilości i rodzaju nagród w poszczególnych konkurencjach.	kwiecień 2013 Liczba godzin -1	Nauczyciele zaangażowani w przygotowanie konkurencji sportowych i artystycznych
6. Sporządzenie kosztorysu zakupów.	kwiecień 2013 Liczba godzin -2	Odpowiedzialni: Elżbieta Rafałowska
7. Wykonanie prac plastycznych na kiermasz i wystawę prac uczniowskich.	13- 24 maja 2013	Odpowiedzialni: J. Kalisz, A. Karanowska, S. Dominik
8. Przygotowanie upominków i losów na loterię fantową.	13- 24 maja 2013	Odpowiedzialni: A. Lewoc G. Barcińska, Uczniowie należący do Samorządu Uczniowskiego
9. Przygotowanie obrusów, naczyń, sztućców, serwetek i innych elementów wpływających na estetykę wyglądu stanowiska sprzedaży słodkich wypieków przygotowanych przez rodziców.	23-24 maja 2013 Liczba godzin - 2	Odpowiedzialni: E. Grabowska, E. Przekop Chętni rodzice

10.	Przygotowanie słodkich wypieków na kiermasz słodkości.	24 maja 2013 Liczba godzin – 2	Odpowiedzialni: E. Grabowska. E. Przekop Chętni rodzice
11.	Zaprojektowanie i wykonanie latawców.	7- 24 maja 2013	Odpowiedzialni: S. Masłowski Wszyscy chętni uczniowie z klas I-VI
12.	Zakup nagród, statuetek, słodczy, napojów, kielbasy.	8- 24 maja 2013	A. Zawadzki Nauczyciele przeprowadzający konkursy
13.	Przygotowanie i rozstawienie przyborów, rekwizytów, sprzętu sportowego do konkurencji sportowych	25 maja 2013 Liczba godzin – 2	Odpowiedzialni: Nauczyciele wychowania fizycznego
14.	Festyn Rodzinny – 26 maja 2010 <u>Szczegółowy plan:</u> - Rozpoczęcie festynu i powitanie wszystkich obecnych - Konkurencje artystyczne - rozrywkowe i sportowe odbywające się jednocześnie: ▪ Turniej badmintonu ▪ Turniej tenisa stołowego (rywalizacja indywidualna) Kiermasz zdrowej żywności Loteria fantowa Kiermasz rzeczy zbędnych i niezbędnych - Międzyszkolny Konkurs Plastyczny „Ja i moja rodzina – nasz zdrowy tryb życia” - Rodzinny Konkurs Plastyczny promujący zdrowy tryb życia - Pokaz latawców - Konkurs plastyczny „Jemy zdrowo” - Szkolny Konkurs Muzyczny „Muzyka Jednoczy”- piosenki promujące zdrowie -Spotkanie ze specjalistką dotyczące higieny i zdrowego stylu życia -Konkurs wiedzy o zdrowiu dla klas II – III -Układanie puzzli o zdrowiu dla klas I „Chcę być silny i zdrowy” - konkurs wiedzy o zdrowiu dla klas zerowych	25 maja 2013 Liczba godzin – 4 9.00-13.00 9.00-12.00 9.00- 9.15 9.30-10.00 10.00 - 10.30 10.00 - 10.30 10.30 – 11.30 11.00 - 11.30 11.30 -12.00 12.00 – 12.15	Odpowiedzialni: Dyrektor Andrzej Zdanowski I. Pudlis, D. Markowska S. Malinowski E. Grabowska. E. Przekop A. Lewoc, G. Barcińska, SU M. Skorupska, A. Chmielecka A. Karanowska, S. Dominik, J. Zgódka A. Karanowska, S. Dominik, J. Kotarska, E. Rafałowska S. Masłowski M. Skorupska, A. Chmielecka A. Karanowska, S. Dominik, J. Zgódka, J. Kalisz, U. Godlewska, E. Gronek, M. Przybył M. Skorupska, A. Chmielecka W. Witkowska A. Sitko, B. Rzeniewicz

- Ognisko szkolne	12.00 -13.00	A Zawadzki
- Zakończenie festynu		
15. Koordynacja działań Opracowanie i złożenie sprawozdania merytoryczno-finansowego z realizacji zadania	Do 28 czerwca 2013r.	Elżbieta Rafałowska

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego:¹⁵⁾

1.	Ok. 350 uczniów poprzez przygotowania do udziału w konkursach sportowych podniesie swoją sprawność fizyczną;
2.	Zredagowane zostanie sprawozdanie z przebiegu festyn szkolno-rodzinnego „Dzień Rodziny” i będzie ono po jego zakończeniu udostępnione na stronie internetowej szkoły oraz w mwdiach;
3.	Ok. 200 rodziców poprzez udział w festynie zapozna się z działalnością UKS „Komieczki”, zwiększy swoją świadomość o korzyściach wynikających z udziału ich dzieci w zajęciach sportowych oferowanych przez UKS;
4.	Fundusze uzyskane z loterii fantowej, kiermaszu ciast, książek i kiermaszu prac uczniowskich przeznaczone zostaną na zakup nagród książkowych dla najlepszych sportowców i uczniów naszej szkoły oraz zakup książek do biblioteki szkolnej
5.	Osoby prowadzące zajęcia integracyjne zyskają kolejne doświadczenie w pracy z młodzieżą niepełnosprawną w wieku 7-13 lat i w efekcie udoskonala swój warsztat pracy;
6.	Zespół projektu zyska doświadczenie w zarządzaniu projektem oraz w rozliczaniu jego realizacji.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego:

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej DOTACJI (w zł)	Wkład własny finansowy do pokrycia z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Wkład własny osobowy do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta)¹⁹⁾:								
1.	Zakup nagród dla laureatów konkursów (m.in. Zakup statuetek, pucharów)	90	10 zł.	Szt.	900 zł.	900 zł. ✓	-	-
2.	Zakup kiełbasek, bułek i napojów na ognisko dla uczestników festynu	30 300 50	15 zł. 30 gr. 2 zł.	kg szt. l.	450 zł. 90 zł. 200 zł.	450 zł. 90 zł. - ✓	- 200 zł.	-
3.	Zakup słodczy dla uczniów (np. lizaki)	500	20 gr.	szt.	100 zł.	100 zł. ✓	-	-
4.	Zakup drobnych przedmiotów na loterię fantową	250	2 zł.	szt.	300 zł.	300 zł. ✓	-	-
5.	Zakup sprzętu sportowego	3	-	Szt.	165 zł.	165 zł. ✓	-	-
II Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta)¹⁹⁾:								
1.								
III Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta)¹⁹⁾:								

1.	Koszt użyczenia sali gimnastycznej	4	50 zł.	godz.	200 zł.	-	200 zł.	
2.	Koszt użyczenia boiska i amfiteatru	4	50 zł.	godz.	200 zł.	-	200 zł.	
IV	Ogółem:				2605 zł.	2005 zł.	600 zł.	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego:

1	Wnioskowana kwota dotacji	2005 zł	77 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	600 zł	33 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2605 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych:²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

4. Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego:

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego:²²⁾

Nad przebiegiem festynu czuwać będą bezpłatnie nauczyciele SP nr 9
 Ponadto zespół nauczycieli wychowania fizycznego oraz inni nauczyciele zaangażowani w przygotowanie festynu, spotkają się w celu opracowania jego programu oraz będą na zajęciach pozalekcyjnych przygotowywać uczniów do udziału w konkursach

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania:²³⁾

Festyn odbędzie się na terenie Szkoły Podstawowej nr 9 (sala gimnastyczna, amfiteatr, boisko).
 Podczas zawodów sprawnościowych zostanie wykorzystany sprzęt sportowy należący do SP nr 9.
 Szkoła dysponuje sprzętem nagłaśniającym.
 W ramach środków prywatnych uwzględniono wkład rzeczowy, taki jak drobne przedmioty na loterię i ciasta przygotowane przez uczniów i ich rodziców na kiermasz słodkości

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną):

Otrzymaliśmy dotację roczną na realizację zadań z zakresu kultury fizycznej – zawody tenisa stołowego i regaty w roku 2009. Co roku otrzymujemy podobną do w/w dotację. W ramach Małych Grantów UM w Elku zorganizowaliśmy festyn szkolno-

rodzinny w r. 2008, 2010 i 2012 oraz Dzień Patrona Szkoły w 2008 r. i jubileusz XX-lecia szkoły w r. 2012.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

Nie przewidujemy możliwości korzystania z podwykonawców.

5. Załączniki:

- 1) Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji

2)

W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).

3)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam (-y), że:

1. proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
2. w ramach składanej oferty przewidujemy **pobieranie/niepobieranie**¹⁾ opłat od adresatów zadania;
3. oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
4. w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
5. oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę **nie zalega (-ją)/zalega(-ją)**¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
6. oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę **nie zalega (-ją)/zalega(-ją)**¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych związanych z prowadzoną działalnością¹⁾;
7. przychody w ostatnim zamkniętym roku obrotowym wyniosły 14 984,12 zł;
8. koszty w ostatnim zamkniętym roku obrotowym wyniosły 13 088,61 zł;
9. dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

10. oferent rozliczył/nie rozliczył¹⁾ prawidłowo zrealizowane zadania samorządu miasta Elku (nie dotyczy oferentów składających ofertę po raz pierwszy).

11. wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
.....
S.E.K.R.E.T.A.R.Z
UKS „KONIECZKI”
.....

PREZES UKS „KONIECZKI”
W ELKU
Zdanowski
mgr Andrzej Zdanowski

mgr Stanisław Matynowski

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data.....

Adnotacje urzędowe²⁵⁾