



525.64, 2014

URZĄD MIASTA ELKU	
WPLYNEŁO	(BOH)
* 2014-05-13 *	
L.dz. 8446/14 podpis (H)	
DOSTARCZONO OSOBIŚCIE	

259

Data i miejsce złożenia oferty²⁵⁾

~~OFERTA/OFERTA WSPÓLNA/OFERTA—PROMESA/~~
~~OFERTA-WYPOCZYNEK/OFERTA-MAŁE ZLECENIA¹⁾~~

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA
 W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
 I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

z zakresu kultury fizycznej i sportu pt.: „Udział w zorganizowanym współzawodnictwie sportowym dzieci i młodzieży z Elku na szczeblu lokalnym, regionalnym, międzynarodowym”.
 (rodzaj zadania publicznego²⁾)

Pt. II Elcki Międzynarodowy Turniej Piłki siatkowej chłopców – „ŚWIĘTO SIATKÓWKI
 MŁODZIEŻOWEJ „
 (tytuł własny zadania publicznego)

w okresie od
 09.06.2014 r. do 20.06.2014 r.

w formie **POWIERZENIA/WSPARCIA** realizacji zadania publicznego¹⁾ przez Samorząd Miasta Elku
 składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów:¹⁾³⁾

1. Nazwa oferenta (zgodna z rejestrem, ewidencją):

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY „HERKULES” PRZY GIMNAZJUM NR 4 W ELKU

2. Forma prawna:⁴⁾ () stowarzyszenie () fundacja () kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna () spółdzielnia socjalna (X) inna – jaka?

3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ UKS 17

4. Data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 16. 01. 2001r

5. Nr NIP: 848-16-48-539 Nr REGON: 511354389

6. Adres:

miejscowość: ELK ul.: GRODZIENSKA 1 dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ -
 gmina: ELK powiat:⁸⁾ ELK województwo: WARMIŃSKO-MAZURSKIE
 kod pocztowy: 19-300 poczta: ELK

7. Dane kontaktowe: Tel.: (0-87) 621 13 63 faks: (0-87) 621 13 63 e-mail: g4@elk.edu.pl
<http://www.g4.elk.edu.pl>

8. Numer rachunku bankowego:

0	4	1	2	4	0	1	8	5	1	1	1	1	1	0	0	0	0	1	4	1	1	4	6	6	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

nazwa banku: BANK PEKAO SA I O W ELKU

9. Nazwiska i imiona oraz funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta/offerentów¹⁾:
- a) MIROSLAWA MODZELEWSKA funkcja PREZES
 - b) JOANNA TYL funkcja SEKRETARZ
 - c) ELŻBIETA RADYWONIUK, KSIĘGOWA
10. Nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾ nie dotyczy
11. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego i e-maila): **Elżbieta Radywoniuk** tel. kom.6211363 e-mail g4@elk.edu.pl
12. Przedmiot działalności pożytku publicznego (cele działania i formy ich realizacji – ze statutu lub innego równoważnego dokumentu):

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

1. Planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe szkoły oraz pomoc organizacyjną i materialną rodziców i sympatyków Klubu.
2. Angażowanie wszystkich uczniów do różnorodnych form aktywności ruchowej, gier i zabaw dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych.
3. Uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim.
4. Organizowanie zajęć sportowych dla uczniów szkoły w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej.
5. Organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych.
6. Organizowanie uczniom wszystkich klas różnorodnych form współzawodnictwa sportowego.
7. Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych Klubu.
8. Propagowanie zdrowego stylu życia poprzez sport wśród dzieci i młodzieży.
9. Przeciwdziałanie patologiom społecznym: alkoholizm i narkomania.
10. Podejmowanie działań na rzecz grup mających szczególnie trudną sytuację życiową.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego:

1. Organizowanie wypoczynku letniego i zimowego.
2. Organizowanie turniejów i zawodów sportowych.
3. Organizowanie wyjazdów na imprezy sportowe.

13. Jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) prowadzi/ nie prowadzi ¹⁾

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: nie dotyczy
- b) przedmiot działalności gospodarczej: nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej:¹⁰⁾ (dotyczy wyłącznie oferty wspólnej)

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji:

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego:

UKS „Herkules” zorganizuje międzynarodowy turniej piłki siatkowej, w którym weźmie 120 osób. Są to drużyny, które uczestniczą w Ogólnopolskim Programie Upowszechniania Sportu Wśród Dzieci i Młodzieży w Zakresie Piłki Siatkowej oraz zaproszone drużyny z Marianpola i Ozierska. Turniej rozegrany zostanie w dwóch kategoriach wiekowych – po 4 zespoły chłopców z roczników 1999 i 2000. Organizatorami będą nauczyciele, instruktorzy i trenerzy z Gimnazjum nr 4 w Elku. Organizatorzy przewidują typowe dla zawodów sportowych nagrody takie jak : puchary , statuetki , jak również drobne upominki. Zapewnią również napoje oraz wyżywienie.

Spotkanie z drużynami będzie dużym bodźcem do dalszego rozwoju siatkówki w naszym mieście, a także sposobem wymiany myśli trenerskiej nauczycieli pracujących z młodzieżą na różnym poziomie wykształcenia. Efektem przeprowadzonej imprezy integracyjno-sportowej powinno być wzrost zainteresowania młodzieży uprawianą dyscypliną sportową opartą na zasadach współpracy oraz szacunku dla drugiego człowieka .Podczas turnieju odbędzie się również spotkanie naszych zawodników z absolwentami Gimnazjum nr 4 grającymi wcześniej w klubie UKS „Herkules” oraz znanym siatkarzem z kadry Polski.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków:

Organizacja turniejów sportowych jest ważnym elementem szkoleniowym. Poprzez udział w turnieju uczniowie podniosą swoje umiejętności w uprawianej przez siebie grze zespołowej i jednocześnie spędzą wolny czas w sposób aktywny .Ważne jest również to, aby młodzież mogła sprawdzić poziom zdobytych wcześniej umiejętności oraz porównania ich z umiejętnościami innych drużyn. Turniej piłki jest również doskonałym sposobem na utrwalanie wzorców prawidłowych zachowań podczas sytuacji stresowych oraz na uodparnianie się na gorycz porażki .Udział w turnieju pozwoli także na respektowania zasady fair-play oraz zmotywuje dzieci do ciężkiej pracy na treningach. Sport w końcu to znakomita możliwość rozrywki, kontaktu z rówieśnikami i nauka pracy w grupie a czynne uprawianie piłki siatkowej może być sposobem rozwiązywania wielu problemów dręczących nastolatków. Upowszechniając gry zespołowe chcemy, aby sport stał się swoistym narzędziem edukacyjnym i rozbudzał w dzieciach chęć rozwoju, poczucie powołania oraz społecznej integracji

3. Opis grup adresatów zadania publicznego:

W turnieju weźmie udział 120 zawodników z 8 zespołów z województwa warmińsko – mazurskiego (rocznik 1999 Elk, Szczytno Olsztyn , Oziersk, i 2000 (Elk, Szczytno Olsztyn ,Marianpol). Uczniowie ci są uzdolnieni sportowo i biorą udział w zajęciach treningowych z piłki siatkowej. Ponadto uczestniczą w Ogólnopolskim Programie Upowszechniania Sportu Wśród Dzieci i Młodzieży w Zakresie Piłki Siatkowej. W ramach tego programu powstały Szkolne Ośrodki Sportowe (SOS) Ośrodki to swoją działalnością objęły także zawodników z UKS „Herkules” przy Gimnazjum nr 4 w Elku.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji:

- Przygotowanie młodzieży do zadań ujętych w rocznym planie treningowym, które będą miały na celu podwyższenie kondycji fizycznej oraz umiejętności technicznych i taktycznych poprzez udział w turnieju.
- Zintegrowanie młodzieży gimnazjalnej poprzez wspólne spędzenie wolnego czasu.
- Umożliwienie rozwijania zainteresowań sportowych, zapewnienie podniesienie poziomu stopnia wytrenowania młodzieży
- Umożliwienie porównania swoich umiejętności z innymi, wymiana doświadczeń, rozwijanie swoich zainteresowań poprzez udział w turnieju.
- Ukazanie efektów dotychczasowej pracy zawodników i trenerów podczas meczów turniejowych.
- Nawiązanie kontaktów z drużynami z innych miast i krajów.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego:

Elk, Hala Sportowo-Widowiskowa MOSiR ul. św. M. M. Kolbego 11

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego.¹²⁾

Organizacja i przeprowadzenie turnieju piłki siatkowej. Wiąże się z tym:

- Zaproszenie zespołów zostanie zaproszonych 120 zawodników z 8 zespołów z województwa warmińsko – mazurskiego (rocznik 1999 Elk, Szczytno Olsztyn , Oziorsk i 2000 -Elk, Szczytno Olsztyn ,Marianpoł).
- Zaproszenie gości – poślą Pawła Papke – zawodnika i reprezentanta Polski w piłce siatkowej, władz Miasta Elku, koordynatorów programu SOS, koordynatora wojewódzkiego SOS, absolwentów UKS „Herkules” oraz zawodnika drużyny piłki siatkowej z kadry Polski.
- zapewnienie sędziów, opieki medycznej
- zarezerwowanie obiektów sportowych
- zakup wody i żywienia

- zakup nagród
- zapewnienie sprzętu niezbędnego do przeprowadzenia turnieju
- reklama turnieju

9. **Harmonogram:**¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 09.06. 2014 r. do 20.06.2014 r.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów)	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Sporządzenie listy szkół biorących udział w turniejach (8 drużyn –120 zawodników).	09.06.2014 r. do 13.06.2014 r.	M. Kohlman, P. Duba
2. Zaproszenie gości	09.06.2014 r. do 13.06.2014 r.	M. Kohlman, P. Duba
3. Wysłanie zaproszeń .	09.06.2014 r. do 11.06.2014 r.	M. Kohlman, P. Duba
4. Zakup nagród.	09.06.2014 r. do 13.06.2014 r.	M. Kohlman, P. Duba
5. Sporządzenie listy sędziów i osób odpowiedzialnych za przebieg zawodów.	09.06.2014 r. do 13.06.2014 r.	M. Kohlman, P. Duba
6. Zapewnienie opieki medycznej	16.06. 2014 r.	M. Kohlman, P. Duba
7. Rezerwacja sali i reklama turnieju.	09.06.2014 r. do 13.06.2014 r.	M. Kohlman, P. Duba
8. Turniej piłki siatkowej chłopców .	16.06. 2014 r.	M. Kohlman, P. Duba
9. Sporządzenie sprawozdania, rozliczenie, podsumowanie zdobytych doświadczeń.	17.06.2014 r.- do 20.06.2014 r.	M. Kohlman, P. Duba

10. **Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego:**¹⁵⁾

- Zorganizowanie i przeprowadzenie imprezy integracyjno – sportowej- Mazurskiego Turnieju w piłce siatkowej chłopców
- Zwiększenie poziomu zainteresowania młodzieży sportem
- Integracja młodzieży, nauka pracy w zespole, zawiązanie nowych przyjaźni

- Udział w turnieju pozwoli na spędzenie przez młodzież czasu wolnego w sposób aktywny, pod opieką dorosłych.
- Uczestnicząc w realizacji zadania młodzież podniesie swoją wiedzę na temat piłki siatkowej
- Wzrośnie samoocena młodzieży
- Zwiększenie kultury osobistej uczniów podczas imprez sportowych .Sprawdzenie się w roli zawodnika i kibica.

Organizatorami i prowadzącymi turniej będą instruktorzy, trenerzy i wolontariusze a efektem przeprowadzonych meczów powinna być aktywna postawa młodzieży wobec zdrowego stylu życia. Dzięki zorganizowaniu i przeprowadzaniu imprezy sportowo- rekreacyjnej, nagłośnieniu jej w mediach wypromujemy nie tylko klub ale i miasto Elk.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego:

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej DOTACJI (w zł)	Wkład własny finansowy	Wkład własny osobowy
							do pokrycia z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie UKS „Herkules.”¹⁹⁾							
1.	Zakup pucharów	2	300	Zestaw (4 szt)	600,00	600,00	0,00	0,00
2.	Zakup statuetek	12	20,00	sztuka	240,00	240,00	0,00	0,00
3.	Nagrody rzeczowe	8	50,00	sztuka	400,00	400,00	0,00	0,00
4.	Wyżywienie uczestników	120	10,00	osoba	1 200,00	1 200,00	0,00	0,00
5.	Woda	120	2	butelka	240,00	240,00	0,00	0,00
6.	Wynagrodzenie sędziów	4	120,00	osoba	480,00	0,00	0,00	480,00
7.	Wynagrodzenie trenerów	2	120,00	osoba	240,00	0,00	0,00	240,00
8.	Obsługa medyczna	1	100,00	osoba	100,00	0,00	0,00	100,00
II	Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie UKS „Herkules.”							
1.	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie: UKS „Herkules.”							
1.	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:				3 500,00	2 680,00	0,00	820,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego:

1	Wnioskowana kwota dotacji	2 680,00zł	76,57%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁸⁾	0,00 zł	0,00 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁹⁾	0,00 zł	0,00 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ²⁰⁾	0,00 zł	0,00 %
3.3	pozostałe ²¹⁾	0,00 zł	0,00 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	820,00zł	23,43%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3 500,00 zł	100,00%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych:²²⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy

4. Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

W projekcie główny ciężar kosztów to nagrody rzeczowe, puchary. Klub UKS nie jest w stanie pokryć takich wydatków, a turniej bez jakichkolwiek nagród straciłby na swojej atrakcyjności. Uczniowie naszego klubu osiągają wysokie wyniki w rozgrywkach SZS na szczeblu powiatu, rejonu, regionu i województwa. Im więcej spotkań z różnym przeciwnikiem, o różnym stopniu zaawansowania tym lepsze wyniki w przyszłości

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego:

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego:²³⁾

Marcin Kohlman - nauczyciel wychowania fizycznego, posiadający uprawnienia trenera i sędziego piłki siatkowej.

Paweł Duba - nauczyciel wychowania fizycznego, posiadający uprawnienia instruktora i sędziego piłki siatkowej i koszykówki.

Mirosława Modzelewska - prezes UKS „Herkules”, Dyrektor Gimnazjum nr 4 w Elku

Robert Bielecki – nauczyciel wychowania fizycznego, posiadający uprawnienia instruktora i sędziego piłki siatkowej

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania:²³⁾

Sprzęt sportowy potrzebny do realizacji zadania, stroje sportowe

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną):

„Dwutaktem do gimnazjum”- cykl turniejów koszykówki dziewcząt
„Wymieniamy doświadczenia”- turnieje piłki siatkowej i koszykowej dziewcząt szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych- turnieje współfinansowane z budżetu Miasta Elk
„Uczymy się od silniejszych” – turniej piłki siatkowej dziewcząt- współfinansowany z budżetu Miasta Elk
I Elcki Turniej Piłki siatkowej chłopców- „Święto Siatkówki Młodzieżowej”- współfinansowany z budżetu Miasta Elk
Udział w Turnieju Młodziczek w Koszykówe Dziewcząt w Wysokim Mazowieckim- wyjazd współfinansowany z budżetu Miasta Elk

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

Nie przewiduje

5. Załączniki:

1) Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji

2)

W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).

3)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam (-y), że:

1. proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
2. w ramach składanej oferty przewidujemy **pobieranie/niepobieranie**¹⁾ opłat od adresatów zadania;
3. oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do 20.06.2014 r.
4. w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
5. oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę **nie zalega (-ją)/zalega(-ją)**¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6. oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych związanych z prowadzoną działalnością¹⁾;
7. przychody w ostatnim zamkniętym roku obrotowym wyniosły 24 886,51 zł;
8. koszty w ostatnim zamkniętym roku obrotowym wyniosły 21 882,63 zł;
9. dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
10. oferent rozliczył/nie rozliczył¹⁾ prawidłowo zrealizowane zadania samorządu miasta Elku (nie dotyczy oferentów składających ofertę po raz pierwszy).
11. wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Udziniowski Klub Sportowy
 "HERKULES"
 przy GIMNAZJUM nr 4
 19-500 Elku, ul. Grodzieńska 1
 (noty 421 3 K3)

Prezes UKS "Herkules"
 mgr Mirasława Modzelewska

Z. Radymański

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/oferentów¹⁾)

Data 13.05.2014r.

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

Objaśnienia:

¹⁾ Niepotrzebne skreślić lub zostawić właściwy zapis.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele

statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

WYPIS Z REJESTRU UCZNIOWSKICH KLUBÓW SPORTOWYCH

W rejestrze stowarzyszeń prowadzonym przez Starostwo Powiatowe w Elku zgodnie z rozporządzeniem Ministra Sportu z dnia 18 listopada 2011 r. w sprawie ewidencji klubów sportowych (Dz. U. Nr 243, poz. 1449) w dniu 16.01.2001 roku pod numerem ewidencyjnym UKS17 zarejestrowano uczniowski klub sportowy o nazwie:

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY "HERKULES"

Aktualny skład zarządu:

prezes Mirosława Modzelewska
sekretarz Joanna Tyl
członek zarządu Elżbieta Radywoniuk
członek zarządu Paweł Duba
członek zarządu Robert Bielecki
członek zarządu Marcin Kolhman
członek zarządu Bożenna Puławska

Aktualny skład organu kontroli wewnętrznej:

Przewodniczący Marek Klimowicz
członek Monika Nagolska
członek Elżbieta Klimaszevska

Data uchwalenia Statutu: 21.12.2000, data ostatniej zmiany Statutu: 10.12.2010

Osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań finansowych:

Prezes Mirosława Modzelewska
Sekretarz Joanna Tyl
Członek Zarządu Elżbieta Radywoniuk

Cel działania :

- 1) Planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe szkoły oraz o pomoc organizacyjną i materialną rodziców i sympatyków Klubu.
- 2) Angażowanie wszystkich uczniów do różnorodnych form aktywności ruchowej, gier i zabaw dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych.
- 3) Uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim.
- 4) Organizowanie zajęć sportowych dla uczniów szkoły w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej.

Teren działania : Elk i powiat elcki

Uwagi:

28.04.2010

Dla ważności oświadczeń w zakresie praw, podejmowania zobowiązań majątkowych oraz udzielania pełnomocnictw wymagane są podpisy dwóch osób spośród następujących: Prezesa, Sekretarza, dwóch upoważnionych członków Zarządu.

Wypis jest ważny 3 miesiące od daty wydania.

Z up. STAROSTY

Michał Tysszkiewicz
Główny Specjalista
w Zespole ds. Organizacji Porządkowych

