

Elk, dnia 17.03.2010 r.

Zamawiający :

Miasto Elk
Ul. Piłsudskiego 4
19-300 Elk

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE

przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8
Prawa zamówień publicznych
na:

Zakup mebli biurowych dla Urzędu Miasta w Elku

Nr sprawy: **BZP- 341/18/2010**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetarg nieograniczony** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z póź. zm.).

Zatwierdzam :

Z up. PREZYDENTA
Z-ca Prezydenta Miasta
Artur Urbański

BZP- 341/18/2010

ROZDZIAŁ I ; INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

Zakup mebli biurowych dla Urzędu Miasta w Elku

I. Zamawiający

Miasto Elk
Ul. Piłsudskiego 4
19-300 Elk
www.elk.pl
um@um.elk.pl
08.30 - 15.30

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U z 2007 r. Nr 223 poz.1655 z póź. zm.).
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. 224, poz 1796).
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 stycznia 2010r. w sprawie wykazu usług o charakterze priorytetowym i niepriorytetowym (Dz. U. Nr 12 poz. 68)

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup mebli biurowych dla Urzędu Miasta w Elku. Wspólny Słownik Zamówień : Kod CPV 39130000-2.

2. Meble biurowe muszą spełniać następujące wymagania:

2.1. Parametry techniczne - Opis mebli

1. Biurko kształtowe 140/110 5 szt. (1 szt. prawe, 4 szt. lewe)

Biurko o wymiarze: szer. 1400/700 mm. x głęb. 1100/450 mm x wys. 750 mm

Blat biurka profilowany łukowo wykonany z płyty melaminowanej 25 mm. okleinowanej PCV 2 mm. Stelaż biurka - metalowy z rur o przekroju 60mm, zespolonych ze sobą parami i spiętych podblatową belką

metalową. Nogi wyposażone w regulatory w zakresie 0 – 20 mm. Stelaż malowany proszkowo na kolor aluminium RAL 9006.

Kolor blatu: tabac

2. *Biurko kształtowe 140/100* 2 szt. (1 szt. prawe, 1 szt. lewe)

Biurko o wymiarze: szer. 1400/700 mm. x głęb. 1000/450 mm x wys. 750 mm

Blat biurka profilowany łukowo wykonany z płyty melaminowanej 25 mm. okleinowanej PCV 2 mm. Stelaż biurka - metalowy z rur o przekroju 60mm, zespolonych ze sobą parami i spiętych podblatową belką metalową. Nogi wyposażone w regulatory w zakresie 0 – 20 mm. Stelaż malowany proszkowo na kolor aluminium RAL 9006.

Kolor blatu: tabac

3. *Kontener stacjonarny 4-szufladowy* 8 szt.

Kontener o wymiarze: szer. 430 mm x głęb. 450 mm x wys. 750 mm.

Blat górny kontenera wykonany z płyty melaminowanej o grubości 25 mm okleinowanej PCV 2 mm. Korpus oraz fronty szuflad wykonane z płyty melaminowanej o grubości 18 mm okleinowanej PCV 2 mm. Spód szuflad z płyty HDF jednostronnie lakierowanej na biało. Szuflady wysuwane na prowadnicach rolkowych. Kontener z zamkiem centralnym zamykającym wszystkie szuflady. Kolor: tabac

4. *Dostawka półokrągła do biurka na nogach metalowych* 3 szt.

Dostawka o wymiarach: szer. 1400 mm x głęb. 500 mm x wys. 750 mm

Blat wykonany z płyty melaminowanej o grubości 25 mm okleinowanej PCV 2 mm. Dostawka na dwóch metalowych nogach fi 60 mm malowanych proszkowo na kolor RAL 9006 aluminium. Nogi wyposażone w regulatory w zakresie 0 – 20 mm Kolor: orzech – tabac

5. *Blat konferencyjny do biurka na nodze metalowej* 2 szt.

Dostawka o wymiarach: szer. 700 mm x głęb. 350 mm x wys. 750 mm

Blat wykonany z płyty melaminowanej o grubości 25 mm okleinowanej PCV 2 mm. Dostawka na metalowej nodze fi 60 mm malowanej proszkowo na kolor RAL 9006 aluminium. Noga wyposażona w regulatory w zakresie 0 – 20 mm Kolor: tabac

6. *Oslona biurka dolna płytowa 140* 7 szt

Blenda o wymiarze: szer. 1400 mm. x głęb. 18 mm. x wys. 450 mm.

Blenda biurka wykonana z płyty melaminowanej o grubości 18 mm okleinowanej PCV 2mm. Mocowana do spodu blatu biurka za pomocą kątowników. Kolor: tabac

7. *Szafka niska szeroka zamykana 2 półki* 1 szt.

Szafa niska aktowa zamykana o wymiarach: szer. 900 mm x głęb. 450 mm x wys. 750 wykonana jest z płyty DSP pokrytej melaminą. Górny wieniec szafy wykonany jest z płyty o grubości 25 mm reszta konstrukcji oraz półka z płyty o grubości 18 mm. Wszystkie krawędzie wykończone są taśmą PCV 2 mm. Tylne ściany szafy wykonane są z płyty HDF o grubości 3 mm w kolorze białym, mocowane w nafrezowanych bokach i wieńcach szaf za pomocą złączy stabilizujących. Drzwi mocowane na zawiasach puszkowych, zamykane za pomocą zamka patentowego. Szafa jest wyposażona w jedną półkę z możliwością regulacji. Szafa wyposażona w stopki z możliwością regulacji. Kolor: tabac

8. *Nadstawka niska szeroka zamykana 2 półki* 7 szt.

Nadstawka niska aktowa zamykana o wymiarach: szer. 900 mm x głęb. 450 mm x wys. 750 wykonana jest z płyty DSP pokrytej melaminą. Górny wieniec nadstawki wykonany jest z płyty o grubości 25 mm reszta konstrukcji oraz półka z płyty o grubości 18 mm. Wszystkie krawędzie wykończone są taśmą PCV 2 mm. Tylne ściany nadstawki wykonane są z płyty HDF o grubości 3 mm w kolorze białym, mocowane w nafrezowanych bokach i wieńcach szaf za pomocą złączy stabilizujących. Drzwi mocowane na zawiasach puszkowych, zamykane za pomocą zamka patentowego. Nadstawka jest wyposażona w jedną półkę z

możliwością regulacji. Kolor: tabac

9. Szafka niska wąska zamykana 2 półki 5 szt.

Szafa niska aktowa zamykana o wymiarach: szer. 450 mm x głęb. 450 mm x wys. 750 wykonana jest z płyty DSP pokrytej melaminą. Górny wieniec szafy wykonany jest z płyty o grubości 25 mm reszta konstrukcji oraz półka z płyty o grubości 18 mm. Wszystkie krawędzie wykończone są taśmą PCV 2 mm. Tylna ściana szafy wykonana jest z płyty HDF o grubości 3 mm w kolorze białym, mocowana w nafrezowanych bokach i wieńcach szaf za pomocą złączy stabilizujących. Drzwi mocowane na zawiasach puszkowych, zamykane za pomocą zamka patentowego. Szafa jest wyposażona w jedną półkę z możliwością regulacji. Szafa wyposażona w stopki z możliwością regulacji. Kolor: tabac

10. Nadstawka niska wąska zamykana 2 półki 4 szt.

Nadstawka niska aktowa zamykana o wymiarach: szer. 450 mm x głęb. 450 mm x wys. 750 wykonana jest z płyty DSP pokrytej melaminą. Górny wieniec nadstawki wykonany jest z płyty o grubości 25 mm reszta konstrukcji oraz półka z płyty o grubości 18 mm. Wszystkie krawędzie wykończone są taśmą PCV 2 mm. Tylna ściana nadstawki wykonana jest z płyty HDF o grubości 3 mm w kolorze białym, mocowana w nafrezowanych bokach i wieńcach szaf za pomocą złączy stabilizujących. Drzwi mocowane na zawiasach puszkowych, zamykane za pomocą zamka patentowego. Nadstawka jest wyposażona w jedną półkę z możliwością regulacji. Kolor: tabac

11. Szafa aktowa wysoka szeroka zamykana 5 półek 3 szt.

Szafa aktowa zamykana o wymiarach: szer. 900 mm x głęb. 450 mm x wys. 1830mm wykonana jest z płyty DSP pokrytej melaminą. Górny wieniec szafy wykonany jest z płyty o grubości 25 mm reszta konstrukcji oraz półki z płyty o grubości 18 mm. Wszystkie krawędzie wykończone są taśmą PCV 2 mm. Tylna ściana szafy wykonana jest z płyty HDF o grubości 3 mm w kolorze białym, mocowana w nafrezowanych bokach i wieńcach szaf za pomocą złączy stabilizujących. Drzwi mocowane na zawiasach puszkowych, zamykane za pomocą zamka patentowego. Szafa jest wyposażona w cztery półki z możliwością regulacji. Szafa wyposażona w stopki z możliwością regulacji. Kolor: tabac

12. Szafa aktowo – ubraniowa 5 półek 1 szt.

Szafa aktowo - ubraniowa zamykana o wymiarach: szer. 900 mm x głęb. 450 mm x wys. 1830mm wykonana jest z płyty DSP pokrytej melaminą. Szafa dzielona - ½ aktowa, ½ część ubraniowa. Górny wieniec szafy wykonany jest z płyty o grubości 25 mm reszta konstrukcji oraz półki z płyty o grubości 18 mm. Wszystkie krawędzie wykończone są taśmą PCV 2 mm. Tylna ściana szafy wykonana jest z płyty HDF o grubości 3 mm w kolorze białym, mocowana w nafrezowanych bokach i wieńcach szaf za pomocą złączy stabilizujących. Drzwi mocowane na zawiasach puszkowych, zamykane za pomocą zamka patentowego. Szafa w części aktowej jest wyposażona w trzy półki z możliwością regulacji oraz jedną półkę konstrukcyjną. W części ubraniowej – jedna półka i wieszak wysuwany na ubrania. Szafa wyposażona w stopki z możliwością regulacji. Kolor: tabac

13. Szafa aktowa drzwi przesuwne 5 półek 12 szt.

Szafa aktowa o wymiarach: szer. 1200 mm x głęb. 450 mm x wys. 1830 wykonana jest z płyty DSP pokrytej melaminą. Górny wieniec szafy wykonany jest z płyty o grubości 25 mm reszta konstrukcji z płyty o grubości 18 mm. Wszystkie krawędzie wykończone są taśmą PCV 2 mm. Tylna ściana szafy wykonana jest z płyty HDF o grubości 3 mm w kolorze białym, mocowana w nafrezowanych bokach i wieńcach szaf za pomocą złączy stabilizujących. Drzwi przesuwne zamykane za pomocą zamka patentowego. Szafa w środku dzielona na dwie komory. Szafa jest wyposażona w sześć półek z możliwością regulacji oraz dwie półki konstrukcyjne. Szafa wyposażona w stopki z możliwością regulacji. Kolor: tabac

14. Szafa ubraniowa - aktowa drzwi przesuwne 5 półek 1 szt.

Szafa ubraniowa - aktowa o wymiarach: szer. 1200 mm x głęb. 450 mm x wys. 1830 wykonana jest z płyty DSP pokrytej melaminą. Górny wieniec szafy wykonany jest z płyty o grubości 25 mm reszta konstrukcji z

plyty o grubości 18 mm. Wszystkie krawędzie wykończone są taśmą PCV 2 mm. Tylna ściana szafy wykonana jest z płyty HDF o grubości 3 mm w kolorze białym, mocowana w nafrezowanych bokach i wieńcach szaf za pomocą złączy stabilizujących. Drzwi przesuwne zamykane za pomocą zamka patentowego. Szafa w środku dzielona na dwie komory. Jedna część trzy półki z możliwością regulacji oraz jedna półka konstrukcyjna. Druga część jedna półka konstrukcyjna i drążek na ubrania. Szafa wyposażona w stopki z możliwością regulacji. Kolor: tabac

15. Szafa aktowa wysoka wąska zamykana 5 półek 2 szt.

Szafa aktowa zamykana o wymiarach: szer. 450 mm x głęb. 450 mm x wys. 1830 wykonana jest z płyty DSP pokrytej melaminą. Górny wieniec szafy wykonany jest z płyty o grubości 25 mm reszta konstrukcji oraz półki z płyty o grubości 18 mm. Wszystkie krawędzie wykończone są taśmą PCV 2 mm. Tylna ściana szafy wykonana jest z płyty HDF o grubości 3 mm w kolorze białym, mocowana w nafrezowanych bokach i wieńcach szaf za pomocą złączy stabilizujących. Drzwi mocowane na zawiasach puszkowych, zamykane za pomocą zamka patentowego. Szafa jest wyposażona w cztery półki z możliwością regulacji. Szafa wyposażona w stopki z możliwością regulacji. Kolor: tabac

16. Nadstawka aktowa drzwi przesuwne 2 półki 22 szt.

Nadstawka aktowa o wymiarach: szer. 1200 mm x głęb. 450 mm x wys. 750 wykonana jest z płyty DSP pokrytej melaminą. Górny wieniec nadstawki wykonany jest z płyty o grubości 25 mm reszta konstrukcji z płyty o grubości 18 mm. Wszystkie krawędzie wykończone są taśmą PCV 2 mm. Tylna ściana szafy wykonana jest z płyty HDF o grubości 3 mm w kolorze białym, mocowana w nafrezowanych bokach i wieńcach nadstawki za pomocą złączy stabilizujących. Drzwi przesuwne zamykane za pomocą zamka patentowego. Nadstawka w środku dzielona na dwie komory. Nadstawka jest wyposażona w dwie półki z możliwością regulacji. Kolor: tabac

17. Stolik okolicznościowy kwadratowy 1 szt.

Stolik o wymiarze: szer. 700 mm x głęb. 700 mm x wys. 750 mm
Błat wykonany z płyty melaminowanej o grubości 25 mm okleinowanej PCV 2 mm. Nogi – w postaci krzyżaka - wykonane z płyty melaminowanej 18 mm okleinowanej PCV 2 mm, wyposażone w stopki z możliwością regulacji. Kolor: tabac

18. Stolik okolicznościowy szklany 1 szt.

Stolik o wymiarze: szer. 1100 mm x głęb. 550 mm x wys. 460 mm
Błat wykonany ze szkła hartowanego frezowanego o grubości 10 mm. Podstawa – 4 nogi chromowe – rura \varnothing 22. Rozstaw nóg: 970 x 530 mm.

19. Listwa ścienna 12 szt.

Listwa odbojowa o wymiarze: szer. 900 mm x głęb. 18 mm x wys. 300 mm
Listwa wykonana z płyty melaminowanej o grubości 18 mm okleinowanej PCV 2 mm. Mocowana do ściany za pomocą dwóch kołków rozporowych. Kolor: tabac

20. Biurko łukowe 2 szt.

Biurko łukowe o wymiarze: szer. 2200 mm x głęb. 1050 mm x wys. 750 mm,
Błat biurka – w kształcie łukowym o promieniu $R=3300$ mm - wykonany z płyty melaminowanej o grubości **38 mm**, wykończonej **PCV 3 mm**. Podstawę biurka stanowią nogi płytowe wykonane z płyty melaminowanej o grubości 38 mm wykończonej PCV 3 mm. Między blatem a nogami metalowe dystanse w kształcie „leżącej cyfry 6” o wysokości 40 mm, malowane proszkowo na kolor aluminium RAL 9006. Blenda biurka – łukowa – wykonana z płyty melaminowanej o grubości 25 mm okleinowanej PCV 3 mm, mocowana do nóg oraz blatu biurka za pomocą okrągłych metalowych łączników o długości 45 mm malowanych proszkowo na kolor aluminiowy RAL 9006. Biurko stoi na metalowych stopkach w kształcie „leżącej cyfry 6” w kolorze aluminiowym, zawierających regulatory poziomu. Kolor biurka: ciemna wiśnia.

21. Pomocnik do biurka łukowego z kontenerem 2 szt.

Pomocnik z kontenerem prawy o wymiarze: szer. 2070 mm x głęb. 600 mm x wys. 750 mm.

Błat górny pomocnika - wykonany z płyty melaminowanej o grubości 38 mm okleinowanej PCV 3 mm – z blatem burka tworzą jedną powierzchnię roboczą. Błat mocowany do blatu biurka z prawej strony. Z lewej strony kontener 3-szufladowy o wymiarze 420 mm x 565 mm x 505 mm h. Korpus kontenera wykonany z płyty melaminowanej o grubości 25 mm okleinowanej PCV 3 mm. Fronty szuflad wykonane z płyty melaminowanej o grubości 18 mm okleinowanej PCV 3 mm. Szuflady metalowe na prowadnicach rolkowych z pełnym wysuwem. Szuflady wyposażone w zamek centralny. Kontener mocowany do blatu pomocnika za pomocą dwóch okrągłych łączników o średnicy 100 mm i wysokości 100 mm malowanych proszkowo na kolor aluminium RAL 9006. Kontener stoi na dwóch okrągłych stopach o średnicy 100 mm i wysokości 107 mm, malowanych proszkowo na kolor aluminium RAL 9006, z możliwością regulacji. Uchwyty w kolorze aluminiowym o rozstawie 96 mm – w kształcie sześcianu o wymiarze 100 x 20x 20 mm. Kolor pomocnika: ciemna wiśnia

22. Stół konferencyjny Ø 120 1 szt.

Stół okrągły o wymiarze: ø 1200 mm x wys. 735 mm.

Błat stołu wykonany z płyty melaminowanej o grubości **38 mm**, wykończonej **PCV 3 mm**.

Stół oparty na 1 okrągłej metalowej nodze. Noga – o średnicy 80 mm mocowana na dole do metalowego talerza o średnicy 600 mm. i grubości 10 mm, a na górze (do spodu blatu) do metalowego talerza o średnicy 500 mm i grubości 8 mm Całość malowana proszkowo w kolorze aluminiowym RAL 9006. Kolor blatu: ciemna wiśnia.

23. Stół konferencyjny owalny l=250 1 szt.

Stół owalny o wymiarze: 2500 mm x 1250 mm. x 750 mm wysokość.

Błat stołu, w kształcie owalnym, wykonany z płyty melaminowanej o grubości **38 mm**, wykończonej **PCV 3 mm**.

Stół oparty na dwóch okrągłych metalowych nogach. Noga – o średnicy 80 mm mocowana na dole do metalowego talerza o średnicy 600 mm. i grubości 10 mm, a na górze (do spodu blatu) do metalowego talerza o średnicy 500 mm i grubości 8 mm Całość malowana proszkowo w kolorze aluminiowym RAL 9006. Kolor blatu: ciemna wiśnia.

24. Zestaw szaf wysokich 3 szt.

Zestaw szaf wysokich o wymiarze: szer. 1410 mm x głęb. 460 mm x wys. 2080 mm. W skład zestawu wchodzi: jedna szafa 2/3 przeszklona (3 OH przeszklona, 2 OH zamknięta) o szerokości 900 mm. oraz jedna szafa zamykana ubraniowa o szerokości 450 mm. Korpus szaf wykonany z płyty melaminowanej o grubości 18 mm okleinowanej PCV 2 mm Drzwi szklane wykonane z mlecznego szkła o grubości 4 mm w aluminiowej ramie. Drzwi z zamkiem. Drzwi pełne wykonane z płyty melaminowanej o grubości 18 mm okleinowanej PCV 2 mm. Drzwi z zamkiem. Plecy szafy wykonane z płyty melaminowanej o grubości 18 mm - w kolorze szafy - mocowanej z korpusem szafki za pomocą kołków. W szafie ubraniowej jedna półka oraz wieszak na ubrania wysuwany. Zestaw posiada dwa boki zewnętrzne oraz blat górny – przykrywający wszystkie szafki - wykonane z płyty melaminowanej o grubości 25 mm okleinowanej PCV 3 mm. Uchwyty w kolorze aluminiowym o rozstawie 96 mm – w kształcie sześcianu o wymiarze 100 x 20x 20 mm. Kolor: ciemna wiśnia.

25. Zestaw szafek niskich 1 szt.

Zestaw szafek niskich o wymiarze: szer. 1410 mm x głęb. 460 mm x wys. 750 mm. W skład zestawu wchodzi: jedna szafka zamykana 2 OH o szerokości 900 mm. oraz jeden kontener 4-szufladowy o szerokości 450 mm. Korpus szafki oraz kontenera wykonany z płyty melaminowanej o grubości 18 mm okleinowanej PCV 2 mm. Drzwi pełne oraz fronty szuflad wykonane z płyty melaminowanej o grubości 18 mm okleinowanej PCV 2 mm. Drzwi z zamkiem. Szuflady metalowe na prowadnicach rolkowych z pełnym

wysuwem. Szuflady wyposażone w zamek centralny. Plecy szafki wykonane z płyty melaminowanej o grubości 18 mm - w kolorze szafki - mocowanej z korpusem szafki za pomocą kołków. W szafce jedna półka regulowana. Zestaw posiada dwa boki zewnętrzne oraz blat górny – przykrywający wszystkie szafki - wykonane z płyty melaminowanej o grubości 25 mm okleinowanej PCV 3 mm. Uchwyty w kolorze aluminiowym o rozstawie 96 mm – w kształcie sześcianu o wymiarze 100 x 20x 20 mm. Kolor: ciemna wiśnia.

26. Wózek pod komputer /jednostkę centralną/ standard na kółkach 15 szt. Kolor: tabac

27. Szafa aktowa wysoka szeroka 1/3 zamykana 5 półek 1 szt.

Szafa aktowa 1/3 zamykana o wymiarach: szer. 985 mm x głęb. 230 mm x wys. 1900mm wykonana jest z płyty DSP pokrytej melaminą. Górny wieniec szafy wykonany jest z płyty o grubości 25 mm reszta konstrukcji oraz półki z płyty o grubości 18 mm. Wszystkie krawędzie wykończone są taśmą PCV 2 mm. Tylne ściany szafy wykonane są z płyty HDF o grubości 3 mm w kolorze białym, mocowana w nafrezowanych bokach i wieńcach szaf za pomocą złączy stabilizujących. Drzwi - do wysokości 750 mm - mocowane na zawiasach puszkowych, zamykane za pomocą zamka patentowego. Szafa jest wyposażona w cztery półki z możliwością regulacji. Szafa wyposażona w stopki z możliwością regulacji. Kolor: ciemna wiśnia

Krzesła i fotele

28. Krzesło biurowe obrotowe 30 szt.

Krzesło obrotowe z oparciem na podnośniku pneumatycznym. Wysokość krzesła 890 - 1080 mm. Szerokość siedziska nie mniejsza niż 480 mm Wysokość oparcia nie mniejsza niż 460 mm Siedzisko i oparcie wykonane z pianki wtryskowej wyprofilowanej ergonomicznie w plastikowych czarnych osłonach. Podłokietniki w kształcie litery T o wysokości 200 mm. Mechanizm synchron pozwalający odchylić oparcie w zakresie nie mniej niż 19 stopni i siedzisko w zakresie nie mniej niż 8 stopni. Możliwość blokady w min. 4 pozycjach. Min. 10-cio stopniowa regulacja wysokości oparcia za pomocą mechanizmu zapadkowego. Zabezpieczenie anti - shock uniemożliwiające uderzenie oparcia w plecy po zwolnieniu mechanizmu. Pięcioramienna plastikowa podstawa o średnicy 645 mm, z kółkami do twardych powierzchni o średnicy 50 mm. Krzesło tapicerowane tkaniną LUCY (100 % poliester, gramatura: 270 g/m², test Martindale: 50.000 cykli) – siedzisko kolor ciemnoszary, oparcie kolor pomarańczowy.

29. Krzesło konferencyjne – 26 szt.

Krzesło konferencyjne na 4 nogach metalowych z miękkim siedziskiem i oparciem. Wymiar krzesła: szer. 545 mm x głęb. 425 mm. wys. 820 mm. Wysokość do siedziska od ziemi: 470 mm. Wysokość oparcia: 335 mm.

Konstrukcja krzesła: metalowa rama - rura owalna o wymiarze 30 x15 mm w kolorze czarnym. Siedzisko i oparcie wykonane z 4-warstwowej sklejki bukowej oraz gąbki, tapicerowane tkaniną LUCY (100 % poliester, gramatura: 270 g/m², test Martindale: 50.000 cykli) Osłona siedziska i oparcia wykonana z czarnego plastiku. Możliwość składowania krzesel w stosie.

30. Fotel konferencyjny– 2 szt.

Fotel konferencyjny na 4 nogach metalowych z miękkim siedziskiem i oparciem oraz podłokietnikami. Wymiar fotela: szer. 600 mm x głęb. 595 mm. wys. 885 mm. Wysokość do siedziska od ziemi: 450 mm. Wysokość podłokietnika: 200 mm.

Konstrukcja fotela: noga tylna - metalowa rura owalna o wymiarze 16 x20 mm, noga przednia - metalowa rura owalna o wymiarze 30 x15 mm. – w kolorze chrom. Siedzisko i oparcie – w jednej całości - wykonane z 5-warstwowej sklejki bukowej oraz gąbki, tapicerowane tkaniną LUCY (100 % poliester, gramatura: 270 g/m², test Martindale: 50.000 cykli) Na podłokietnikach nakładki wykonane z drewna bukowego malowanego na kolor ciemna wiśnia.

31. Fotel obrotowy skórzany 2 szt.

Fotel obrotowy na podnośniku pneumatycznym. Wymiary: szerokość siedziska i oparcia nie mniejsza niż 530 mm, głębokość siedziska nie mniejsza niż 475 mm, wysokość całkowita fotela 1165 – 1255 mm. Siedzisko i oparcie wykonane – jako jedna całość – ze sklejki o grubości 13 mm, pokrytej pianką tapicerską. Całość tapicerowana skórą. Podłokietniki – na chromowej podstawie – z miękkimi nakładkami w skórze. Wysokość podłokietnika: 220 mm. Fotel na pięcioramiennej metalowej podstawie jezdnej chromowanej. Średnica podstawy nie mniejsza niż 700 mm. Samohamowne kółka do powierzchni twardych. Fotel wyposażony w mechanizm ruchowy - pozwalający na swobodne bujanie się, możliwość blokady siedziska i oparcia w pięciu pozycjach, regulację siły oporu oparcia, mechanizm anti-shock (zabezpieczenie przed uderzeniem oparcia w plecy po zwolnieniu blokady), płynną regulację wysokości siedziska.

2.2.Gwarancja

1. Okres gwarancji – min 24 –m-ce

2. Warunki gwarancji:

a) jeżeli wada nie będzie możliwa do usunięcia na miejscu, Wykonawcę obciążają koszty dostarczenia wadliwych mebli biurowych do serwisu.

W przypadku określonym w pkt. 2.a po wykonaniu naprawy lub wymiany Wykonawca ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu meble biurowe wolne od wad na swój koszt do miejsca wskazanego w gwarancji lub miejsca wydania mebli biurowych przy udzieleniu gwarancji.

b) w ramach przysługującej gwarancji przewiduje się zarówno naprawę wad fabrycznych występujących w meblach biurowych jak i wymianę wadliwych mebli na nowe.

IV. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Podwykonawstwo

Zamawiający dopuszcza do realizacji zamówienia Podwykonawców.

VIII. Termin wykonania zamówienia

Ostateczny termin realizacji zamówienia - **45 dni od dnia podpisania umowy**

IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie

Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust 1 (Załącznik Nr 2 do SIWZ).

Ocena spełniania warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnia nie spełnia.

2. Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust 1 (Załącznik Nr 2 do SIWZ).

Ocena spełniania warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnia nie spełnia.

3. Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie.

Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust 1 (Załącznik Nr 2 do SIWZ).

Ocena spełniania warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnia nie spełnia.

4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie.

Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust 1 (Załącznik Nr 2 do SIWZ).

Ocena spełniania warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnia nie spełnia.

5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie.

Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust 1 (Załącznik Nr 2 do SIWZ).

Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

Ocena spełniania warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnia nie spełnia.

X. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik Nr 2 do SIWZ), należy przedłożyć:

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (**Załącznik Nr 3 do SIWZ**).
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt X.2

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

XI. INNE DOKUMENTY

1. wypełniony formularz ofertowy – **wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do SIWZ**,
2. Parafowany projekt umowy (Załącznik Nr 5).

3. W przypadku korzystania z podwykonawców Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wypełnionego (Załącznik Nr 4).

4. Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.

XII. Zamawiający nie ogranicza możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko do wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

XIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Urząd Miasta Elku
ul. Piłsudskiego 4
19 - 300 Elk
faksem: 087 / 73 26 230

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej **www.elk.pl**.

Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (dalej, zbiorczo, Korespondencja) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą faksu. Protest przesłany za pomocą faksu uważa się za złożony w terminie, jeżeli jego treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

XIV. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

1. W sprawach technicznych

Marcin Radziłowicz – Sekretarz Miasta

Tel. 087-732 62 08 godz. 08.00 - 15.00

2. W sprawach proceduralnych

Marek Szorc, Sebastian Szabroński – Biuro ds. Zamówień Publicznych Urzędu Miasta w Elku

Tel. 087 – 73 26 273 godz. 08.00 - 15.00

XV. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres **30** dni od upływu ostatecznego terminu do składania ofert.

XVI. Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

1.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.

1.2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

1.3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

1.4. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w

obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
1.5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.

1.6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

1.7. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.

1.8. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii (wykonanych z oryginału) i potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisania oferty, za wyjątkiem oświadczeń, które należy składać w oryginale i pełnomocnictwa, które wymagane jest w formie oryginału bądź kopii poświadczonych przez notariusza.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku, podmiotów na których zasobach wykonawca będzie polegał, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawców lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

1.9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

1.10.. Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

2.1. Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.

2.2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty.

2.3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

3.1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzyistym opakowaniu / zamkniętej kopercie w:

**Urząd Miasta w Elku
ul. Piłsudskiego 4
19 - 300 Elk
Pokój nr 14 (sekretariat)**

3.2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

**Urząd Miasta w Elku
ul. Piłsudskiego 4
19 - 300 Elk**

3. Oznakowane następująco:

Zakup mebli biurowych dla Urzędu Miasta w Elku
Nr sprawy: BZP- 341/18/2010

XVII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- **Oferty należy składać w:**

Urząd Miasta w Elku
ul. Piłsudskiego 4,
19 - 300 Elk
Pokój nr 14 (sekretariat)

do dnia 2010-03-30 do godz. 09:00

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

- **Miejsce otwarcia ofert:**

Urząd Miasta w Elku
ul. Piłsudskiego 4
19 - 300 Elk
mała sala konferencyjna Urzędu Miasta Elku

dnia 2010-03-30 o godz. 10:00

3. Sesja otwarcia ofert:

Bezpośrednio przed otwarciem ofert, zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, gwarancja, warunki płatności.

XVIII. Opis sposobu obliczania ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem stawki podatku VAT – jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia zgodnie z SIWZ.

Cena może być tylko jedna.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

XIX. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Nazwa kryterium	Waga
Cena oferty	90pkt
Gwarancja	10pkt

Oferta zawierająca gwarancję na przedmiot zamówienia, powyżej 24 miesięcy otrzyma proporcjonalnie więcej punktów, przy czym max. liczba punktów w tym kryterium to 10 - okres gwarancji należy określić w pełnych miesiącach.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, otrzyma najwyższą liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

Sposób punktacji za cenę oferty jest następujący:

$$W = C_n/C_p \times 100 \times 0,90$$

C_n – najniższa oferowana cena

C_p – cena oferty porównywanej

W – wynik

Sposób punktacji za przedłużony okres gwarancji:

$$W = C_{gp}/C_{gn} \times 100 \times 0,10$$

C_{gn} – najdłuższy zaoferowany okres gwarancji powyżej 24 miesięcy

C_{gp} – zaoferowany okres gwarancji powyżej 24 miesięcy oferty porównywanej

W – wynik

1.2. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XX. Zabezpieczenie należytego wykonania

Zamawiający nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XXII. Unieważnienie postępowania

Zamawiający nie przewiduje unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.

XXIII. Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi pismem.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

4. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

XXIV. Zmiana umowy

Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

XXV. Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień publicznych

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

W związku z tym, że wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;**
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;**
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;**
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.**

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

7. Na czynności, o których mowa w art. 180 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień publicznych (tj. powtórzenia czynności lub dokonania czynności zaniechanej w przypadku uznania zasadności

przekazanej informacji) nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 w/w ustawy.

8. Odwołanie wnosi się:

w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób

9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

a) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej

10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punkcie 8 i 9 wnosi się:

a) w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonych wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXVI. Ogłoszenia wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych - w siedzibie zamawiającego, na stronie internetowej zamawiającego i niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XXVII. Zaliczki

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXVIII. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów:

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Nie ujawnianiu podlegają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dokumenty i informacje zastrzeżone przez uczestników postępowania w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych.

Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg. poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów, kopiowanie za pomocą kserokopiarki zamawiającego odbywać się będzie odpłatnie, cena za 1 stronę (A4) 0,35 zł,
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania. W sprawach nieuregulowanych, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXIX. Załączniki do SIWZ

1. Formularz oferty – załącznik Nr 1
2. Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 P. z .p. – załącznik Nr 2
3. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia -załącznik Nr 3
6. Wykaz podwykonawców – załącznik Nr 4
5. Projekt umowy – załącznik Nr 5

Ełk, 2010-03 - 17

Z up. PREZYDENTA
Z-ca Prezydenta Miasta
Artur Urbański