



Ełk, dnia 31.03.2017 r.

Zamawiający :

Miasto Ełk  
Ul. Piłsudskiego 4  
19-300 Ełk

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych na:

**Zapewnienie wsparcia eksperckiego w projekcie „Teraz czas na zmiany” współfinansowanego ze środków Programu Współpracy Interreg V-A Litwa-Polska 2014-2020 przez specjalistów (z podziałem na 2 części):**

**CZĘŚĆ I. - FACYLITATOR – do aktywnego udziału w procesie streetworkingu w ramach projektu „Teraz czas na zmiany”**

**CZĘŚĆ II – SUPERWIZOR – do przeprowadzenia superwizji w ramach projektu „Teraz czas na zmiany”**

**Nr sprawy: O-ZP.271.17.2017**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).

Zatwierdzam:

PREZYDENT MIASTA

/-/

Tomasz Andrukiewicz

---

O-ZP.271.17.2017

## ROZDZIAŁ I ; INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

Zapewnienie wsparcia eksperckiego w projekcie „Teraz czas na zmiany” współfinansowanego ze środków Programu Współpracy Interreg V-A Litwa-Polska 2014-2020 przez specjalistów (z podziałem na 2 części):

**CZĘŚĆ I. - FACYLITATOR** – do aktywnego udziału w procesie streetworkingu w ramach projektu „Teraz czas na zmiany”

**CZĘŚĆ II – SUPERWIZOR** – do przeprowadzenia superwizji w ramach projektu „Teraz czas na zmiany”

### I. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Elk  
ul. Piłsudskiego 4  
19-300 Elk  
www.elk.pl  
um@um.elk.pl  
08.00 – 15.30

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity, Dz. U z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.);
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126);
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2254)
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2263)

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Zapewnienie wsparcia eksperckiego w projekcie „Teraz czas na zmiany” współfinansowanego ze środków Programu Współpracy Interreg V-A Litwa-Polska 2014-2020 przez specjalistów:

CZĘŚĆ I. - FACYLITATOR – do aktywnego udziału w procesie streetworkingu w ramach projektu „Teraz czas na zmiany”

CZĘŚĆ II – SUPERWIZOR – do przeprowadzenia superwizji w ramach projektu „Teraz czas na zmiany”

#### **CZĘŚĆ I. FACYLITATOR**

Wykonawca zapewni FACYLITATORA, którego głównym zadaniem będzie aktywny udział w procesie rozwoju STREETWORKINGU w ramach projektu „Teraz czas na zmiany” w okresie od kwietnia (przewidywany termin realizacji zadania) 2017 do 30 czerwca 2017, na który składać się będą następujące zadania:

Głównymi zadaniami FACYLITATORA będzie:

- a) wsparcie przyszłych potencjalnych kandydatów na streetworkerów w procesie zdobywania wiedzy, wykonywania prac domowych zleconych przez ekspertów prowadzących szkolenia (trening interpersonalny oraz sesje treningowe). Zadaniem FACYLITATORA będzie wspieranie uczestników w okresie pomiędzy sesjami, a także czuwanie nad realizacją celów edukacyjnych transgranicznej szkoły streetworkerów.
- b) FACYLITATOR będzie wspierał uczestników transgranicznej szkoły podczas zajęć szkoleniowych.
- c) Zadaniem FACYLITATORA będzie wsparcie różnych procesów grupowych, mających wpływ na zwiększenie efektywności pracy grupy.
- d) Pomoc w komunikacji interpersonalnej między członkami grupy-uczestnikami szkolenia, szczególnie w sytuacjach rosnącego napięcia i możliwości konfliktu.
- e) pomoc w określeniu strategii i wspólnej wizji rewitalizacji *4 elckich podwórek* zarówno dla uczestników treningu interpersonalnego i sesji treningowych jak i zespołu merytorycznego Koordynatora projektu, Specjalisty ds. streetworkingu, Pracownika Wydziału Polityki Społecznej.
- f) opracowanie w formie pisemnej uwag i wniosków z uczestnictwa w formach szkoleniowych (*1 treningu interpersonalnego oraz 6 sesji treningowych*) w odniesieniu do istotnych zagadnień z obszaru facylitacji w formie sprawozdania, którego wzór zostanie dostarczony przez Zamawiającego (1 sprawozdanie).
- g) motywowanie oraz podnoszenie efektywności pracy *zespołu merytorycznego projektu*.
- h) FACYLITATOROWI za wykonanie obowiązków nastąpi na podstawie podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu zdawczo-odbiorczego, a następnie dostarczonego przez Wykonawcę rachunku/faktury do siedziby Zamawiającego, po wykonaniu czynności objętych przedmiotem niniejszego zamówienia.

- i) Wykonawca przedłoży pisemne sprawozdanie w formie karty pracy ze zrealizowanych działań, uwzględniające ilość przepracowanych godzin oraz szczegółowy opis wykonanych zadań. Wykonawca złoży sprawozdanie do Koordynatora projektu do siedziby Zamawiającego, po wykonaniu czynności objętych przedmiotem niniejszego zamówienia.
- j) FACYLITATOR weźmie udział w 2 spotkaniach (2 dni) w Urzędzie Miasta w Ełku (ul. Piłsudskiego 4, 19-300 Ełk) z Koordynatorem projektu, specjalistą ds. streetworkingu oraz pracownikiem Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta w Ełku w celu omówienia zasad pracy w procesie szkoleniowym.
- k) uczestniczenie w sesjach treningowych (1 sesja) organizowanych na Litwie (Alytus). Facylitator we własnym zakresie zorganizuje transport z Polski na Litwę (Alytus) i z Litwy (Alytus) do Polski
- l) FACYLITATOR musi:
  - posiadać wykształcenie wyższe,
  - posiadać min. 100 godzin doświadczenia w zakresie pracy z grupą

## CZEŚĆ II. SUPERWIZOR

Wykonawca zapewni SUPERWIZORA , którego głównym zadaniem będzie aktywny udział w procesie rozwoju STREETWORKINGU w ramach projektu „Teraz czas na zmiany” w wymiarze 70 godzin w okresie od maja 2017 do 30 grudnia 2017.

Głównymi zadaniami SUPERWIZORA będzie:

- a) przeprowadzenie 5 2-dniowych superwizji (7h/1 dzień) dla 8 streetworkerów w ramach projektu „Teraz czas na zmiany” ze środków Programu Współpracy Interreg V-A Litwa-Polska 2014-2020., w następujących terminach:
  - I superwizja – CZERWIEC 2017 r.
  - II superwizja – LIPIEC 2017 r.
  - III superwizja – SIERPIEŃ 2017 R.
  - IV superwizja – PAŹDZIERNIK 2017 r.
  - V superwizja – GRUDZIEŃ 2017 r.
- b) Terminy superwizji mogą ulec zmianie.
- c) SUPERWIZOR zobowiązany jest do poznania środowiska lokalnego, ustalenie potrzeb i możliwości działania na wskazanym obszarze przez Zamawiającego:
  - teren przy ul. Wojska Polskiego 14, 16, 18,
  - teren przy ul. Gdańskiej 30 - 38 i ul. Gizewiusza 1,
  - teren przy ul. Gizewiusza 4-8,
  - teren przy ul. Wojska Polskiego 7 – 9.
- d) SUPERWIZOR zobowiązuje się do przeprowadzenia superwizji w sposób umożliwiający osobom objętym procesem superwizji bieżące wyjaśnianie wątpliwości w związku z wykonywaną na rzecz ww. projektu pracą w charakterze streetworkera, analizę sytuacji trudnych, korygowanie popełnianych błędów w pracy z dziećmi i młodzieżą objętą wsparciem, podniesienie jakości i efektywności pracy streetworkerów, pomoc w doborze metod i narzędzi pracy z grupą objętą wsparciem.

- e) SUPERWIZOR opracuje w formie pisemnej uwagi i wnioski z przeprowadzonych superwizji w formie sprawozdania, którego wzór zostanie dostarczony przez Zamawiającego, każdorazowo po zakończonych superwizjach i dostarczenie ich Zamawiającemu w terminie 7 dni roboczych od dnia zakończenia superwizji (łącznie 5 sprawozdań),
- f) Rozliczenie za wykonanie obowiązków nastąpi na podstawie podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu zdawczo-odbiorczego, a następnie dostarczonego przez Wykonawcę rachunku/faktury do siedziby Zamawiającego, po wykonaniu czynności objętych przedmiotem niniejszego zamówienia.
- g) Wykonawca przedłoży pisemne sprawozdanie w formie karty pracy ze zrealizowanych działań, uwzględniające ilość przepracowanych godzin oraz szczegółowy opis wykonanych zadań. Wykonawca złoży sprawozdanie do Koordynatora projektu do siedziby Zamawiającego, po wykonaniu czynności objętych przedmiotem niniejszego zamówienia.
- h) SUPERWIZOR musi:
  - posiadać wykształcenie wyższe,
  - posiadać min. 100 godzin pracy w charakterze superwizora.

UWAGA, dotyczy każdej z części zamówienia:

W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zaangażowanie zawodowe Wykonawcy będącego osobą prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, która świadczy usługę osobiście, osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, nie może przekroczyć 276 h/m-c w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca będący osobą prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, która świadczy usługę osobiście, osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej złoży stosowne oświadczenie o zaangażowaniu zawodowym. Wykonawca będący osobą prowadzącą jednoosobową działalność, która świadczy usługę osobiście, osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej zobowiązuje się na bieżąco weryfikować, składając stosowne oświadczenia w tym zakresie, swoje zaangażowanie zawodowe tak aby w trakcie trwania zaangażowania jako personel projektu w niniejszy Projekt nie nastąpiło przekroczenie powyższego limitu godzin. Wykonawca będący osobą prowadzącą jednoosobową działalność, która świadczy usługę osobiście, osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej przyjmuje do wiadomości, że w przypadku nieprawidłowości w spełnianiu warunku limitu godzin bądź nierzetelnego moje wynagrodzenie może zostać uznane za niekwalifikowalne zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności.

UWAGA, dotyczy każdej z części zamówienia:

1. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga, zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 paragraf 1 ustawy z dnia 26-06-1974r Kodeks Pracy. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności administracyjno-biurowe.
2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu

terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w SIWZ czynności w trakcie realizacji zamówienia: - oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego.

- oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

3. W przypadku niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w SIWZ czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w paragrafie 8 niniejszej umowy. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w SIWZ czynności.

4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

5. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w SIWZ czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów, - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

## **KODY OKREŚLAJĄCE DLA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WE WSPÓLNYM SŁOWNIKU ZAMÓWIEŃ**

85310000-5 Usługi pracy społecznej

85300000-2 Usługi pracy społecznej i podobnej

98350000-1 Usługi świadczone na rzecz społeczeństwa

---

## **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia:

- część I: do 30 czerwca 2017 r.

- część II: do 30 grudnia 2017 r.

## **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

### **1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Określenie warunku: -----

### **2. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna**

Określenie warunku: -----

### **3. Zdolność techniczna lub zawodowa**

Określenie warunku: -----

## **VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5**

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

**1. Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz spełnia kryteria selekcji:**

a). Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (wzór załącznik nr 2 do SIWZ);

**2. Wykaz oświadczeń i dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych: -----**



---

**3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych: -----**

**4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych: -----**

**5. Inne wymagane dokumenty:**

- a). Formularz ofertowy (wzór załącznik nr 1 do SIWZ);
- b). Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.
- c). Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, przekaże Zamawiającemu oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

**6. Informacje dodatkowe związane ze składaniem oświadczeń i dokumentów:**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (tzw. konsorcjum) oświadczenie o którym mowa w punkcie VII.1.a) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te potwierdza brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

**VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.**

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego pierwotnego terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej:

[http://bip.elk.warmia.mazury.pl/zamowienia\\_publiczne/110/status/rodzaj/wzp/zwr/](http://bip.elk.warmia.mazury.pl/zamowienia_publiczne/110/status/rodzaj/wzp/zwr/)

Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem pośtańca lub faksu.



---

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Adres zamawiającego:  
Urząd Miasta Ełku  
ul. Marsz. J. Piłsudskiego 4, 19 - 300 Ełk

Numer faksu zamawiającego:  
faksem: 087 / 73 26 230

Osoby uprawnione ze strony zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami:

**1. W sprawach technicznych**

**Emilia Pachucka** – Wydział Strategii i Rozwoju Urzędu Miasta Ełku

**2. W sprawach proceduralnych**

**Marek Szorc** - Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Ełku

**Sebastian Szabroński** – Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Ełku

## **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30** dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert.

## **XI. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY**

**1. Przygotowanie oferty**

- 1.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 1.2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 1.3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 1.4. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 1.5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 1.6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 1.7. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 1.8 Dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii (wykonanych z oryginału) i

potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisania oferty, za wyjątkiem oświadczeń, które należy składać w oryginale i pełnomocnictw, które wymagane jest w formie oryginału bądź kopii poświadczonych przez notariusza.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

1.9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

1.10. Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

1.11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## 2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

2.1. Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.

2.2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty.

2.3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego i na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

## 3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

3.1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w:

**Urząd Miasta Elku  
ul. Piłsudskiego 4  
19 - 300 Elk  
Pokój nr 114 (sekretariat)**

3.2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

**Urząd Miasta Elku  
ul. Piłsudskiego 4  
19 - 300 Elk**



---

3.2.1. Oznakowane następująco (z dopiskiem):

Oferta przetargowa na zadanie:

**Zapewnienie wsparcia eksperckiego w projekcie „Teraz czas na zmiany” współfinansowanego ze środków Programu Współpracy Interreg V-A Litwa-Polska 2014-2020 przez specjalistów (z podziałem na 2 części):**

(w części ..... )

**Nr sprawy: O-ZP.271.17.2017**

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**Oferty należy składać w:**

Urząd Miasta Ełku  
ul. Piłsudskiego 4, 19 - 300 Ełk  
Pokój nr 114 (sekretariat)

**do dnia 10-04-2017 r. do godz. 09:00**

**Miejsce otwarcia ofert:**

Urząd Miasta w Ełku  
ul. Piłsudskiego 4, 19 - 300 Ełk  
sala konferencyjna Urzędu Miasta Ełku

**dnia 10-04-2017 r. o godz. 10:00**

**Sesja otwarcia ofert:**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert, zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

Cena oferty w danej części uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie. Cena musi być podana do dwóch miejsc po przecinku.

Cena podana w ofercie w danej części powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w tym podatki, opłaty.

Cena może być tylko jedna w danej części.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

Wartość kosztów pracy przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę, albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265).

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### **XIV. KRYTERIA OCENY OFERTY**

##### **KRYTERIUM OCENY OFERTY DLA CZĘŚCI I:**

Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

<b>Nazwa kryterium</b>	<b>Waga</b>
1. Cena	60
2. Doświadczenie kadry	40

##### **1. KRYTERIUM CENY**

Oferta z najniższą ceną w danej części przedmiotu zamówienia otrzyma max. liczbę punktów – przy czym max liczba punktów w tym kryterium to 60 - pozostałym ofertom przyznana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów.

Sposób punktacji za cenę oferty w danej części jest następujący:

$$W = C_n / C_p \times 60$$

$C_n$  – najniższa oferowana ceną

$C_p$  – cena oferty porównywanej

$W$  – wynik

---

## 2. KRYTERIUM DOŚWIADCZENIE KADRY

Maksymalna liczba punktów przyznana w tym kryterium to 40 pkt. W kryterium doświadczenia kadry punktowane zostanie doświadczenie osoby (facylitatora wskazanego przez wykonawcę) w zakresie pracy z grupą.

Sposób punktacji za doświadczenie w zakresie pracy z grupą przez facylitatora:

$$W = Zp/Zn \times 40$$

Zp – liczba godzin doświadczenia w zakresie pracy z grupą po odliczeniu wymaganej ilości godzin, tj. 100 godzin

Zn – największa liczba godzin doświadczenia w zakresie pracy z grupą po odliczeniu wymaganej ilości godzin, tj. 100 godzin,

W – wynik

Uwaga: W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę facylitatora posiadającego 100 godzinne doświadczenie w zakresie pracy z grupą, oferta otrzyma 0 pkt. w tym kryterium.

Uwaga: minimalne wymagane doświadczenie w zakresie pracy z grupą przez wskazanego facylitatora to 100 godzin, oferta z facylitatorem posiadającym doświadczenie w zakresie pracy z grupą poniżej 100 godzin będzie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ.

W ofercie okres doświadczenia należy określić w pełnych godzinach zegarowych.

### **KRYTERIUM OCENY OFERTY DLA CZĘŚCI II:**

Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Nazwa kryterium	Waga
1. Cena	60
2. Doświadczenie kadry	40

## 1. KRYTERIUM CENY

Oferta z najniższą ceną w danej części przedmiotu zamówienia otrzyma max. liczbę punktów – przy czym max liczba punktów w tym kryterium to 60 - pozostałym ofertom przyznana zostanie

---

proporcjonalnie mniejsza liczba punktów.

Sposób punktacji za cenę oferty w danej części jest następujący:

$$W = C_n / C_p \times 60$$

$C_n$  – najniższa oferowana cena

$C_p$  – cena oferty porównywanej

$W$  – wynik

## 2. KRYTERIUM DOŚWIADCZENIE KADRY

Maksymalna liczba punktów przyznana w tym kryterium to 40 pkt. W kryterium doświadczenia kadry punktowane zostanie doświadczenie osoby (superwizora wskazanego przez wykonawcę) w pracy w charakterze superwizora.

Sposób punktacji za doświadczenie w pracy w charakterze superwizora przez osobę pełniącą funkcję superwizora :

$$W = Z_p / Z_n \times 40$$

$Z_p$  – liczba godzin doświadczenia w pracy w charakterze superwizora przez osobę pełniącą funkcję superwizora po odliczeniu wymaganej ilości godzin, tj. 100 godzin

$Z_n$  – największa liczba godzin doświadczenia w pracy w charakterze superwizora przez osobę pełniącą funkcję superwizora po odliczeniu wymaganej ilości godzin, tj. 100 godzin,

$W$  – wynik

Uwaga: W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę superwizora posiadającego 100 godzinne doświadczenie w pracy w charakterze superwizora, oferta otrzyma 0 pkt. w tym kryterium.

Uwaga: minimalne wymagane doświadczenie w pracy w charakterze superwizora przez wskazanego superwizora to 100 godzin, oferta z superwizorem posiadającym doświadczenie w pracy w charakterze superwizora poniżej 100 godzin będzie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ.

W ofercie okres doświadczenia należy określić w pełnych godzinach zegarowych.

Wynik

Oferta w danej części, która przedstawia najkorzystniejszy bilans punktów w danej części (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

---

Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

## **XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Wykonawca zobowiązany jest do stawienia się w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego celem podpisania umowy.

Wykonawca wyłoniony w ramach postępowania, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy:

- wskazać osoby które będą pełnić funkcję facylitatora i superwizora i przedłożyć kopię dokumentów potwierdzających, że wskazana osoba/-y, posiadają wykształcenie wymagane w SIWZ, oraz przedłożyć kopię dokumentów (np. referencje) potwierdzające, że wskazana osoba/-y, posiadają doświadczenie zgodne z zadeklarowanym w złożonej ofercie;

Przed podpisaniem umowy Wykonawca będący osobą prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, która świadczy usługę osobiście, osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej złoży stosowne oświadczenie o zaangażowaniu zawodowy.

## **XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVII. WARUNKI UMOWY**

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy powiadomi zamawiający.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto we wzorze (projekcie) umowy, który stanowi **Załącznik nr 3** do SIWZ.

## **XVIII. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, liczba części to 2, tj.:

CZĘŚĆ I. - FACYLITATOR – do aktywnego udziału w procesie streetworkingu w ramach projektu „Teraz czas na zmiany”

CZĘŚĆ II – SUPERWIZOR – do przeprowadzenia superwizji w ramach projektu „Teraz czas na zmiany”

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub większą ilość części

---

## **XXVIII. UMOWA RAMOWA**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **XXIX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XX. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **XXI. ADRES STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJACEGO**

Strona internetowa zamawiającego, na której zamieszcza informacje związane w prowadzonymi postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego:  
[http://bip.elk.warmia.mazury.pl/zamowienia\\_publiczne/110/status/rodzaj/wzp/zwr/](http://bip.elk.warmia.mazury.pl/zamowienia_publiczne/110/status/rodzaj/wzp/zwr/)

## **XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

## **XXIII. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

## **XXIV. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XXV. WYMAGANIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENÍ PUBLICZNYCH**

Zamawiający nie przewiduje wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XXVI. PODWYKONAWSTWO**

Zamawiający dopuszcza do realizacji zamówienia Podwykonawców.



Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

## **XXVII. ZŁOŻENIE OFERTY W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH**

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych ani dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

## **XXVIII. ZMIANA UMOWY**

Zamawiający dopuszcza zmianę terminu wykonania umowy w następujących przypadkach:

- a) zmian w harmonogramie projektu „Teraz czas na zmiany”;
- b) zaistnienia siły wyższej (np. powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy;

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie w przypadku: wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, możliwa jest zmiana postanowień umowy.

Zamawiający dopuszcza możliwość rozpoczęcia realizacji umowy w późniejszym terminie w przypadku braku prawomocnego rozstrzygnięcia postępowania przetargowego.

## **XXVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

W związku z tym, że wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) określenie warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego;
- 5) opis przedmiotu zamówienia;
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane

bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

7. Na czynności, o których mowa w art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. powtórzenia czynności lub dokonania czynności zaniechanej w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji) nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 w/w ustawy.

8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób

9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

a) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej

10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punkcie 8 i 9 wnosi się:

a) w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonych wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych.**

## **XXIX. Ogłoszenia wyników przetargu**

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych - w siedzibie zamawiającego, na stronie internetowej zamawiającego i niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni oddzielnym pismem.

## **XXX. ZALICZKI**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **XXXI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **Zasady udostępniania dokumentów:**

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dokumenty i informacje zastrzeżone przez uczestników postępowania w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych.

Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg. poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- zamawiający udostępnia dokumenty poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, poprzez przesłanie kopii pocztą, faksem zgodnie z wyborem wnioskodawcy we wniosku. Jeżeli kopiowanie będzie przebiegać za pomocą kserokopiarki zamawiającego, odbywać się to będzie odpłatnie, cena za 1 stronę (A4) 0,35 zł,
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

## **XXXII. INFORMACJA O WSPÓLFINANSOWANIU ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ**

Zadanie dofinansowane w ramach Projektu „Teraz czas na zmiany”, w ramach Programu Współpracy Interreg V-A Litwa-Polska 2014-2020, Priorytet 3 – Promowanie włączenia społecznego, walka z ubóstwem i wszelką dyskryminacją; 3.1. Zwalczanie wykluczenia społecznego i ubóstwa poprzez poprawienie dostępu do świadczeń socjalnych i zdrowotnych dla mieszkańców strefy przygranicznej.

## **XXXIII. INFORMACJE DODATKOWE**

Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.

## **XXXIV. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

1. Wzór formularza oferty – **załącznik nr 1**
2. Wzór Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – **załącznik nr 2**
3. Wzory umów (2 części) - **załącznik nr 3**

PREZYDENT MIASTA

/-/

Tomasz Andrukiewicz