



Ełk, dnia 06.02.2017 r.

Zamawiający :

Miasto Ełk
Ul. Piłsudskiego 4
19-300 Ełk

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych na:

Rozwój i wspieranie aktywności społecznej uczestników projektu: rodzin wielodzietnych (tzw. 3+), osób niepełnosprawnych i rodzin osób niepełnosprawnych, pracowników socjalnych i asystentów rodziny w mieście Ełk w ramach projektu „Rozwój transgranicznych inicjatyw społecznych” realizowanego w ramach Programu Współpracy Interreg V-A Litwa – Polska - specjalista ds. społecznych

Nr sprawy: O-ZP.271.06.2017

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).

Zatwierdzam:

Z up. PREZYDENTA
Z-ca Prezydenta Miasta
/-/
Artur Urbański



O-ZP.271.06.2017

ROZDZIAŁ I ; INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

Rozwój i wspieranie aktywności społecznej uczestników projektu: rodzin wielodzietnych (tzw. 3+), osób niepełnosprawnych i rodzin osób niepełnosprawnych, pracowników socjalnych i asystentów rodziny w mieście Elk w ramach projektu „Rozwój transgranicznych inicjatyw społecznych” realizowanego w ramach Programu Współpracy Interreg V-A Litwa – Polska - specjalista ds. społecznych

I. ZAMAWIAJACY

Miasto Elk
ul. Piłsudskiego 4
19-300 Elk
www.elk.pl
um@um.elk.pl
08.00 – 15.30

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity, Dz. U z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.);
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126);
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2254)
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2263)

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest rozwój i wspieranie aktywności społecznej uczestników projektu: rodzin wielodzietnych (tzw. 3+), osób niepełnosprawnych i rodzin osób niepełnosprawnych, pracowników socjalnych i asystentów rodziny w mieście Ełk w ramach projektu „Rozwój transgranicznych inicjatyw społecznych” realizowanego w ramach Programu Współpracy Interreg V-A Litwa – Polska - specjalista ds. społecznych.

WYKONAWCA ZAPEWNI SPECJALISTĘ DS. SPOŁECZNYCH ODPOWIEDZIALNEGO ZA ROZWÓJ I WSPIERANIE AKTYWNOŚCI SPOŁECZNEJ UCZESTNIKÓW PROJEKTU;

ZADANIAMI SPECJALISTY DS. SPOŁECZNYCH BĘDZIE:

1. Realizowanie zadań przy ścisłej współpracy z Koordynatorem projektu;
2. Realizowanie zadań przy ścisłej współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Ełku;
3. Realizowanie zadań na terenie Ełku w środowisku otwartym;
4. Współpraca i wspieranie aktywności społecznej rodzin wielodzietnych, czyli tzw. Rodzin 3+, z trojgiem lub większą liczbą dzieci, z terenu Ełku;
5. Współpraca i wspieranie aktywności społecznej osób i rodzin osób niepełnosprawnych z terenu Ełku;
6. Współpraca z pracownikami socjalnymi z terenu Ełku;
7. Współpraca z asystentami rodziny;
8. Motywowanie uczestników projektu do pozytywnej zmiany i podejmowania nowych działań zmierzających do rozwiązywania problemów społecznych oraz uczestnictwa w spotkaniach ze specjalistami;
9. Pomoc uczestnikom projektu w pokonywaniu trudności związanych z uczestnictwem w projekcie;
10. Konsultacje z poszczególnymi uczestnikami;
11. Podejmowanie działań zaradczych w sytuacji zagrożenia rezygnacją uczestnika jak i w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie;
12. Współpraca przy opracowaniu Podręcznika Pracownika Socjalnego;
13. Uczestnictwo w wizytach studyjnych w Ełku i na Litwie. Zamawiający pokryje koszty podróży na Litwę;
14. Współpraca przy organizacji festiwalu Dużych Rodzin w Ełku, w którym udział wezmą rodziny z Ełku i Litwy;
15. Udział w spotkaniach zespołu projektowego, które będą organizowane w siedzibie Urzędu Miasta w Ełku oraz na Litwie. Zamawiający pokryje koszty podróży na Litwę;
16. Spotkania w wymiarze nie mniej niż 5 godziny w tygodniu w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej (omówienie spraw bieżących, dostępność dla beneficjentów projektu);
17. Spotkania w wymiarze nie mniej niż 2 godzin w tygodniu w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta Ełku (spotkania z Koordynatorem projektu, omówienie spraw bieżących);
18. Pomoc Koordynatorowi projektu w opracowaniu dokumentacji monitoringu i ewaluacji na potrzeby projektu;

19. Przygotowanie pisemnego sprawozdania miesięcznego ze zrealizowanych działań i składanie go Koordynatorowi projektu, w terminie, który zostanie ustalony po podpisaniu umowy z Wykonawcą przez Zamawiającego (łącznie 13 sprawozdań);
20. Przedstawienie Koordynatorowi projektu wraz z rachunkiem/fakturą, comiesięcznej, prawidłowo wypełnionej karty czasu pracy, ze wskazaniem ilości przepracowanych godzin oraz opisem wykonywanych zadań (13 kart pracy z przedstawieniem ilości godzin czasu pracy);
21. Zamawiający zastrzega prawo sobie (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) oraz instytucjom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli oraz wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych;
22. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016, poz. 922, z późn. zm.);
23. Zleceniobiorca będzie wykonywać zlecenie w ilości 80 godzin w miesiącu, ok. 20 godzin tygodniowo (nie więcej niż 4-5 godzin dziennie), w okresie od marca 2017 r. do 31 marca 2018 r. na terenie miasta Ełku;
24. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów związanych z wykonywaniem zadań przez Zleceniobiorcę (opłaty za tel., transport na terenie Ełku, itp...).

Specjalista ds. społecznych musi:

- 1) posiadać wykształcenie wyższe;
- 2) mieć pełną zdolność do czynności prawnych i nie być skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe;
- 3) posiadać doświadczenie w pracy z rodzinami wielodzietnymi oraz osobami/rodzinami zagrożonymi wykluczeniem społecznym, rodzinami z problemami opiekuńczo-wychowawczymi, pracownikami socjalnymi oraz asystentami rodziny – łącznie min. 500 godzin.

Termin realizacji zamówienia: od marca 2017 r. (przewidywany termin rozpoczęcia) do 31 marca 2018 r.

Rozliczenie za wykonane usługi będzie następowało raz w miesiącu, na podstawie rachunków/faktur dostarczonych przez Wykonawcę do Koordynatora projektu, do Wydziału Polityki Społecznej, ul. Piłsudskiego 2, 19-300 Ełk.

Wszystkie materiały, w tym raporty i sprawozdania opracowane w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zostaną oznaczone zgodnie z zasadami promocji, oznakowania projektów, dostępnymi na stronie: <http://lituva-polska.eu/pl/interreg.html>;

Opis realizowanego projektu:

Projekt „Rozwój transgranicznych inicjatyw społecznych” jest wdrażany w ramach Programu Współpracy Interreg V-A Litwa – Polska, Priorytet 3 - Promowanie włączenia społecznego, walka z ubóstwem i wszelką dyskryminacją, Działanie 3.1. - Zwalczanie wykluczenia społecznego i ubóstwa poprzez poprawienie dostępu do świadczeń socjalnych i zdrowotnych dla mieszkańców strefy przygranicznej. Program jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Realizacja projektu przyczyni się do osiągnięcia celu strategicznego Programu, którym jest wspieranie inteligentnego, trwałego wzrostu gospodarczego, który sprzyja włączeniu społecznemu na obszarze przygranicznym poprzez współpracę transgraniczną.

Celem głównym projektu jest wdrożenie transgranicznej inicjatywy wsparcia dużych rodzin (3+), opracowania Podręcznika Pracownika Socjalnego i promocji zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

W ramach projektu zaplanowano następujące działania:

- wyłonienie wykonawcy do rozwoju wspierania aktywności społecznej uczestników projektu: rodzin wielodzietnych (tzw. 3+), osób niepełnosprawnych i rodzin osób niepełnosprawnych, pracowników socjalnych i asystentów rodziny
- wspólne szkolenia i wymiana pracowników socjalnych między Ełkiem i miastami Alytus i Verena,
- remont pomieszczeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ełku na potrzeby działań transgranicznych, w celu wsparcia osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym w szczególności z niepełnosprawnością,
- zakup sprzętu rehabilitacyjnego i wyposażenie pomieszczeń MOPS na potrzeby projektu,
- opracowanie i wdrożenie programu wsparcia dużych rodzin (3+), a tym samym stworzenie rodzinom możliwości korzystania ze zniżek na terenie wszystkich miast realizujących projekt,
- opracowanie programu opieki socjalnej i zdrowotnej oraz stworzenie sieci wsparcia poprzez warsztaty psychoedukacyjne oraz treningi umiejętności wychowawczych i społecznych, szkolenie aktywizacyjne, a także trening umiejętności społecznej dla dzieci z zaburzeniami psychicznymi,
- festyny integracyjne dla rodzin z Ełku oraz miast litewskich.

2. KODY OKREŚLAJĄCE DLA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WE WSPÓLNYM SŁOWNIKU ZAMÓWIEŃ

85.31.00.00-5 Usługi pracy społecznej

85.30.00.00-2 Usługi pracy społecznej i podobnej

98.35.00.00-1 Usługi świadczone na rzecz społeczeństwa

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: do **31.03.2018 r.**

Przewidywanym terminem rozpoczęcia realizacji zamówienia jest marzec 2017 r.

Zamawiający dopuszcza możliwość rozpoczęcia realizacji umowy w późniejszym terminie w przypadku braku prawomocnego rozstrzygnięcia postępowania przetargowego.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunku: -----

2. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunku: -----

3. Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunku: -----

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz spełnia kryteria selekcji:

a). Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (wzór załącznik nr 2 do SIWZ);

2. Wykaz oświadczeń i dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych: -----

3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych: -----

4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych: -----

5. Inne wymagane dokumenty:

a). Formularz ofertowy (wzór załącznik nr 1 do SIWZ);

b). Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.

c). Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, przekaże Zamawiającemu oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

6. Informacje dodatkowe związane ze składaniem oświadczeń i dokumentów:

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (tzw. konsorcjum) oświadczenie o którym mowa w punkcie VII.1.a) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te potwierdza brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego pierwotnego terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej:

http://bip.elk.warmia.mazury.pl/zamowienia_publiczne/110/status/rodzaj/wzp/zwr/

Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem pośtańca lub faksu.

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Adres zamawiającego:

Urząd Miasta Ełku

ul. Marsz. J. Piłsudskiego 4, 19 - 300 Ełk

Numer faksu zamawiającego:

faksem: 087 / 73 26 230

Osoby uprawnione ze strony zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami:

1. W sprawach technicznych

Magdalena Sulżycka – Wydział Polityki Społecznej Urzędu Miasta Ełku

2. W sprawach proceduralnych

Marek Szorc - Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Ełku

Sebastian Szabroński – Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Ełku

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30** dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert.

XI. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Przygotowanie oferty

- 1.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 1.2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 1.3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 1.4. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 1.5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 1.6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 1.7. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 1.8. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii (wykonanych z oryginału) i potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisania oferty, za wyjątkiem oświadczeń, które należy składać w oryginale i pełnomocnictwa, które wymagane jest w formie oryginału bądź kopii poświadczonych przez notariusza.
Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 1.9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 1.10. Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 1.11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

- 2.1. Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
- 2.2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty.



2.3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego i na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

3.1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w:

**Urząd Miasta Elku
ul. Piłsudskiego 4
19 - 300 Elk
Pokój nr 114 (sekretariat)**

3.2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

**Urząd Miasta Elku
ul. Piłsudskiego 4
19 - 300 Elk**

3.2.1. Oznakowane następująco (z dopiskiem):

Oferta przetargowa na zadanie:

**Rozwój i wspieranie aktywności społecznej uczestników projektu: rodzin wielodzietnych (tzw. 3+), osób niepełnosprawnych i rodzin osób niepełnosprawnych, pracowników socjalnych i asystentów rodziny w mieście Elk w ramach projektu „Rozwój transgranicznych inicjatyw społecznych” realizowanego w ramach Programu Współpracy Interreg V-A Litwa – Polska
- specjalista ds. społecznych**

Nr sprawy: O-ZP.271.06.2017

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Oferty należy składać w:

Urząd Miasta Elku
ul. Piłsudskiego 4, 19 - 300 Elk
Pokój nr 114 (sekretariat)

do dnia 14-02-2017 r. do godz. 09:00

Miejsce otwarcia ofert:

Urząd Miasta w Ełku
ul. Piłsudskiego 4, 19 - 300 Ełk
sala konferencyjna Urzędu Miasta Ełku

dnia 14-02-2017 r. o godz. 10:00

Sesja otwarcia ofert:

Bezpośrednio przed otwarciem ofert, zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.

Cena musi być podana do dwóch miejsc po przecinku.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w tym podatki, opłaty.

Cena może być tylko jedna.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

Wartość kosztów pracy przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę, albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265).

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIV. KRYTERIA OCENY OFERTY

Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Nazwa kryterium	Waga
1. Cena	60
2. Doświadczenie kadry	40

1. KRYTERIUM CENY

Oferta z najniższą ceną miesięczną otrzyma max. liczbę punktów – przy czym max liczba punktów w tym kryterium to 60 - pozostałym ofertom przyznana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów.

Sposób punktacji za cenę oferty jest następujący:

$$W = Cn/Cp \times 60$$

Cn – najniższa oferowana cena miesięczna

Cp – cena miesięczna oferty porównywanej

W – wynik

2. KRYTERIUM DOŚWIADCZENIE KADRY

Maksymalna liczba punktów przyznana w tym kryterium to 40 pkt. W kryterium doświadczenia kadry punktowane zostanie doświadczenie, wskazanego przez wykonawcę, specjalisty ds. społecznych w pracy z rodzinami wielodzietnymi oraz osobami/rodzinami zagrożonymi wykluczeniem społecznym, rodzinami z problemami opiekuńczo-wychowawczymi, pracownikami socjalnymi oraz asystentami rodziny.

Oferta ze wskazanym specjalistą ds. społecznych posiadającym doświadczenie powyżej 500 godzin pracy z rodzinami wielodzietnymi oraz osobami/rodzinami zagrożonymi wykluczeniem społecznym, rodzinami z problemami opiekuńczo-wychowawczymi, pracownikami socjalnymi oraz asystentami rodziny, otrzyma proporcjonalnie więcej punktów, przy czym max. liczba punktów w tym kryterium to 40 - *należy określić w pełnych godzinach.*

Sposób punktacji w kryterium doświadczenie kadry:

$$W = Sp/Sn \times 40$$

Sp– liczba godzin pracy, wskazanego w ofercie, specjalisty ds. społecznych z rodzinami wielodzietnymi oraz osobami/rodzinami zagrożonymi wykluczeniem społecznym, rodzinami z problemami opiekuńczo-

wychowawczymi, pracownikami socjalnymi oraz asystentami rodziny, po odliczeniu wymaganej ilości godzin, tj. 500 godzin – w ofercie porównywanej;

Sn – największa ilość godzin pracy, wskazanego w ofercie, specjalisty ds. społecznych z rodzinami wielodzietnymi oraz osobami/rodzinami zagrożonymi wykluczeniem społecznym, rodzinami z problemami opiekuńczo-wychowawczymi, pracownikami socjalnymi oraz asystentami rodziny, po odliczeniu wymaganej ilości godzin, tj. 500 godzin.

W – wynik

Uwaga: W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę specjalisty ds. społecznych posiadającego doświadczenie 500 godzin pracy z rodzinami wielodzietnymi oraz osobami/rodzinami zagrożonymi wykluczeniem społecznym, rodzinami z problemami opiekuńczo-wychowawczymi, pracownikami socjalnymi oraz asystentami rodziny oferta otrzyma 0 pkt. w tym kryterium.

Uwaga: minimalne wymagane doświadczenie specjalisty ds. społecznych to 500 godzin pracy z rodzinami wielodzietnymi oraz osobami/rodzinami zagrożonymi wykluczeniem społecznym, rodzinami z problemami opiekuńczo-wychowawczymi, pracownikami socjalnymi oraz asystentami rodziny, oferty z doświadczeniem specjalisty ds. społecznych poniżej 500 godzin będą odrzucone jako niezgodne z treścią SIWZ

2. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Wykonawca zobowiązany jest do stawienia się w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego celem podpisania umowy.

Wykonawca wyłoniony w ramach postępowania, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy:

- przedłożyć kopię dokumentów potwierdzających, że wskazany w ofercie specjalista ds. społecznych posiada wykształcenie wyższe;
- przedłożyć kopię dokumentów (np. referencje) potwierdzające, że wskazany w ofercie specjalista ds. społecznych, posiada ilość godzin doświadczenia w pracy z rodzinami wielodzietnymi oraz osobami/rodzinami zagrożonymi wykluczeniem społecznym, rodzinami z problemami opiekuńczo-wychowawczymi, pracownikami socjalnymi oraz asystentami rodziny, zgodnie z zadeklarowanymi w złożonej ofercie;
- dostarczyć oświadczenie wskazanego specjalisty ds. społecznych, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych i nie był skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe.

XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. WARUNKI UMOWY

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy powiadomi zamawiającego.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto we wzorze (projekcie) umowy, który stanowi **Załącznik nr 3** do SIWZ.

XVIII. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XVIII. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XIX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XX. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXI. ADRES STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

Strona internetowa zamawiającego, na której zamieszcza informacje związane w prowadzonymi postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego:

http://bip.elk.warmia.mazury.pl/zamowienia_publiczne/110/status/rodzaj/wzp/zwr/

XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XXIII. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIV. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXV. WYMAGANIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENÍ PUBLICZNYCH

Zamawiający nie przewiduje wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXVI. PODWYKONAWSTWO

Zamawiający dopuszcza do realizacji zamówienia Podwykonawców.

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

XXVII. ZŁOŻENIE OFERTY W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych ani dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

XXVIII. ZMIANA UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza zmianę sposobu wykonania przedmiotu zawartej umowy w następujących okolicznościach:

- 1) w przypadku modyfikacji przedmiotu zamówienia, których nie można było przewidzieć przed zawarciem umowy, wprowadzonych na wniosek Zamawiającego;
- 2) przypadku zdarzeń losowych oraz szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, istnieje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w zakresie:
 - a) przesunięcie terminu rozpoczęcia przedmiotu zamówienia,
 - b) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub obowiązki jednej ze stron,
 - c) wydłużonego postępowania przetargowego.

Zamawiający dopuszcza możliwość rozpoczęcie realizacji umowy w późniejszym terminie w przypadku braku prawomocnego rozstrzygnięcia postępowania przetargowego.

W przypadku rozpoczęcia wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie innym niż pierwszy dzień

miesiąca, Zamawiający rozliczy wynagrodzenie należne Wykonawcy za pierwszy miesiąc proporcjonalnie do ilości dni wykonywania przedmiotu zamówienia.

XXVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

W związku z tym, że wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) określenie warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego;
- 5) opis przedmiotu zamówienia;
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

7. Na czynności, o których mowa w art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. powtórzenia czynności lub dokonania czynności zaniechanej w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji) nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 w/w ustawy.

8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób

9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

a) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej

10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punkcie 8 i 9 wnosi się:

a) w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonych wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIX. Ogłoszenia wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych - w siedzibie zamawiającego, na stronie internetowej zamawiającego i niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni oddzielnym pismem.

XXX. ZALICZKI

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXXI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zasady udostępniania dokumentów:

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dokumenty i informacje zastrzeżone przez uczestników postępowania w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych.

Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg. poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- zamawiający udostępnia dokumenty poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, poprzez przesłanie kopii pocztą, faksem zgodnie z wyborem wnioskodawcy we wniosku. Jeżeli kopiowanie będzie przebiegać za pomocą kserokopiarki zamawiającego, odbywać się to będzie odpłatnie, cena za 1 stronę (A4) 0,35 zł,
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

Interreg Litwa-Polska

Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



XXXII. INFORMACJA O WSPÓLFINANSOWANIU ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ

Zadanie dofinansowane w ramach Projektu „Rozwój transgranicznych inicjatyw społecznych” ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Współpracy Interreg V-A Litwa – Polska, Priorytet 3 - Promowanie włączenia społecznego, walka z ubóstwem i wszelką dyskryminacją, Działanie 3.1. - Zwalczanie wykluczenia społecznego i ubóstwa poprzez poprawienie dostępu do świadczeń socjalnych i zdrowotnych dla mieszkańców strefy przygranicznej.

XXXIII. INFORMACJE DODATKOWE

Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.

XXXIV. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Wzór formularza oferty – **załącznik nr 1**
2. Wzór Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – **załącznik nr 2**
3. Wzór umowy - **załącznik nr 3**

Z up. PREZYDENTA
Z-ca Prezydenta Miasta
/-/
Artur Urbański