

Elk, dnia 26.02.2014 r.

Zamawiający :

**Gmina Miasto Elk**  
**ul. Marsz. J. Piłsudskiego 4**  
**19-300 Elk**

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE**  
przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej przekraczającej kwotę 207 000 euro na:

**„Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w Gminie Miasto Elk”.**

**Nr sprawy: O-ZP.271.13.2014**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

Zatwierdzam :

PREZYDENT MIASTA

/-/

*Tomasz Andrukiewicz*

## **ROZDZIAŁ I ; INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW**

**„Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w Gminie Miasto Elk”.**

### **I. Zamawiający**

**Gmina Miasto Elk**  
**ul. Marsz. J. Piłsudskiego 4**  
**19-300 Elk**  
www.elk.pl  
[um@um.elk.pl](mailto:um@um.elk.pl)  
tel. 87 – 7326200, fax. 87- 732 62 30  
08.30 – 15.30

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego powyżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity, Dz. U z 2013r. poz.907 z późn. zm.);
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Poz. 231);
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 1692);
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. poz. 1735).
5. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 stycznia 2010r. w sprawie wykazu sług o charakterze priorytetowym i niepriorytetowym (Dz. U. Nr 12 poz. 68);

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w Gminie Miasto Elk**

Wykaz ilości punktów, pojemników i częstotliwości odbioru odpadów komunalnych stanowi załącznik nr 1 - „Ilość punktów odbioru pojemników i częstotliwości odbioru odpadów komunalnych w zabudowie jednorodzinnej” i nr 2 - „Ilość punktów odbioru pojemników i częstotliwości odbioru odpadów komunalnych w zabudowie wielorodzinnej”.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości pojemników i kontenerów oraz punktów odbioru odpadów i częstotliwości wywozu podanych w załączniku nr 1 i nr 2.

Dane te w ciągu okresu realizacji zamówienia mogą wzrosnąć lub zmaleć i są zależne od złożonych deklaracji przez właścicieli nieruchomości.

W przypadku ujawnienia nieruchomości, które nie są ujęte do odbioru odpadów w załączniku nr 1 i 2 do SIWZ, Wykonawca ma obowiązek włączenia danej nieruchomości do zakresu wykonywanej usługi. O fakcie tym Wykonawca ma obowiązek powiadomić Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru każdej ilości nagromadzonych odpadów dla poszczególnych frakcji, a także odpadów leżących luzem obok kontenerów i pojemników.

W przypadkach sporadycznych, na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca w terminie możliwie jak najkrótszym dokona odbioru odpadów z miejsc przez niego wskazanych.

**1.2.** Wszystkie odpady objęte niniejszym zamówieniem Wykonawca jest obowiązany do przekazywania do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Siedliskach k/Ełku prowadzonej przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami „Eko-MAZURY” Sp. z o. o. w Siedliskach.

Zakład czynny jest:

- od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 17:00,
- w soboty w godzinach od 7:00 do 12:00,

( za wyjątkiem świąt przypadających w w/w dniach).

Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania Regulaminu obowiązującego na terenie Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów.

**1.3.** W przypadku zaistnienia przerwy w pracy Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Siedliskach k/Ełku wskutek jej awarii Wykonawca zobowiązany jest dostarczać odbierane odpady do Zastępczej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Spytkowie k/Giżycka. Rozliczenie kosztów transportu nastąpi wg zasad ustalonych między stronami.

**1.4.** Wykonawca nie będzie regulował należności za dostarczone do PGO „Eko-MAZURY” Sp. z o. o. odpady. Faktury opłacać będzie Gmina Miasto Ełk na podstawie zawartej odrębnej umowy.

### **2.1. Charakterystyka Gminy Miasta Ełk:**

1) powierzchnia 2.105 ha,

2) liczbę osób zamieszkałych na dzień 31.01.2014 r . szacuje się na ok. 57.400 mieszkańców.

**2.2.** Na terenie miasta Ełku zbierane będą odpady komunalne z podziałem na:

- 1) zmieszane,
- 2) selektywne:

- a) frakcji „suchej” - metale kolorowe, papier i tektura (w tym opakowania, gazety, czasopisma), szkło opakowaniowe, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe;
- b) frakcji „mokrej” - resztki żywności, surowców do produkcji żywności, zużyte jednorazowe pieluchy, ręczniki papierowe oraz odpady zielone i inne odpady biodegradowalne (nadające się do kompostowania);
- c) żużel i popioły paleniskowe

- d) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, budowlane i rozbiórkowe oraz szkło pozostałe - w ramach tzw. wystawek.

### **2.3. Ilości odebranych odpadów komunalnych z terenu Miasta Ełku w latach :**

2011 – 16.292 Mg

2012 – 16.024 Mg

2013 – 16.099 Mg

Przewidywana ilość odpadów komunalnych do odebrania w okresie trwania umowy – ok. 25.830 Mg.

### **3. Obowiązki Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia:**

- 3.1.** Przed podpisaniem umowy Wykonawca prześle Zamawiającemu szczegółowy harmonogram określający dni odbioru odpadów komunalnych: zmieszanych oraz frakcji „suchej” i „mokrej” uzgodniony z:

1) Zamawiającym w zakresie domków jednorodzinnych,

2) Zarządcami w zakresie budynków wielorodzinnych.

- 3.2.** Przed podpisaniem umowy Wykonawca prześle Zamawiającemu harmonogram określający dni odbioru zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych, szkła pozostałego oraz żużla i popiołu uzgodniony z:

1) Zamawiającym w zakresie domków jednorodzinnych,

2) Zarządcami w zakresie budynków wielorodzinnych.

- 3.3.** Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania wydruków harmonogramów i ich dystrybucji wśród mieszkańców.

- 3.4.** Zamawiający odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów, w tym celu umieści na stronie internetowej Urzędu Miasta

Ełku sporządzone przez Wykonawcę harmonogramy odbioru odpadów.

- 3.5.** Przed wykonaniem usługi odbioru odpadów z punktów ich gromadzenia Wykonawca jest zobowiązany do kontroli rodzaju zebranych w pojemnikach odpadów.

Wykonawcę obowiązuje bezwzględny zakaz mieszania ze sobą poszczególnych rodzajów odpadów.

- 3.6.** Wykonawca stworzy możliwość, na zapotrzebowanie właściciela posesji, wdzierżawienia lub sprzedaży pojemników i kontenerów.

Koszt sprzedaży lub dzierżawy pojemników i kontenerów nie może być wliczony w cenę zamówienia i podlega indywidualnemu rozliczeniu pomiędzy właścicielem nieruchomości a Wykonawcą.

- 3.7.** Dostarczane pojemniki lub kontenery należy oznakować zgodnie z wprowadzonym systemem gromadzenia odpadów tj. napisem „suche”, „mokre” oraz „zmieszane”.

**3.8.** Wykonawca zapewni aby pojazdy przeznaczone do realizacji zamówienia były:

- 1) trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu, nazwą przedsiębiorcy oraz jego danymi adresowymi i numerem telefonu,
- 2) wyposażone w system nawigacji satelitarnej umożliwiający trwale zapisywanie danych o położeniu pojazdu oraz ich weryfikację,
- 3) wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu wokół pojemników,
- 4) sprawne technicznie i posiadały wymagane świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym.

**3.9.** Wykonawca przekaze Zamawiającemu hasła dostępu do systemu GPS monitorowania pozycji pojazdów wykorzystywanych w realizacji zamówienia.

**3.10.** Za szkody wyrządzone osobom trzecim spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca

**3.11.** Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i przekazywania ich w jednym egz. do Związku Międzygminnego "Gospodarka Komunalna" z siedzibą w Ełku oraz w jednym egz. do Prezydenta Miasta Ełku.

**3.12.** Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów (zwanym dalej Raportem) zawierających informacje o:

- 1) ilości odebranych w Mg odpadów zmieszanych, frakcji „suchej” i „mokrej”,
- 2) ilości odebranych w Mg odpadów żużla i popiołu wraz z podaniem adresów nieruchomości, z których zostały odebrane te odpady,
- 3) ilości odebranych w Mg odpadów zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli, odpadów wielkogabarytowych, budowlanych i rozbiórkowych oraz szkła pozostałego,
- 4) adresach nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne,
- 5) adresach nieruchomości, które prowadzą selektywną zbiórkę odpadów z podziałem na frakcję „suchą” i „mokrą”,

**3.13.** Wykonawca sporządza i przysyła do Zamawiającego w terminie 7 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczy Raport w formie elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym.

**3.14.** Wykonawca zobowiązany jest natychmiast poinformować Zamawiającego o zdarzeniach, które mogą wpłynąć na prawidłową realizację zamówienia, w tym związanych z BHP, sytuacjach konfliktowych oraz mających wpływ na wizerunek Zamawiającego.

**3.15.** Na dzień rozpoczęcia wykonania umowy i w trakcie realizacji, Wykonawca jest obowiązany posiadać bazę magazynowo - transportową na terenie Miasta Ełku lub w odległości nie większej niż 60 km od granic miasta Ełku.

#### **KODY CPV**

90.51.10.00 – 2 – usługi wywozu odpadów

90.51.31.00 – 7 – usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90.51.20.00 – 9 – usługi transportu odpadów

#### **IV. Części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

## **V. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

## **VI. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **VII. Podwykonawstwo**

Zamawiający nie ogranicza dostępu do zamówienia podwykonawcom.

Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

## **VIII. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia: **od 1 lipca 2014 r. do 31 grudnia 2015 r.**

## **IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

### **1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Wykonawca musi:

- być wpisanym do Rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Prezydenta Miasta Ełku, w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Miasta Ełk,
- posiadać zezwolenie na transport odpadów niebezpiecznych

Ocena spełniania warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnia / nie spełnia.

### **2. Wiedza i doświadczenie**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Wykonawca wykaże się posiadaniem udokumentowanego doświadczenia z wykonania a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeśli okres działalności jest krótszy, w tym okresie), co najmniej:

- jednej usługi odbioru odpadów komunalnych wykonanej lub wykonywanej w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy.

oraz

- jednej usługi lub usług w ramach której/których w nieprzerwanym okresie 12 miesięcy odebrał łącznie co najmniej 10.000 Mg odpadów komunalnych.

Ocena spełniania warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnia / nie spełnia.

### **3. Potencjał techniczny**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Wykonawca musi wykazać się posiadaniem łącznie do dyspozycji:

- co najmniej 4 pojazdami specjalistycznymi – śmieciarkami ze zgniotem do wywozu pojemników PA o pojemności od 110 L do 1100 L,
- co najmniej 3 pojazdami ciężarowymi z urządzeniem hakowym do wywozu kontenerów KP-7,
- co najmniej 2 samochodami do odbioru zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz szkła.

Ocena spełniania warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnia / nie spełnia.

#### **4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust 1.

Ocena spełniania warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnia / nie spełnia.

#### **5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- wykonawca musi wykazać się posiadaniem środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości min. 500 000,00 PLN,
- wykonawca musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o sumie gwarancyjnej ubezpieczenia minimum 100.000,00 PLN

*Uwaga: Jeżeli posiadane środki finansowe lub zdolność kredytowa wykazywana będzie w walucie innej niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia ich na PLN wg średniego kursu NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.*

Ocena spełniania warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnia / nie spełnia.

#### **X. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

**1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zał. Nr 4 do SIWZ), należy przedłożyć:**

a) potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;

b) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (zał. Nr 6 do SIWZ);

c) Określenie dostaw lub usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożeniu poświadczeń, w tym informacja o dostawach lub usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie:

Wykonawca musi się wykazać doświadczeniem w wykonaniu w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeśli okres działalności jest krótszy, w tym okresie), co najmniej:

- jednej usługi odbioru odpadów komunalnych wykonanej lub wykonywanej w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy.

oraz

- jednej usługi lub usług w ramach której/których w nieprzerwanym okresie 12 miesięcy odebrał łącznie co najmniej 10.000 Mg odpadów komunalnych.

d) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (*zał. Nr 7 do SIWZ*);

e) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

f) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

**Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca:**

a) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową innego podmiotu, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

b) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

**2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (*Zał. Nr 5 do SIWZ*),

b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,



d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

g) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

**Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.**

**Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt X.2 SIWZ**

### **3. Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa X.2 a,b,c,d,e,f,g SIWZ:**

a) pkt b–d i f – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

– nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - *dokumenty wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,*

– nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - *dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,*

– nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - *dokumenty wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,*

b) pkt e i g – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8,10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych - *dokumenty wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.*

4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w X.3. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

#### **5. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

a) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (**wzór zał. nr 8 do SIWZ**).

#### **XI. Inne wymagane dokumenty**

1. Oferta na wykonanie zamówienia (wzór Zał. Nr 3 do SIWZ).  
2. Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.

#### **XII. Zamawiający nie ogranicza możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko do Wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.**

#### **XIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami.**

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa pierwotnego terminu składania ofert.

**Urząd Miasta Elku**  
**ul. Marsz. J. Piłsudskiego 4**  
**19 - 300 Elk**  
**faksem: 087 / 73 26 230**

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże Wykonawcom którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej  
[http://bip.warmia.mazury.pl/elk\\_gmina\\_miejska/zamowienia\\_publiczne/301/status/0/rodzaj/0/wzp/](http://bip.warmia.mazury.pl/elk_gmina_miejska/zamowienia_publiczne/301/status/0/rodzaj/0/wzp/)

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faxem. Jeżeli zamawiający lub wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje faxem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

#### **XIV. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

##### **1. W sprawach technicznych**

**Anna Jabłońska** – Wydział Mienia Komunalnego Referat Komunalny Urzędu Miasta w Elku,

##### **2. W sprawach proceduralnych**

**Marek Szorc , Sebastian Szabroński** - Biuro ds. Zamówień Publicznych Urzędu Miasta w Elku

#### **XV. Termin związania ofertą**

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres **60 dni** od upływu ostatecznego terminu do składania ofert.

## **XVI. Opis przygotowania oferty**

### **1. Przygotowanie oferty**

- 1.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 1.2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 1.3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 1.4. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 1.5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 1.6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 1.7. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 1.8. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii (wykonanych z oryginału) i potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisania oferty, za wyjątkiem oświadczeń, które należy składać w oryginale i pełnomocnictwa, które wymagane jest w formie oryginału bądź kopii poświadczonych przez notariusza.

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku, podmiotów, na których zasobach wykonawca będzie polegał, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawców lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.**

- 1.9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 1.10. Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

### **2. Oferta wspólna**

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

- 2.1. Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
- 2.2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty.
- 2.3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

### **3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty**

- 3.1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w:

**Urząd Miasta w Elku  
ul. Marsz. J. Piłsudskiego 4  
19 - 300 Elk  
Pokój nr 114 (sekretariat)**

- 3.2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

**Urząd Miasta w Elku  
ul. Marsz. J. Piłsudskiego 4  
19 - 300 Elk**

3.3. Oznakowane następująco:

**OFERTA PRZETARGOWA**

**na zadanie: „Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w Gminie Miasto Elk”.**

*Nr sprawy: O-ZP.271.13.2014*

**XVII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- **Oferty należy składać w:**

Urząd Miasta w Elku  
ul. Marsz. J. Piłsudskiego 4,  
19 - 300 Elk  
Pokój nr 114 (sekretariat)

**do dnia 23.04.2014r. do godz. 09:00**

Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu na wniesienie odwołania.

**Miejsce otwarcia ofert:**

Urząd Miasta w Elku  
ul. Marsz. J. Piłsudskiego 4  
19 - 300 Elk  
mała sala konferencyjna Urzędu Miasta Elku

**dnia 23.04.2014r. o godz. 10:00**

**3. Sesja otwarcia ofert:**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający przekaze zebrany Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, warunki płatności.**

**XVIII. Opis sposobu obliczania ceny**

**Ceną oferty jest cena ryczałtowa dla okresu jednego miesiąca wyliczona na podstawie informacji i danych liczbowych zawartych w SIWZ.**

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia zgodnie z SIWZ w ujęciu jednomiesięcznym.

Cena może być tylko jedna.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

Cena musi być podana do dwóch miejsc po przecinku.

## **XIX. Kryteria oceny oferty**

### **1. Kryteria oceny ofert:**

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania).

Nazwa kryterium	Waga
<b>Cena</b>	<b>100 pkt</b>

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany, jako wartość punktowa oferty.

Wzór obliczania punktacji:

$$W = On/Op \times 100$$

*Gdzie:*

W – wynik

On – oferta z ceną najniższą

Op - oferta z ceną porównywaną

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **2. Wynik**

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyskał najwyższą ilość punktów.

## **XX. Zabezpieczenie należytego wykonania**

Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana, jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania w wysokości:

**5% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającej z umowy.**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

- w pieniądzu,
- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- w gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6.b. Ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

Inne formy wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy: weksle z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, ustanowiony zastaw na papierach

wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, ustanowiony zastaw rejestrowy na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodą na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

#### **XXI. Wadium**

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 50.000 zł (pięćdziesiąt tysięcy zł) przed upływem terminu składania ofert.

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- w pieniądzu
- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo -kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- w gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6.b. ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz 275).

**Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na poniższy rachunek bankowy Zamawiającego:**

**NR- 85 1020 4724 0000 3102 0038 8538**

**UWAGA!**

Dokumenty dotyczące wadium winne być dołączone do oferty jako kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem a oryginał w oddzielnej kopercie dołączonej do oferty w sposób umożliwiający jej zwrot wykonawcy bez dekompletowania oferty

#### **XXII. Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **XXIII. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

#### **XXIV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą**

**Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

#### **XXV. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **XXVI. Wymagania o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych**

Zamawiający nie przewiduje wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XXVII. Warunki umowy**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
3. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik Nr 9 do SIWZ.

## **XXVIII. Zmiana umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie miejsca dostarczania odpadów i płatności z tym związanych w przypadku zaistnienia przerwy w pracy Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Siedliskach k/Ełku wskutek awarii.
2. W przypadku wydłużonego postępowania przetargowego lub wniesienia środków ochrony prawnej Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu rozpoczęcia wykonywania umowy.

## **XXIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia stosownego zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz stawienia się w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego celem jej podpisania.

### **XXX. Środki ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień publicznych
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
7. Na czynności, o których mowa w art. 180 ust. 2 ustawy prawo Zamówień publicznych (tj. powtórzenia czynności lub dokonania czynności zaniechanej w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji) nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 w/w ustawy.

8. Odwołanie wnosi się:

w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób

9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

a) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punkcie 8 i 9 wnosi się:

a) w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonych wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych.**

### **XXXI. Ogłoszenia wyników przetargu**

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych - w siedzibie Zamawiającego, na stronie internetowej zamawiającego i niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w sposób zgodny w /w ustawie i dopuszczony w SIWZ.

### **XXXII. Zaliczki**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

### **XXXIII. Inne informacje**

Zadanie dofinansowane ze środków własnych.

### **XXXIV. Postanowienia końcowe**

#### **Zasady udostępniania dokumentów:**

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Nie ujawnianiu podlegają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dokumenty i informacje zastrzeżone przez uczestników postępowania w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych.

Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg. poniższych zasad:

- Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów, kopiowanie za pomocą kserokopiarki Zamawiającego odbywać się będzie odpłatnie, cena za 1 stronę (A4) 0,35 zł,
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania. W sprawach nieuregulowanych, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.



### **XXXV. Załączniki do SIWZ**

1. Załącznik Nr 1 do SIWZ - Ilość punktów odbioru pojemników i częstotliwości odbioru odpadów komunalnych w zabudowie jednorodzinnej.
2. Załącznik Nr 2 do SIWZ -Ilość punktów odbioru pojemników i częstotliwości odbioru odpadów komunalnych w zabudowie wielorodzinnej.
3. Załącznik Nr 3 do SIWZ - Wzór oferty.
4. Załącznik Nr 4 do SIWZ - Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 P. z .p.
5. Załącznik Nr 5 do SIWZ - Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
6. Załącznik Nr 6 do SIWZ – Wykaz usług.
7. Załącznik Nr 7 do SIWZ – Wykaz sprzętu.
8. Załączniki Nr 8 do SIWZ - Informacja o przynależności do grupy kapitałowej.
9. Załącznik Nr 9 do SIWZ – Projekt umowy.

PREZYDENT MIASTA

/-/

*Tomasz Andrukiewicz*