



282

|                                               |       |
|-----------------------------------------------|-------|
| URZĄD MIASTA ELKU                             |       |
| WPLYNĘŁO (BOP)                                |       |
| * 2013-04-15 *                                |       |
| nr 7893/13                                    | posp. |
| Data i miejsce złożenia oferty <sup>25)</sup> |       |

525.34.2013

**OFERTA/ OFERTA WSPÓLNA/ OFERTA- PROMESA/  
OFERTA-WYPOCZYNEK/ OFERTA-MAŁE ZLECENIA<sup>1)</sup>**

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA  
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>.

**REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**Polityka społeczna<sup>2)</sup>**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

pt.: „**Poznajemy miasto Elk**”  
(tytuł własny zadania publicznego)

w okresie od 1 maja 2013 r. do 30 czerwca 2013 r.

w formie **POWIERZENIA /WSPARCIA** realizacji zadania publicznego<sup>1)</sup> przez **Samorząd Miasta Elku**  
składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów:<sup>1)3)</sup>**

- Nazwa oferenta (zgodna z rejestrem, ewidencją): **Rzymskokatolicka Parafia Najświętszego Serca Jezusowego**
- Forma prawna:<sup>4)</sup> ( ) stowarzyszenie ( ) fundacja ( X ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna ( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna – jaka? .....
- Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup> N.1964/2007
- Data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 20-05-1945
- Nr NIP:848-137-53-14; Nr REGON: 040106262
- Adres:  
miejscowość: Elk ul.: Armii Krajowej 2 dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....  
gmina: Elk powiat:<sup>8)</sup> elcki województwo: warmińsko- mazurskie  
kod pocztowy: 19-300 poczta: Elk
- Dane kontaktowe: Tel.: .....faks: ..... e-mail: ..... http:// .....
- Numer rachunku bankowego:

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | 7 | 1 | 0 | 2 | 0 | 4 | 7 | 2 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 | 7 | 1 | 2 | 2 | 1 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

nazwa banku **PKO BP**

9. Nazwiska i imiona oraz funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta/offerentów<sup>9)</sup>:

- a) **Ks Andrzej Oleksy CRL**, funkcja - proboszcz parafii NSJ W Elku,  
b) **Ks Adam Wójcicki CRL** funkcja – wikariusz parafii NSJ w Elku

10. Nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup> .....

11. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego i e-maila): Iwona Świerzbicka –tel 662-031-985 iwona.karmel@gmail.com. .

12. Przedmiot działalności pożytku publicznego (cele działania i formy ich realizacji – ze statutu lub innego równoważnego dokumentu):

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

Głównym przedmiotem działalności jest duszpasterstwo i ewangelizacja. Ponadto księża Kanonicy Regularni Laterańscy pracujący w parafii NSJ w Elku zajmują się szeroko rozumianą działalnością kulturalną i edukacyjną.

- b) działalność odpłatna pożytku publicznego: .....

Nie dotyczy

13. Jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

- a) prowadzi/ nie prowadzi<sup>1)</sup>

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: .....

- b) przedmiot działalności gospodarczej: .....

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej:<sup>10)</sup> (dotyczy wyłącznie oferty wspólnej)

Nie dotyczy

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji:

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego:

Przed nami ostatnie dwa przedwakacyjne miesiące. Dlatego też pragniemy kontynuować cieszące się niezwykle wielką popularnością zajęcia tematyczne, które przeprowadziliśmy w lutym i marcu w naszej parafii. W sumie udział w nich wzięło ponad 300 dzieci z całego miasta. Chcemy nadal kontynuować i rozwijać naszą bezinteresowną służbę dla drugiego człowieka. Nasza kadra wychowawcza liczy już 10 osób profesjonalnie przygotowanych to takich zadań, z odpowiednimi kwalifikacjami oraz dokumentami. Myślimy również o przyszłości. Dlatego też stawiamy na profesjonalizm. W kwietniu w naszej parafii odbywały się bezpłatne kursy i szkolenia dla wolontariuszy chcących pomagać w naszych działaniach względem drugiego człowieka. W ten sposób tworzymy kolejne pokolenie kadry opiekunów i wychowawców. Jest to działanie długoterminowe mające na celu wykształcić kompetentnych i odpowiedzialnych młodych ludzi.

Wiosna coraz bliżej, a co za tym idzie pogoda pozwala na aktywne spędzanie wolnego czasu na świeżym powietrzu. W maju i czerwcu planujemy przeprowadzić dla dzieci przeróżne wycieczki krajoznawcze pt. „Poznaj nieznany Elk”. Celem przedsięwzięcia jest poznanie miasta Elk w szczególności tych mało znanych miejsc, zapoznanie się z kulturą, instytucjami działającymi na terenie miasta, oraz ciekawą formą spędzania wolnego czasu. Poprzez edukację chcemy uwrażliwić młode pokolenie na otaczające nas piękno przyrody.

patriotyzm a także ukochanie swojego przepięknego miasta. W tych miesiącach planujemy odwiedzić Urząd Miasta, Powiatową Komendę Policji, Komendę Straży Pożarnej, Elckie Centrum Kultury, Centrum Ekologiczne, Wierzę Ciśnień, Radio Bayer FM, Radio 5, Telewizję Elk, Redakcję Gazety Olsztyńskiej, Muzeum Historyczne, Miejską Bibliotekę Publiczną. Z pewnością ucieszyłoby nas oraz najmłodszych, gdyby po najważniejszych budynkach użyteczności publicznej oprowadzili nas przedstawiciele tychże instytucji. Byłaby to wspaniała integracja z młodym pokoleniem, które zobaczyłoby „od kuchni” jak wygląda praca w najważniejszych miejscach w Elku i jak profesjonalnie zarządza się miastem.

Każde wyjście obok treści edukacyjnych będzie zawierało w sobie także elementy rozrywkowe i wypoczynkowe: ogniska, grille, wspólne gry i zabawy integracyjne na świeżym powietrzu. Planujemy również zorganizować wycieczkę rowerową po elckiej promenadzie, wspólne ognisko, zajęcia sportowe.

Chcemy, aby dzieci zapoznały się z możliwościami jakie daje im nasze miasto oraz by ukazać rodzicom, że można ciekawie spędzać wolny czas nie siedząc przed telewizorem czy komputerem. Plany i pomysły będziemy dostosowywać oczywiście do pogody, ale głęboko wierzymy że wiosna już na dobre u nas zagości. Warto zwrócić uwagę, iż we wszystkich spotkaniach takich jak: wycieczki, zabawy, spotkania będzie czynnie zaangażowane około 20 osób starszych i młodzieży. Wierzymy, iż projekt „Poznaj nieznany Elk” stanie się doskonałym wypełnieniem edukacji dla dzieci, młodzieży oraz stanie się sposobem aktywizacji osób starszych i samotnych, którzy poczują się potrzebni i dowartościowani.

## 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków:

Poprzez zadanie „Poznaj nieznany Elk” pragniemy by dzieci, młodzież i osoby starsze naszego miasta i parafii w sposób aktywny i rozwojowy spędzały wolny czas. Ma na celu wspomóc rodziców w procesie wychowania, nauki aktywnego życia poprzez podjęcie wielostronnych działań kształtujących umiejętności, rozwijających pasję oraz zainteresowania oraz wpływający na kształtowanie właściwych postaw dzieci, młodzieży i osób starszych. Wszystkie te grupy pragną aktywnie uczestniczyć w życiu społecznym, poszukiwaniem bezpieczeństwa i spełnienia.

## 3. Opis grup adresatów zadania publicznego:

Adresatami zadania są dzieci, młodzież oraz osoby starsze z miasta Elk

## 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

## 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji:

- nauczanie nawiązywanie relacji przyjacielskich różnych grup wiekowych
- podniesienie kondycji psychicznej i duchowej
- rozwój kreatywności wśród dzieci i młodzieży oraz osób starszych
- nauka funkcjonowania w społeczeństwie

- wzrost samooceny dzieci, młodzieży i osób starszych
- poznanie instytucji funkcjonujących w naszym mieście
- poznanie historii i walorów turystycznych Elku
- aktywizacja różnych grup wiekowych
- rozbudzenie ciekawości poznawczej
- działanie na rzecz rozwoju społecznego różnych grup wiekowych
- promocja, wspieranie akcji społecznych i kulturalnych

Promocja miasta Elk poprzez :

**Promocja Miasta Elk poprzez :**

- artykuł w prasie o projekcie i współfinansowaniu
- zamieszczenie logo grantodawcy na plakatach informujących o projekcie
- notki na dostępnych portalach internetowych i stronie internetowej NSJ
- ustna informacja o projekcie i współfinansowaniu
- audycja w radio promująca projekt i grantodawcę
- trwałe umieszczenie logo miasta Elk na zakupionym sprzęcie

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego:**

Elki okolice , Parafia NSJ , Instytucje funkcjonujące w Elku

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego:<sup>(2)</sup>**

Na realizację zadania składać się będą następujące działania:

**1.Koordynacja**

W ramach tego zadania będą podejmowane działania polegające na organizacji całości przedsięwzięcia. Koordynator zadania odpowiedzialny będzie między innymi za przygotowanie koniecznych umów z osobami uczestniczącymi w realizacji zadania, dopilnowanie realizacji działań zgodnie z harmonogramem, promocję zadania oraz zakup niezbędnego sprzętu, usług itp.

**2. Informacja i promocja projektu**

W ramach tego zadania prowadzona będzie kampania reklamowa polegająca na zamieszczeniu informacji o realizacji zadania i współfinansowaniu przez samorząd miasta Elku w prasie, stronie internetowej NSJ i innych dostępnych portalach oraz radio.

**3. Poznajemy nieznaną Elkę**

W okresie 1 maja - 30 czerwca 2013 planujemy 30 godzin aktywnych zajęć, wycieczek, gier, zabaw i spotkań w których udział weźmie około 100 osób.

**4. Rozliczenie księgowe projektu**

W ramach tego działania rozliczenia księgowego projektu dokona pani Iwona Świerzbicka – osoba znająca zakres działań NSJ i profesjonalnie zaangażowana w wykonanie zadania.

**9. Harmonogram:<sup>13)</sup>**

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1 maja do 30 czerwca 2013 r |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                           |                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                        | Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup> wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów) | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| 1.                                                                     | Koordinacja<br>Liczba adresatów                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1.05-30.06.13                             | Ewa Murzyn                                                                                        |
| 2.                                                                     | Poznajemy nieznaną Elkę<br>Liczba adresatów ok 100<br>Liczba wolontariuszy – 10                                                                                                                                                                                                                                  | 1.05-30.06.13                             | Ks Adam Wójcicki CRL<br>Wolontariusze<br>Opiekunowie grup                                         |
| 3.                                                                     | Informacja i promocja projektu<br>Liczba adresatów > 60 tys                                                                                                                                                                                                                                                      | 01.05-30.06.13                            | Parafia NSJ                                                                                       |
| 4.                                                                     | Rozliczenie księgowe projektu                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Do 30.06.2013                             | Iwona Świerzbicka                                                                                 |

**10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego:<sup>15)</sup>**

- Upowszechnienie wiedzy o mieście Elka
- Promocja działań zmierzających do rozwoju dzieci, młodzieży
- promowanie działalności społecznej jako formy aktywnego włączenia się w życie lokalnej społeczności
- 30 godzin aktywnych zajęć
- zdobywanie nowych doświadczeń i umiejętności
- integracja pokoleń
- zainteresowanie aktywnością ruchową
- umiejętność współdziałania w grupie
- rozbudzenie ciekawości poznawczej

**Promocja miasta Elki poprzez :**

artykuł w prasie o projekcie i współfinansowaniu

- zamieszczenie logo grantodawcy na plakatach informujących o projekcie

- notki na dostępnych portalach internetowych i stronie internetowej NSJ
- ustna informacja o projekcie i współfinansowaniu
- audycja w radio promująca projekt i grantodawcę
- trwałe umieszczenie logo miasta Elk na zakupionym sprzęcie

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego:

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp.                                                                                                                                     | Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>                         | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej DOTACJI (w zł) | Wkład własny finansowy do pokrycia z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł) | Wkład własny osobowy do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------|--------------|------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>I Koszty merytoryczne<sup>18)</sup> po stronie NSJ (nazwa Oferenta)<sup>19)</sup>:</b>                                               |                                                       |                 |                          |              |                        |                                                  |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                       |
| 1.                                                                                                                                      | Zakup niezbędnych materiałów do wykonania zadania (2) | 1               | 3000                     | kpl          | 3000                   | 3000 ✓                                           | 0                                                                                                                                                                   | 0                                                                                                                     |
| 2.                                                                                                                                      | Wynagrodzenie przewodników wycieczek                  | 3               | 300                      | Osoba        | 900                    | 900 —                                            | 0                                                                                                                                                                   | 0                                                                                                                     |
| <b>II Koszty obsługi<sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie NSJ (nazwa Oferenta)<sup>19)</sup>:</b> |                                                       |                 |                          |              |                        |                                                  |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                       |
| 1.                                                                                                                                      | Wynagrodzenie koordynatora                            | 2               | 300                      | m-c          | 600                    | 600 —                                            | 0                                                                                                                                                                   | 0                                                                                                                     |
| 2.                                                                                                                                      | Wynagrodzenie opiekunów                               | 10              | 200                      | Osoba        | 2000                   | 0                                                | 0                                                                                                                                                                   | 2000                                                                                                                  |
| 3.                                                                                                                                      | Wynagrodzenie księgowej                               | 2               | 200                      | m-c          | 400                    | 400 —                                            | 0                                                                                                                                                                   | 0                                                                                                                     |
| <b>III Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie NSJ (nazwa Oferenta)<sup>19)</sup>:</b>                              |                                                       |                 |                          |              |                        |                                                  |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                       |
| 1.                                                                                                                                      | Dokumentacja zdjęciowa                                | 1               | 200                      | Usługa       | 200                    | 0                                                | 200                                                                                                                                                                 | 0                                                                                                                     |
| 2.                                                                                                                                      | Projekt plakatu                                       | 1               | 100                      | plakat       | 100                    | 0                                                | 0                                                                                                                                                                   | 100                                                                                                                   |
| 3.                                                                                                                                      | Wydruk plakatów                                       | 1               | 100                      | Usługa       | 100                    | 0                                                | 100                                                                                                                                                                 | 0                                                                                                                     |
| 4.                                                                                                                                      | Materiały biurowe                                     | 1               | 200                      | kpl          | 200                    | 100                                              | 100                                                                                                                                                                 | 0                                                                                                                     |
| <b>IV</b>                                                                                                                               | <b>Ogółem:</b>                                        |                 |                          |              | <b>7500</b>            | <b>5000</b>                                      | <b>400</b>                                                                                                                                                          | <b>2100</b>                                                                                                           |

##### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego:

|          |                                  |                |              |
|----------|----------------------------------|----------------|--------------|
| <b>1</b> | <b>Wnioskowana kwota dotacji</b> |                | <b>66,66</b> |
|          |                                  | <b>5000 zł</b> | <b>%</b>     |

|     |                                                                                                                                                                                                              |         |         |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|
| 2   | Środki finansowe własne <sup>17)</sup>                                                                                                                                                                       | 400 zł  | 5,34%   |
| 3   | Środki finansowe z innych źródeł ogółem<br>(środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>                                                                                                       | 0 zł    | 0 %     |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>                                                                                                                                                 | 0 zł    | 0 %     |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup> | 0 zł    | 0 %     |
| 3.3 | pozostałe <sup>17)</sup>                                                                                                                                                                                     | 0 zł    | 0 %     |
| 4   | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)                                                                                                                                   | 2100 zł | 28,00 % |
| 5   | Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)                                                                                                                                                                        | 7500 zł | 100%    |

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych:<sup>21)</sup>

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nie dotyczy                                                                            |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>                                                                                                                              |                                                                                                         |

## 4. Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

*Wysokość wynagrodzenia osób biorących udział w realizacji zadania, zakup usług skalkulowano na podstawie średnich cen usług funkcjonujących na rynku. Zatem są realne i nie zawyżone. Budżet zawiera jedynie koszty niezbędne do wykonania zadania.*

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego:

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego:<sup>22)</sup>

1. Ks .Adam Wójcicki CRL- opiekun grupy-wykształcenie wyższe, osoba doświadczona w pracy z młodzieżą, dobry organizator , pomysłodawca i realizator wielu zadań parafii NSJ
2. Ewa Murzyn – koordynator zadania- wykształcenie wyższe, animator , osoba doświadczona w pracy z dziećmi i młodzieżą
3. Iwona Świerzbicka – rozliczenie księgowe projektu- wykształcenie ekonomiczne , osoba znająca zakres działań parafii NSJ, profesjonalnie zaangażowana w wykonanie zadania, autorka i realizatorka projektów współfinansowanych z funduszy samorządowych
4. 10 osób wolontariuszy – opiekunów doświadczonych w pracy z dziećmi i młodzieżą

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania:<sup>23)</sup>

1. Sprzęt komputerowy parafii NSJ
2. Telefony i łącza internetowe NSJ
3. Pomieszczenia biurowe NSJ
4. Sale katechetyczne NSJ

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną):

I Obóz artystyczny „Rozwijamy talenty”  
 II Obóz artystyczny „Rozwijamy talenty”  
 Zimowisko – Zakopane 2012  
 Klub Dobrego Filmu przy parafii NSJ w Elku  
 Spotkanie integracyjne mieszkańców Elku przy parafii NSJ w Elku  
 Zajęcia edukacyjne przy parafii NSJ w Elku

Wszystkie wymienione zadania były realizowane we współpracy z administracją publiczną

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

Nie dotyczy

5. Załączniki:

1) Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji

2)

W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).

3)

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam (-y), że:

2. proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;
3. w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
4. oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>4)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.06.2013;
5. w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
6. oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;

7. oferent/ofereci<sup>4)</sup> składający niniejszą ofertę **nie zalega** ~~(-ja)/zalega(-ja)~~<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych związanych z prowadzoną działalnością<sup>1)</sup>;
8. **przychody** w ostatnim zamkniętym roku obrotowym wyniosły- nie dotyczy ;
9. **koszty** w ostatnim zamkniętym roku obrotowym wyniosły - nie dotyczy ;
10. dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym~~/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
11. oferent rozliczył/~~nie rozliczył~~<sup>1)</sup> prawidłowo zrealizowane zadania samorządu miasta Elku (nie dotyczy oferentów składających ofertę po raz pierwszy).
12. wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

ks. Adam Wójcicki CRL

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data.....

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

### Objaśnienia:

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić lub zostaw właściwy zapis.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele

statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązywania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.