

**PREZYDENT MIASTA ELKU JAKO GMINNY KOMISARZ SPISOWY
OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW NA RACHMISTRZÓW TERENOWYCH
W RAMACH POWSZECHNEGO SPISU ROLNEGO 2020 r.**

LICZBA RACHMISTRZÓW TERENOWYCH W GMINIE MIASTO ELK: 3 osoby

1. Wymagania wobec kandydata:

A. wymagania niezbędne:

- a. Osoba pełnoletnia;
- b. zamieszkała na terenie gminy miasta Elku;
- c. posiadająca, co najmniej średnie wykształcenie;
- d. posługująca się językiem polskim w mowie i w piśmie;
- e. osoby, które nie były skazane prawomocnym wyrokiem za umyślne, przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

2. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Do głównych zadań rachmistrza terenowego należeć będzie:

- a) przeprowadzenie wywiadów bezpośrednich lub telefonicznych w zależności od aktualnej sytuacji związanej z epidemią COVID-19;
- b) zebranie danych według ustalonej metodologii i zgodnie z kluczem pytań, opracowanym przez CBS;
- c) przejęcie części zadań innych rachmistrzów terenowych, w sytuacji awaryjnej, np. gdy zmniejszona zostanie liczba rachmistrzów w gminie lub termin spisu będzie zagrożony.

Do obowiązków rachmistrza terenowego należeć będzie:

- a) przestrzeganie tajemnicy statystycznej oraz zapisów regulacji prawnych dot. ochrony danych osobowych;
- b) noszenie w widocznym miejscu identyfikatora rachmistrza spisowego podczas realizacji prac spisowych w terenie;
- c) kontaktowanie się z koordynatorem gminnym oraz dyspozytorem wojewódzkim w trakcie prowadzenia prac spisowych (problemy oraz pytania może kierować do obu tych osób – jednak wskazane jest aby rachmistrz w pierwszej kolejności kontaktował się z koordynatorem gminnym, który zgodnie z założeniami organizacyjnymi jest tzw. pierwszą linią wsparcia);
- d) posługiwanie się wyłącznie urządzeniem mobilnym, wyposażonym w interaktywną aplikację formularzową do realizacji wywiadów;
- e) ochrona powierzonego sprzętu, tj. urządzenia mobilnego wraz z akcesoriami przed utratą i zniszczeniem;
- f) powiadomienie dyspozytora wojewódzkiego oraz koordynatora gminnego o ewentualnym wydłużeniu czasu pracy (poza godzinę 20:00) poprzez wiadomość wysłaną z aplikacji CAPI;
- g) powiadomienie koordynatora gminnego o utracie powierzonego mu urządzenia mobilnego oraz najbliższą jednostkę policji jeżeli utrata tego urządzenia nastąpiła w wyniku przestępstwa (kradzież, napad, itp.);

- h) powiadomienie koordynatora gminnego o awarii urządzenia mobilnego lub błędach aplikacji CAPI;
- i) powiadomienie koordynatora gminnego o odmowie udziału w spisie oraz o konieczności podjęcia dalszych działań związanych z przeprowadzeniem spisu u użytkownika gospodarstwa rolnego, tj. koordynator gminny wraz z rachmistrzem przekonują użytkownika gospodarstwa rolnego do udziału w spisie, jeśli rozmowa nie przynosi rezultatu, GKS podejmuje próbę przekonania użytkownika gospodarstwa rolnego.
- j) zwrot po zakończeniu prac spisowych identyfikatora rachmistrza spisowego oraz urządzenia mobilnego wraz ze wszystkimi akcesoriami w terminie ustalonym w umowie;
- k) nienaganne reprezentowanie służb statystyki publicznej.

Upoważnienia rachmistrza terenowego:

- a) rachmistrz terenowy jako funkcjonariusz publiczny, będzie posługiwał się identyfikatorem rachmistrza spisowego, który otrzyma przed rozpoczęciem prac spisowych. Identyfikator będzie stanowił jeden z elementów uwierzytelniających rachmistrza.
- b) identyfikatory rachmistrzów spisowych będą wydrukowane centralnie przez ZWS.
- c) ankieterzy statystyczni będący rachmistrzami terenowymi posługiwać się będą identyfikatorem rachmistrza spisowego.
- d) rachmistrz terenowy będzie dopuszczony do wykonywania prac spisowych:
 - po przeszkoleniu z zakresu ochrony danych osobowych i otrzymaniu upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;
 - po przeszkoleniu i pouczeniu o istocie tajemnicy statystycznej oraz po złożeniu pisemnego przyrzeczenia o zachowaniu tajemnicy statystycznej.
- e) rachmistrzowi terenowemu w czasie wykonywania czynności spisowych, przysługiwać będzie ochrona prawna przewidziana dla funkcjonariuszy publicznych.
- f) przed rozpoczęciem prac spisowych rachmistrz terenowy zostanie wyposażony w urządzenie mobilne wraz z akcesoriami na podstawie umowy użyczenia mienia, które będzie wykorzystywane przez niego do realizacji wywiadów metodą wywiadu bezpośredniego lub telefonicznego (w przypadku COVID-19).
- g) ankieterzy statystyczni będący rachmistrzami terenowymi realizują wywiady bezpośrednie na dostarczonych im urządzeniach mobilnych (tabletach).

3. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) zatrudnienie nastąpi w oparciu o umowę zlecenie podpisaną z dyrektorem Urzędu Statystycznego;
- 2) spis rolny będzie prowadzony w całej Polsce od 1 września do 30 listopada 2020 r., według stanu w dniu 1 czerwca 2020 r.

4. Wymagane dokumenty:

- 1. zgłoszenie kandydata na rachmistrza spisowego, w tym imię, nazwisko, adres e-mail, telefon kontaktowy,
- 2. kserokopię dokumentu potwierdzającego ukończenie co najmniej szkoły średniej,
- 3. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 4. oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie (w tym przestępstwo skarbowe). Oświadczenie o spełnieniu tego wymogu musi zawierać klauzulę o treści „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”,
- 5. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.

5. Etapy procesu selekcji i wyboru kandydata:

Zgodnie z zapisami ustawy o PSR 2020 nabór kandydatów na rachmistrzów terenowych jest otwarty i konkurencyjny.

Informacje dotyczące rekrutacji rachmistrzów terenowych będą podane do publicznej wiadomości w okresie od 15 czerwca 2020 r. do 08 lipca 2020 r.

- I etap: postępowanie weryfikacyjne, wszyscy kandydaci na rachmistrzów terenowych z naboru otwartego zobligowani będą do wzięcia udziału w szkoleniu z części teoretycznej oraz części praktycznej.

- II etap: Egzamin na rachmistrza terenowego po szkoleniu będzie realizowany za pomocą aplikacji e/m - learning.

Kandydat, który nie weźmie udziału w całości szkolenia, nie może przystąpić do egzaminu kończącego szkolenie.

Kandydaci na rachmistrzów terenowych podczas szkolenia i egzaminu po szkoleniu posługują się własnym urządzeniem mobilnym z dostępem do Internetu.

Wyniki egzaminu pojawią się w SER w postaci liczby punktów zdobytych przez kandydata. GBS sprawdza wyniki i kolejność zgłoszeń (ważne- w przypadku uzyskania przez kandydatów jednakowej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszenia kandydata) i dla osób, które zakwalifikowały się – zmienia status z „kandydata na rachmistrza” na „rachmistrza”.

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w formie pisemnej do 08 lipca 2020 r. w kopercie z dopiskiem „Nabór na kandydatów na rachmistrzów terenowych”

- osobiście w siedzibie Urzędu Miasta Ełku, pok. nr 02, lub
- pocztą na adres – Urząd Miasta Ełku, 19-300 Ełk, ul. Piłsudskiego 4. z dopiskiem Gminne Biuro Spisowe

Dane kandydatów na rachmistrzów terenowych, którzy nie zdadzą egzaminu lub nie zostaną wybrani do roli rachmistrza terenowego, zostaną usunięte po 3 tygodniach od zakończenia procesu naboru.


Informacje na temat spisu rolnego znajdują się na stronie internetowej <https://rolny.spis.gov.pl/> oraz w ustawie z dnia 31 lipca 2019 r. o powszechnym spisie rolnym w 2020 r. (Dz.U. 2019 poz. 1728)

Dodatkowych informacji udzielać będzie Katarzyna Badorek - Koordynator Gminnego Biura Spisowego tel. 87 732 61 12 pok. 111 w Urzędzie Miasta Ełku, ul. Piłsudskiego 4

7. Informacja o wynikach konkursu:

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.elk.warmia.mazury.pl/> oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta Ełku, ul. Piłsudskiego 4.

PREZYDENT MIASTA


Tomasz Andrukiewicz