

.....  
(pieczęć archiwum państwowego)

Znak sprawy:  
402-3/2007

## Protokół Kontroli Archiwum Zakładowego

### Urzędu Stanu Cywilnego w Ełku 19 – 300 Ełk ul. Piłsudskiego 4

(nazwa i adres kontrolowanej jednostki organizacyjnej)

Podstawę prawną przeprowadzanej kontroli stanowią: art. 21 ust. 2 oraz art. 28 pkt 4 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. Nr 38, poz. 173 z późn. zm.).

#### I. Informacje wstępne:

1. Kontrolę przeprowadził dnia 15.02.2007r. Tadeusz Mańczuk, Kierownik Oddziału Ełk, Archiwum Państwowego w Suwałkach, nr upoważnienia do kontroli 407-2/2007 w obecności przedstawiciela jednostki kontrolowanej Pani Ireny Michaleckiej Zastępcy Kierownika USC w Ełku.
2. Jednostka kontrolowana została utworzona w 1946 roku na podstawie dekretu o rejestr. stanu cywilnego (prawo o aktach stanu cywilnego) z dnia 25 IX 1945 r., obecnie kieruje nią Pani Grażyna Grunt – Mejer. Organem nadzorującym jednostkę jest Rada Miasta Ełk oraz Warmińsko –Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Delegatura w Elblągu ul. Wojska Polskiego 1, 82 – 300 Elbląg.
3. Statut, regulamin organizacyjny kontrolowanej jednostki: Statut stanowi załącznik do Uchwały nr VI/42/03 Rady Miasta Ełku z dn. 21.03.2003r. ze zmianami z dn. 27 czerwca 2006r. Regulamin organizacyjny wprowadzony Zarządzeniem nr 431/04 Prezydenta Miasta Ełku z 23 lutego 2004 r. ze zmianami z dn. 13 lutego 2006r.
4. Zmiany organizacyjne w przeszłości: jednostka nie zmieniała nazwy.
5. Jednostka kontrolowana nie jest w stanie likwidacji, upadłości, przekształcenia.
6. Ostatnią kontrolę Archiwum Państwowe przeprowadziło w dniu 24.09.2004r.
7. Archiwum zakładowe było także kontrolowane w dniu ” – ”
8. W jednostce kontrolowanej obowiązują przepisy kancelaryjno-archiwalne uzgodnione z archiwum państwowym:
  - a) instrukcja kancelaryjna, wprowadzona zarządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 III 2003 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych, (Dz. U. Nr 69, poz. 636 );

## 8. Ewidencja

Jednostka kontrolowana prowadzi następujące środki ewidencyjne:

- a) wykaz spisów zdawczo-odbiorczych – nie,
- b) spisy zdawczo-odbiorcze – tak, w podziale na kat. A i kat. B – nie,
- c) spisy materiałów archiwalnych przekazywanych do archiwum państwowego – nie,
- d) spisy brakowanej dokumentacji niearchiwalnej – tak,
- e) ewidencję wypożyczeń – wypożyczeń Urząd Stanu Cywilnego nie prowadzi,
- f) inne środki ewidencyjne – skorowidze.

9. Ocena prowadzenia ewidencji: ewidencja właściwa dla Urzędu Stanu Cywilnego.

10. Miejsce przechowywania dokumentacji poza lokalem archiwum zakładowego: ” – ”.

11. Udostępnianie akt: akt nie wypożyczano.

12. Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej: jednostka kontrolowana nie ma zezwolenia generalnego na brakowanie. Brakowanie odbywa się z archiwum zakładowego Urzędu Miasta w Elku.

13. Przekazanie materiałów archiwalnych do Archiwum Państwowego w Suwałkach Oddział w Elku nie miało miejsca.

14. Osobą odpowiedzialną za prowadzenie archiwum zakładowego jest Pani Grażyna Grunt – Mejer zatrudniona w zakresie obowiązków, wykształcenie wyższe, odbyła szkolenie resortowe w marcu 2004 r.

15. Warunki pracy personelu archiwum są dobre.

16. Lokal archiwum zakładowego znajduje się w biurze USC w pomieszczeniu o powierzchni 40 m<sup>2</sup>. Zabezpieczenie przed kradzieżą, pożarem i innymi ujemnymi czynnikami jest właściwe, akta przechowywane w przesuwanych regałach metalowych.

### Protokół podpisali:

PREZYDENT MIASTA

.....*Tomasz Andrukiewicz*  
(kierownik jednostki kontrolowanej)

*Jaworska Bartolomiej*  
.....  
(archiwista zakładowy)

KIEROWNIK  
ARCHIWUM PAŃSTWOWEGO  
W SUWAŁKACH ODDZIAŁ W ELKU

*Tadeusz Mańczuk*  
.....  
(przeprowadzający kontrolę)

### Załączniki:

Protokół sporządzono w 2 egz.

egz. nr 1 – jednostka kontrolowana

egz. nr 2 – AP w Suwałkach

Oddział w Elku

\*) niepotrzebne skreślić

\*\*\*) wpisać znak „-”, jeżeli brak danych

**ARCHIWUM PAŃSTWOWE**

ul. Kościuszki 69

**16-400 SUWAŁKI**

tel./fax (0-87) 566-21-67

e-mail:archiwum@suwalki.ap.gov.pl

Suwałki, dn. 21.02.2007 r.

402 – 3/07

**Pan Tomasz Andrukiewicz**

**Prezydent Miasta Elk**

**Urząd Miasta**

**ul. Piłsudskiego 4**

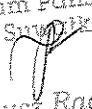
**19-300 Elk**

Zgodnie z art. 28 pkt. 4 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. Nr 97, poz. 673 z 2006 r.) zarządziłem przeprowadzenie dnia 15 lutego 2007 r., przez mgr Tadeusza Mańczuka kierownika Oddziału w Elku Archiwum Państwowego w Suwałkach, kontroli archiwum zakładowego Urzędu Stanu Cywilnego w Elku.

W wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzono, że archiwum zakładowe Urzędu Stanu Cywilnego w Elku spełnia funkcje określone w § 22 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów zaświadczeń i protokołów (Dz. U. Nr 136, poz. 884). Stan zachowania ksiąg jest dobry, warunki ich przechowywania i zabezpieczenia prawidłowe.

W związku z powyższym Archiwum Państwowe w Suwałkach nie ma zastrzeżeń do funkcjonowania archiwum zakładowego Urzędu Stanu Cywilnego w Elku.

Z poważaniem

DYREKTOR  
Archiwum Państwowego  
w Suwałkach  
  
mgr Tadeusz Radziwonowicz