

PAŃSTWOWA INSPEKCJA PRACY
 INSPEKTOR PRACY
 Okręgowy Inspektorat Pracy w Olsztynie
 ODDZIAŁ W ELKU
 19-300 Elk, ul. Mickiewicza 15
 Tel/Fax 621 63 81 7 83
 (pieczęć nagłówkowa Inspektora pracy)

Nr rej. 10113-K040-Pt/2007

PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy^(*) przedsiębiorcy nie
 będącego pracodawcą^(*) innego podmiotu^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: pracodawcy^(*) przedsiębiorcy nie
 będącego pracodawcą^(*)

REGON: 000523287

NIP 848-00-07-927

Działając na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. Nr 89, poz. 589)

HOŁDYŃSKI PIOTR – Nadinspektor

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Olsztynie przeprowadził kontrolę w:

Urząd Miasta

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

19-300 Elk, Piłsudskiego 4

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

Tomasz Andrukiewicz

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Prezydent Miasta

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(**)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 15.XII.1975r;
 data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 6.XII.2006r.

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

10,11.12.2007

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba: pracujących: 149, w tym:

pracujących na podstawie umów cywilno-prawnych,

podmiotów samozatrudniających się,

cudzoziemców,

zatrudnionych w ramach stosunku pracy .149, w tym kobiet: 87, młodocianych:,

niepełnosprawnych 7 w tym 4 kobiety, (3 os. z lekkim 4 z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 14.III.2002r.

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

Podczas ostatniej kontroli z dnia 14.III. 2002r znak prot. 10105/K014/Pt/2002

(Kontroli odbioru obiektu) inspektor pracy nie wydał żadnych środków prawnych

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Informacje ogólne

Zakład prowadzi książkę kontroli, w której inspektor pracy dokonał stosownego wpisu.

Cel i zakres kontroli:

Celem niniejszej kontroli jest ocena wybranych zagadnień prawa pracy w tym przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, **ocena przystosowania stanowiska pracy osobie niepełnosprawnej** w ramach tematu T- 7 „C”, także legalność zatrudnienia w ramach **tematu T-13A**, oraz podjęcie stosownych działań.

Kontrolę niniejszą przeprowadzono na wniosek pracodawcy, zgłoszony pismem znak OR1111/61/07 z dnia 27-11-2007r. który wpłynął do Oddziału Państwowej Inspekcji Pracy w Ełku w dniu 28.11.2007r.

Charakterystyka nowo tworzonego stanowiska pracy w zakładzie

Zakład przystosowywał stanowisko pracy osobie niepełnosprawnej na stanowisku **referenta administracyjno - biurowego**.

Wyposażenie stanowiska pracy **referenta administracyjno - biurowego**.

stanowi sprzęt biurowy wymieniony w załącznikach №, №, - 1 : 3, są to nowe sprawne urządzenia biurowe, o czym świadczą faktury zakupów.

Pracodawca zatrudnił na tym stanowisku **Iwonę Rymarowicz** mającą umiarkowany stopień niepełnosprawności niezwiązany z dysfunkcją narządów ruchu.

Orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności znajduje się w aktach osobowych pracownika oraz kopia stanowi załącznik Nr - 4.

J2). Badania lekarskie

Zatrudniona 28.11.2007r. osoba niepełnosprawna **Iwona Rymarowicz** ma

przeprowadzone badanie wstępne, z dnia 23.11.2007r przez uprawnionego lekarza.

Pracodawca zatrudnił pracownika zgodnie z orzeczeniem lekarskim, z którego wynika, brak przeciwwskazań do zatrudnienia na wskazanym w skierowaniu przez pracodawcę stanowisku pracy.

M). Czas pracy

Wymiar czasu pracy **Iwonę Rymarowicz** wynosi 7 godzin na dobę, według zawartej umowy o pracę.

W regulaminie pracy jest dział przeznaczony uprawnieniom osób niepełnosprawnych z którym zapoznano zatrudnionego pracownika niepełnosprawnego **Iwonę Rymarowicz**. Czas pracy pracownika niepełnosprawnego z umiarkowanym stopniem

niepełnosprawności jak wynika z przepisów w tym zakresie nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.

Nie stwierdzono zatrudniania pracowników niepełnosprawnych w porze nocnej czy w godzinach nadliczbowych.

P). Wynagrodzenia i inne świadczenia

Praca w obniżonym wymiarze czasu pracownika niepełnosprawnego **Iwony Rymarowicz**, nie powoduje obniżenia wysokości wynagrodzenia, które wynosi 1700zł brutto załącznik Nr - 7. Wynagrodzenie za czas zwolnień wynikających z dodatkowych uprawnień liczone będzie w/g zapewnienia pracodawcy jak za urlop wypoczynkowy i tak jest naliczane wszystkim już pracującym niepełnosprawnym.

S). Urlopy pracownicze

Pracodawca poinformował pracownika niepełnosprawnego o jego uprawnieniach w tym do 10 dni dodatkowego urlopu wypoczynkowego oraz o udzielaniu zwolnienia w celu uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym lub wykonania badań specjalistycznych.

A1). Bariery architektoniczne

Zakład mieści się w obiekcie, w którym podczas kontroli nie ujawniono złego ogólnego stanu technicznego budynku.

Zakład został wyposażony w aktualny sprzęt przeciwpożarowy.

Pomieszczenia pracy pod względem wymiarów, wysokości oraz powierzchni, dostosowane są do liczby zatrudnionych pracowników i przystosowane są do wymagań, wynikających ze stopnia niepełnosprawności zatrudnianych osób. Stanowisko pracy ostatnio zorganizowane zlokalizowano na parterze. Stanowiska poprzednio zatrudnionych pracowników także zorganizowane są z zachowaniem wymogów w tym zakresie.

C). Wentylacja, ogrzewanie, oświetlenie

W zakładzie nie występują czynniki szkodliwe i niebezpieczne dla zdrowia. Podczas kontroli stwierdzono, że pomieszczenia pracy spełniają wymogi określone warunkami technicznymi w budownictwie a mianowicie; oświetlenie światłem dziennym i sztucznym, właściwa wentylacja, zapewnione ogrzewanie. Pracodawca zapewnił dla pracownika niepełnosprawnego **nieprzystosowane** do jego niepełnosprawności pomieszczenia higieniczno-sanitarne, zlokalizowane na parterze, a mianowicie brak jest uchwyty przy sedesie w toalecie. Ponadto wybite są płytki glazury w wejściu do toalety osób niepełnosprawnych.

D). Stanowiska i procesy pracy

Organizacja i wyposażenie stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej, uwzględnia dysfunkcję zatrudnionej osoby **Iwony Rymarowicz**.

Iwona Rymarowicz została poddana szkoleniu wstępnemu (odbyła instruktaż ogólny i stanowiskowy) w dniu 28.XI.2007 roku.

E). Maszyny i urządzenia techniczne

Stanowisko pracy osoby niepełnosprawnej **Iwony Rymarowicz** zostało wyposażone w zestaw urządzeń biurowych zgodnie z fakturami zakupu stanowiącymi załączniki do protokołu, № - 1-3. Stanowisko to nie wymaga specjalnego oprzyrządowania i

technicznie jest przystosowywane do potrzeb w/w osoby niepełnosprawnej.

F). Urządzenia i instalacje energetyczne

Instalacje elektryczne w pomieszczeniach pracy są właściwie opisane i oznaczone oraz mają właściwe zabezpieczenia przed dostępem osób nieupoważnionych lub przedostawaniem się wody. Skuteczność ochron przeciwporażeniowych przed dotykiem bezpośrednim i pośrednim **została** potwierdzona przeprowadzonymi pomiarami z lutego 2005 roku kopia stanowi załącznik. Nr 5,6.

Regulamin Pracy

W zakładzie uaktualniono regulamin pracy obowiązujący od dnia 28.11.2007 roku, którego zapisy są zgodne z postanowieniami prawa pracy.

- Ujmuje on w §§ 43 do 48 uprawnienia przysługujące osobom niepełnosprawnym, które są zawarte w art.15-20 ustawy z dnia 27.08.1997r, o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. Nr 123, poz. 776 z późn. Zm.).
- Pracodawca udostępnił pracownikom tekst przepisów o równym traktowaniu kobiet i mężczyzn w zatrudnieniu.

Ocena stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej

Iwona Rymarowicz jak wynika z orzeczenia Powiatowego Zespołu ds. orzekania o niepełnosprawności w Ełku ma **umiarkowany** stopień niepełnosprawności.

Według oceny Inspektora Pracy stanowisko pracy w aspekcie zgody lekarza do zatrudnienia na tym stanowisku spełnia wymogi przystosowania do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Przystosowanie przedmiotowego stanowiska pracy wymagało realizacji ustnych zarządzeń nakazowych wynikających z nakazu 10113/K040/Du01/2007 z dnia 10.12.2007 roku, zawartych w protokóle.

Ocena ryzyka zawodowego

Pracodawca **dokonał** oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą przez pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach pracy, w tym także dla stanowiska gdzie zatrudniono pracownika niepełnosprawnego tj na stanowisko pracownika administracyjno biurowego.

W zakładzie zostały zebrane materiały i aktualne informacje potrzebne do dokonania oceny ryzyka zawodowego. W zakładzie ocena ryzyka zawodowego jest na bieżąco aktualizowana. Poziom ryzyka zawodowego oszacowano dla każdego stanowiska w tym przy obsłudze wszystkich urządzeń biurowych eksploatowanych w zakładzie. Określono również dopuszczalność ryzyka zawodowego dla zagrożeń występujących na poszczególnych stanowiskach pracy. Określono na każdym stanowisku działania korygujące zmierzające do zmniejszenia uciążliwości i monotonii pracy. Pracownicy są informowani o ryzyku zawodowym występującym na stanowiskach pracy w trakcie szkolenia wstępnego przez specjalistę bezpieczeństwa i higieny pracy. Potwierdzenia zapoznania się z oceną ryzyka dokonywane jest na piśmie zarówno przy podjęciu pracy jak i przy zamianie stanowiska pracy.

Analiza wypadkowości w zakładzie. Prawidłowość sporządzania ZUS IWA

- Kontrola prawidłowości wypełniania druku ZUS IWA nie wykazała nieprawidłowości. (załącznik № - 9 kopia druku ZUS IWA za 2006r,
- W analizowanym okresie tj. 2004-2006r w zakładzie były następujące ilości **lekkih** wypadków przy pracy.

- Żaden z wypadków nie dotyczył osoby niepełnosprawnej.

Rok	2004	2005	2006	2007 <i>Do dnia kontroli</i>
Liczba wypadków (w tym ciężkie)	0 (0)	1 (0)	7 (0)	2 (0)
Liczba zatrudnionych na koniec roku	118	126	134	149
Liczba poszkodowanych pracowników niepełnosprawnych	0	0	0	0

Nadzór i kontrola bezpieczeństwa i higieny pracy

- Zakład **posiada** służbę bezpieczeństwa i higieny pracy na umowę zlecenie obowiązki te wypełnia Litwinko Sławomir Krzysztof, kopia umowy załącznik Nr - 8.
- W/w specjalista ds. bezpieczeństwa i higieny pracy posiada aktualne zaświadczenie potwierdzające wymagane kwalifikacje.

Stosunek pracy

Akta osobowe

- Zakład prowadzi akta osobowe oddzielnie dla każdego pracownika, które składają się z dokumentów poukładanych, ponumerowanych z właściwym podziałem na części A B i C.
- W aktach osobowych znajdują się oświadczenia pracownicze o zamiarze korzystania z opieki nad dziećmi do lat 14 lub o braku takiego zamiaru.
- Są oświadczenia o zapoznaniu się z regulaminem zakładowym.
- Wszystkie aktualne badania lekarskie pracowników są przechowywane w teczkach osobowych pracowników.
- Nie założono akt osobowych pracownika niepełnosprawnego.

Legalność zatrudnienia

Pracodawca potwierdził wszystkim zatrudnionym pracownikom umowy o pracę w dniu rozpoczęcia pracy.

Pracodawca poinformował pracowników o obowiązującej dobowej i tygodniowej normie czasu pracy, częstotliwości wypłaty wynagrodzenia za pracę, urlopie wypoczynkowym oraz o długości okresu wypowiedzenia umowy.

Zapoznano pracowników z regulaminem pracy.

Udostępniono pracownikom tekst przepisów o równym traktowaniu kobiet i mężczyzn w zatrudnieniu.

Wszystkich pracowników zgłoszono do ubezpieczenia społecznego.

Pracodawca przed zatrudnieniem pracowników odebrał od nich oświadczenia o pozostawianiu lub nie pozostawianiu w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy dotyczy 20 bezrobotnych zatrudnionych w ramach robót publicznych i 6 bezrobotnych zatrudnionych w ramach robót interwencyjnych ponadto zatrudniono w urzędzie 29 osób w sumie proces zatrudnienia dotyczył 55.

Pracodawca poinformował Urząd Pracy o zatrudnieniu nowoprzyjętych pracowników.

Wszystkich pracowników do ubezpieczenia społecznego zgłoszono w wymaganym terminie.

Podstawą wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne jest faktyczne wynagrodzenie wypłacane pracownikom.

Pracodawca przekazuje składki na Fundusz Pracy w obowiązującym terminie i w wymaganej wysokości oraz przekazuje wszystkie dane mające wpływ na wymiar składki.

Urlopy pracownicze

- Zakład poprawnie ustala prawo pracowników do urlopu wypoczynkowego.
- Pracodawca wyraża zgodę na dzielenie przez pracowników urlopów wypoczynkowych na części, z których jedna obejmuje 14 kolejnych dni kalendarzowych.

Szkolenia bezpieczeństwa i higieny pracy

- W zakładzie prowadzone są szkolenia wstępne (Instruktaż ogólny, instruktaż stanowiskowy) i okresowe z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
- Szkolenia są prawidłowo przeprowadzone i dokumentowane. Opracowano programy instruktażu ogólnego i stanowiskowego. Programy są zgodne z założeniami przedmiotowego rozporządzenia w tym zakresie. Szkolenia okresowe zlecane są wyspecjalizowanym firmom zewnętrznym.
- Prowadzone są karty szkolenia wstępnego i przechowywane w aktach osobowych pracowników. Instruktaż ogólny przeprowadzany jest przez specjalistę bezpieczeństwa i higieny pracy.
- Instruktaż stanowiskowy przeprowadzany jest przez kierownika wydziału.
- Pracodawca oraz kierownicy posiadają wymagane przeszkolenie dla pracodawców i osób kierujących pracownikami.
- Pracodawca posiada wymagane przeszkolenie z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracodawców potwierdzone zaświadczeniem z dnia 3.VII.2006r.

Zagadnienia końcowe

W zakładzie działa Związek Zawodowych Pracowników Administracji Samorządowej i Państwowej. Z przewodniczącym w/w związku Haliną Antonowicz przeprowadzono rozmowę informacyjną o zakresie kontroli i możliwości wniesienia uwag i sugestii w zakresie przeprowadzanej kontroli.

Ponadto stwierdzono następujące nieprawidłowości:

- brak wykazu osób uprawnionych do udzielania pomocy przedmedycznej w punkcie pierwszej pomocy.
- zmagazynowane ubrania robocze części umundurowania i inne elementy w gabinecie komendanta straży miejskiej
- brak przykrywki na puszce rozetkowej elektrycznej w pokoju kadr
- brak lub niesprawne źródła światła w pokoju kadr oraz w pokoju osoby niepełnosprawnej

3. W czasie kontroli wydano 7 decyzji ustnych, które zostały wykonane.

Wykaz decyzji ustnych wydanych i zrealizowanych w czasie kontroli

- 1-wywiesić wykaz osób uprawnionych do udzielania pomocy przedmedycznej przy punkcie pierwszej pomocy w dyżurce pok. Nr - 1.
- 2-usunąć zmagazynowane ubrania robocze, części umundurowania i inne elementy zgromadzone w gabinecie komendanta straży miejskiej
- 3-uzupełnić płytki terrakoty w wejściu do toalety osób niepełnosprawnych
- 4-zamontować uchwyt w toalecie niepełnosprawnych
- 5-złożyć akta osobowe osoby niepełnosprawnej tak jak dla pozostałych pracowników
- 6-złożyć przykrywki na puszki rozetek elektrycznych w pokoju kadr i w korytarzu na niskim parterze
- 7-uzupełnić źródła światła w pokoju kadr oraz w pokoju osoby niepełnosprawnej

4. W czasie kontroli ~~sprawdzone~~ / nie sprawdzono^(**) tożsamość:

Nie sprawdzano

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano / ~~nie pobrano~~^(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

.....
.....

6. W czasie kontroli udzielono / ~~nie udzielono~~^(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: 4,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: 6,
w tym z zakresu legalności zatrudnienia: 3

7. Do protokołu załącza się / ~~nie załącza się~~^(**) załączników: 10, stanowiących składową część protokołu:

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Inspektora ds. Kadr - Haliny Zdziennickiej

Tadeusza Skulimowskiego - kierownika referatu gospodarczego

komendanta Straży Miejskiej – Krzysztofa Skiby

Sekretarz Miasta - Marcina Radziłowicza

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. ~~Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień~~

.....

Na tym protokół zakończono.

Etłk dnia 13.XII.2007r.

NADINSPEKTOR PRACY
Kierownik Oddziału

mgr inż. Piotr Holcwiński
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 13.XII.2007 zostałem zapoznany z treścią protokołu i otrzymałem jego jeden egzemplarz.

PREZYDENT MIASTA

Tomasz Andrukiewicz

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu ~~złożono wniosek~~ / nie złożono wniosku. ^(**)

Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. ^(**)

2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wniesiono~~ / nie wniesiono / zostaną wniesione^(**) do dnia

~~Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli.~~^(**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....
.....
.....
.....

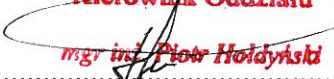
W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy).^(**)

PREZYDENT MIASTA


Tomasz Andrukiewicz

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

NADINSPEKTOR PRACY
Kierownik Oddziału


mgr inż. Piotr Hołdyński

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Etłk dnia 13.XII.2007r.

(miejsce i data podpisania protokołu)

(¹) – odpowiednią pozycję zaznaczyć
(²) – niepotrzebne skreślić

Ełk, dnia 11.12.2007 r.

.....
(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)

Nr rej. 10113-K040-Nk01/2007

Urząd Miasta Ełku
Piłsudskiego 4
19-300 Ełk

NAKAZ

Na podstawie art. 33 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. Nr 89, poz. 589), po przeprowadzeniu kontroli w dniu(ach): 11.12.2007

nakazuję:

#-1-K0101-T07C-T___-___-___

1. Utworzyć w zakładzie służbę bezpieczeństwa i higieny pracy.

Termin wykonania: 30.01.2008

Podstawa prawna:

- art. 11 pkt 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U Nr 89, poz. 589),
- art. 23711 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 ze zmianami oraz z 2007 r. Nr 181, poz. 1288),
- § 1 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 109, poz. 704, ze zmianami z 2004 r. Nr 246, poz. 2468 oraz wynikające z 2005 r. Nr 117, poz. 986).

Pouczenie:

Od decyzji podmiotowi kontrolowanemu przysługuje odwołanie do Okręgowego Inspektora Pracy w Olsztynie, adres: 10-512 Olsztyn, Kopernika 29.

Odwołanie wnosi się w terminie 7 dni od daty otrzymania nakazu (art. 34 ust 5 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy), za pośrednictwem inspektora pracy, który wydał nakaz (art. 129 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego).

Wniesienie odwołania od zawartych w nakazie decyzji podlegających natychmiastowemu wykonaniu nie wstrzymuje obowiązku ich wykonania (art. 130 § 3 Kodeksu postępowania administracyjnego).

O realizacji decyzji zawartych w nakazie należy z upływem określonych w decyzjach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy).

Winny niewykonania nakazu inspektora pracy podlega karze grzywny.

Niewykonanie nakazu inspektora pracy spowoduje zastosowanie środków egzekucyjnych w trybie określonym w ustawie z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954 z późn. zm.).

[PH]

PAŃSTWOWA INSPEKCJA PRACY
Kierownik Oddziału
[Podpis]
mgr inż. Piotr Hrubtowski
.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Ełk 13-12-2007 r.

.....
(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy PIP)

Nr rej.10113/K040/51201-91/2008

Urząd Miasta

.....
ul. Piłsudskiego 4

.....
19-300 Ełk
.....

DECYZJA

Działając na podstawie art. 4 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776 z 1997 r. z późn. zm.) w związku art. 33 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. Nr 89, poz. 589), oraz art. 104 ustawy z dnia 14 marca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. Nr 98, poz. 1071. z 2000 r. ze zm.),

związku wnioskiem:

Pracodawcy - Urzędu Miasta w Ełku

znak OR/1111/61/07 z dnia 27.11.2007r.

w sprawie **przystosowania stanowiska pracy** do potrzeb osoby niepełnosprawnej, zatrudnionej na stanowisku – referenta administracyjno - biurowego w **Urzędzie Miasta Ełku ul. Piłsudskiego 4 Ełk 19-300**

s t w i e r d z a m, ż e

następujące stanowisko pracy **np.** – referenta administracyjno – biurowego i zatrudnionej na nim Iwony Rymarowicz

(nazwa stanowiska pracy oraz imię i nazwisko osoby pracującej)

w **Urzędzie Miasta Ełku ul Piłsudskiego 4 Ełk 19-300**

zostało przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych:

UZASADNIENIE

W dniu 10.12. 2007r. Państwowy Inspektor Pracy dokonał oceny przystosowania stanowiska pracy osobie niepełnosprawnej - referenta administracyjno - biurowego
w Urzędzie Miasta Elku ul Piłsudskiego 4 Elk 19-300

W wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzono, że w/w stanowisko po realizacji uchybień i braków stwierdzonych i usuniętych w dniu kontroli, 10-12-2007r. znak protok. 10113/K040/Pt/2007r. Wykaz decyzji ustnych znak 10113/K040/Du01/2007 z dnia 10.12.2007r. spełnia wymogi w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności zatrudnionej osoby.

W związku z powyższymi ustaleniami postanowiono jak w sentencji.

Pouczenie

Od decyzji stronie przysługuje prawo wniesienia odwołania do Okręgowego Inspektora Pracy w Olsztynie, 10-512 Olsztyn ul. Kopernika 29 w terminie *czternastu* dni od daty jej doręczenia – za pośrednictwem inspektora pracy, który wydał decyzję (art. 127 § 1 i 2 Kpa w związku art. 19 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. Nr 89, poz. 589)

PAŃSTWOWY INSPEKTOR PRACY
Kierownik Oddziału

mgr inż. Piotr Hordyński

(pieczęć i podpis inspektora pracy)

*¹) niepotrzebne skreślić

Otrzymują:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Elku ul Piłsudskiego 5

URZĄD MIASTA

19-300 ELK

ul. Marsz. J. Piłsudskiego 4

tel. (0-87) 610-92-51

REGON 999523287 NIP 848-00-07-927

Elk, dnia 04.02.2008r.

OR 1111/4/2008

07/2008

OKRĘGOWY INSPEKTORAT PRACY
W OLSZTYNIE
ODDZIAŁ W ELKU

Dnia 2008 -02- 07

L. dz zot

Podpis *[Signature]*

**Państwowa Inspekcja Pracy
Oddział w Elku
ul. Mickiewicza 15
19-300 Elk**

Wykonując nakaz Państwowej Inspekcji Pracy po przeprowadzeniu kontroli w dniu 11 grudnia 2007r, informuję, że z dniem 01 lutego 2007r. zatrudniliśmy na umowę o pracę w wymiarze 1/5 etatu inspektora bhp – Pana Sławomira Litwinko. Umowa o pracę zawarta jest na czas określony od dnia 01 lutego 2008r. do 31 stycznia 2011r.

Sekretarz Miasta

[Signature]
Marcin Radziłowicz

