

Elk, 19 sierpnia 2020r.

O-OP.2110.5.2020

INFORMACJA O WYNIKACH NABORU

**na 1 wolne stanowisko urzędnicze
stanowisko ds. kancelaryjnych w Urzędzie Miasta Elku**

Informuję, iż w wyniku zakończenia procedury naboru na w/w stanowisko została wybrana: **Pani Mariola Nowicka zamieszkała w Elku.**

Uzasadnienie wyboru:

W wyniku ogłoszenia o naborze na w/w stanowisko wpłynęło 11 ofert. Po przeprowadzeniu analizy dokumentów aplikacyjnych stwierdzono, iż 10 aplikacji nie spełniło niezbędnych wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze, tj. nie miały wymaganego wykształcenia lub/oraz doświadczenia zawodowego w urzędach obsługujących organy samorządu terytorialnego.

Kandydatkę zaproszono do wzięcia udziału w II etapie naboru, tj. do rozmowy kwalifikacyjnej, która była podstawowym narzędziem rekrutacyjnym.

Kandydatce zadano pytania sprawdzające znajomości przepisów prawnych z zakresu ustaw: o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, o ochronie danych osobowych, kodeks postępowania administracyjnego rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Pani Mariola Nowicka wykazała się bardzo dobrą znajomością w/w zagadnień. Posiada wykształcenie wyższe na kierunku zarządzanie.

Wiedza, umiejętności, wykształcenie oraz dotychczasowe doświadczenie zawodowe Pani Marioli Nowickiej dają gwarancję należytego wywiązywania się z obowiązków na stanowisku ds. kancelaryjnych w Urzędzie Miasta Elku.

PREZYDENT MIASTA


Tomasz Andrukiewicz