

Data i miejsce złożenia oferty²⁵⁾

**~~OFERTA/ OFERTA WSPÓLNA/ OFERTA - PROMESA/~~
~~OFERTA-WYPOCZYNEK/ OFERTA-MAŁE ZLECENIA¹⁾~~**

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŹNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OŚWIATA I WYCHOWANIE
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

pt.: **KONKURS PIOSENKI „ELK PERŁKĄ MAZUR”**
(tytuł własny zadania publicznego)

w okresie od 12.06.2013 r. do 12.07.2013 r.

w formie ~~POWIERZENIA~~ /WSPARCIA realizacji zadania publicznego¹⁾ przez **Samorząd Miasta Elku**
składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów:¹³⁾

- Nazwa oferenta (zgodna z rejestrem, ewidencją): Elckie Stowarzyszenie Inicjatyw Społecznych „Biała Lilia”
- Forma prawna:⁴⁾ (X) stowarzyszenie () fundacja () kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna () spółdzielnia socjalna () inna – jaka?
- Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ 0000301474
- Data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 01.04.2008r.
- Nr NIP: 848-179-93-27.; Nr REGON: 280288343
- Adres:
miejscowość:Elkul.:Małeckich 1 dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾
gmina:Elkpowiat:⁸⁾elcki województwo:warmińsko-mazurskie.. kod pocztowy: 19-300
pocztą: ...Elk
- Dane kontaktowe: Tel.: ..87 610-36-56.....faks:87 610-36-56 e-mail:http://

8. Numer rachunku bankowego:

8	4	2	0	3	0	0	0	4	5	1	1	1	0	0	0	0	0	0	2	5	1	0	0	2	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

nazwa banku: BGŻ Oddział Elk

9. Nazwiska i imiona oraz funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta/oferentów¹⁰⁾:

- Małgorzata Kopiczko , funkcja prezes,
- Edyta Dagmara Zembrowska, funkcja wiceprezes,

10. Nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾ Elckie Stowarzyszenie Inicjatyw Społecznych „Biała Lilia”, ul. Małeckich 1, 19-300 Elk tel. 698-621-188
11. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty
(imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego i e-maila): Katarzyna Gładkowska tel. 783-237-401
12. formy ich realizacji – ze statutu lub innego równoważnego dokumentu):

a) **działalność nieodpłatna pożytku publicznego:**

1. INICJOWANIE I WSPIERANIE DZIAŁAŃ NA RZECZ SPOŁECZNO- GOSPODARCZEGO ROZWOJU, W SZCZEGÓLNOŚCI W ZAKRESIE AKTYWIZACJI SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ
2. PODEJMOWANIE DZIAŁAŃ WYCHOWAWCZYCH I ZAPOBIEGAWCZYCH POLEGAJĄCYCH NA PROMOCJI ZDROWEGO STYLU ŻYCIA
POPURZEC WSPIERANIE DZIAŁAŃ OGÓLNOKRAJOWYCH I LOKALNYCH ORAZ INICJATYW SPOŁECZNYCH.
3. PROMOWANIE WALORÓW PRZYRODNICZYCH I TURYSTYCZNYCH MAZUR
4. EDUKACJA EKOLOGICZNA
5. ROZWÓJ ALTERNATYWNYCH FORM EDUKACJI I WYCHOWANIA
6. WSZECHESTRONNA POMOC DZIECIOM, MŁODZIEŻY I DOROSŁYM, NIEPEŁNOSPRAWNYM ORAZ ICH RODZINOM I OPIEKUNOM
7. PODEJMOWANIE DZIAŁAŃ NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W DAŻENIU DO ICH PEŁNEJ INTEGRACJI
8. REALIZACJA ZADAŃ Z ZAKRESU PROFILAKTYKI I NARKOMANII ORAZ PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY W RODZINIE

b) **działalność odpłatna pożytku publicznego:**

ZGODNIE ZE STATUTEM

13. Jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) prowadzi/ nie prowadzi ¹⁾
- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców:-----.
- b) przedmiot działalności gospodarczej: -----

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej:¹⁰⁾ (dotyczy wyłącznie oferty wspólnej)

DO ZAWIERANIA UMÓW, UDZIELANIA PEŁNOMOCNICTWA I SKŁADANIA INNYCH OŚWIADCZEŃ WOLI, W SZCZEGÓLNOŚCI WSPRAWACH MAJĄTKOWYCH, WYMAGANE SĄ PODPISY DWÓCH UPOWAŻNIONYCH PRZEZ ZARZĄD JEGO CZŁONKÓW DZIAŁAJĄCYCHŁĄCZNIE. (OKREŚLONE W STATUCIE STOWARZYSZENIA ROZDZ. V)

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji:

1. **Krótką charakterystyką zadania publicznego:**

Konkurs Piosenki „Elk-Perelka Mazur” odbędzie się 25 czerwca 2013 roku w Szkole Podstawowej nr 2 w Elku. Głównym organizatorem jest szkoła oraz stowarzyszenie. Konkurs ma na celu promocję miasta i regionu poprzez prezentację piosenek o charakterze regionalnym lub dziecięcym o tematyce związanej z Elkiem lub Mazurami

2. **Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków:**

Uczestnicy oraz publiczność mają okazję zapoznać się z utworami o tematyce związanej z Elkiem i Mazurami. Jest to szczególnie ważne dla najmłodszych uczestników konkursu, którzy powinni poznawać historię oraz walory regionu i miasta, w którym mieszkają.

3. **Opis grup adresatów zadania publicznego:**

Uczestnikami konkursu będą dzieci z przedszkoli, oraz szkół podstawowych miasta w wieku od 4 do 13 roku życia, jak

4. Promocja miasta w mediach lokalnych
5. Integracja środowiska lokalnego

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego:

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej DOTACJI (w zł)	Wkład własny finansowy do pokrycia z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Wkład własny osobowy do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie ESIS „BIAŁA LILIA” (nazwa Oferenta)¹⁹⁾:								
1.	Nagrody dla uczestników konkursu	1	1000,00	zestaw	1000,00	1000,00	0,00	0,00
2.	Upominki dla uczestników konkursu	1	500	zestaw	500,00	500,00	0,00	0,00
II Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ESIS „BIAŁA LILIA” (nazwa Oferenta)¹⁹⁾:								
1.	Praca wolontariuszy	2	500,00	OSOBA	1000,00	0,00	0,00	1000,00
III Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ESIS „BIAŁA LILIA” (nazwa Oferenta)¹⁹⁾:								
1.	Wydruk dyplomów	50	2,50	Szt.	125,00	125,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:				2650,00	1625,00	0,00	1000,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego:

1	Wnioskowana kwota dotacji	1625,00zł	61%
2	Środki finansowe własne¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3)¹¹⁾	0,00zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środków z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1000,00zł	39%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2650,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych:²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
--	----------------------	--	---

		rozpatrzony(-a)	
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	

4. Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego:

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego:²²⁾

Nauczyciele ze Szkoły Podstawowej nr 2 w Elku

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania:²³⁾

POMIESZCZENIE BIUROWE WYPOSAŻONE W SPRZĘT I MEBLE BIUROWE
KOMPUTERY,
KSEROKOPIARKA
DRUKARKA

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną):

MIĘDZYNARODOWY OBÓZ EDUKACYJNY POZNAJ SWÓJ KRAJ (POLONIA Z RUMUNII) 55 913,00 ZŁ
KANCELARIA SENATU RP
MIĘDZYNARODOWY OBÓZ EDUKACYJNY POZNAJ SWÓJ KRAJ (POLONIA Z RUMUNII) 43 032,00 ZŁ
KANCELARIA SENATU RP
MIĘDZYNARODOWY OBÓZ EDUKACYJNY POZNAJ SWÓJ KRAJ (POLONIA Z LITWY) 46 049,00 ZŁ
KANCELARIA SENATU RP
ŚLADAMI HISTORII REGIONU 6000,00ZŁ - URZĄD MIASTA W ELKU
FERIE W DWÓJCE- 3500,00 ZŁ URZĄD MIASTA W ELKU
OBÓZ NARCIARSKI PIERWSZE KROKI Z NARTAMI ZAKOPANE 2011- 3500,00 ZŁ URZĄD MIASTA W ELKU
MIĘDZYNARODOWY OBÓZ EDUKACYJNY POZNAJ SWÓJ KRAJ 3600,00 ZŁ URZĄD MIASTA W ELKU
III FESTYN RODZINNY 1000,00 ZŁ URZĄD MIASTA W ELKU
OBÓZ NARCIARSKI PIERWSZE KROKI Z NARTAMI ZAKOPANE 2012- 2400,00 ZŁ URZĄD MIASTA W ELKU
MAZURY SERCEM MAŁOWANE 1000,00 ZŁ URZĄD MIASTA W ELKU
MIĘDZYNARODOWY OBÓZ EDUKACYJNY POZNAJ SWÓJ KRAJ 5000,00 ZŁ URZĄD MIASTA W ELKU
OBÓZ SPORTOWO- EDUKACYJNY 2012 1500,00 ZŁ URZĄD MIASTA W ELKU
OBÓZ SPORTOWO ARTYSTYCZNY 2012 1600,00 ZŁ STAROSTWO POWIATOWE W ELKU
OBÓZ SPORTOWO- TANECZNY 2012 3200,00 ZŁ WARMIŃSKO-MAZURSKI KURATOR OŚWIATY
TURNIEJ TAŃCA TOWARZYSKIEGO O PUCHAR PREZYDENTA MIASTA ELKU 3000, 00 ZŁ URZĄD MIASTA
W ELKU
ZIMOWISKO „PIERWSZE KROKI Z NARTAMI” – ZAKOPANE 2013 3000,00 ZŁ URZĄD MIASTA W ELKU
RODZINNE CZASU SPĘDZANIE” 1000,00 ZŁ URZĄD MIASTA W ELKU
ZDOLNOŚCI POSIADAMY, TALENTY ROZWIJAMY – SZKOLNY DZIEŃ TALENTÓW 1000,00 ZŁ URZĄD MIASTA
W ELKU
WYJAZD NA OGÓLNOPOLSKIE TURNIEJE TAŃCA TOWARZYSKIEGO 1000,00 ZŁ URZĄD MIASTA W ELKU

4. Informacja, czy oferent/oferenci²³⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

NIE DOTYCZY

5. Załączniki:

- 1) Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji
- 2) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z

Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie o działania w imieniu oferenta (-ów).

- 3) Upoważnienie
4) Statut

OŚWIADCZENIE

Oświadczam (-y), że:

1. proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
2. w ramach składanej oferty przewidujemy **pobieranie/niepobieranie**¹⁾ opłat od adresatów zadania;
3. oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 10.06.2013r.;
4. w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
5. oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę **nie zalega (-ja)/zalega(-ja)**¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
6. oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę **nie zalega (-ja)/zalega(-ja)**¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych związanych z prowadzoną działalnością¹⁾;
7. **przychody** w ostatnim zamkniętym roku obrotowym wyniosły **79 798,05 zł**;
8. **koszty** w ostatnim zamkniętym roku obrotowym wyniosły **79 451,48 zł**;
9. dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/**własną ewidencją**¹⁾;
10. **oferent rozliczył/nie rozliczył**¹⁾ prawidłowo zrealizowane zadania samorządu miasta Elku (nie dotyczy oferentów składających ofertę po raz pierwszy).

11. wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**ELKIE STOWARZYSZENIE
INICJATYW SPOŁECZNYCH
"BIAŁA LILIA"**
19-300 ELK, ul. Mateckich 1
REGON 280288343 NIP 8481799327

PREZES STOWARZYSZENIA
"BIAŁA WILIA"
Małgorzata Kopiczko

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/oferentów¹⁾)

Data 11.06.2013

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

Objaśnienia:

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić lub zostaw właściwy zapis.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straż pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.