



525.65.2013

344

Data i miejsce złożenia oferty²⁵⁾

OFERTA/ OFERTA WSPÓLNA/ OFERTA - PROMESA/ OFERTA-WYPOCZYNEK/ OFERTA-MAŁE ZLECENIA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO....

Pomoc społeczna

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

pt.: ... NASZE AMAZONKOWE PIĘTNASTOLECIE
(tytuł własny zadania publicznego)

w okresie od 10.10. 2013 r. do 20.12. 2013 r.

w formie **POWIERZENIA /WSPARCIA** realizacji zadania publicznego¹⁾ przez **Samorząd Miasta Elku**
składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów:¹⁾³⁾

1. Nazwa oferenta (zgodna z rejestrem, ewidencją): Stowarzyszenie Przyjaciół Amazonki z/s w Elku
2. Forma prawna:⁴⁾ (X) stowarzyszenie () fundacja () kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna () spółdzielnia socjalna () inna – jaka?
3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ ..
4. Data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾01.09.1999 rok.
5. Nr NIP 848 15 76 254 ; Nr REGON:510816250
6. Adres:
miejscowość: ELK..ul.: M.Konopnickiej 1. dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾
gmina: ELK.powiat:⁸⁾Elk. województwo: .Warmińsko Mazurskie
kod pocztowy: 19-300 poczta: Elk
7. Dane kontaktowe: Tel.: .. 509 839 123.faks: e-mail: .zuzia110848@02pl. http://

8. Numer rachunku bankowego:

3	5	1	2	4	0	5	7	4	5	1	1	1	1	0	0	1	0	3	6	4	3	4	1	6	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

9. nazwa banku PEKAO SA o/ELK ul. Słowackiego

10 Nazwiska i imiona oraz funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta/oferentów¹⁰⁾:

- a) ...OBRYCKA ZUZANNA, funkcja .. Prezes Stowarzyszenia
 b) Alicja GRONEK, funkcja ..-ce PREZES Stowarzyszenia

10. Nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾ ..Stowarzyszenie Przyjaciół Amazonki z/s w Elku ul. M. Konopnickiej 1 tel. 509 839 123

11. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty
 (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego i e-maila):..Obrycka Zuzanna Tel. 509839 123 zuzia110848@02.pl

12. Przedmiot działalności pożytku publicznego (cele działania i formy ich realizacji – ze statutu lub innego równoważnego dokumentu):

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

Wolontariat współdziałanie z instytucjami i stowarzyszeniami o kierunku profilaktyki zdrowia i leczenia chorób onkologicznych

b) działalność odpłatna pożytku publicznego:

Nie dotyczy

13. Jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) prowadzi/ nie prowadzi¹⁾

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: nie dotyczy.....

b) przedmiot działalności gospodarczej:nie dotyczy.....

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej:¹⁰⁾ (dotyczy wyłącznie oferty wspólnej)

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji:

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego:

W miesiącu listopadzie 2013 roku przypada 15 sto lecie istnienia Stowarzyszenia Amazonek. Listopad 1998 rok jest datą założenia towarzyszenia Amazonek przez komitet założycielski, w związku z tym aby uczcić tak pamiętną datę chcielibyśmy zorganizować uroczyste spotkanie w gronie amazonek oraz zaproszonych gości, a przede wszystkim naszych darczyńców dzięki którym możemy zaistnieć a mianowicie Pana Prezydenta Miasta Elku. Wśród zaproszonych gości będą przedstawiciele B. O. P w Elku, oraz innych instytucji z którymi nasze stowarzyszenie współpracuje. Na uroczystości chcemy również zaprosić osoby, które przyczyniły się do powstania stowarzyszenia. Zorganizowane spotkanie miałoby charakter uroczystego obiadu w restauracji z częścią oficjalną i niewielką częścią artystyczną. Podczas tych uroczystości przedstawiona będzie krótka historia powstania stowarzyszenia, jak również promocja projektu.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków:

Zorganizowanie w/w zadania jest uzasadnione potrzebą wypromowania stowarzyszenia, a także przedstawienie krótkiej historii powstania oraz pokazanie lokalnej społeczności że stowarzyszenie istnieje, że swoja pracą i działalnością służy tym których dotknęła choroba. Poprzez to zadanie uświadomimy większej części społeczeństwa lokalnego, że chcemy i możemy pomagać tym, których dotknęła choroba. Lokalna społeczność dowie się że prowadzona przez stowarzyszenie działalność oraz praca wolontariuszek jest potrzebna i pożyteczna tym kobietom, które są chore jak również amazonkom po przebyciu choroby. Chcemy udowodnić wszystkim że choroba nie przeszkadza w działaniu na rzecz potrzebujących lecz sprawia satysfakcję i przyjemność w niesieniu pomocy innym. Pokazanie się w miejscu publicznym wśród przedstawicieli Urzędu Miasta i innych instytucji współpracujących podniesie rangę naszego stowarzyszenia, dowartościuje członków i zachęci do wstąpienia w szeregi amazonek tych którzy zmagają się z chorobą. Amazonki nie mają wiele okazji do pokazania swoich działań publicznie i pokazania się jako kobiety służące pomocą, które są czynne i pomocne w swoim działaniu, dlatego też chcielibyśmy pokazać się i przedstawić swoją działalność na uroczystym spotkaniu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego:

Udział w projekcie wezmą amazonki należące Stowarzyszenia jest to grupa 30 czynnych członkiń potrzebujących akceptacji w swoim działaniu.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹⁰⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji:

Celem tego przedsięwzięcia jest potrzeba pokazania społeczności lokalnej o istnieniu Stowarzyszenia jego działalności na rzecz chorych na raka oraz ich rodzinom . Taka uroczystość będzie miała również wpływ na chore kobiety, które nie mają odwagi wstąpić w szeregi Stowarzyszenia. Przyczyni się również do promocji Stowarzyszenia jak również promocji projektów na rzecz amazoнок finansowanych przez Urząd Miasta Elk . Kobiety, które przyczyniły się do powstania Stowarzyszenia usłyszą iż ich starania nie poszły na marne ponieważ działalność Amazoнок trwa do tej pory przez 15 lat, niosąc pomoc chorym kobietom na raka . Z działalnością Stowarzyszenia zostanie zapoznana szeroka grupa odbiorców lokalnych ponieważ na tę uroczystość zaprosimy media lokalne.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego:

Miasto Elk

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego:¹²⁾

Działanie I Koordynacja projektu zarządzanie projektem organizacja spotkań z odbiorcami i osobami biorącymi udział w projekcie ,sporządzanie dokumentów , zabezpieczenie zaplecza wykonania zdania, wysłanie zaproszeń , zakup kwiatów oraz dyplomów.

Działanie II Wynajem Sali restauracyjnej na uroczystości promocji projektu oraz uroczystego obiadu udział weźmie 50 osób po 60 zł /os wraz z członkami stowarzyszenia

Działanie III Uzgodnienie terminu i pokazu tańca par tanecznych na uroczystościach 15- lecia amazoнок z klubem tanecznym Promenada w Elku pokaz tańca towarzyskiego koszt 1000 złotych

Działanie IV złożenie sprawozdania merytoryczno finansowego z realizacji zdania. zgodnie z zawartą umową .

9. Harmonogram:¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10.10.2013 do 20.12.2013 r			
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów)		Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1.	Działanie I koordynacja projektu	10.10.2013.do Do 20.12.2013	Stowarzyszenie Przyjaciół Amazonki w Elku
2.	Działanie II Wynajem Sali restauracyjnej na uroczystości	Od 10.10.2013 Do 30.11.2013	Stowarzyszenie Przyjaciół Amazonki w Elku

3.	Działanie III - uroczysty obiad i obchody 15- lecia stowarzyszenia pokaz tańca towarzyskiego	Od 10.10.2013 Do 21.12.2013 r	Stowarzyszenie Przyjaciół Amazonki w Elku
	Działanie IV rozliczenia projektu złożenie sprawozdania finansowo merytorycznego z realizacji zadania	21.12.2013 r	Stowarzyszenia PRZYJACIÓŁ Amazonki w Elku

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego:¹⁵⁾

Rezultatem podjętych działań będzie -	promocja projektu w szerokim gronie przedstawicieli Urzędu Miasta i innych Instytucji użytku publicznego współpracujących ze Stowarzyszeniem ,oraz gości zaproszonych na uroczystości , pokaz tańca towarzyskiego przez klub taneczny to popieranie i współdziałanie z przedstawicielami propagującymi rozwój młodych talentów .Wystąpienie i pokazanie lokalnej społeczności iż Stowarzyszenie podejmuje różne formy działania aby pokreślić swoją obecność i udowodnić iż pomimo choroby kobiety chcą i potrafią działać społecznie poświęcając swój czas dla dobra stowarzyszenia.
---------------------------------------	---

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego:

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej DOTACJI (w zł)	Wkład własny finansowy	Wkład własny osobowy
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
1.	Koordynator projektu	1	800	umowa	800	0	0	800
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
1.								
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
1.	Pokaz tańca towarzyskiego koszt wystąpienia przedstawicieli klubu tanecznego	1	1000	usługa	1000	1000	0	0
2.	Uroczysty obiad osób 50 wraz z zaproszonymi gośćmi	50	60	usługa	3000	3000	0	0
IV	Ogółem:				4800	4000	0	800

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego:

1	Wnioskowana kwota dotacji	4000 zł	80%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0%

3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	800 zł	20 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4800 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych:²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

4. Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Obchody 15 lat działalności Stowarzyszenia chcielibyśmy uczcić w uroczysty sposób wśród Zaproszonych gości i przedstawicieli Urzędu Miasta.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego:

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego:²²⁾

Koordinator osoba zdyscyplinowana odpowiedzialna, rzetelna, dobre stosunki międzyludzkie, dobrze opanowane pisanie projektów oraz systematyczna w załatwianiu spraw.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania:²³⁾

Aparat fotograficzny

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną):

1. Projekt Aktywne życie integruje 2009 r
2. projekt Rak wygrać z przeciwnikiem 2009 r
3. projekt Czas na Amazonki – chwytaj dzień 2010r\
4. projekt Zdrowie gwarancją dłuższego i lepszego życia 2010 r
5. projekt Amazonka w fotografii 2011 r
6. projekt Aktywne przeżywanie życia 2012 r
7. projekt Zdrowe i bezpieczne amazonki 2012r
8. projekt Zadbaj o zdrowie pokonasz raka 2013r

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

Nie dotyczy

5. Załączniki:

- 1) Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji

- 2) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).

3) _____

OŚWIADCZENIE

Oświadczam (-y), że:

1. proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
2. w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
3. oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia;
4. w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
5. oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
6. oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych związanych z prowadzoną działalnością¹⁾;
7. przychody w ostatnim zamkniętym roku obrotowym wyniosły 21784 zł;
8. koszty w ostatnim zamkniętym roku obrotowym wyniosły 21826 zł;
9. dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
10. oferent rozliczył/nie rozliczył¹⁾ prawidłowo zrealizowane zadania samorządu miasta Elku (nie dotyczy oferentów składających ofertę po raz pierwszy).

11. wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
.....
.....
.....

STOWARZYSZENIE PRZYJACIÓŁ**"AMAZONKI"****Z SIEDZIBĄ W ELKU****19-300 ELK, ul. Marii Konopnickiej 1****NIP 848-15-78-254**

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu

oferenta/oferentów)

PREZES

Stowarzyszenia Przyjaciół "AMAZONKI"

*Barbara Obycka***VICEPREZES**

Stowarzyszenia Przyjaciół "AMAZONKI"

w Elku

Alicja Groniek

Data.....

Adnotacje urzędowe²⁵⁾**Objaśnienia:**

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić lub zostaw właściwy zapis.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwi zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.