

**ZARZĄDZENIE NR 939.2021
PREZYDENTA MIASTA EŁKU**

z dnia 4 października 2021 r.

w sprawie Społecznej Komisji Mieszkaniowej

Na podstawie § 13 ust. 1 uchwały nr XXII.210.2020 Rady Miasta Ełku z dnia 21 października 2020 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Ełku (Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego poz. 4759), zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Społeczną Komisję Mieszkaniową na okres kadencji Rady Miasta Ełku na lata 2018-2023 w składzie określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadaje się regulamin Społecznej Komisji Mieszkaniowej, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Mienia Komunalnego.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Ełku

Tomasz Andrukiewicz

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 939.2021
Prezydenta Miasta Ełku
z dnia 4 października 2021 r.

Skład Społecznej Komisji Mieszkaniowej:

1. Alicja Gleba-Krupińska - pracownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ełku,
2. Ewa Kruszewska - pracownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ełku,
3. Anna Łozowska - pracownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ełku,
4. Katarzyna Makarewicz - pracownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ełku,
5. Barbara Mazurkiewicz - pracownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ełku,
6. Mariola Podgórska - pracownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ełku,
7. Beata Ratkiewicz - pracownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ełku,
8. Joanna Sutkowska - pracownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ełku,
9. Jadwiga Wołkowycka - pracownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ełku,
10. Anna Brdys - pracownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ełku,
11. Anna Rudzińska - pracownik Caritas Diecezji Ełckiej,
12. Karol Adaszewski - przedstawiciel Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej Sądu Rejonowego w Ełku,
13. Adam Dobkowski - Radny Rady Miasta Ełku,
14. Nikodem Waclaw Kemicer - Radny Rady Miasta Ełku,
15. Robert Klimowicz - Radny Rady Miasta Ełku,
16. Łukasz Cegiełka - Radny Rady Miasta Ełku.

Prezydent Miasta Ełku

Tomasz Andrukiewicz

Regulamin Społecznej Komisji Mieszkaniowej

§ 1. W związku z wykonywanymi czynnościami członków Społecznej Komisji Mieszkaniowej, zwanej dalej Komisją, obowiązuje tajemnica i ochrona danych osobowych wnioskodawców oraz członków ich gospodarstw domowych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 2. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona przewodniczącego, zastępcę oraz sekretarza, którzy stanowią Prezydium Komisji.

§ 3. Zadaniem Komisji są:

- 1) dokonywanie wizji lokalnych oraz przeprowadzanie indywidualnych rozmów w celu określenia warunków mieszkaniowych i bytowych osób ubiegających się o wynajęcie lokalu z mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Ełku,
- 2) opiniowanie wniosków osób ubiegających się o przydział lub zamianę lokalu,
- 3) sporządzanie projektów list osób zakwalifikowanych do wynajęcia oraz zamiany lokalu,
- 4) rozpatrywanie uwag, odwołań i zastrzeżeń do projektów list.

§ 4. 1. W celu właściwej realizacji zadań określonych w § 3 Komisja powołuje ze swego składu odpowiednią ilość zespołów wizytujących.

2. Zespół wizytujący nie może dokonywać oceny warunków mieszkaniowych osób ubiegających się o przydział lub zamianę mieszkania, o ile dotyczą one członka Komisji tego zespołu lub jego rodziny.

3. Zespół wizytujący ze swoich czynności sporządza protokół, który składa się z dwóch części:

- 1) część A - podpisywana przez członków zespołu wizytującego i osoby udzielającej informacji,
- 2) część B - podpisywana jedynie przez członków zespołu wizytującego.

4. W przypadku adresu zameldowania innego niż zamieszkania wnioskodawca składa oświadczenie wyjaśniające powód zamieszkania pod innym adresem. W uzasadnionych przypadkach zespół wizytujący dokonuje kontroli także miejsca zameldowania wnioskodawcy i sporządza odrębny protokół podpisywany przez członków zespołu wizytującego.

5. Zadaniem zespołu wizytującego jest sprawdzenie warunków mieszkaniowych i sytuacji osobistej osób ubiegających się o przydział mieszkania i dokonanie ich oceny według jednolitych kryteriów punktowych, gdzie za poszczególne kryteria przyznaje się:

Opis	Punkty
1) udokumentowanie zamieszkiwania, faktu posiadania centrum życiowego na terenie Miasta Ełku – należy przez to rozumieć ośrodek interesów życiowych, w którym skoncentrowane są sprawy rodzinne, osobiste i majątkowe wnioskodawcy, korzysta z usług placówek wychowawczo-oświatowych na terenie Ełku, rozlicza podatek dochodowy w Ełku	10
2) stosunek powierzchni do ilości osób w lokalu (potwierdzone przez właściciela lub zarządcę nieruchomości): 5 m ² /osobę i poniżej 5 m ² /osobę w powierzchni mieszkalnej	20
3) kobieta w ciąży ubiegająca się o przydział lokalu	10
4) osoby samotne	5
5) osoby bezdomne bez meldunku	5
6) osoby wychowujące dzieci (za każde dziecko)	5
7) osoba niepełnosprawna na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności	5
8) niepełnosprawność wymagająca opieki osoby drugiej na podstawie orzeczenia o stopniu	5

niepełnosprawności	
9) osoba posiadająca zasiłek pielęgnacyjny	5
10) pula punktów do dyspozycji zespołu wizytującego ze względu na inne uciążliwości z dokładnym opisem	0-20

– punkty od 1 do 9 są obligatoryjne, natomiast punkt 10 jest uznaniowy.

6. Zadaniem zespołu wizytującego jest sprawdzenie warunków mieszkaniowych i sytuacji osobistej osób ubiegających się o zamianę mieszkania i dokonywanie ich oceny według jednolitych kryteriów punktowych:

Opis	Punkty
1) osoby niepełnosprawne na podstawie orzeczenia lekarskiego	5
2) niepełnosprawność wymagająca opieki osoby drugiej na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności	5
3) osoba posiadająca zasiłek pielęgnacyjny	5
4) osoba w wieku emerytalnym wymagająca opieki osoby drugiej	10
5) przekroczenie norm powierzchniowych określonych w ustawie o dodatkach mieszkaniowych, tj.: - 35 m ² – dla 1 osoby, - 40 m ² – dla 2 osób, - 45 m ² – dla 3 osób, - 55 m ² – dla 4 osób, - 65 m ² – dla 5 osób, - 70 m ² – dla 6 osób, a w razie zamieszkiwania w lokalu mieszkalnym większej liczby osób dla każdej kolejnej osoby zwiększa się normatywną powierzchnię tego lokalu o 5 m ²	20
6) stosunek powierzchni do ilości osób w lokalu: 5,00 i poniżej 5,00 m ² na osobę w powierzchni mieszkalnej	20
7) pula punktów do dyspozycji zespołu wizytującego ze względu na inne uciążliwości z dokładnym opisem	0-20

– punkty od 1 do 6 są obligatoryjne, natomiast punkt 7 jest uznaniowy.

§ 5. 1. Wnioski Komisji zapadają większością głosów w głosowaniu jawnym z udziałem co najmniej połowy składu Komisji.

2. Na wniosek członków Komisji – Przewodniczący posiedzenia zarządza głosowanie tajne.

3. Przy ustalaniu osób zakwalifikowanych do przydziału lub zamiany mieszkania nie ma głosów wstrzymujących.

4. W przypadku równej ilości głosów za i przeciw rozstrzygający głos ma przewodniczący Komisji.

§ 6. 1. Z posiedzenia Komisji sekretarz sporządza protokół, który podpisują przewodniczący i zastępca Komisji.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) kolejny numer i datę posiedzenia,
- 2) listę obecności członków Komisji,
- 3) porządek posiedzenia,

4) wykaz osób ubiegających się o mieszkanie wraz z wynikiem głosowania.

Prezydent Miasta Elku

Tomasz Andrukiewicz