

**ZARZĄDZENIE NR 901.2021
PREZYDENTA MIASTA EŁKU**

z dnia 18 sierpnia 2021 r.

w sprawie powołania komisji przetargowej oraz nadania regulaminu pracy komisji.

Na podstawie art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne na **prowadzenie bieżącego utrzymania i remontów oświetlenia ulicznego i parkowego na terenie Gminy Miasta Ełk**, w składzie:

1. Mirosław Hołubowicz – przewodniczący
2. Sebastian Szabroński – sekretarz
3. Aneta Hołownia - członek
4. Krzysztof Wilczyński – członek
4. Jacek Tekliński – członek

§ 2. Nadaję regulamin pracy komisji przetargowej jak w załączniku do zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Ełku


Tomasz Andrukiewicz

Załącznik do zarządzenia Nr 901.2021

Prezydenta Miasta Ełku

z dnia 18 sierpnia 2021 r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ

§ 1. Komisję przetargową, zwaną dalej "komisją" powołuje Prezydent Miasta Ełku, zwany dalej "Prezydentem", która jest zespołem pomocniczym kierownika zamawiającego.

§ 2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego członkowie komisji, składają pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, pisemne oświadczenia wymagane ustawą.

§ 3. 1. Pracami komisji kieruje przewodniczący.

2. Dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi sekretarz komisji.

3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2, przechowywana jest w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Ełku.

§ 3. Do zadań komisji należy w szczególności:

- 1) ocena wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert,
- 2) przedstawienie Prezydentowi wyników oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert,
- 3) przedstawienie Prezydentowi propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty,
- 4) przedstawienie Prezydentowi propozycji unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 4. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) odebranie oświadczeń członków komisji, o których § 2, oraz informowanie Prezydenta o okolicznościach powodujących konieczność wyłączenia członka komisji z pracy w niej,
- 2) dokonywanie podziału między członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
- 3) nadzór nad prowadzoną dokumentacją postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 4) informowanie Prezydenta o problemach związanych z pracami komisji,
- 5) przekazywanie Prezydentowi stanowiska komisji do wnoszonych przez Wykonawców środków ochrony prawnej.

§ 5. Do zadań sekretarza należy w szczególności sporządzenie protokołu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 6. 1. Jeżeli Prezydent odmówi zatwierdzenia propozycji komisji i unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z przesłankami ustawy, przygotowanie i przeprowadzenie nowego postępowania w tej samej sprawie powierza się komisji w zmienionym składzie.

2. W przypadku określonym w ust. 1 skład osobowy nowej komisji zostanie ustalony na mocy odrębnego zarządzenia.

3. Komisja przetargowa działa w składzie co najmniej trzyosobowym.

§ 7. W sprawach nieuregulowanych stosuje się postanowienia ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy wykonawcze oraz Kodeksu Cywilnego.

Zatwierdzam:

PREZYDENT MIASTA


Tomasz Andrukiewicz