

ZARZĄDZENIE NR 821.2021
PREZYDENTA MIASTA EŁKU

z dnia 28 maja 2021 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057, z 2019 poz. 2020) zarządzam, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 638.2020 Prezydenta Miasta Ełku z dnia 27 listopada 2020 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację priorytetowych zadań samorządu miasta Ełku z zakresu działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 pkt 1-32a ustawy w roku 2021 dokonuje się następujących zmian:

1. w § 2 w pkt 5 dodaje się lit. b w brzmieniu:

„b) Program Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej "Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej – edycja 2021" z warunkami realizacji zadania określonymi w załączniku do niniejszego zarządzenia”.

2. w § 3 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

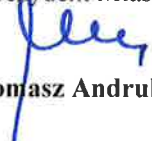
„1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań: 1 326 085 zł”.

3. dodaje się załącznik "Warunki realizacji zadania Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej – edycja 2021", stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi Prezydenta Ełku ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Ełku


Tomasz Andrukiewicz

Załącznik do zarządzenia Nr

Prezydenta Miasta Ełku

z dnia.....2021 r.

Warunki realizacji zadania „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej – edycja 2021”

- a) Oferowane zadanie musi być realizowane zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 1 i 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) ustawą z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1787) ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426 z późn. zm.), Programem Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej – edycja 2021”, uchwałą Nr XXVIII.271.2021 Rady Miasta Ełku z dnia 24 marca 2021 r. w sprawie przyjęcia do realizacji Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2021.
- b) Przedmiotem zadania publicznego jest zapewnienie usług „Asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej”. Zadanie adresowane jest do pełnoletnich, niepełnosprawnych mieszkańców miasta Ełku posiadających orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych) albo orzeczenie równoważne do wyżej wymienionych, które wymagają usługi asystenta w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym.
- c) Usługi asystenta mogą świadczyć:
- osoby posiadające dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej¹, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny,
 - osoby posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu,
 - osoby wskazane przez uczestnika Programu lub jego opiekuna prawnego,
 - w przypadku gdy usługa asystenta będzie świadczona na rzecz dzieci niepełnosprawnych do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie z ww. wskazaniami, wymagane jest także zaświadczenie psychologa o braku przeciwwskazań do wykonywania czynności przez asystenta,
 - w przypadku gdy usługa asystenta będzie świadczona na rzecz dzieci niepełnosprawnych do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie z ww. wskazaniami, do wykonywania czynności przez asystenta wymagana jest także informacja, czy dane osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w tym Rejestrze o czym mowa w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. 2020 r., poz. 152).
- d) Podmiot realizujący usługi powinien zapewnić adresatom zadania możliwość samodzielnego wyboru osoby, która będzie świadczyć usługi asystenta, z wyłączeniem osób, które są spokrewnione lub spowinowacane z osobą z niepełnosprawnością (na rzecz której będzie świadczona usługa asystencka) z uwzględnieniem możliwości kadrowych podmiotu realizującego usługi.

¹ Zawód asystenta osoby niepełnosprawnej jest wymieniony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania pod symbolem 341201 w ramach grupy: Pracownicy wsparcia rodziny, pomocy społecznej i pracy socjalnej (symbol 3412).

- e) Koordynacji realizacji zadania publicznego nie można zlecić firmie zewnętrznej i/lub osobie fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą.
- f) W ramach realizowanego zadania wyłoniony podmiot lub podmioty będzie/będą miał/miały zlecone łącznie do realizacji 9 960 godzin usług godzin asystenckich, przy czym liczb godzin może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu.
- g) Gmina miasto Ełk za pośrednictwem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ełku (zwanego dalej „MOPS”) przyznaje usługę Asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej na podstawie Karty zgłoszenia do Programu (która będzie stanowiła załącznik do umowy). Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do świadczenia usługi asystenta osoby niepełnosprawnej każdej osobie, która się do niej zgłosi z Kartą zgłoszenia wystawioną przez MOPS.
- h) Organizacja realizująca usługę asystenta osoby niepełnosprawnej zobowiązana jest dla każdej osoby zakwalifikowanej przez MOPS prowadzić Kartę realizacji usług asystenckich (której wzór będzie stanowił załącznik do umowy). Kartę zobowiązuje się udostępnić w każdym czasie na żądanie MOPS lub innego podmiotu w przypadku kontroli zadania. W terminie do 3 dni po zakończeniu usługi dla danego uczestnika zadania, organizacja będzie miała obowiązek przekazać oryginał Karty z realizacji usług asystenckich do MOPS w Ełku.
- i) Podmiot realizujący usługi zobowiązany jest do informowania MOPS o ilości zrealizowanych godzinach dla każdego z uczestników w formie comiesięcznych sprawozdań (na wzorze, który będzie stanowił załącznik do umowy). W terminie do 7 dni po zakończeniu zadania organizacja przedkłada końcowe sprawozdanie z ilości zrealizowanych godzin (na wzorze który będzie stanowił załącznik do umowy).
- j) Podmiot będzie zobowiązany do prowadzenia ewidencji biletów jednorazowych, zawierającej m.in. informacje dotyczące: daty pobrania biletów, liczby pobranych biletów, danych asystenta, daty i celu wykorzystania biletów, a w przypadku korzystania z pojazdu (na wzorze ewidencji przebiegu pojazdu, który będzie stanowił załącznik do umowy).
- k) W czasie pracy asystenta w jednym czasie pod jego opieką będzie mógł przebywać tylko jeden uczestnik Programu.
- l) Usługi asystenta nie mogą być świadczone w tych samych godzinach i dniach, w których są świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, a także usługi, o których mowa w Programach Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej pn. „Opieka wytchnieniowa” oraz „Usługi opiekuńcze dla osób niepełnosprawnych” lub usługi w ośrodku wsparcia, np. środowiskowym domu samopomocy.
- m) W przypadku niezrealizowania wszystkich zadeklarowanych godzin usług asystenta podmiot realizujący usługi będzie zobowiązany do zwrotu niewykorzystanej dotacji. W przypadku niezrealizowania usług asystenckich podmiot realizujący usługi zwraca:
 - dotację w wysokości iloczynu niezrealizowanych godzin i ceny jednostkowej za godzinę usługi zaproponowaną w ofercie,
 - pozostałe koszty zadania wyliczone proporcjonalnie do niezrealizowanych godzin usług asystenckich.
- n) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej jest administratorem danych przetwarzanych w związku z realizacją zadania. Podmiot, który będzie realizował usługi przed przystąpieniem do realizacji zadania zobowiązany będzie do zawarcia z MOPS umowy, o której mowa w art. 28 RODO.
- o) Usługi asystenta w szczególności mogą polegać na pomocy asystenta w:
 - wyjściu, powrocie lub dojazdach w wybrane przez uczestnika Programu miejsce (np. dom, praca, placówki oświatowe i szkoleniowe, świątynie, placówki służby zdrowia i rehabilitacyjne, gabinety lekarskie i terapeutyczne, urzędy, znajomi, rodzina, instytucje finansowe, wydarzenia kulturalne, rozrywkowe, społeczne lub sportowe);
 - zakupach, z zastrzeżeniem aktywnego udziału uczestnika Programu przy ich realizacji;
 - załatwianiu spraw urzędowych;
 - nawiązaniu kontaktu/współpracy z różnego rodzaju organizacjami;
 - korzystaniu z dóbr kultury (np. muzeum, teatr, kino, galerie sztuki, wystawy);

- wykonywaniu czynności dnia codziennego – w tym przez dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności – także w zaprowadzaniu i przyprowadzaniu ich do lub z placówki oświatowej przy czym usługa asystenta na terenie szkoły może być realizowana wyłącznie w przypadku, gdy szkoła nie zapewnia tej usługi.
- p) W podejmowanych działaniach asystent ma obowiązek brania pod uwagę potrzeby i preferencje:
 - uczestnika Programu lub opiekuna prawnego,
 - opiekuna prawnego oraz preferencje dziecka niepełnosprawnego z orzeczeniem o niepełnosprawności.
- q) Uczestnik Programu za usługi asystenta nie ponosi odpłatności.
- r) Czas trwania usług asystenta:
 - usługi asystenta mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu;
 - do czasu pracy asystenta wlicza się czas oczekiwania/gotowości na świadczenie usług nie dłuższy niż 90 min. Jeśli czas oczekiwania wynosi więcej niż 90 min. usługa nie będzie finansowana w ramach Programu;
 - limit godzin usług asystenta przypadających na 1 uczestnika (osoba pełnoletnia) wynosi nie więcej niż 30 godzin miesięcznie (bez możliwości przenoszenia godzin na następne miesiące w przypadku ich niezrealizowania w danym miesiącu);
 - limit godzin usług asystenta na 1 dziecko niepełnosprawne ze wskazaniem Programu, a w przypadku opiekunów dorosłych osób niepełnosprawnych legitymujących się znacznym stopniem niepełnosprawności, którego rodzice lub osoby spokrewnione pobierają świadczenie pielęgnacyjne (tj. zrezygnowali ze świadczenia pracy) wynosi nie więcej niż 15 godzin miesięcznie;
 - limit godzin usług asystenta przypadających na 1 uczestnika Programu, w tym na 1 dziecko niepełnosprawne, dotyczy także osób niepełnosprawnych, które korzystają z usług asystenta w ramach innych programów/projektów, tj. łączna liczba godzin usług asystenta dla wszystkich programów/projektów nie może wynosić więcej niż 60 godzin miesięcznie.
- s) Podmiot realizujący usługi jest zobowiązany wskazać i opisać zakładane rezultaty, planowany poziom osiągnięcia rezultatów oraz źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika:
 - co będzie bezpośrednim efektem (ilość godzin usługi asystenta, którą zamierza zrealizować) realizacji zadania publicznego?
 - jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania publicznego?
 - czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji zadania publicznego w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania publicznego).
- t) Zadanie musi służyć wspólnocie samorządowej miasta Ełku.
- u) Z dotacji mogą być finansowane wyłącznie działania mieszczące się w zakresie działalności statutowej nieodpłatnej i odpłatnej, tym samym, środki z dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej.
- v) W trakcie realizacji zadania publicznego wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z zawartą umową będą wymagały pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu do tej umowy i będą mogły być dokonywane w zakresie niewpływającym na zmianę kryteriów wyboru oferty oferenta.
- w) Osoba korzystająca z usług asystenta nie będzie ponosiła odpłatności za usługi asystenckie.
- x) **Koszt jednej godziny zegarowej wynagrodzenia** z tytułu świadczenia usług asystenta nie powinien przekroczyć **35 zł** wraz ze wszystkimi kosztami pracodawcy, łącznie do kwoty **348 600 zł** przeznaczonych na koszty wynagrodzeń asystentów, o których mowa powyżej w ramach realizacji zadania. W przypadku zaproponowania przez podmiot realizujący usługi niższej stawki za jedną godzinę zegarową usługi, nie można różnicy przeznaczyć na inne wydatki.
- y) **Koszty zakupu** biletów komunikacji publicznej/prywatnej jednorazowych lub miesięcznych oraz koszt dojazdu własnym/innym środkiem transportu np. taksówką asystentów w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług wymienionych w treści Programu, które dotyczą realizacji usług asystenta na terenie miasta Ełku, **w wysokości nie większej niż 100 zł miesięcznie na asystenta**, łącznie maksymalnie do kwoty **8 000 zł** przeznaczonej na koszty zakupu biletów, o których mowa powyżej w ramach realizacji zadania.

- z) **Koszty ubezpieczeń OC lub NNW** asystentów związanych ze świadczeniem usług asystenta, w wysokości nie większej niż **150 zł rocznie na jednego asystenta**, łącznie maksymalnie do kwoty **2 100 zł** przeznaczonej na koszt zakupu ubezpieczeń, o których mowa powyżej w ramach realizacji zadania;
- aa) **Koszty zakupu środków ochrony osobistej**, w wysokości nie większej niż **50 zł** miesięcznie na 1 asystenta, łącznie maksymalnie do kwoty **5 600 zł** przeznaczonej na koszty zakupu środków ochrony osobistej, o których mowa powyżej w ramach realizacji zadania;
- bb) **Koszty zakupu biletów wstępu** na wydarzenia kulturalne, rozrywkowe, sportowe lub społeczne itp. dla asystenta towarzyszącego uczestnikowi Programu, w wysokości nie większej niż **1 785 zł** (89,25 zł na 1 asystenta na 1 miesiąc) w ramach realizacji zadania;
- cc) **W przypadku ujęcia innych wydatków niż wskazane wyżej podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do poniesienia ich ze środków innych niż dotacja.**
- dd) Przynana dotacja może być wydatkowana tylko na cele związane z realizowanym zadaniem publicznym i wyłącznie na potrzeby osób, do których jest ono adresowane.
- ee) **Koszty, które w szczególności nie mogą zostać sfinansowane z dotacji:**
- zakup gruntów, budowa bądź zakup budynków lub lokali,
 - zakup środków trwałych,
 - zakupy i wydatki inwestycyjne, remonty i adaptacje pomieszczeń niebędących własnością Gminy miasto Ełk,
 - odpisy amortyzacyjne,
 - ryczałt na jazdę po mieście oraz inne o charakterze ryczałtowym, których nie można jednoznacznie przypisać do realizowanego zadania publicznego, jeżeli nie zostały wymienione w kosztach, które w szczególności będą mogły zostać sfinansowane z dotacji,
 - prowadzenie działalności gospodarczej,
 - tworzenie funduszy kapitałowych,
 - działania, których celem jest prowadzenie badań naukowych, analiz i studiów,
 - działania, których celem jest przyznawanie dotacji lub stypendiów dla osób prawnych lub Fizycznych,
 - dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
 - pokrycie deficytu oraz refundacja kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
 - podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego oraz inne podatki z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF) oraz opłat za wywóz nieczystości,
 - **opłaty pocztowe i bankowe**,
 - refinansowanie kosztów uzyskania odpisów KRS, zakupu pieczętek, wyrabiania szyldów i innych kosztów o podobnym charakterze, które związane są z bieżącą działalnością oferenta,
 - zakup licencji, nabywanie uprawnień i kwalifikacji związanych z wykonywanym zadaniem Publicznym,
 - pokrywanie z dotacji dla osób zajmujących się realizacją zadania nagród i premii pieniężnych, innych form bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania publicznego, które nie wynikają z regulaminu wynagradzania ,
 - koszty dokumentowane paragonami, pokwitowaniami, dowodami sprzedaży wewnętrznej, wewnętrznymi notami obciążeniowymi itp.,
 - kary, mandaty, odsetki od nieterminowo regulowanych zobowiązań,
 - koszty procesów sądowych,
- bb) W ramach środków finansowych Gminy miasto Ełk niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych jak i wspólnotowych.

PREZYDENT MIASTA

Tomasz Andrukiewicz