

\_\_\_\_\_  
(miejscowość, data)

\_\_\_\_\_  
(imię, nazwisko lub nazwa podmiotu)

\_\_\_\_\_  
(adres zameldowania / siedziby)

\_\_\_\_\_  
(PESEL/NIP)

\_\_\_\_\_  
(telefon kontaktowy)

**PREZYDENT MIASTA  
EŁK**

**Wniosek  
o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi gminnej  
na prawach wyłączności**

Proszę o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego – ulicy .....  
..... w Ełku  
(nazwa ulicy, lokalizacja, nr działki, obręb)

w celu: .....  
.....  
(cel zajęcia, rodzaj obiektu)

**Dane dotyczące obiektu:**

1. Powierzchnia zajęcia ..... m<sup>2</sup> – obliczona w następujący sposób:  
.....,

2. Rodzaj zajętych elementów pasa drogowego: jezdnia / chodnik / ścieżka rowerowa /  
pobocze / zielen\*

3. Planowany okres zajęcia pasa drogowego od dnia ..... do dnia .....,  
tj. ilość dni .....

4. Osoba odpowiedzialna za stan techniczny:  
Imię i Nazwisko ..... nr telefonu .....

5. Uzasadnienie wniosku:  
.....  
.....

6. Inwestor:  
.....  
.....  
(imię i nazwisko lub nazwa podmiotu oraz adres, PESEL/NIP\* i nr telefonu)

**\* niepotrzebne skreślić**

**Do wniosku o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego dołączam :**

**(właściwe pole należy zaznaczyć krzyżykiem)**

- 1)  szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:500 z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego,  
(plan sytuacyjny - tzw. podkład geodezyjny - można nabyć w Starostwie Powiatowym w Ełku – Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami - ul. Piłsudskiego 5, 19-300 Ełk)
- 2)  projekt zawierający wizualizację, wymiary, opis materiałów, ich kolorystykę oraz sposób montażu,
- 3)  zatwierdzony projekt organizacji ruchu przez Starostę Ełckiego,  
(jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych),
- 4)  odpis z Krajowego Rejestru Sądowego / Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej \*  
(jeżeli wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą),
- 5)  oryginalne bądź poświadczony urzędowo pełnomocnictwo osoby działającej w imieniu wnioskodawcy, wraz z oryginałem dokumentu potwierdzającego wniesienie opłaty skarbowej – 17 zł,  
(jeżeli wnioskodawca reprezentowany będzie w postępowaniu przez pełnomocnika).

**oraz dodatkowe dokumenty na żądanie zarządcy drogi:**

- 5)  inne:.....
- 6)  inne:.....

**Forma odbioru decyzji: osobiście / pocztą\***

.....  
(podpis Wnioskodawcy)

**\* niepotrzebne skreślić**