

**PREZYDENT  
MIASTA EŁKU**

Zarządzenie Nr 6 /2014  
Prezydenta Miasta Ełku  
z dnia 9 grudnia 2014 r.

w sprawie zatwierdzenia Roczego Planu Pracy Środowiskowego Domu  
Samopomocy „Pod Kasztanami” w Ełku na 2015 rok

Na podstawie § 4 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2010 r. Nr 238, poz. 1586), zarządzam co następuje:

§ 1

Zatwierdzam Roczny Plan Pracy Środowiskowego Domu Samopomocy „Pod Kasztanami” w Ełku na 2015 rok, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

  
Tomasz Andrukiewicz

Wydział Polityki Społecznej  
Sporządziła: Magdalena Sulżycka  
[m.sulzycka@um.elk.pl](mailto:m.sulzycka@um.elk.pl), 87-732-62-64

*Podkreślenie*





Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Elku

ŚRODOWISKOWY DOM SAMOPOMOCY

"Pod Kasztanami"

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w ELKU
WP 2014 N 12-01
dnia
zal. 4110 podpis

ROZNY PLAN PRACY

ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY

„POD KASZTANAMI” W ELKU

na 2015 rok

*Sprawdzono pod kątem formalnym i merytorycznym dnia 14.11.2014r.*

GLÓWNY SPECJALISTA

*M*  
Magdalena Lipka



**ROCZNY PLAN PRACY**  
**ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY**  
**„POD KASZTANAMI” W ELKU**  
**na 2015 rok**

**1. Cel ogólny**

Celem ogólnym działalności Środowiskowego Domu Samopomocy „Pod Kasztanami” w Elku jest osiągnięcie przez osoby z zaburzeniami psychicznymi umiejętności jak najbardziej samodzielnego pełnienia ról życiowych i społecznych.

Dom przeznaczony jest dla 40 osób z zaburzeniami psychicznymi, w tym:

- a) osób przewlekle psychicznie chorych,
- b) osób upośledzonych umysłowo,
- c) osób wykazujących inne przewlekle zaburzenia czynności psychicznych.

**2. Cele szczegółowe**

**2.1.** Zapewnienie na odpowiednim poziomie usług bytowych, opiekuńczych, wspomagających i edukacyjnych w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb uczestników – osób z zaburzeniami psychicznymi:

- a) potrzeby bytowe realizowane są przez zapewnienie uczestnikom miejsca pobytu dziennego, wyposażonego w niezbędne meble i sprzęty oraz środki utrzymania higieny osobistej,
- b) potrzeby opiekuńcze realizowane są przez:
  - zapewnienie niezbędnej pomocy w podstawowych czynnościach życiowych,
  - podnoszenie sprawności psychofizycznej i aktywizowanie,
  - udzielanie niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych,
- c) potrzeby wspomagające realizowane są przez:
  - organizowanie terapii zajęciowej,
  - organizowanie wsparcia psychologicznego i psychiatrycznego, szczególnie w celu wzmocnienia poczucia własnej wartości oraz pewności siebie uczestników;
  - inspirowanie i rozwijanie kontaktów z rodziną i środowiskiem,

- rozwijanie aktywności społecznej i samorządności, w szczególności poprzez udział w lokalnych wydarzeniach kulturalnych i społecznych.

d) potrzeby edukacyjne realizowane są przez:

- uczenie przez doświadczenie życiowe,

- uczestnictwo w zajęciach terapeutycznych i kulturalno-edukacyjnych, w szczególności rozwijanie zainteresowania literaturą, audycjami telewizyjnymi i radiowymi, Internetem itp.

**2.2.** Zapewnienie uczestnikom możliwie pełnego uczestnictwa w życiu społecznym poprzez umożliwienie pełnienia przez uczestników jak największej liczby ról społecznych w rodzinie, środowisku, instytucjach itp;

**2.3.** Kształtowanie prawidłowych relacji interpersonalnych w obrębie społeczności Domu;

**2.4.** Inicjowanie zachowań zmierzających do integracji ze społecznością Miasta, w tym udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych;

**2.5.** Prowadzenie reintegracji zawodowej i społecznej uczestników.

### **3. Działania i metody pracy**

W 2015r. Dom będzie realizował zadania wynikające z:

- ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej,

- rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 9 grudnia 2010 w sprawie środowiskowych domów samopomocy,

- Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Miasta Elku na lata 2008 – 2018,

- Regulaminu Organizacyjnego Środowiskowego Domu Samopomocy dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi w Elku,

w zakresie odpowiadającym potrzebom uczestników.

**Działania wspierająco – aktywizujące** wobec uczestników realizowane są w formie zajęć zorganizowanych: treningów i zajęć w pracowniach, grupowych i indywidualnych.

Metody pracy to: modelowanie, prezentacja, warsztaty, ćwiczenia i inne, zależnie od potrzeb.

**Formy i metody pracy** są w wysokim stopniu zindywidualizowane, specyficzne i z tego powodu nie mogą podlegać standaryzacji. Indywidualizacja działań dotyczy również oceny funkcjonowania uczestników, dokonywanej co 6 miesięcy przez zespół wspierająco – aktywizujący.

4. Plan działań w 2015r.

L.p.	Zakres	Działania	Termin realizacji	Odpowiedzialny
1.	2.	3.	4.	5.
I	Postępowanie wspierające-aktywizujące	<p><b>1. Trening umiejętności społecznych</b></p> <p><b>1.1. Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów-</b> kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi i społecznością lokalną, nauka zachowania się w miejscach publicznych, doskonalenie umiejętności nawiązywania kontaktów, podtrzymywanie rozmowy, aktywnego słuchania; pomoc w rozwiązywaniu problemów interpersonalnych i życiowych uczestnika.</p> <p><b>1.2. Trening gospodarowania własnymi zasobami finansowymi</b> – uczenie dokonywania racjonalnych zakupów, orientacji w cenach, dokonywania obliczeń.</p> <p><b>1.3. Trening prowadzenia gospodarstwa domowego i dbania o estetykę otoczenia</b> – uczenie dbałości o czystość, porządek i estetykę otoczenia. Trening realizowany w formie dyżurów oraz „generalnych porządków”</p> <p><b>1.4. Trening współdziałania i komunikacji interpersonalnej</b> – zebrania społeczności uczestników, nauka demokracji i samorządności oraz współodpowiedzialności za funkcjonowanie środowiskowego domu samopomocy</p> <p><b>1.5. Imprezy okolicznościowe:</b> zabawa karnawałowa, Dzień Kobiet, Powitanie Wiosny, Śniadanie Wielkanocne, Pima Aprilis, Zaduszki, An-drzejki, Mikołajki, Wigilia Bożego Narodzenia, zabawa sylwestrowa, 7-ta rocznica utworzenia SDS itp.</p>	<p>praca ciągła</p> <p>praca ciągła</p> <p>dyżury – praca ciągła „generalne porządki” – raz na 6 m-cy</p> <p>raz w tygodniu</p> <p>zgodnie z kalendarzem</p>	<p>wszyscy terapeuci</p> <p>wszyscy terapeuci</p> <p>wszyscy terapeuci</p> <p>wszyscy terapeuci</p> <p>wyznaczony terapeuta</p>

<p>Postępowanie wspierające-aktywizujące c.d.</p>	<p><b>2. Trening umiejętności spędzania wolnego czasu</b>  <b>2.1. zajęcia świetlicowe</b> – gry towarzyskie, konkursy karaoke i inne, turnieje gier planszowych, „ogniska”, oglądanie filmów itp.  <b>2.2. 5- dniowy biwak</b></p> <p><b>3. Integracja uczestników z innymi osobami niepełnosprawnymi i ze społecznością lokalną</b>  <b>3.1 Spotkania integracyjne</b> z uczestnikami innych domów samopomocy, WTZ-ów itp., w tym przeglądach, festiwalach itp.  <b>3.2 DNI RODZINY</b> – piknik integracyjny uczestników ŚDS i członków ich rodzin  <b>3.3 Spartakiada środowiskowych domów samopomocy</b>  <b>3.4 Wycieczka autokarowa 2 lub 3 dniowa</b>  <b>3.5 Udział w „Pikniku pod Kasztanami”</b> z okazji Dnia Solidarności z Osobami Chorymi na Schizofrenię</p> <p><b>4. Trening kulinarny</b> – nauka estetycznego przygotowywania i spożywania potraw, poznawanie przepisów kulinarnych, doboru i optymalnego wykorzystania artykułów spożywczych, zasad zdrowego odżywiania się, obsługi sprzętu agd.</p> <p><b>5. Trening higieny i dbania o wygląd zewnętrzny</b> – nauka dbania o higienę osobistą, nauka prania ręcznego i w pralce automatycznej, nauka suszenia odzieży, prasowania, dbania o wygląd zewnętrzny: strzyżenie, układanie włosów, dbanie o stopy i paznokcie itp.</p> <p><b>6. Hortiterapia</b> - zajęcia w ogrodzie: pielęgnacja drzew, kwiatów i krzewów, uprawa warzyw; porządkowanie posesji i dbanie o rośliny doniczkowe w ŚDS</p>	<p>praca ciągła</p> <p>czerwiec- lipiec</p> <p>dwa razy w roku</p> <p>maj</p> <p>II lub III kwartał</p> <p>II lub III kwartał</p> <p>13 września</p> <p>praca ciągła</p> <p>praca ciągła</p> <p>praca ciągła</p>	<p>wszyscy terapeuci</p> <p>wyznaczeni terapeuci</p> <p>wyznaczony terapeuta</p> <p>wszyscy terapeuci</p> <p>wyznaczony terapeuta</p> <p>wyznaczony terapeuta</p> <p>wszyscy terapeuci</p> <p>wyznaczony terapeuta</p> <p>wszyscy terapeuci</p> <p>wyznaczony terapeuta</p>
---	---	--	---



	<p>Postępowanie wspierające-aktywizujące c.d.</p>	<p><b>7. Zajęcia usprawnienia fizycznego</b></p> <p>7.1. Zajęcia usprawnienia fizycznego poza ŚDS - basen, spacer, wycieczki rowerowe, udział w spartakiadach itp.</p> <p>7.2. Zajęcia usprawnienia fizycznego na terenie ŚDS - grupowe i indywidualne, przy wykorzystaniu wyposażenia pracowni usprawnienia fizycznego, zajęcia fitness, stretching, aerobic, joga-dance, pilates i inne.</p> <p>7.3. Splyw kajakowy 1 - dniowy</p>	<p>raz w tygodniu</p> <p>praca ciągła</p> <p>czerwiec-lipiec</p> <p>wyznaczony terapeuta</p> <p>wyznaczony terapeuta</p> <p>wyznaczeni terapeuci</p>
	<p><b>8. Zajęcia socjoterapeutyczne i poradnictwo psychologiczne</b></p> <p>8.2. zajęcia socjoterapeutyczne „Psychofigle” - prowadzone w dwóch grupach, tematyka: asertywność, komunikacja, autoprezentacja, myślenie twórcze, umiejętność współpracy, rozwiązywanie konfliktów, podejmowanie decyzji, stres i inne, zgodnie z Planem Pracy Psychologa na 2014r.</p> <p>8.3. poradnictwo psychologiczne – udzielanie wsparcia uczestnikom i ich rodzinom w rozwiązywaniu problemów życiowych</p> <p>8.4. zajęcia logopedyczne – dla uczestników wymagających terapii logopedycznej</p>	<p>raz w tygodniu</p> <p>zależnie od potrzeb</p> <p>raz w tygodniu</p> <p>psycholog</p> <p>psycholog</p> <p>logopeda</p>	
	<p><b>9. Zajęcia kulturalno – edukacyjne</b></p> <p>9.2. rozwijanie zainteresowania literaturą „Spotkania z literaturą”- zapoznanie się z prozą i poezją polską i światową, doskonalenie umiejętności głośnego czytania i recytacji.</p> <p>9.3. rozwijanie zainteresowania wydarzeniami społeczno – gospodarczymi regionu i świata „Prasówka” – przygotowanie informacji o bieżących wydarzeniach na świecie, w kraju i w regionie, prezentacja tych wiadomości na zebraniu społeczności Domu.</p>	<p>praca ciągła</p> <p>raz w tygodniu</p> <p>wyznaczony terapeuta</p> <p>wyznaczony terapeuta</p>	

	<p>Postępowanie wspierające-aktywizujące c.d.</p>	<p><b>9.4. „Kasztany TV”</b> – tworzenie reportaży z codziennego funkcjonowania SDS i prezentowanie ich na zabraniach społeczności.</p> <p><b>9.5. zajęcia kulturalno – edukacyjne poza ŚDS</b> - wyjścia do kina, na wystawy itp.</p> <p><b>9.6. zajęcia teatralno - muzyczne</b></p> <p><b>10. Zajęcia w pracowni plastycznej i rękodzieła</b> – poznawanie różnorodnych form plastycznych: papieroplastyka (ozdabianie ramek, wykonywanie figurek z masy plastycznej, techniki papier-mache), malarstwo, grafika (poznawanie różnych technik, stosowanie ich na papierze, płótnie, szkle itp.) i inne.</p> <p><b>11. Zajęcia w pracowni komputerowo – fotograficznej</b> – nauka obsługi sprzętu i programów użytkowych, korzystania z Internetów i komunikatorów elektronicznych, nauka obsługi aparatu fotograficznego i cyfrowej obróbki zdjęć, prowadzenie Kroniki Domu, aktualizowanie strony internetowej ŚDS.</p> <p><b>12. Zajęcia w pracowni technicznej - prace w drewnie i innych materiałach:</b> wykonywanie ramek, pótek, wypalanie wzorów, wycinanie różnych wzorów, naprawa i konserwacja sprzętów i narzędzi, nauka posługiwania się narzędziami takimi jak wiertarka, szlifierka itp.</p> <p><b>13. Zajęcia relaksacyjne</b> – nauka podstawowych technik relaksacyjnych przy wykorzystaniu m.in. wyposażenia pracowni doświadczania świata.</p> <p><b>14. Trening lekowy</b> – pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych, w tym uzgadnianie i pilnowanie wizyt u lekarza, pomoc w zakupie i regularnym przyjmowaniu leków, pomoc w dotarciu do lekarza, pomiar ciśnienia krwi.</p> <p><b>15. Pomoc w załatwianiu indywidualnych spraw życiowych</b> – pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, pomoc w uzyskaniu należnych świadczeń, kontakty z rodziną uczestnika; dbanie o jak najmniejszą absencję uczestnika.</p>	<p>co najmniej raz w miesiącu</p> <p>co najmniej raz w miesiącu</p> <p>1 raz w tygodniu</p> <p>praca ciągła</p> <p>praca ciągła</p> <p>praca ciągła</p> <p>praca ciągła</p> <p>zależnie od potrzeb</p> <p>zależnie od potrzeb</p>	<p>wyznaczony terapeuta</p> <p>wyznaczony terapeuta</p> <p>wyznaczony terapeuta</p> <p>wyznaczony terapeuta</p> <p>wyznaczony terapeuta</p> <p>wyznaczony terapeuta</p> <p>wyznaczony terapeuta</p> <p>wyznaczony terapeuta</p> <p>wyznaczony terapeuta</p> <p>wyznaczony terapeuta</p> <p>wszyscy terapeuci</p>
--	---	---	---	--

	Postępowanie wspierające aktywizujące c.d.	16. <b>Praca Zespołu Wspierającego – Aktywizującego</b> – przygotowywanie diagnozy wstępnej i jej okresowe weryfikacje, przygotowywanie indywidualnych planów postępowania wspierającego – aktywizującego uczestnika, monitorowanie realizacji tych planów i ich korygowanie, dokonywanie okresowej oceny funkcjonowania uczestnika (raz na 6 m-cy) oraz efektów terapii.	zebranie raz w tygodniu	kierownik
II. Zarządzanie i administracja		1. <b>Koordinowanie i monitorowanie pracy Zespołu Wspierającego – Aktywizującego</b>	praca ciągła	kierownik
		2. <b>Organizowanie szkoleń i doształcanie kadry</b> , w tym superwizja Zespołu	co najmniej dwa razy w roku	kierownik
		3. <b>Wewnętrzna kontrola dokumentacji zbiorczej i indywidualnej uczestników</b> – ocena zgodności dokumentacji z wymogami formalnymi	raz na kwartał	kierownik
		5. <b>Dbanie o właściwy poziom usług oraz bezpieczeństwo i higienę pracy</b>	praca ciągła	kierownik
		6. <b>Współpraca z władzami samorządowymi, organizacjami i instytucjami</b> – szczególnie lokalnymi, mająca na celu optymalizację działań wobec osób przewlekle chorych psychicznie	praca ciągła	kierownik
		7. <b>Pozyskiwanie funduszy</b> – pozyskiwanie środków na standaryzację usług i realizację dodatkowych działań w ramach projektów, w tym współrealizowanych z Etckim Stowarzyszeniem „Ostoja” i innymi.	praca ciągła	kierownik
		8. <b>Kontrola zarządca</b>	praca ciągła	kierownik
		9. <b>Prowadzenie sprawozdawczości</b>	praca ciągła	kierownik
		9.1. <b>Wykonanie sprawozdań za 2014r.</b>	w wyznaczonych terminach	kierownik
9.2. <b>Wykonanie meldunków miesięcznych i kwartalnych oraz innych sprawozdań i informacji</b>	w wyznaczonych terminach	kierownik		

Zarządzanie i administracja c.d.	10. Opracowanie planu pracy Domu na 2016 r.	do 15 listopada	kierownik
	11. Opracowywanie miesięcznych planów pracy w pracowniach	do 20-go dnia miesiąca poprzedzającego	wszyscy terapeuci
	12. Dbanie o dobry stan techniczny budynku i posesji, remonty bieżące, naprawy i konserwacje	praca ciągła	wyznaczony pracownik

Opracowała: Maria Ścierańska  
tel. 664 318 051

DYREKTOR  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
*mgr Beata Baranowska*  
specj. z organizacji pomocy społecznej

*uzgodniono w dniu*

*17.11.2014*

Z up. WOJEWODY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

*Wanda Sylwia Kicińska*  
Zastępca Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej  
Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego  
w Olsztynie

GŁÓWNY SPECJALISTA

*W*

*M. Rodale Lipka*