

ZARZĄDZENIE NR 416.2020
PREZYDENTA MIASTA EŁKU

z dnia 28 stycznia 2020 r.

w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych na terenie Miasta Ełku w 2020 roku.

Na podstawie art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2019 roku, poz. 1541) oraz Zarządzenia Nr 376 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 6 grudnia 2019 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2020 roku zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam i wprowadzam do użytku służbowego:

- 1) „Plan zamierzeń pozamilitarnych przygotowań obronnych Miasta Ełku na rok 2020” (załącznik nr 1);
- 2) „Wytyczne do szkolenia obronnego realizowanego w 2020 r. przez Prezydenta Miasta Ełku i jednostki organizacyjne” (załącznik nr 2);
- 3) „Plan szkolenia obronnego Miasta Ełku na rok 2020” (załącznik nr 3).
- 4) „Roczny plan kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w na terenie Miasta Ełku w 2020 roku (załącznik nr 4),

§ 2. Zobowiązuję kierowników jednostek organizacyjnych podległych Prezydentowi Miasta Ełku, do opracowania własnych planów realizacji zamierzeń obronnych w 2020 roku.

§ 3. Kontrolę wykonania zadań z zakresu spraw obronnych w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych, przeprowadzą pracownicy Biura Obrony Cywilnej i Spraw Wojskowych – Pion Ochrony zgodnie z „Rocznym planem kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych na terenie Miasta Ełku w 2020 roku”.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

wz. Prezydenta Miasta
Zastępca Prezydenta Miasta
Ełku

Artur Urbański

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia
Nr2020 r. Prezydenta Miasta Ełku
z dnia stycznia 2020 r.

PLAN
zamierzeń obronnych Miasta Ełku
na rok 2020

Inspektor d/s. OC UM Ełku

Roman Węgrzyn

EŁK 2020

CZĘŚĆ OPISOWA

1. Wstęp

Zgodnie z *Koncepcją prowadzenia przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim*, zasadniczym celem tych przygotowań jest zapewnienie funkcjonowania administracji publicznej oraz zabezpieczenie potrzeb sił zbrojnych RP i ludności cywilnej w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa w tym osiągnięcia zdolności do przeciwdziałania zaistniałym zagrożeniom wewnętrznym i zewnętrznym państwa.

Na wszystkich szczeblach planowania operacyjno-organizacyjnego uwidocznione są aspekty zagrożeń kryzysowych wywoływanych działaniami terrorystycznymi/ hybrydowymi, co w konsekwencji może doprowadzić do działań wojennych w globalnym wymiarze.

W związku z powyższym umacnianie obronności Rzeczypospolitej Polskiej, przygotowywanie ludności i mienia narodowego na wypadek wojny oraz wykonywanie innych zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony należy do wszystkich organów władzy i administracji rządowej oraz innych organów i instytucji państwowych, organów samorządu terytorialnego, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych, organizacji społecznych a także do każdego obywatela w zakresie określonym w ustawach, w tym w ustawie o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej.

Jednym z głównych dokumentów planowania obronnego na wszystkich szczeblach zarządzania bezpieczeństwem narodowym jest planowanie operacyjne wynikające ze Strategii Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej oraz Polityczno-Strategicznej Dyrektywy Obronnej Rzeczypospolitej Polskiej.

W bliższym planowaniu główny wysiłek będzie skupiony na opracowaniu planów operacyjnych na szczeblu miasta oraz sprawdzeniu stanu przygotowań obronnych w ramach prowadzonych treningów, gier i terenowych ćwiczeń obronnych przez komórki organizacyjne miasta.

W dalszym działaniu będą kontynuowane czynności sprawdzające i koordynujące przygotowanie podległych jednostek organizacyjnych i nadzorowanych przez Prezydenta Miasta Ełku do ich funkcjonowania w sytuacji współczesnych zagrożeń bezpieczeństwa państwa.

Zadania operacyjne zawarte w planie operacyjnym funkcjonowania miasta w czasie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny są bazą wyjściową do określenia zadań rzeczowo-finansowych realizowanych w czasie pokoju. Podstawą do opracowania i aktualizacji powyższych planów jest Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2004 r., Nr 152 poz. 1599).

2. Przedsięwzięcia obronne zrealizowane w 2019 roku.

2.1 Ocena ogólna

Przedsięwzięcia zawarte w „*Planie zamierzeń obronnych Miasta Ełku na rok 2019*” zostały wykonane zgodnie z harmonogramem zadań oraz wytycznymi do prowadzenia szkoleń obronnych poprzez pełne zaangażowanie wszystkich jednostek i komórek organizacyjnych biorących udział w realizacji zadań obronnych. Główny wysiłek skupiono na doskonaleniu funkcjonowania zespołów zadaniowych (stałego dyżuru, stanowiska kierowania).

2.2 Stan i ocena zrealizowanych przedsięwzięć obronnych:

Do głównych przedsięwzięć zrealizowanych w 2019 r. zalicza się:

- rzetelne i terminowe przygotowanie i przeprowadzenie oraz rozliczenie kwalifikacji wojskowej,
- sprawdzenie funkcjonowania systemu stałych dyżurów w ramach treningów stałego dyżuru Prezydenta, Starosty oraz treningów realizowanych przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego. Obieg informacji i kierowanie zadań w systemie kierowania przebiegał poprawnie zgodnie z założonymi celami w tym zakresie,
- zaktualizowanie bazy danych HNS do zabezpieczenia Sił Zbrojnych RP i wojsk sojuszniczych,
- opracowanie nowego planu dystrybucji tabletek jodowych w przypadku zdarzenia radiacyjnego,
- przeprowadzenie instruktaży do planowania operacyjnego w podległych jednostkach organizacyjnych,
- wykonanie zgodnie z harmonogramem realizacji zaleceń pokontrolnych w samorządzie gminnym i powiatowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego przesłanym za pismem nr ZK-III.430.I.2019 z dnia 12.03.2019 r.:

W dalszym ciągu nie zrealizowano przedsięwzięcia dotyczącego opracowania nowego planu operacyjnego funkcjonowania miasta na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny, ponieważ z województwa nie otrzymano danych do opracowania nowego planu. Kontynuowano proces aktualizacji kart realizacji zadań operacyjnych.

Zagadnienia związane z ochroną ludności, bezpieczeństwem publicznym, zabezpieczeniem potrzeb Sił Zbrojnych RP były wykonywane z uwzględnieniem zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.

Przeprowadzona kontrola realizacji zadań obronnych w podległych jednostkach organizacyjnych wykazała, że jednostki kontrolowane są właściwie przygotowane do realizacji zadań w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych. Kontrole zakończone z oceną pozytywną.

3. Planowane przedsięwzięcia obronne w roku 2020.

3.1. Zamiar realizowanych zadań obronnych na terenie miasta.

Główny zamiar działania będzie skupiony na przygotowaniu, opracowaniu, uzgodnieniu planów operacyjnych funkcjonowania miasta na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny oraz aktualizacji planu akcji kurierskiej, w tym jego uzgodnienia z wojskowym komendantem uzupełnień i komendantem Policji. Przedsięwzięcie zostanie rozpoczęte po otrzymaniu stosownych wytycznych w tym zakresie.

Zgodnie z przesłanym harmonogramem usunięcia usterek pokontrolnych kontynuowane będą czynności usuwania niedociągnięć stwierdzonych podczas kontroli kompleksowej.

3.2. Pozamilitarne przygotowania obronne w 2020 roku będą wykonywane przez:

3.2.1. Urząd Miasta Ełku poprzez:

- opracowanie planu operacyjnego funkcjonowania miasta zgodnie z wytycznymi
- Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w sprawie sporządzenia ww. planów,
- przekazanie zadań operacyjnych podległym i nadzorowanym jednostkom oraz prowadzenie nadzoru nad sporządzaniem kart realizacji zadań,

- planowanie i włączenie do POFM realizacji zadań ujętych w Środkach Reagowania Kryzysowego,
- dokonanie oceny realizacji zadań obronnych na terenie miasta za 2019 rok w ramach NKPPO i przesłanie kwestionariusza do SP w Ełku,
- przygotowanie i udział w kwalifikacji wojskowej na administrowanym terenie,
- przygotowanie kadry kierowniczej i pracowników merytorycznych do udziału w ćwiczeniach organizowanych przez terenowe organy administracji wojskowej,
- prowadzenie analizy potrzeb kadrowych w Urzędzie miasta, a następnie występowanie do właściwego wojskowego komendanta uzupełnień w sprawach reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,
- doskonalenie obiegu informacji pomiędzy jednostkami w ramach prowadzonych treningów stałego dyżuru,
- współudział w przygotowywaniu zabezpieczenia medycznego (bazy szpitalnej oraz zastępczych miejsc szpitalnych) na czas wystąpienia kryzysu lub wojny,
- koordynowanie, sprawdzanie dystrybucji preparatów jodowych na terenie miasta w przypadku wystąpienia zdarzenia radiacyjnego, zgodnie z zarządzeniem Wojewody,
- realizację planu szkolenia obronnego,
- prowadzenie nadzoru/kontroli nad realizacją zadań obronnych w podległych jednostkach organizacyjnych,
- uzupełnianie/aktualizacja „Bazy danych sił i środków ...” na potrzeby HNS,
- bieżącą realizację zadań obronnych wynikających z zakresu obowiązków,
- prowadzenie analizy i usuwanie niedociągnięć stwierdzonych podczas kontroli kompleksowej (zgodnie z harmonogramem) oraz kontroli problemowych, w ramach planowanych własnych zamierzeń obronnych na dany rok kalendarzowy;

3.2.2. Jednostki organizacyjne podległe i nadzorowane przez Starostę Ełckiego poprzez:

- zapoznanie kadry kierowniczej i pracowników jednostek z zadaniami obronnymi dodatkowo wykonywanymi w czasie pokoju i w czasie wojny w ramach szkoleń wewnętrznych,
- uczestniczenie w szkoleniach obronnych organizowanych przez Urząd Miasta Ełku,
- opracowanie własnych zamierzeń obronnych na 2020 rok, uzgodnienie ich z Urzędem Miasta Ełku oraz dokonanie oceny ich realizacji wraz z wnioskami,
- aktualizacja zadań operacyjnych zawartych w kartach realizacji zadań operacyjnych,
- aktualizacja zestawienia świadczeń osobistych i rzeczowych.

**HARMONOGRAM
REALIZACJI POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH
URZĘDU MIASTA EŁKU NA ROK 2020**

L.p.	Przedsięwzięcia	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			Uwagi
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
I	PLANOWANIE OPERACYJNE I PROGRAMOWANIE OBRONNE															
	Przedsięwzięcia własne															
	1. Opracowanie i przesłanie do S P w Etku danych do „Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa W-M za 2019 r.”.			do 23												
	2. Opracowanie POFM w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny (dot. części opisowej planu i załączników C i D)	Rozporządzenie RM z dnia 15 czerwca 2004r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 152 poz. 1599 ze zm./	Prezydent Inspektor d/s. OC	X	X	X	X	X	X							Po otrzymaniu wytycznych z WBiZK
	3. Przesłanie do WBiZK do uzgodnienia i zatwierdzenia POFM w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny (dot. Cześci opisowej i zał. C)								do 30							
	4. Opracowanie kart realizacji zadań operacyjnych do POFM (zał. B)															po otrzymaniu wyciągów z POFW
	Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych															

	1. Opracowanie i przesłanie do Urzędu Miasta Elku danych do „Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa W-M za 2019	Rozporządzenie RM z dnia 15 czerwca 2004r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego /Dz.U. Nr 152 poz. 1599 ze zm./	Dyrektorzy j.o. Pracownicy merytoryczni	do 21														Aktualne dane SD	
	2. Opracowanie kart realizacji zadań operacyjnych																	Opracowanie nowych kart po otrzymaniu wytycznych	
II	ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA POTRZEB SIŁ ZBROJNYCH																		
	AKCJA KURIERSKA																		
	Przedsięwzięcia własne																		
	1. Opracowanie i przesłanie do SP w Elku sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej.	Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczenia kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej /Dz. U. z 2014 r., poz.3/	Prezydent Inspektor d/s. wojskowych	do 11															
	2. Aktualizacja planów akcji kurierskiej								X	X	X								
III	WSPARCIE PAŃSTWA GOSPODARZA /HNS/																		
	Przedsięwzięcia własne i jednostek organizacyjnych																		
	1. Aktualizacja baz danych na potrzeby HNS.	Ustawa z dnia 23 września 1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.../Dz. U. z 2016 r., poz. 1108 i 2138/	Prezydent Pracownicy merytoryczni BOCiSW – PO															do 30	Do 30
IV	SYSTEM KIEROWANIA BEZPIECZEŃSTWEM NARODOWYM																		
	REALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘĆ ORGANIZACYJNO-RZECZOWYCH ZWIĄZANYCH Z PRZYGOTOWANIEM STANOWISK KIEROWANIA DO FUNKCJONOWANIA W RAZIE ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA PAŃSTWA I WOJNY																		
	Zadania własne																		
	1. Aktualizacja planów przygotowania i przemieszczenia GSK ze stałej siedziby do ZMP.	Rozporządzenie RM z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym /Dz. U. Nr 98 poz. 987/	Prezydent Pracownicy merytoryczni BOCiSW – PO																W miarę potrzeb
	2. Aktualizacja „Regulaminu Organizacyjnego MSK”.																		

	3. Opracowanie lub aktualizacja zarządzenia w sprawie przygotowania GSK I ZMP																			
V	UTRZYMANIE W STAŁEJ GOTOWOŚCI SYSTEMU STAŁEGO DYŻURU PREZYDENTA MIASTA																			
	Zadania własne i jednostek organizacyjnych realizujących zadania w zakresie SD																			
	1. Aktualizacja i przekazanie danych teleadresowych stałego dyżuru Wojewodzie (w formie „zawiadomienia” lub uwzględniając dane w NKPPO”).	Zarządzenie Nr 853.2012 Prezydenta Miasta Ełku z dnia 04 grudnia 2012 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów na terenie Miasta Ełku na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.	Prezydent Pracownicy merytoryczni BOCiSW – PO Prezesa j.o. pracownicy merytoryczni j.o.		do															
	2. Utrzymywanie właściwego poziomu przygotowania obsady stałego dyżuru Prezydenta Miasta oraz w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	w/g. planu szkolenia obronnego
	3. Sprawdzenie gotowości działania systemu SD Prezydenta na terenie miasta																			w/g. planu szkolenia obronnego
VI	PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA MEDYCZNEGO																			
	Zadania własne																			
	1. Przesłanie do Wojewody W-M bilansu personelu medycznego.	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach /Dz. U. z 2012 r., poz.741/	Prezydent Pracownicy merytoryczni BOCiSW – PO Prezes Pro-Medica Pracownik merytoryczny		28															
	2. Przesłanie do Starosty Ełckiego bilansu personelu medycznego					20														
	3. Aktualizacja planu dystrybucji tabletek jodowych.									15										
VII	Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych																			
	1. Przesłanie do Prezydenta Miasta bilansu personelu medycznego	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków sposobu	Prezes Pro-Medica		20															

	2. Aktualizacja planu dystrybucji tabletek jodowych.	przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach /Dz. U. z 2012 r., poz.741/	Pracownik merytoryczny					15										
	3. Dokonanie uzgodnień Planów przygotowań i wydzielenia łóżek dla Sił Zbrojnych z 1 WszK w Lublinie – Filia w Ełku							15										
	4. Dokonanie we współpracy z WKU Ełk przeglądu przydziałów mobilizacyjnych pracowników podmiotów leczniczych														30			
VIII	ŚWIADCZENIA OSOBISTE I RZECZOWE NA RZECZ OBRONY																	
	Zadania własne																	
	1. Aktualizacja świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz UM Ełku.	Rozporządzenie RM w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju z dn. 11.09.2007 r. /Dz.U. z 2007 r. nr 175, poz. 1223 i 1224	Prezydent Pracownicy merytoryczni BOCiSW – PO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	2. Prowadzenie postępowań administracyjnych pierwszej instancji w sprawach świadczeń na rzecz obrony.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	3. Opracowanie zestawień świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony (z uwzględnieniem zasad grupowania osób, nieruchomości, rzeczy ruchomych) i przesłanie Wojewodzie.	Rozporządzenie RM w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju z dn. 11.09.2007 r. /Dz.U. z 2007 r. nr 175, poz. 1223 i 1224																
	4. Prowadzenie na bieżąco rejestru wydanych decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń osobistych i rzeczowych				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
IX	ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA POTRZEB REZERW OSOBOWYCH																	
	KWALIFIKACJA WOJSKOWA I REJESTRACJA																	
	Zadania własne																	

WYTYCZNE

do szkolenia obronnego realizowanego w 2020 roku przez Prezydenta Miasta Ełku oraz kierowników jednostek organizacyjnych wykonujących zadania obronne na terenie miasta.

1. Wstęp

Wytyczne Prezydenta Miasta Ełku do szkolenia obronnego realizowanego w 2020 roku przez Urząd Miasta Ełku oraz jednostki organizacyjne podległe i nadzorowane wykonujące zadania obronne, sporządzono w celu określenia przedsięwzięć szkoleniowych realizowanych na terenie miasta oraz określenia sposobu ich realizacji.

Wytyczne opracowano z uwzględnieniem ustaleń wynikających z następujących dokumentów:

- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego.
- Wytycznych Ministra Obrony Narodowej dla ministrów i wojewodów do szkolenia obronnego realizowanego w latach 2019-2024.
- Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2017-2026.
- Protokołów z kontroli realizacji zadań obronnych realizowanych przez Prezydenta w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych.
- Programu szkolenia obronnego województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2018 – 2023.
- Programu szkolenia obronnego Urzędu Miasta Ełku na lata 2019 – 2021.

Celem wytycznych jest:

- Dokonanie oceny stanu realizacji szkolenia obronnego realizowanego w 2019 r.
- Określenie głównych kierunków szkolenia obronnego realizowanego w 2020 r.
- Określenie sposobu realizacji szkolenia obronnego w Urzędzie Miasta Ełku i jednostkach organizacyjnych podległych wykonujących zadania obronne na terenie miasta.
- Uwzględnienie wytycznych Wojewody w planowaniu i realizacji szkolenia.

2. Ocena stanu realizacji szkolenia obronnego

W 2019 roku szkolenie obronne ukierunkowane było na przygotowaniu kadry, zespołów zadaniowych wchodzących w skład komórek organizacyjnych wykonujących zadania obronne do opracowania kolejnej edycji dokumentacji planowania operacyjnego w mieście. Przeprowadzone szkolenia, gry kierownicze

oraz treningi stałego dyżuru wykazały bardzo dobre przygotowanie do realizacji postawionych zadań.

2.1. Przedsięwzięcia szkoleniowe zrealizowane w 2019 roku miały przede wszystkim na celu:

- Przygotowanie kadry kierowniczej, pracowników merytorycznych wykonujących zadania obronne oraz zespołów zadaniowych do realizacji zadań;
- Doskonalenie elementów systemu obronnego realizowanych na szczeblu miasta we współdziałaniu z organami administracji wojskowej;
- Utrzymanie sprawności systemu obiegu informacji w ramach systemu stałego dyżuru;
- Wdrażanie systemu procedur zarządzania kryzysowego do pozamilitarnych przygotowań obronnych oraz zintegrowanie ich z zadaniami operacyjnymi.

2.2. Zakładane cele szkoleniowe osiągnęto m.in. w ramach:

- Udziału w planowanych szkoleniach, organizowanych przez wyższy szczebel organizacyjny;
- Szkolenia obronnego kadry kierowniczej Urzędu Miasta oraz dyrektorów podległych jednostek organizacyjnych w zakresie realizacji zadań obronnych.
- Treningów stałego dyżuru organizowanych z udziałem podmiotów realizujących zadania obronne wchodzących w skład systemu stałego dyżuru.

3. W celu podniesienia poziomu szkolenia obronnego zrealizowano przedsięwzięcia:

- Przeprowadzono szkolenie i trening stałego dyżuru Prezydenta Miasta oraz uczestniczono w 3 treningach w ramach treningu stałego dyżuru Starosty i Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.
- Dokonano kontroli realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych zgodnie z planem przeprowadzenia kontroli.

4. Cele szkoleniowe na 2020 rok i sposób ich osiągnięcia

4.1. Kierunki szkolenia obronnego w 2020 roku.

Za główny kierunek szkolenia obronnego w roku 2020 należy przyjąć przygotowanie kadry kierowniczej, zespołów zadaniowych wchodzących w skład komórek organizacyjnych wykonujących zadania obronne do opracowania kolejnej edycji dokumentacji planowania operacyjnego.

- W 2020 r. należy dążyć do wypracowania zasad współdziałania wszystkich podmiotów uczestniczących w procesie podejmowania decyzji na wszystkich szczeblach administracji publicznej realizującej zadania obronne.
- W organizowanych przedsięwzięciach szkoleniowych podejmować tematykę dotyczącą współczesnych zagrożeń bezpieczeństwa państwa w szczególności zagrożenia, w cyberprzestrzeni oraz możliwości wystąpienia konfliktu hybrydowego. Szkoleniem obronnym obejmować problematykę

bezpieczeństwa i zagrożeń w cyberprzestrzeni dla systemów i sieci teleinformatycznych administracji publicznej oraz usuwania ich negatywnych skutków dla funkcjonowania elementów układu pozamilitarnego w sytuacji podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny.

- W planowaniu działalności szkoleniowej w pierwszej kolejności uwzględniać problematykę współdziałania w realizacji zadań obronnych z organami administracji wojskowej (WKU) i jednostkami wojskowymi (WOT).
 - Angażowanie pracowników Urzędu Miasta i jednostek podległych w realizację zadań obronnych.
- W planowaniu i organizacji szkolenia obronnego główną uwagę zwrócić na:
- Szkolenia obronne planować i realizować na zasadach określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie szkolenia obronnego;
 - Zapewnienie merytorycznej spójności własnego planu szkolenia obronnego na 2020 rok z opracowanym własnym trzyletnim programem szkolenia obronnego, uwzględniającym przedsięwzięcia ujęte w „Programie szkolenia obronnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego na lata 2018-2023”;
 - Prowadzenie dokumentacji szkoleniowej w taki sposób, aby można było dzięki tej dokumentacji ocenić jakość jego prowadzenia, dyscyplinę zajęć, wyniki szkolenia, treningów, gier i ćwiczeń;
 - Uwzględnianie udziału przedstawicieli terenowych organów administracji wojskowej w organizowanych szkoleniach;
 - Zapewnienie doskonalenia relacji współdziałania z organami administracji wojskowej w warunkach zgrywania zespołów zadaniowych;
 - Dobór odpowiedniej problematyki i tematyki oraz form szkolenia w zależności od przygotowania szkolonych do wykonywania powierzonych im zadań obronnych oraz wniosków wynikających z analizy przeprowadzonych kontroli problemowych;
 - Przestrzeganie zasad dyscypliny szkoleniowej w ramach zamierzeń organizowanych przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego. Za priorytet należy uznać uczestnictwo w przedsięwzięciach szkoleniowych organizowanych przez szczebel nadrzędny;
 - Organizowanie wspólnych przedsięwzięć szkoleniowych służących wymianie doświadczeń, integrowaniu jednostek organizacyjnych realizujących podobne zadania obronne;
 - Zapewnienie udziału w szkoleniu przedstawicieli podmiotów leczniczych realizujących zadania obronne;
 - Przygotowywanie zespołów zadaniowych do udziału w organizowanych treningach i treningu decyzyjnym;
 - Dokonywanie oceny oraz opracowanie harmonogramu realizacji wniosków i zaleceń wynikających z tej oceny każdorazowo po przeprowadzeniu treningu i treningu decyzyjnego. Dokumentowanie stopnia ich realizacji.

- Cele główne realizowane będą poprzez:
 - Udział kadry kierowniczej i zespołów zadaniowych Prezydenta Miasta oraz pracowników merytorycznych w szkoleniu obronnym organizowanym na szczeblu województwa, powiatu i miasta;
 - Przeprowadzenie treningu decyzyjnego Prezydenta Miasta pk. „PRZEKOPKA 20”;
 - Przygotowanie obsady stałego dyżuru Prezydenta Miasta do treningów stałego dyżuru Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

- W celu właściwego przygotowania się do uczestnictwa w realizacji celu głównego należy:
 - Zapewnić udział grup zadaniowych w szkoleniach i treningach organizowanych przez Prezydenta Miasta oraz organy administracji wojskowej, zgodnie z planem i programem szkolenia obronnego;
 - Doskonalić umiejętności kadry kierowniczej i zespołów zadaniowych w kierowaniu realizacją zadań obronnych;
 - Przygotować pracowników merytorycznych Urzędu Miasta do treningu sztabowego organizowanego przez WKU Ełk;
 - Zapoznać kierowników jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych z zarządzeniem do realizacji zadań w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w na terenie miasta w 2020 roku;
 - Postawić zadania do realizacji dla kierowników jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych w zakresie realizacji zadań obronnych w 2020 r.;
 - Systematycznie doskonalić umiejętności osób funkcyjnych w zakresie kierowania organami realizującymi zadania obronne;
 - Utrzymywać aktualną dokumentację szkoleniową.

5. Zasadnicze przedsięwzięcia szkoleniowe do realizacji w 2020 roku dla:

5.1. Prezydenta Miasta

- Przygotować kadrę kierowniczą, pracowników merytorycznych oraz dyrektorów jednostek organizacyjnych podległych do treningu decyzyjnego pk. „PRZEKOPKA 20”;
- Szkolenia obronne prowadzić zgodnie z "Programem szkolenia obronnego Urzędu Miasta Ełku na lata 2019-2021"
- Podczas planowania szkolenia uwzględniać wnioski z przeprowadzonych szkoleń i ćwiczeń oraz kontroli problemowych.
- Przestrzegać zasady udziału kierowniczej kadry jednostek w ćwiczeniach, grach kierowniczych, treningach na wszystkich szczeblach organizacyjnych jednocześnie zapewnić bieżące funkcjonowanie Urzędu Miasta w czasie przedsięwzięć szkoleniowych.

- W organizowanych ćwiczeniach obronnych stosować zasadę ograniczonego dostępu do przyjętych scenariuszy działania (opracowanych przez zespół autorski) przez wykonawców praktycznych epizodów ćwiczenia;
- Dążyć do zabezpieczenia przedsięwzięć szkoleniowych pod względem logistycznym w tym finansowym ze środków własnych
- Każdorazowo po przeprowadzeniu ćwiczenia, treningu, gry kierowniczej dokonać ich oceny oraz opracować harmonogram realizacji wniosków i zaleceń wynikających z tej oceny.
- Rozwijać system stałego dyżuru w organizowanych szkoleniach i treningach obronnych. Sprawdzić obieg informacji w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych poprzez uruchamianie systemu stałego dyżuru z uwzględnieniem dostępnych źródeł łączności. Utrzymywać w gotowości do użycia dokumentację stałego dyżuru;
- Włączyć wszystkie jednostki organizacyjne podległe i nadzorowane, które wykonują zadania obronne na administrowanym terenie do udziału w organizowanych szkoleniach;
- Doskonalić system współdziałania administracji samorządowej z Policją, Państwową Strażą Pożarną oraz organami administracji wojskowej w zakresie zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych RP, współpracy cywilno-wojskowej (CIMIC) oraz realizacji obowiązków państwa gospodarza (HNS);
- Utrzymywać w gotowości system dystrybucji preparatów jodowych na administrowanym terenie;
- Powyższe przedsięwzięcia realizować poprzez:
 - udział w planowanych szkoleniach, organizowanych przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego;
 - przygotowanie zespołów zadaniowych do realizacji zadań obronnych poprzez prowadzenie szkoleń i treningów;
 - preferowanie praktycznych metod szkoleniowych.

5.2. Kierowników podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych

- Przeszkolić wybrane zespoły zadaniowe realizujące zadania obronne w zakresie przygotowania jednostki organizacyjnej do działania w zależności od powstałego zagrożenia;
- Aktywnie uczestniczyć w szkoleniach obronnych realizowanych na szczeblu Urzędu Miasta;
- Opracować karty realizacji zadań operacyjnych.

6. Wymagania organizacyjne

6.1. Organizatorzy szkolenia – Prezydent Miasta Ełku

Wypełniając obowiązki ustalone w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz.U. z 2015 r., poz. 1829), sporządzać dokumenty planistyczne, wykonawcze i sprawozdawcze utrwalające dane o realizowanym szkoleniu obronnym, a w szczególności:

- Program szkolenia obronnego;
- Plan szkolenia obronnego;

- Roczny plan kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych;
- Dokumentację szkolenia obronnego;
- Sprawozdanie z realizacji planu szkolenia;
- Sprawozdanie kontroli wykonywania zadań obronnych.

Program szkolenia obronnego (3 letni)

„Program szkolenia obronnego Urzędu Miasta Ełku na lata 2019 - 2021” został opracowany w 2018r.

Plan szkolenia obronnego (roczny)

- Organizator szkolenia - opracowuje roczny „Plan szkolenia obronnego”.
- Dokumenty odniesienia powinny odzwierciedlać realizowaną tematykę szkolenia.
- „Plan..” należy doręczyć (za pośrednictwem platformy e-puap) do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w terminie do dnia 30 stycznia 2020 roku w celu uzgodnienia.
- Dyrektor Wydziału w terminie 30 dni od daty doręczenia planu, poinformuje organizatora szkoleń o dokonanym uzgodnieniu, przesyłając pisemne potwierdzenie za pośrednictwem platformy e-puap.
- „Plany...” nadesłane po wskazanym terminie wymagają podania uzasadnienia zwłoki.

Dokumentacja szkolenia obronnego:

- Dla każdego ze szkoleń ujętych w „Planie szkolenia obronnego (rocznego)”, należy opracowywać „Tematyczny program realizacji szkolenia obronnego” z uwzględnieniem daty i miejsca przeprowadzenia szkolenia obronnego, tematu zajęć, głównych zagadnień, czasu realizacji oraz osoby prowadzącej dany temat;
- Lista obecności uczestników szkolenia;
- Dokumentacja organizacyjno-planistyczna szkoleń np. materiały szkoleniowe uwzględniające realizowaną tematykę, prezentacje tematów utrwalone w zapisie elektronicznym oraz inne dokumenty opisujące treści przekazane w ramach szkolenia;
- Umowy zawierane przez organizatora szkolenia z osobami prowadzącymi zajęcia szkoleniowe lub podpisywane w innym celu niezbędnym do realizacji szkolenia obronnego;
- Rozliczenie danego przedsięwzięcia szkoleniowego (rachunki, faktury, umowy itp.);
- Na bieżąco należy odnotowywać w programie oraz w planie szkolenia obronnego realizację przeprowadzonych zajęć.

Sprawozdanie z realizacji planu szkolenia (roczne)

- Do 15 lutego 2020 r. organizator szkolenia doręczy do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego sprawozdanie z realizacji „Planu szkolenia obronnego” (rocznego) w roku poprzednim.

Zabezpieczenie logistyczne

- Zabezpieczenie stanowiska kierowania (SK) Prezydenta pod względem sprzętowym, materiałowym, konserwacyjnym i napraw bieżących.
- Zakup materiałów i usług na potrzeby przeprowadzenia szkoleń obronnych. Grupy szkoleniowe w organach administracji samorządowej

Ustala się następujące grupy szkoleniowe :

Lp.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	Podgrupy
-----	---	------------------------	----------

1	2	3	4
1	Prezydent miasta Ełk i jego zastępcy oraz sekretarz	G-1a	
2	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy obronne w Mieście Ełku	P-3a	
3	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych w innych jednostkach organizacyjnych wykonujących zadania obronne	P-4a	
4	Kadra kierownicza przedsiębiorstw wykonujących zadania obronne	B-1a	Pro-Medica” w Ełku Sp. z o.o.
5	Pracownicy wytypowani przez przedsiębiorców wykonujących zadania obronne	B-2a	Pro-Medica” w Ełku Sp. z o.o.
6	Obsada stałego dyżuru Prezydenta	SD	Zgodnie z Zarządzeniem Prezydenta
7	Obsada stanowiska kierowania Prezydenta	SK	SK-1 (grupa organizacyjno-administracyjna) SK-2 (zespół kierowania) SK-3 (zespół zabezpieczenia) Zgodnie z dokumentacją SK
8	Grupa operacyjna Prezydenta	GO-1b	Ustalana decyzją Prezydenta - według potrzeb
9	Zespół kontrolny Prezydenta	ZK	Określony zarządzeniem Prezydenta.
10	Zespół kierowania akcją kurierską	AK	KW – kurier wykonawca

1	2	3	4
			KŁ – kurier łącznik K – kurier

Uwaga. Grupy można łączyć lub dzielić na podgrupy w zależności od potrzeb szkoleniowych oraz tworzyć własne grupy.

7. Środki finansowe przeznaczone na realizację szkolenia obronnego i sposób ich wykorzystania

7.1. Sposób wykorzystania środków finansowych:

- Prezydent jako organizator szkolenia złoży do 30 stycznia 2020 roku do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego zapotrzebowanie na środki finansowe wraz z uzasadnieniem do zabezpieczenia szkolenia obronnego w roku następnym;

7.2. Wysokość przyznanych środków finansowych:

- Urząd Miasta Ełku nie otrzymał środków finansowych na szkolenie obronne z Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie;
- Urząd Miasta w budżecie na 2020 rok nie przewidział wydatków finansowych na realizację zadań obronnych.

Tabela Nr 1 - Propozycje tematów szkolenia obronnego.

Lp.	Tematy szkoleniowe	Potrzeby szkoleniowe	
		Wójt, Burmistrz, Prezydent Miasta	Przedsiębiorstwa, Zakłady pracy wykonujące zadania obronne
1. Międzynarodowe i wewnętrzne uwarunkowania bezpieczeństwa państwa			
1	1.1. Strategia bezpieczeństwa narodowego.	X	X
2	1.2. Prawno-organizacyjne uwarunkowania bezpieczeństwa narodowego RP.	X	X
3	1.3. Wybrane problemy systemu bezpieczeństwa.	X	X
4	1.4. System obronności RP – kierunki jego modernizacji w ujęciu funkcjonalnym i prawnym.	X	X
5	1.5. Miejsce i zadania policji w systemie bezpieczeństwa państwa.	X	
6	1.6. System bezpieczeństwa województwa warmińsko-mazurskiego w świetle zadań ustawowych Państwowej Straży Pożarnej.	X	
7	1.7. Polityczno-strategiczna dyrektywa obronna RP		
4. Polityka bezpieczeństwa w tym strategia bezpieczeństwa narodowego Rzeczypospolitej Polskiej			
8	4.1. Interesy narodowe i cele strategiczne Rzeczypospolitej Polskiej w dziedzinie bezpieczeństwa.	X	
9	4.2. Uwarunkowania bezpieczeństwa narodowego Rzeczypospolitej Polskiej.	X	
10	4.4. System Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej.	X	X
5. Zasady funkcjonowania państwa w stanach gotowości obronnej państwa			
11	5.1. Przygotowanie wojewódzkiego/powiatowego/gminnego zespołu zarządzania kryzysowego do działań w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.	X	
12	5.2. Zasady wypracowania decyzji przez zespół zarządzania kryzysowego w trakcie posiedzeń zespołu	X	
13	5.3. Tryb wprowadzania stanów podwyższonej gotowości obronnej państwa oraz zakres ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela.	X	
14	5.3. Zadania i obowiązki członków Zespołu Zarządzania Kryzysowego w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych.	X	
15	5.4. Zadania organów wojewódzkiej administracji rządowej w systemie kierowania		

	bezpieczeństwem narodowym.		
16	5.5. Rola organów administracji samorządowej w systemie bezpieczeństwa narodowego.	X	
6. Organizacja i funkcjonowanie systemu obronnego państwa, w tym kierowanie obronnością w powiecie			
17	6.1. Sposób przygotowania i opracowania dokumentacji głównych stanowisk kierowania w zapasowym miejscu pracy w tym jego obsada, system łączności, ochrona i zapewnienie funkcjonowania ZMP oraz porządek publiczny w jego rejonie /powiat, gmina/.	X	
18	6.2. Zadania grupy organizacyjno-administracyjnej wchodzącej w skład zespołu do przygotowania do funkcjonowania stanowisk. kierowania;	X	
19	6.3. Przygotowanie administracji publicznej do kierowania obroną w ramach kierowania bezpieczeństwem narodowym.	X	
20	6.4. Realizacja przedsięwzięć organizacyjnych związanych z przygotowaniem urzędów administracji samorządowej do funkcjonowania w zapasowych miejscach pracy, w tym: wybranie zapasowego miejsca pracy, nałożenie świadczeń rzeczowych /w razie potrzeby/, plan przemieszczenia na ZMP.	X	
21	6.5. Przygotowanie Głównego Stanowiska Kierowania w Zapasowym Miejscu Pracy do funkcjonowania na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa.	X	
22	6.6. Usytuowanie Straży Pożarnej w systemie obronnym państwa, podwyższanie gotowości obronnej realizacja zadań operacyjno-obronnych na rzecz organów administracji rządowej i samorządu terytorialnego jak również podmiotów układu militarnego i pozamilitarnego.	X	
23	6.7. Zabezpieczenie łączności w systemie kierowania państwa.	X	
24	6.8. Przemieszczenie i organizacja głównego stanowiska kierowania w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy.	X	
7. Utrzymanie stałej gotowości obronnej państwa i jej podwyższanie			
25	7.1. Wykaz przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego	X	
26	7.2. Zasady wprowadzania i tryb realizacji poszczególnych stopni alarmowych w województwie.	X	
27	7.3. Sposób opracowywania i aktualizacji dokumentacji stałego dyżuru w administracji samorządowej.	X	
28	7.4. Przedsięwzięcia organów administracji publicznej realizowane po wprowadzeniu stopni alarmowych	X	
29	7.5. Stany gotowości obronnej państwa.	X	X
30	7.6. Koncepcja przygotowania stałego dyżuru na potrzeby kierowania województwem, powiatem, gminą, w tym: ujęcie w planach operacyjnych, organizacja powiadamiania osób	X	X

	funkcyjnych, uruchamianie systemu kierowania.		
31	7.7. Koncepcja przygotowania administracji rządowej i samorządowej do funkcjonowania w czasie podwyższania gotowości obronnej.	X	
32	7.9. Uruchomienie stałego dyżuru.	X	
33	7.10. koncepcja przygotowania województwa do funkcjonowania w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa.	X	X
34	7.12. Koncepcja systemu kierowania powiatu/gminy.	X	
35	1. Zadania wójtów, burmistrzów, prezydentów miast w zakresie realizacji zadań obronnych.	X	
36	7.14. Przygotowanie gminy do funkcjonowania w czasie kryzysu lub wojny.	X	
37	7.15. Przygotowanie zespołów kierowania do działania w sytuacjach nadzwyczajnych.	X	
8. Planowanie operacyjne i programowanie obronne.			
38	8.2. Przedsięwzięcia rzeczowo-finansowe w zakresie utrzymania i doskonalenia struktur pozamilitarnych województwa.	X	
39	8.3. Przygotowanie i ocena pozamilitarnych przygotowań obronnych województwa w ramach NKPPO.	X	
40	8.4. Sposób opracowania planu operacyjnego.	X	
41	8.5. Zasady nakładania zadań operacyjnych na podległe komórki organizacyjne.	X	
42	8.6. Współdziałanie organów administracji rządowej i samorządowej z podległymi i nadzorowanymi komórkami organizacyjnymi w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych.	X	
43	8.7. Zasady aktualizacji planów operacyjnych.	X	
44	8.8. Zadania koordynatorów w realizacji zadań operacyjnych.	X	
45	8.9. Zadania realizatorów w realizacji zadań operacyjnych	X	
46	8.10. Zadania obronne samorządu terytorialnego w świetle realizowanych zadań operacyjnych.	X	
47	8.11. Nakładanie zadań operacyjnych na podległe komórki organizacyjne.	X	
48	8.13. Zasady aktualizacji zadań obronnych ujętych w Planach Operacyjnych.	X	
49	8.14. Koordynowanie realizacji zadań obronnych wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania gminy.	X	
50	8.15. Zasady i sposób opracowywania kart realizacji zadań operacyjnych	X	
9. Przygotowania gospodarczo – obronne			

51	9.1. Zasady prowadzenia dokumentacji ewidencyjnej, materiałowej i konserwacyjnej.		X
52	9.2. Kryteria rozliczania środków finansowych przeznaczonych na utrzymanie państwowych rezerw mobilizacyjnych.	X	
53	9.3. Zasady organizowania i finansowania zadań na rzecz obronności państwa realizowanych przez przedsiębiorców realizujących zadania obronne na obszarze województwa.	X	X
10. Realizacja zadań na rzecz sił zbrojnych i wojsk sojuszniczych			
54	10.1. Świadczenia osobiste i rzeczowe –obowiązująca dokumentacja w tym zakresie, zasady jej prowadzenia.	X	
55	10.2. Rozpatrywanie wniosków na świadczenia osobiste i rzeczowe. Wydawanie decyzji.	X	
56	10.3. Sposób opracowania wykazów świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji na obszarze miast i gmin.	X	
57	10.4. Sporządzanie planów świadczeń osobistych i rzeczowych.	X	
58	10.5. Zasady doręczania kart powołania w trybie AK.	X	
59	10.6. Zasady doręczania kart powołania. Trening	X	
60	10.7. Podstawowe akty prawne w zakresie prowadzenia świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony państwa.		
61	10.8. Prowadzenie postępowań reklamacyjnych.	X	
62	10.9. Zabezpieczenie potrzeb Sił Zbrojnych RP przez organy administracji publicznej.	X	
11. Zadania wynikające z roli państwa-gospodarza oraz w zakresie współpracy cywilno-wojskowej.			
63	11.1. Zadania wykonywane w ramach wsparcia przez państwo gospodarza (HNS).	X	
64	11.2. Rola i funkcjonowanie punktów kontaktowych HNS.	X	
65	11.3. Zasady wprowadzania danych do bazy sił i środków HNS	X	
66	11.4. Pozyskiwanie danych osobowych i rzeczowych na potrzeby wojsk własnych i sojuszniczych.	X	
67	11.5. Posługiwanie się oprogramowaniem bazy danych HNS	X	
12. Przygotowania do militaryzacji			
68	12.1. Zadania kierowników jednostek przewidzianych do militaryzacji.	X	X
69	12.2. Zasady uzupełniania potrzeb jednostek zmilitaryzowanych. Przydziały organizacyjno-mobilizacyjne. Reklamowanie od obowiązku czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	X	X
70	12.3. Prowadzenie treningu sztabowego dla osób przewidzianych do pełnienia służby w	X	X

	jednostkach przewidzianych do militaryzacji.		
71	12.4. Sprawdzenie osiągnięcia pełniej gotowości do działań jednostek przewidzianych do militaryzacji.	X	X
72	12.5. Koncepcja przygotowania i kierowania jednostkami przewidzianymi do militaryzacji.	X	X
73	12.6. Sposób opracowania planu formowania jednostki zmilitaryzowanej.	X	X
74	12.7. Kierowanie, współdziałanie i zasady zapewnienia zasobów w tym osobowych i materiałowych.	X	X
13. Ochrona ludności w warunkach prowadzenia działań obronnych			
75	13.1. Sposób opracowania i aktualizacji planu przygotowania i dystrybucji tabletek jodowych w przypadku zdarzeń radiacyjnych.	X	X
76	13.2. Zasady organizacji i przygotowania zastępczych miejsc szpitalnych na potrzeby powiatu, gminy.	X	X
77	13.3. Rozwinięcie zastępczych miejsc szpitalnych.	X	X
78	13.4. Przygotowanie personelu medycznego szpitali do funkcjonowania w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.	X	X
79	13.5. Prowadzenie dokumentacji obronno-cywilnej w jednostkach organizacyjnych, na które wojewoda nałożył zadania obronne.		X
80	13.6. Współdziałanie administracji publicznej z lokalnymi mediami w zakresie przekazywania informacji o zdarzeniach nadzwyczajnych.	X	
81	13.7. Przygotowanie podmiotów leczniczych do zabezpieczenia medycznego ludności na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa.		X
82	13.8. Ewolucja zagrożeń w świetle aktualnej Strategii Bezpieczeństwa RP i jej wpływ na zadania służby zdrowia w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa państwa.		X
83	13.9. Psychologiczne aspekty zachowań ludności w sytuacji masowego zagrożenia.	X	X
84	13.10. Koncepcja rozprowadzenia tabletek jodowych na terenie województwa.	X	X
85	13.11. Współdziałanie sił ratowniczych w udzielaniu pomocy ludności poszkodowanej.	X	X
86	13.12. Przygotowanie i rozprowadzenie tabletek jodowych.	X	
87	13.13. Zasady opracowania planu przygotowań podmiotów leczniczych województwa warmińsko-mazurskiego na potrzeby obronne państwa.	X	
88	13.14. Przegląd i konserwacja zestawów medycznych.	X	
89	13.15. Rola podmiotów leczniczych w zabezpieczeniu potrzeb sił zbrojnych i wojsk sojuszniczych.	X	X
90	13.16. Koncepcja przygotowania podmiotów leczniczych do funkcjonowania w razie zdarzeń nadzwyczajnych.	X	X

91	13.17. Zabezpieczenie kadry medycznej na potrzeby szpitali i ZMSz.	X	X
92	13.18. Uruchomienie dystrybucji preparatów jodowych po zdarzeniu radiacyjnym.	X	
14. Ochrona obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa			
93	14.1. Tryb ustalania wykazu obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności.	X	
94	14.2. Zasady sporządzania i uzgadniania planów ochrony.	X	
95	14.3. Organizacja prowadzenia szczególnej ochrony obiektu.	X	
96	14.4. Obiekty szczególnie ważne dla bezpieczeństwa i obronności państwa oraz ich szczególna ochrona.	X	
16. Ochrona informacji niejawnych podczas prowadzenia przygotowań obronnych			
97	16.1. Ochrona informacji niejawnych związana z przekazywaniem zadań operacyjnych.	X	X
98	16.2. Ochrona informacji niejawnych związana z realizacją zadań obronnych w starostwach oraz urzędach miast i gmin.	X	
99	16.3. Obowiązki kierowników jednostek organizacyjnych wynikających z ustawy o ochronie informacji niejawnych.	X	X
100	16.4. Zasady sporządzania dokumentów niejawnych.	X	X
18. Szkolenia obronne i kontrole			
101	18.1. Zasady przygotowania ćwiczeń obronnych /wojewódzkich, powiatowych, gminnych/.	X	
102	18.2. Sposób opracowywania planów i programów szkolenia obronnego na szczeblu jednostek samorządu terytorialnego.	X	
103	18.3. Poprawność określenia grup szkoleniowych i zakres ich udziału w szkoleniu obronnym.	X	
104	18.4. Planowanie, organizacja i realizacja szkolenia oraz wykorzystanie środków finansowych na szkolenie obronne.	X	
105	18.5. Współdziałanie administracji rządowej i samorządowej z administracją wojskową i Strażą Graniczną w zakresie przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obronnych.	X	
106	18.6. Przygotowanie dokumentacji do przeprowadzenia ćwiczeń obronnych.	X	
107	18.7. Gra decyzyjna: „Zabezpieczenie potrzeb Sił Zbrojnych RP w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa”.	X	
108	18.8. Organizacja i finansowanie ćwiczeń powiatowych i gminnych w tym treningów akcji kurierskiej.	X	

19. Ćwiczenia powiatowe/gminne:		
109	19.1. „Współdziałanie administracji samorządowej z administracją wojskową w zakresie mobilizacyjnego rozwinięcia Sił Zbrojnych”.	
110	19.2. „Przygotowanie zespołów kierowania Starosty, Wójta, Burmistrza do funkcjonowania w czasie zdarzeń nadzwyczajnych”.	X
111	19.3. „Przygotowanie administracji samorządowej do przeciwdziałania skutkom działań terrorystycznych w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa”.	
112	19.4. „Realizacja przedsięwzięć obronnych w powiecie/gminie w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu. Zabezpieczenie potrzeb wojsk własnych i sojuszniczych”.	X
113	19.5. „Funkcjonowanie organów administracji samorządowej (szczebel powiatowy i gminny) w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu. Zabezpieczenie potrzeb Sił Zbrojnych”.	X
114	19.6. „Funkcjonowanie organu samorządu terytorialnego w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu wywołanego działaniami terrorystycznymi oraz zabezpieczenie potrzeb Sił Zbrojnych”	X

Prezydent Miasta Elku

T
o
m
a
s
z

URZĄD MIASTA EŁKU
WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY
BIURO OBRONY CYWILNEJ I SPRAW WOJSKOWYCH – PION OCHRONY

ZATWIERDZAM
Prezydent Miasta Ełku

Tomasz ANDRUKIEWICZ

PLAN
szkolenia obronnego Miasta Ełku
na 2020 rok

Uzgodniono:

.....
/Wojewoda Warmińsko-Mazurski/

Opracował:
Inspektor d/s. OC UM Ełku
Roman Węgrzyn

Ełk - 2020

CZĘŚĆ I – Opisowa

Plan szkolenia obronnego Miasta Ełku na 2019 r. sporządzono na podstawie § 8, pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego oraz § 2 zarządzenia Nr 376 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 6 grudnia 2019 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko - mazurskim w 2020 roku.

1. Dokumenty odniesienia.

Plan szkolenia obronnego opracowano uwzględniając postanowienia wynikające z następujących dokumentów:

- Planu szkolenia obronnego w województwie warmińsko-mazurskim na 2020 rok;
- Zarządzenia Nr 243 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r.w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa;
- Założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie województwa warmińsko-mazurskiego stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 293 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dnia 29 października 2007 r.;
- Wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dotyczących zasadprzygotowań obronnych służby zdrowia i gotowości do działań w przypadku nadzwyczajnych zdarzeń w roku 2020;
- Planu Operacyjnego Funkcjonowania Miasta Ełku w warunkach zewnętrznego zagrożenia i w czasie wojny;
- Planu przygotowań służby zdrowia Miasta Ełku na potrzeby obronne państwa;
- Programu szkolenia obronnego Miasta Ełku na lata 2019 – 2021;
- Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Ełku;
- Metodyki przygotowania i prowadzenia ćwiczeń podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym RP.

2. Cele szkolenia:

2.1. Głównymi celami szkolenia obronnego jest:

- Doskonalić przygotowanie kadry kierowniczej Urzędu Miasta Ełku, kierowników zespołów zadaniowych do działania w sytuacji wystąpienia zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa.
- Zgrywanie elementów systemu kierowania w sprawnym współdziałaniu Urzędu Miasta Ełku z organami administracji wojskowej.

2.2. Cele szczegółowe:

- Przygotować kadrę kierowniczą urzędu oraz podległych jednostek organizacyjnych do miejskiego ćwiczenia obronnego poprzez udział w treningu decyzyjnym pk. „Przekopka 20”;
- Doskonać wiedzę pracowników merytorycznych urzędu, w zakresie wykonywanych zadań obronnych;
- Doskonać współdziałanie z terenowymi organami administracji wojskowej oraz pododdziałami wojsk obrony terytorialnej;
- Utrzymać wysoki poziom gotowości elementów służących do zabezpieczenia potrzeb sił zbrojnych RP w zakresie mobilizacyjnego rozwinięcia;
- Doskonać umiejętności pracowników merytorycznych w zakresie aktualizowania i uzupełniania danych bazy HNS;
- Powołać i przygotować zespół zadaniowy Prezydenta Miasta Ełku w zakresie sporządzenia Planu Operacyjnego Funkcjonowania Miasta;
- Zapoznać kadrę kierowniczą podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych z zadaniami obronnymi ustalonymi w POFM;
- Doskonać poziom przygotowań obronnych kadry kierowniczej urzędu miasta oraz jednostek organizacyjnych w ramach prowadzonych szkoleń obronnych.

2.3. Założone cele szkolenia obronnego osiągać poprzez:

- Udział Prezydenta Miasta, pracowników merytorycznych w szkoleniach organizowanych przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.
- Przeprowadzenie instruktażu do opracowania kart realizacji zadań operacyjnych na szczeblu miasta.
- Uwzględnianie we wszystkich przedsięwzięciach szkoleniowych zagadnień dotyczących: funkcjonowania stanowiska kierowania, zapewnienia sprawnego obiegu informacji w ramach systemu stałego dyżuru, wymiany informacji w ramach funkcjonowania systemu HNS, zabezpieczenia potrzeb mobilizacyjnych sił zbrojnych RP.
- Włączanie do organizowanych przedsięwzięć szkoleniowych, podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych.
- Zapewnienie merytorycznej spójności własnego planu szkolenia obronnego na 2020 rok z trzyletnim Programem szkolenia obronnego Urzędu Miasta Ełku na lata 2019 - 2021", uwzględniającym przedsięwzięcia ujęte w Programie szkolenia obronnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego na lata 2018-2023.

Zespoły zadaniowe:

1. Obsada stałego dyżuru;
2. Obsada stanowiska kierowania;
3. Zespół kierowania akcją kurierską;
4. Inne wg potrzeb.

CZĘŚĆ II – Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin	Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny /współodpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce			
STYCZEŃ						
1	Odprawa szkoleniowo-planistyczna na 2020 r. Część I - ocena realizacji zadań obronnych w 2019 r. Część II – Planowanie pozamilitarnych działań obronnych w powiecie na 2020 r.	Odprawa szkoleniowo-planistyczna	<u>08.01</u> SP w Ełku, S-260	- Starosta, - pracownicy merytoryczni powiatu, - inspektorzy ds. obronnych UM Ełk i pozostałych gmin powiatu (S-1a, P-2a, P-3a)	<u>Starosta Ełcki</u> Pracownik merytoryczny	
2	Odprawa szkoleniowo-planistyczna na 2020 r. Część I - ocena realizacji zadań obronnych w 2019 r. Część II – Planowanie pozamilitarnych działań obronnych na terenie miasta w 2020 r.	Odprawa szkoleniowo-planistyczna	<u>22.01</u> UM Ełku, Sala konferencyjna	- Prezydent, kadra kierownicza UM i j.o. wykonujących zadania obronne, - pracownicy merytoryczni UM, i j.o. Miasta (G-1a, P-3a, P-4a, B-2a)	<u>Prezydent Miasta</u> Pracownik merytoryczny	
3	Szkolenie obronne: T: Organizacja kwalifikacji wojskowej oraz prowadzenie powiatowych ćwiczeń obronnych w 2020 r.	Instruktaż	<u>23.01</u> W-M UW	- pracownik merytoryczny UM P-3a	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	
LUTY						
4	Szkolenie obronne: T: 7.9. „Uruchomienie służby stałego dyżuru”. T: 16.1. Ochrona informacji niejawnych związana z przekazywaniem zadań operacyjnych.	Seminarium / wykład	<u>11.02</u> UM Ełku, S-03	- obsada stałego dyżuru, - pracownicy merytoryczni UM. - pełnomocnik ds. OIN (SD, P-3a)	<u>Prezydent Miasta</u> Pracownik merytoryczny	
MARZEC						

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin	Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny /współodpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce			
5	Trening sztabowy pk. „NAREW - 20”: T.: Doskonalenie umiejętności indywidualnych i zespołowych obsady PK WKU w realizacji zadań zgodnie z wojennym przeznaczeniem. Sprawdzenie przygotowania ćwiczących w zakresie wykonywania zadań uzupełnieniowych JW w wyniku ponoszonych strat w czasie mobilizacji i wojny.	Trening sztabowy	<u>26.03</u> WKU Ełk	- obsada PK WKU - przedstawiciel 4 W-M BOT - pracownicy merytoryczni UM (P-3a)	<u>Komendant WKU Ełk</u> Prezydent Miasta	Udział wg. ustaleń i planu WKU
KWIECIEŃ						
6	Szkolenie obronne: T.8.15: Zasady i sposób opracowywania kart realizacji zadań operacyjnych	Wykład	<u>06.04</u> UM Ełku, Sala konferencyjna	- Prezydent Miasta, - pracownicy merytoryczni UM, - dyrektorzy j.o. podległych Prezydentowi Miasta (G-1a, P-3a, P-4a, B-2a)	<u>Prezydent Miasta</u> Pracownik merytoryczny	
MAJ						
7	Ćwiczenia z wojskami pk. „ANAKONDA 2020” LIVEX	Ćwiczenia cywilno-wojskowe	<u>11-22.05</u>	- GO Wojewody, podmioty administracji wojewódzkiej oraz samorządu terytorialnego zgodnie z zarządzeniem do przeprowadzenia ćwiczenia	Wojewoda Warmińsko-Mazurski	Udział zgodnie z zarządzeniem
8	Szkolenie obronne T.7.5: Stany gotowości obronnej państwa.	Wykład	<u>18.05</u> UM Ełku, Sala konferencyjna	- Prezydent Miasta, - pracownicy merytoryczni UM, - dyrektorzy j.o. podległych Prezydentowi Miasta (G-1a, P-3a, P-4a, B-2a)	<u>Prezydent Miasta</u> Pracownik merytoryczny	

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin	Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny /współodpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce			
CZERWIEC						
9	Trening stałego dyżuru: T: „Sprawdzenie procedur przekazywania zadań operacyjnych i obiegu informacji”.	Trening	<u>04.06</u> UM Ełku, S-03	- obsady SD Prezydenta, - pracownicy merytoryczni UM. (SD, P-3a)	<u>Prezydent Miasta</u> Pracownik merytoryczny	
10	Trening stałego dyżuru: T: ”Sprawdzenie procedur przekazywania zadań operacyjnych i obiegu informacji”. T/V	Trening	<u>czerwiec</u> WCZK	- SD Wojewody - obsady SD Prezydenta, - pracownicy merytoryczni UM. (SD, P-3a)	Wojewoda Warmińsko-Mazurski Prezydent Miasta	
11	Ćwiczenie obronne: T: „Udział grupy operacyjnej Wojewody W-M w ćwiczeniu pk. „ANAKONDA-CPX”.	Ćwiczenia cywilno-wojskowe	<u>19-26.06</u>	- GO Wojewody, podmioty administracji wojewódzkiej oraz samorządu terytorialnego zgodnie z zarządzeniem do przeprowadzenia ćwiczenia	Wojewoda Warmińsko-Mazurski GO Starosty	
WRZESIEŃ						
12	Szkolenie obronne: T.5.2: Zasady wypracowania decyzji przez zespół zarządzania kryzysowego w trakcie posiedzeń zespołu	Wykład	<u>21.09</u> UM Ełku, Sala konferencyjna	- Prezydent Miasta, - pracownicy merytoryczni UM, - dyrektorzy j.o. podległych Prezydentowi Miasta (G-1a, P-3a, P-4a, B-2a)	<u>Prezydent Miasta</u> Pracownik merytoryczny	
13	Instruktaż do treningu decyzyjnego pk.„Przekopka 20”: T.: Ocena sytuacji po wystąpieniu zagrożeń	Instruktaż	<u>21.09</u> UM Ełku, Sala konferencyjna	- Prezydent Miasta, - pracownicy merytoryczni UM, - dyrektorzy j.o. podległych Prezydentowi Miasta (G-1a, P-3a, P-4a, B-2a)	<u>Prezydent Miasta</u> Pracownik merytoryczny	
14	Trening stałego dyżuru: T: „Sprawdzenie procedur przekazywania zadań operacyjnych i obiegu informacji”. T/V	Trening	<u>wrzesień</u> WCZK UM Ełku S-03	- SD Wojewody - obsady SD Prezydenta, - pracownicy merytoryczni UM. (SD, P-3a)	Wojewoda Warmińsko-Mazurski Prezydent Miasta	

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin	Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny /współodpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce			
PAŹDZIERNIK						
15	Regionalne ćwiczenie obronne pk. „RÇO 2020”	Ćwiczenia cywilno-wojskowe	<u>IV kwartał</u>	- GO Wojewody, podmioty administracji wojewódzkiej oraz samorządu terytorialnego zgodnie z zarządzeniem do przeprowadzenia ćwiczenia	Wojewoda Warmińsko-Mazurski	Udział zgodnie z zarządzeniem
16	Trening decyzyjny pk. „Przekopka 20”: T.: Ocena sytuacji po wystąpieniu zagrożeń	Trening decyzyjny	<u>26.10</u> UM Ełku, Sala konferencyjna	- Prezydent Miasta, - pracownicy merytoryczni UM, - dyrektorzy j.o. podległych Prezydentowi Miasta (G-1a, P-3a, P-4a, B-2a)	<u>Prezydent Miasta</u> Pracownik merytoryczny	
LISTOPAD						
17	Trening stałego dyżuru: T: „Sprawdzenie procedur przekazywania zadań operacyjnych i obiegu informacji”. T/V	Trening	<u>listopad</u> <u>WCZK</u> UM Ełku S-03	- SD Wojewody - obsady SD Prezydenta, - pracownicy merytoryczni UM. (SD, P-3a)	<u>Wojewoda</u> <u>Warmińsko-Mazurski</u> Prezydent Miasta	

CZĘŚĆ III – Wytyczne organizacyjne

1. Organizacja planowania szkoleń

“Plan szkolenia obronnego Miasta Ełku na rok 2020” uwzględnia przedsięwzięcia szkoleniowe z zakresu obronności, przygotowanie oraz trening decyzyjny. Każde szkolenie (teoretyczne i praktyczne) będzie uwzględniało również problematykę obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego, według odrębnych planów.

2. Ustalenia dodatkowe

- Szkolenia obronne organizowane przez Prezydenta Miasta, będą odbywały się w budynku Urzędu Miasta w sali konferencyjnej lub sali nr 03 (niski parte).
- Odpowiedzialnymi za realizację przedsięwzięć szkoleniowych ujętych w ww. planie są inspektorzy Roman Węgrzyn i Jarosław Bartoszewicz.
- W szkoleniach organizowanych przez Wojewodę uczestniczą osoby zgodnie z ustalonymi grupami szkoleniowymi. Osoby wymienione w tabeli Nr 1 winny zapoznać się z planem i uwzględnić terminy poszczególnych szkoleń w swoich planach szkolenia. Włączanie do poszczególnych szkoleń innych grup niż zaplanowane wymaga uzgodnienia z organizatorami szkolenia oraz aktualizację planu. W organizowanych przez Prezydenta szkoleniach uczestniczą osoby zgodnie z ustalonymi grupami szkoleniowymi.
- Po uzgodnieniu przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego Planu szkolenia obronnego Miasta Ełku na 2020 rok, wszelkie zmiany i aktualizacja zaplanowanych przedsięwzięć szkoleniowych wymagają ponownego uzgodnienia z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie.

Opracował:

Inspektor Roman Węgrzyn
Tel.: 87 7326283
r.wegrzyn@um.elk.pl

Tabela Nr 1 – Grupy szkolenia obronnego

Lp.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	Podgrupy
1	2	3	4
7	Prezydent Miasta Elku i jego zastępcy oraz sekretarz	G-1a	
9	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy obronne w Mieście Elku	P-3a	
10	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych w innych jednostkach organizacyjnych wykonujących zadania obronne	P-4a	
11	Kadra kierownicza przedsiębiorstw wykonujących zadania obronne	B-1a	Pro-Medica” w Elku Sp. z o.o.
12	Pracownicy wytypowani przez przedsiębiorców wykonujących zadania obronne	B-2a	Pro-Medica” w Elku Sp. z o.o.
13	Obsada stałego dyżuru Prezydenta Miasta	SD	Zgodnie z Zarządzeniem Prezydenta
14	Obsada stanowiska kierowania Prezydenta Miasta	SK	SK-1 (grupa organizacyjno-administracyjna) SK-2 (grupa kierowania) SK-3 (grupa zabezpieczenia logistycznego)
17	Zespół kontrolny Prezydenta	ZK	Określony zarządzeniem Prezydenta Miasta.
18	Zespół kierowania akcją kurierską	AK	KW – kurier wykonawca KŁ – kurier łącznik K – kurier

Załącznik Nr 4 do Zarządzenia
Nr2020 Prezydenta Miasta Elku
z dnia stycznia 2020 r.

URZĄD MIASTA ELKU
WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY
BIURO OBRONY CYWILNEJ I SPRAW WOJSKOWYCH – PION OCHRONY

ZATWIERDZAM
Prezydent Miasta Elku

Tomasz ANDRUKIEWICZ

ROCZNY PLAN KONTROLI PROBLEMOWYCH
WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH W NA TERENIE MIASTA ELKU W 2020 ROK

OPRACOWAŁ
Inspektor d/s. OC UM Elku
Roman Węgrzyn

ELK

STYCZEŃ

2020

1. Podstawę opracowania rocznego planu kontroli stanowi:

Zarządzenie Nr 482/2016 Prezydenta Miasta Elku z dnia 11 stycznia 2016 r. w sprawie kontroli realizacji zadań obronnych na terenie miasta,

2. Cel kontroli:

W roku 2020 celem kontroli problemowych w podległych jednostkach organizacyjnych będzie ustalenie stanu faktycznego w zakresie przygotowań obronnych i prawidłowości wykonywania tych zadań.

3. Wykaz planowanych kontroli.

L.p.	Przedmiot kontroli	Nazwa jednostki kontrolowanej	Termin kontroli	Przeprowadzający kontrolę	Uwagi
1	- realizacja świadczeń osobistych i rzeczowych, - opracowanie i aktualizacja kart realizacji zadań operacyjnych, - plany ewakuacyjne, - dokumentacja SD MZK - szkolenia, prelekcje, konkursy.	MZK Sp. z o.o. w Elku	19. 10. 2020 r.	Zespół Kontrolny	
2	- realizacja świadczeń osobistych i rzeczowych, - opracowanie i aktualizacja kart realizacji zadań operacyjnych, - plany ewakuacyjne, - szkolenia, prelekcje, konkursy.	Szkoła Podstawowa Nr 1 w Elku	20. 10. 2020 r.	Zespół Kontrolny	
3	- realizacja świadczeń osobistych i rzeczowych, - opracowanie i aktualizacja kart - realizacji zadań operacyjnych, - plany ewakuacyjne, - szkolenia, prelekcje, konkursy.	Szkoła Podstawowa Nr 9 w Elku	21. 10. 2020 r.	Zespół Kontrolny	