

PREZYDENT MIASTA EŁKU

Zarządzenie nr 392/2015
Prezydenta Miasta Elku
z dnia 23 października 2015 r.

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.), stosownie do postanowień instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Urzędzie Miasta Elku wprowadzonej do stosowania Zarządzeniem nr 775/2012 Prezydenta Miasta Elku z dnia 18 września 2012 r. w sprawie wprowadzenia przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową Urzędu Miasta Elku, zarządzam, co następuje:

§ 1

Przeprowadzenie rocznej inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Miasta Elku przez Komisję Inwentaryzacyjną w następujących składzie:

1. Barbara Dąbrowska – przewodnicząca
2. Stanisława Całuch - członek
3. Tadeusz Skulimowski – członek
4. Artur Łubowicz – członek,
5. Magdalena Myszczyńska - członek,
6. Sylwia Prądyńska – członek,
7. Anna Jabłońska – członek.

§ 2

Inwentaryzację należy przeprowadzić od dnia 9.11.2015 r. do dnia 15.01.2016 r.

§ 3

1. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:
 - 1) środki trwałe trudnostępne oglądowi,
 - 2) grunty stanowiące mienia Miasta,
 - 3) środki trwałe w budowie (nakłady inwestycyjne poniesione na inwestycje rozpoczęte),
 - 4) paliwo w zbiornikach samochodowych Urzędu Miasta Elku,
 - 5) druki ścisłego zarachowania,
 - 6) środki pieniężne na rachunkach bankowych,
 - 7) należności i zobowiązania.
2. Inwentaryzacje składników majątkowych wymienionych w § 3 pkt. 1 należy przeprowadzić według stanu na dzień 31.12.2015 r.

§ 4

1. Inwentaryzację składników majątkowych wymienionych w § 3 pkt. 1 ppkt. 1) należy przeprowadzić w drodze porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami znajdującymi się w Wydziale Mienia Komunalnego. Inwentaryzację przeprowadzi Sylwia Prądyńska, Anna Jabłońska.

2. Inwentaryzację składników majątkowych wymienionych w § 3 pkt. 1 ppkt. 2) należy przeprowadzić w drodze porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami znajdującymi się w Wydziale Planowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami. Inwentaryzację przeprowadzi Sylwia Prądyńska, Anna Jabłońska.
3. Inwentaryzację składników majątkowych wymienionych w § 3 pkt. 1 ppkt. 3) należy przeprowadzić w drodze porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami znajdującymi się w Zespole Inwestycji. Inwentaryzację przeprowadzi Tadeusz Skulimowski, Artur Łubowicz.
4. Inwentaryzację składników majątkowych wymienionych w § 3 pkt. 1 ppkt. 4) należy przeprowadzić w drodze spisu z natury – metodą tankowania do pełna. Inwentaryzację przeprowadzi Tadeusz Skulimowski, Artur Łubowicz.
5. Inwentaryzację składników majątkowych wymienionych w § 3 pkt. 1 ppkt. 5) należy przeprowadzić w drodze spisu z natury. Inwentaryzację przeprowadzi Stanisława Całych, Magdalena Myszczyńska.
6. Inwentaryzację składników majątkowych wymienionych w § 3 pkt. 1 ppkt. 6), 7) należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald i porównania dokumentów z danymi księgowymi. Inwentaryzację przeprowadzi, Magdalena Myszczyńska, Stanisława Całych.

§ 5

Zobowiązuję Komisje do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Urzędzie Miasta,
- 3) sporządzenia przez Przewodniczącego Komisji sprawozdania końcowego z przebiegu inwentaryzacji,
- 4) przekazanie kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu księgowości.

§ 6

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 7

Wykonania zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta.

§ 8

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.