

**ZARZĄDZENIE NR 390.2019  
PREZYDENTA MIASTA EŁKU**

z dnia 30 grudnia 2019 r.

**w sprawie zatwierdzenia Roczego Planu Pracy Środowiskowego Domu Samopomocy "Lawendowy Zakątek" w Ełku na rok 2020**

Na podstawie § 4 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2010 r. Nr 238, poz. 1586, z późn. zm.), zarządzam co następuje:

**§ 1.** Zatwierdzam Roczny Plan Pracy Środowiskowego Domu Samopomocy "Lawendowy Zakątek" w Ełku na rok 2020, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.2.** Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Środowiskowego Domu Samopomocy "Lawendowy Zakątek" w Ełku.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Ełku

**Tomasz Andrukiewicz**

Załącznik do zarządzenia nr ..... 2019  
Prezydenta Miasta Ełku z dnia .....grudnia  
2019 r. w sprawie zatwierdzenia Roczego  
Planu Pracy Środowiskowego Domu  
Samopomocy „Lawendowy Zakątek” w Ełku  
na rok 2020

**ROCZNY PLAN PRACY  
ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY  
„LAWENDOWY ZAKĄTEK” W EŁKU  
NA ROK 2020**

## Plan pracy Środowiskowego Domu Samopomocy

### Lawendowy Zakątek na rok 2020

ul. Kościuszki 28 B

19-300 Elk

Środowiskowy Dom Samopomocy Lawendowy Zakątek w Elku, zwany dalej Domem lub ŚDS jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej powołaną w celu wykonywania zadań z zakresu administracji rządowej określonych w ustawie o pomocy społecznej. Dom jest placówką pobytu dziennego, przeznaczoną dla osób dorosłych przewlekle psychicznie chorych, osób z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, znacznym, umiarkowanym a także osób z niepełnosprawnością w stopniu lekkim, gdy jednocześnie występują zaburzenia zwłaszcza neurologiczne, osób wykazujących inne przewlekle zaburzenia czynności psychicznych, które zgodnie ze stanem wiedzy medycznej zaliczane są do zaburzeń psychicznych z wyłączeniem osób czynnie uzależnionych od środków psychoaktywnych oraz osób będących uczestnikami Domu typu A, B i C, w tym osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub spektrum autyzmu, które nie wymagają leczenia szpitalnego. Ośrodek wsparcia dziennego posiada 38 miejsc dziennego pobytu. Dom posiada 4 miejsca całodobowego pobytu.

Celem Środowiskowego Domu Samopomocy Lawendowy Zakątek jest osiągnięcie przez osoby przewlekle psychicznie chore, osoby niepełnosprawne intelektualnie, osoby wykazujące inne przewlekle zaburzenia czynności psychicznych w tym osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi w tym spektrum autyzmu umiejętności jak najbardziej samodzielnego pełnienia ról życiowych i społecznych, przyspieszenie powrotu utraconych funkcji i ich sprawności, a w przypadku zmian nieodwracalnych wyrobienie funkcji zastępczych. Ważnym elementem w pracy w Domu jest integracja ww. osób ze społecznością lokalną poprzez ich społeczną aktywizację.

W 2020 r. Dom w ramach bieżącej pracy terapeutycznej będzie realizował działania wynikające z rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy zapewniając:

1. Trening funkcjonowania w życiu codziennym,
2. Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów,
3. Trening komunikacyjny,
4. Trening umiejętności spędzania czasu wolnego,
5. Poradnictwo specjalistyczne,
6. Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych,
7. Pomoc w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych,
8. Terapię ruchową,

10/20

9. Spożywanie gorącego posiłku, przyznanego w ramach zadania własnego gmin, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 3 i 14 ustawy o pomocy społecznej.
10. Terapię zajęciową przygotowującą do dalszego samorozwoju i możliwości uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia.

Planowane do realizacji w 2020 r. treningi dotyczą uczestników Domu typu A, B, C, w tym ~~ż~~ osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub spektrum autyzmu. Ich poziom dostosowany będzie do poziomu funkcjonowania poszczególnych uczestników.

Pan pracy na 2020 r. opiera się na podtrzymaniu posiadanych umiejętności oraz wypracowaniu nowych u osób z deficytami w sferze kontaktów interpersonalnych oraz funkcjonowania w życiu codziennym.

### Roczny harmonogram pracy Środowiskowego Domu Samopomocy Lawendowy Zakątek w Eiku

Zadania	Formy realizacji, metody, techniki, narzędzia	Termin realizacji	Opis spodziewanych efektów Cele	Osoby odpowiedzialne
<b>TRENING FUNKCJONOWANIA W CODZIENNYM ŻYCIU</b>				
1. Trening dbałości o wygląd zewnętrzny: -nabywanie i doskonalenie umiejętności związanych z dbaniem o wygląd zewnętrzny	Trening praktyczny, instruktaż słowny, demonstrowanie czynności, metoda asymilacji wiedzy, metody problemowe	praca ciągła (typ A,B,C, w tym osoby z niepełnosprawnością sprzężoną)	Uczestnicy potrafią dbać o schludny wygląd, mają wyrobione dobre nawyki higieniczne, dbają o własną odzież, regularnie zmieniają bieliznę osobistą, potrafią dobrać odzież stosownie do okoliczności i pogody. Uczestnicy potrafią prac ręcznie, prasować ubrania. Wyuczone czynności wprowadzają w życie.	członkowie zespołu wspierająco-aktywizującego
2. Trening samoobsługi: -nabywanie umiejętności samodzielniego jedzenia, mycia rąk, ubierania się, zgłaszania i załatwiania potrzeb	Trening praktyczny, instruktaż słowny, demonstrowanie czynności	praca ciągła (typ B,C, w tym osoby z niepełnosprawnością)	Uczestnicy potrafią samodzielnie lub przy pomocy terapeuty spożywać posiłki, posługują się łyżką, widelcem, odnoszą naczynia po spożyciu posiłku. Uczestnicy	członkowie zespołu wspierająco-aktywizującego

<p>fizjologicznych</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-doskonalenie samodzielnego jedzenia,</li> <li>-samodzielne ubieranie się (zapinanie guzików, suwaka, sznurowanie obuwia)</li> </ul>		sprzężoną)	<p>potrafią samodzielnie lub w asyście terapeuty ubierać wierzchnie ubranie (zakładać kurtkę, buty, sznurować obuwie, zapinać suwak). Uczestnicy potrafią zgłaszać potrzeby fizjologiczne, samodzielnie załatwiać potrzeby fizjologiczne. Uczestnicy potrafią samodzielnie lub w asyście terapeuty myć ręce.</p>	
<p>3. Trening nauki higieny;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-korzystanie z prysznicza,</li> <li>-toaleta całego ciała, mycie rąk,</li> <li>-higiena jamy ustnej,</li> <li>-pielęgnacja paznokci, włosów</li> </ul>	<p>Trening praktyczny, instruktaż słowny, demonstrowanie czynności, pogadanki indywidualne i grupowe, prezentacja, metoda asymilacji wiedzy, metody problemowe</p>	<p>praca ciągła (typ A,B,C, w tym osoby z niepełnosprawnością sprzężoną)</p>	<p>Uczestnicy potrafią dbać o higienę całego ciała, korzystać z przyborów toaletowych, kosmetyków, myją ręce po skorzystaniu z toalety. Nie korzystają z przedmiotów osobistego użytku należących do innych osób. Stosują wyuczone czynności w życiu codziennym.</p>	opiekun
<p>4. Trening kulinarny:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nabywanie i doskonalenie umiejętności planowania oraz estetycznego przygotowywania i spożywania posiłków, kulturalne zachowanie się przy stole, poznanie przepisów kulinarnych, dobór artykułów spożywczych, zasady zdrowego odżywiania się, kultywowanie tradycji świątecznych poprzez przygotowanie śniadania wielkanocnego i wieczery wigilijnej (przygotowanie potraw, pieczenie ciast)</li> </ul>	<p>Trening praktyczny, instruktaż słowny, demonstrowanie czynności</p>	<p>praca ciągła (typ A,B,C, w tym osoby z niepełnosprawnością sprzężoną)</p>	<p>Uczestnicy potrafią zaplanować oraz samodzielnie lub w asyście terapeuty przygotować posiłek, czytać ze zrozumieniem przepisy kulinarne, nalewać płyny, wybierać właściwe produkty do przygotowania określonego posiłku, układać jadłospis, dobierać i obsługiwać sprzęt AGD, wybierać właściwe sztuce i usługiwać się nimi podczas spożywania gorącego posiłku przyznanego w ramach zadania własnego gminy, o którym mowa w art. 17 ust. 1pkt 3 i 14 ustawy o pomocy społecznej, zmywać i wycierać naczynia. Znają sposoby prawidłowego przechowywania żywności</p>	<p>terapeuta odpowiedzialny za prowadzenie zajęć w pracowni gospodarstwa domowego</p>

KK

			<p>(przetworzonej i surowej). Kultywują tradycje świąteczne poprzez przygotowanie śniadania wielkanocnego oraz wiozery wigilijnej (samodzielnie przygotowanie potraw i pieczenie ciast).</p>	
<p>5. Trening umiejętności praktycznych:          -obsługa sprzętu AGD: pralki, żelazka, odkurzacza,          -dbałość o odzież i jej naprawa,          Trening umiejętności praktycznych:          -nauka wiązania obuwia,          -przyszywanie guzików,          -umiejętność posługiwania się zegarem,          -pielegnowanie roślin,          -składanie podpisu na liście obecności,          -prace porządkowe,          -dokonywanie zakupów, porównywanie cen,          -korzystanie z urzędów użyteczności publicznej</p>	<p>Trening praktyczny, instruktaż słowny, demonstrowanie czynności          Trening praktyczny, instruktaż słowny, demonstrowanie czynności</p>	<p>praca ciągła (typ A,B,C, w tym osoby z niepełnosprawnością sprzężoną)          praca ciągła (typ A,B,C, w tym osoby z niepełnosprawnością sprzężoną)</p>	<p>Uczestnicy potrafią obsługiwać sprzęty (samodzielnie lub przy pomocy).          Potrafią naprawić odzież, przyszyć guzik. Podpisują się na liście obecności we właściwym miejscu. Potrafią odczytać godzinę na zegarze. Dbają o rośliny, pamiętają o podlewaniu, dozują nawóz. Uczestnicy potrafią samodzielnie lub w asyście terapeuty dbać o porządek w pomieszczeniach Domu i na posesji, zimą – odśnieżać. Poprzez udział w treningach uczestnicy odczuwają potrzebę wdrażania nabytych umiejętności w życie codzienne w domu.</p>	<p>opiekun          członkowie zespołu wspierającego-aktywizującego</p>
<p>6. Trening budżetowy:          -poznanie wartości pieniądza, rozpoznawanie nominatów,          -planowanie i robienie zakupów, orientacja w cenach i dokonywanie obliczeń,          -nauka gospodarowania własnym budżetem</p>	<p>Trening praktyczny, instruktaż słowny, demonstrowanie czynności, praca na materiałach pomocniczych</p>	<p>praca ciągła (typ A,B,C, w tym osoby z niepełnosprawnością sprzężoną)</p>	<p>Uczestnicy potrafią rozpoznawać nominały pieniężne, dokonywać zakupów, prawidłowo gospodarować własnym budżetem z uwzględnieniem opłat stałych, planować wydatki.</p>	<p>członkowie zespołu wspierającego-aktywizującego</p>

15/5

TRENING UMIEJĘTNOŚCI INTERPERSONALNYCH I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW					
<p>1. Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-kształtowanie umiejętności interpersonalnych,</li> <li>-nawiązywanie i podtrzymywanie rozmowy, - aktywne słuchanie, asertywność,</li> <li>-znalezienie swojego miejsca w grupie,</li> <li>-zasady pozytywnej komunikacji,</li> <li>-umiejętność rozwiązywania konfliktów, kompromis,</li> <li>- wyrabianie umiejętności podejmowania decyzji</li> </ul>	<p>Indywidualne rozmowy i ćwiczenia, zajęcia grupowe</p>	<p>praca ciągła (typ A, B, C, w tym osoby z niepełnosprawnością sprzężoną)</p>	<p>Uczestnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-potrafi nawiązać i podtrzymać rozmowę,</li> <li>-potrafi samodzielnie podejmować decyzję,</li> <li>-potrafi aktywnie słuchać,</li> <li>-umie „zarządzać” własnymi emocjami,</li> <li>-potrafi być asertywny,</li> <li>-jest bardziej odporny na stres,</li> <li>-odpowiednio reaguje na krytykę i pochwałę,</li> <li>-przestrzega norm i zasad funkcjonowania w grupie.</li> </ul>	<p>członkowie zespołu wspierającego, aktywnizującego, którzy ukończyli odpowiednie szkolenie</p>	
<p>2. Zajęcia socjoterapeutyczne: korekcja, odreagowanie napięć emocjonalnych, nauka nowych umiejętności społecznie aprobowanych, wspomaganie funkcjonowania społecznego</p>	<p>Indywidualne rozmowy i ćwiczenia, zajęcia grupowe</p>	<p>raz w tygodniu (typ A, B, C, w tym osoby z niepełnosprawnością sprzężoną)</p>	<p>Poprawa funkcjonowania uczestników, eliminacja negatywnych norm i obyczajów w zachowaniach społecznych.</p>	<p>psycholog</p>	
TRENING KOMUNIKACYJNY					
<p>Trening umiejętności komunikacyjnych, w tym z wykorzystaniem alternatywnych i wspomagających sposobów porozumiewania się w przypadku osób z problemami w komunikacji werbalnej</p>	<p>Metody nauczania praktycznego: rozwijanie umiejętności, pokaz, ćwiczenia, instruktaż, metoda problemowa</p>	<p>praca ciągła (typ A, B, C, w tym osoby z niepełnosprawnością sprzężoną)</p>	<p>Uczestnik wykorzystuje różne formy do komunikacji z otoczeniem.</p>	<p>członkowie zespołu wspierającego, aktywnizującego, którzy ukończyli odpowiednie szkolenie</p>	

KS

**TRENING UMIEJĘTNOŚCI SPĘDZANIA CZASU WOLNEGO**

<p>1. Trening umiejętności spędzania czasu wolnego:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-rozwijanie zainteresowania Internetem, literaturą, audycjami telewizyjnymi,</li> <li>-gry towarzyskie,</li> <li>-warsztaty muzyczno-teatralne,</li> <li>-biblioterapia,</li> <li>-choreoterapia/tańce w kręgu,</li> <li>-udział w spotkaniach towarzyskich, kulturalnych,</li> <li>-organizacja wycieczek i imprez okolicznościowych,</li> <li>-rozwijanie zainteresowań plastycznych, muzycznych, technicznych,</li> <li>-zajęcia relaksacyjne z wykorzystaniem sali doświadczenia świata,</li> <li>-zajęcia komputerowe</li> </ul>	<p>Zajęcia grupowe</p>	<p>praca ciągła (typ A,B,C, w tym osoby z niepełnosprawnością sprzężoną)</p>	<p>Uczestnicy rozwijają zainteresowania literaturą, sztuką. Potrafią wyrażać uczucia, emocje, identyfikować się z postacią odgrywaną, opanowują na pamięć swoje role. Przygotowują wspólnie z terapeutą ciekawe rozwiązania dekoracyjne, nie mają barier przed publicznym występowaniem. Relaksują się i wypoczywają czynnie. Poznają zasady różnorodnych gier stolikowych. Samodzielnie podejmują decyzję dotyczące wyboru ulubionej gry. Potrafią współpracować w grupie. Uczestnicy słuchają bądź czytają książki. Potrafią analizować bajki i teksty terapeutyczne. Samodzielnie sięgają po czasopisma. Uczestnicy potrafią obsługiwać komputer, korzystać z komunikatorów elektronicznych, Internetu, potrafią wyszukiwać żądane informacje. Potrafią obsługiwać aparat fotograficzny oraz kamerę.</p>	<p>członkowie zespołu wspierającego aktywnizującego</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------	----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------

**PORADNICTWO PSYCHOLOGICZNE**

<p>1. Poradnictwo psychologiczne</p>	<p>Rozmowy indywidualne, konsultacje, porady, badania, opinie</p>	<p>wg potrzeb (typ A,B,C, w tym osoby z niepełnosprawnością sprzężoną)</p>	<p>Uczestnicy otrzymują w miarę możliwości wsparcie psychologiczne.</p>	<p>psycholog</p>
--------------------------------------	-------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------	------------------



POMOC W DOSTĘPIE DO NIEZBĘDNYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH				
1. Pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych, w tym: - pomoc w uzgadnianiu i pilnowaniu wizyt lekarskich, przy zakupie leków, - pomoc w dotarciu do lekarza, - konsultacje psychiatryczne	Rozmowy indywidualne, konsultacje	wg potrzeb (typ A,B,C, w tym osoby z niepełnosprawnością sprzężoną)	Uczestnik ma zapewnioną pomoc i wsparcie w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych. Rozpoznaje sygnały i niepokojące objawy płynące z somy i psyche. Systematycznie korzysta i pilnuje terminów wizyt w PZP. Wie jak zażywać leki, zna dawkowanie i skutki uboczne.	zespół wspierający aktywizujący
<b>TERAPIA RUCHOWA</b>				
1. Zajęcia usprawniania fizycznego: - na terenie ŚDS: grupowe i indywidualne, przy wykorzystaniu pracowni usprawniania fizycznego - poza ŚDS: spacer, gry i zabawy sportowe	Praca indywidualna, zajęcia grupowe, ćwiczenia, gry i zabawy sportowe, spacer, wycieczki	praca ciągła (typ A,B,C, w tym osoby z niepełnosprawnością sprzężoną)	Uczestnicy podnoszą swoją kondycję fizyczną, wzrasta świadomość własnego ciała. Potrafią wskazać odpowiednie części własnego ciała, koordynować ruchy, przyjmować prawidłową postawę. Nabycie umiejętności współpracy i współdziałania w grupie.	terapeuta odpowiedzialny za pracownię usprawniania fizycznego normowanie
<b>TERAPIA ZAJĘCIOWA</b>				
1. Zajęcia w pracowni artystycznej: - poznawanie różnorodnych form plastycznych: papieroplastyka, malarstwo, grafika, szkic, rysunek, - poznawanie innych form plastycznych i rękodzieła artystycznego: kulki z plasteliny, collage, makrama, zastosowanie kaszy, ryżu, - wykonywanie kartek świątecznych - ikebana – układanie kompozycji z kwiatów suszonych, żywych i darów natury: kory, szyszek, mchu,	Terapia zajęciowa, metody nauczania praktycznego: rozwijanie umiejętności, pokaz, ćwiczenie, instruktaż	praca ciągła (typ A,B,C, w tym osoby z niepełnosprawnością sprzężoną)	Uczestnicy znają i stosują różnorodne techniki plastyczne, potrafią odbierać, przeżywać sztukę, wykonywać samodzielnie lub przy asyście terapeuty kartki świąteczne różnymi technikami. Wykorzystują różnorodne materiały: papier, masa solna, dary natury, makaron, ryż, kaszę, bibułę.	terapeuta odpowiedzialny za pracownię ogólno-artystyczną

<p>2. Zajęcia techniczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-prace w drewnie i innych materiałach: wykonywanie ramek, półek, wypalanie i wycinanie różnych wzorów,</li> <li>-naprawa i konserwacja sprzętów i narzędzi,</li> <li>-nauka posługiwania się narzędziami (wiertarka, szlifierka, młotek, śrubokręt),</li> <li>-rozwijanie zainteresowań</li> </ul>	<p>Metody nauczania praktycznego: rozwijanie umiejętności, pokaz, ćwiczenie, instruktaż</p>	<p>praca ciągła (typ A,B,C, w tym osoby z niepełnosprawnością sprzężoną)</p>	<p>Uczestnicy potrafią:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-posługiwać się prostymi narzędziami stolarskimi, ciąć deski, wykonywać ramki do obrazków oraz różnego rodzaju artykuły dekoracyjne z drewna,</li> <li>-samodzielnie lub w asyście terapeuty wykonać proste czynności naprawcze w obrębie gospodarstwa domowego,</li> <li>-znają obsługę podstawowych narzędzi np. wiertarka, młotek, śrubokręt,</li> <li>-samodzielnie lub w asyście terapeuty obsługiwać i konserwować narzędzia ogrodnicze,</li> <li>-rozwijają swoje zainteresowania.</li> </ul>	<p>odpowiedzialny terapeuta</p>
<p>3. Zajęcia w pracowni muzycznej –śpiewy grupowe i solowe, ćwiczenia rytmiczne, przygotowywanie tematycznych prezentacji wokalnych, zabawy rytmiczno – ruchowe, dyskoteki</p>	<p>Metody nauczania praktycznego: rozwijanie umiejętności, pokaz, ćwiczenie, instruktaż</p>	<p>praca ciągła, zgodnie z harmonogramem (typ A,B,C, w tym osoby z niepełnosprawnością sprzężoną)</p>	<p>Uczestnicy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-rozwijają zainteresowania muzyką popularną i poważną,</li> <li>-śpiewają piosenki biesiadne, kolędy, polskie przeboje,</li> <li>-nabywają umiejętności gry na instrumentach,</li> <li>-chętnie słuchają muzyki, relaksują się.</li> </ul>	<p>odpowiedzialny terapeuta</p>
<p><b>ZAJĘCIA REWALIDACYJNO-POZNAWCZE</b></p>				
<p>1. Zajęcia rewalidacyjno-poznawcze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-kompensowanie istniejących braków i trwałych uszkodzeń organicznych,</li> <li>-zapobieganie pogłębianiu się istniejącego niedorozwoju, powstawaniu innych dodatkowych upośledzeń,</li> <li>-kształtowanie i rozwijanie procesów poznawczych, schematu własnego ciała i orientacji przestrzennej, sposobu komunikowania się z otoczeniem, umiejętności współzycia w grupie</li> </ul>	<p>Zajęcia w małych grupach, zajęcia relaksacyjne</p>	<p>praca ciągła (typ A,B,C, w tym osoby z niepełnosprawnością sprzężoną)</p>	<p>Poprawa koordynacji wzrokowo-ruchowej oraz ogólnej sprawności uczestników. Wzrost zainteresowania otoczeniem, nabycie umiejętności współzycia w grupie. Osiągnięcie optymalnego poziomu samodzielności w podstawowych sferach życia.</p>	<p>terapeuta odpowiedzialny za pracownię rewalidacyjno - poznawczą</p>

WSPÓŁPRACA Z RODZINĄ				
1. Współpraca z rodziną uczestnika: -indywidualne kontakty z rodziną uczestnika	Praca indywidualna, udział w uroczystościach	praca ciągła (typ A,B,C, w tym osoby z niepełnosprawnością sprzężoną)	Poprawa funkcjonowania uczestnika. Czynne uczestnictwo rodzin/opiekunów w życiu Domu poprzez zapraszanie na uroczystości organizowane na terenie Domu.	członkowie zespołu wspierającego aktywnizującego
<b>WSPÓŁPRACA, INTEGRACJA UCZESTNIKÓW</b>				
Integracja uczestników z innymi osobami niepełnosprawnymi i społecznością lokalną – spotkania integracyjne, ognisko, grill, a także udział w festiwalach i przeglądach: 1. Bal Karnawałowy 2. Dzień Zakochanych i rocznica powstania Ośrodka 3. Tłusty Czwartek 4. Dzień Kobiet 5. Konkurs na najładniejszą pisanekę 6. Śniadanie Wielkanocne 7. Dzień Opiekuna –grill majówkowy 8. „Gość w dom” – zabawa integracyjna z innymi ośrodkami wsparcia na terenie powiatu etckiego 9. Konkurs plastyczny – Wakacje marzeń 10. Dzień muzyczny w ogrodzie	Spotkania, wyjazdy integracyjne	Praca ciągła (typ A,B,C, w tym osoby z niepełnosprawnością sprzężoną) Styczeń  Luty  Marzec  Kwiecień  Maj  Czerwiec  Lipiec  Sierpień	Integracja, wymiana doświadczeń, nawiązanie nowych znajomości, promocja twórczości osób niepełnosprawnych .	kierownik oraz pracownicy ŚDS

Kt

<p>11. Światowy Dzień Osób z Chorobą Alzheimera 12. Międzynarodowy Dzień Urody 13. Światowy Dzień Chorób reumatycznych 14. Odwiedzanie grobów 15. Zabawa Andrzejkowa 16. Mikołajki 17. Uroczystość Wigilijna, jasełka</p>		<p>Wrzesień  Październik  Listopad  Grudzień</p>		
<b>POMOC W ZAŁATWIANIU SPRAW URZĘDOWYCH</b>				
<p>1. Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych</p>	<p>Praca indywidualna ukierunkowana na uczestnika</p>	<p>wg potrzeb (typ A,B,C, w tym osoby z niepełnosprawnością sprzężoną)</p>	<p>Uczestnicy otrzymują pomoc i wsparcie podczas załatwiania spraw w urzędach, placówkach ochrony zdrowia, sądach, ZUS, bankach i innych instytucjach.</p>	<p>członkowie zespołu wspierająco - aktywizującego</p>
<b>TRENINGI CAŁODOBOWE</b>				
<p>1. Całodobowe treningi samoobsługi i umiejętności społecznych</p>	<p>Treningi praktyczne, praca indywidualna, Instruktaż, demonstrowanie czynności</p>	<p>zgodnie z indywidualnym planem postępowania wspierająco-aktywizującego uczestnika</p>	<p>Poprawa funkcjonowania uczestnika w zakresie samoobsługi i umiejętności społecznych, przygotowanie do samodzielnego życia.</p>	<p>członkowie zespołu wspierająco - aktywizującego</p>

PLAN PRACY ZESPOŁU WSPIERAJĄCO-AKTYWIZUJĄCEGO				
1. Spotkania zespołu wspierająco-aktywizującego	Spotkania zespołu, w celu ustalenia form pracy treningów	Co najmniej raz na 6 miesięcy	Omówienie indywidualnych planów wspierająco-aktywizujących i osiągniętych rezultatów, a także ich ewentualnej modyfikacji	członkowie zespołu wspierająco-aktywizującego
<b>ZARZĄDZANIE I ADMINISTRACJA</b>				
1. Koordynowanie i monitorowanie pracy zespołu wspierająco-aktywizującego		praca ciągła	Zapewnienie wysokiej jakości usług w ŚDS.	kierownik
2. Wewnętrzna kontrola dokumentacji zbiorczej i indywidualnej uczestników		dwa razy do roku	Prowadzenie dokumentacji zgodnie z wymogami rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.	kierownik
3. Dbanie o właściwy poziom usług oraz bezpieczeństwo i higienę pracy		praca ciągła	Zapewniony będzie właściwy poziom usług w ŚDS oraz bezpieczne i higieniczne warunki pracy.	kierownik
4. Organizowanie szkoleń i doskazywanie kadry		co najmniej raz na 6 miesięcy	Pracownicy podniosą swoje kwalifikacje, udoskonalą i nabeżdą umiejętności w zakresie organizacji pracy oraz pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi.	kierownik
5. Współpraca z władzami samorządowymi, organizacjami i instytucjami: PCPR, ośrodkami pomocy społecznej, poradniami zdrowia psychicznego, PUP		praca ciągła	Zapewnienie optymalizacji działań wobec osób z zaburzeniami psychicznymi. Globalne wsparcie i poprawa funkcjonowania uczestnika.	Kierownik/pracownik socjalny
6. Pozyskiwanie funduszy pomocowych na potrzeby ponadstandardowych działań		praca ciągła	Wzbogacenie oferty dla uczestników ŚDS.	kierownik
7. Opracowanie planu pracy Domu		raz do roku	Plan pracy na 2021r.	kierownik
8. Sprawozdanie z działalności Domu		raz do roku	Sprawozdanie z działalności Domu za 2019 r.	kierownik

Opracowała:

29. X 2019.

KIEROWNIK  
Stowarzyszenia "Domu Samopomocy  
Lawendowy Zakątek"

Lucyna Kryłowicz

DYREKTOR  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Białym

Aneta Ruszczyk

Uzgodniono: 15 dni

12. 12. 2019

WARMIŃSKO-MAZURSKI  
URZĄD WOJEWÓDZKI  
w Olsztynie  
10-575 OLSZTYN  
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 7/9

Z up. WOJEWODY  
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Joanna Kastrau  
ZASTĘPCA DYREKTORA  
Wydziału Pomocy Społecznej

GLÓWNY SPECJALISTA

Katarzyna Górską

Zatwierdził: