

**ws. ustalenia wzorów wniosku i umowy o udzielenie dotacji oraz wzoru sprawozdania
z wykonania zadania publicznego z zakresu rozwoju sportu w Elku**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm) oraz "Warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu w Mieście Elku jako zadania własnego gminy, w tym udzielania dotacji podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych" stanowiącego załącznik do uchwały nr VIII.88.15 Rady Miasta Elku z dnia 30 czerwca 2015 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Elku (Dz. Urz. Woj. Warm.- Maz. z 28 lipca 2015 r., poz. 2799), zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się następujące wzory dokumentów związanych z udzielaniem dotacji podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych w zakresie wspierania rozwoju sportu w Elku:

- 1) wzór wniosku – załącznik nr 1,
- 2) wzór umowy – załącznik nr 2,
- 3) wzór sprawozdania – załącznik nr 3

w brzmieniu jak w załącznikach do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Promocji, Sportu i Kultury.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

Tomasz Andrukiewicz

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

WNIOSEK
o udzielenie dotacji na wsparcie projektu z zakresu rozwoju sportu w Elku

1. Tytuł zadania publicznego:

.....

2. Termin realizacji: od do

3. Dane oferenta:

1) Nazwa:

2) Numer w KRS, w innym rejestrze lub ewidencji

3) Adres siedziby:

4) tel.

5) e-mail:

6) Nr rachunku bankowego

4. Nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta (pełniona funkcja, nr telefonu kontaktowego):

.....
.....
.....

5. Charakterystyka zadania publicznego (szczegółowy opis zadania, miejsce wykonywania zadania):

.....

.....
.....
.....
.....
.....

6. Przeznaczenie dotacji:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Określenie celu publicznego:

.....
.....
.....
.....

8. Kosztorys realizacji zadania:

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity zadania (w zł)	Wnioskowana kwota dotacji		Wkład własny	
			(w zł)	%	(w zł)	%
Ogółem						

9. Dane o kadrze realizującej zadanie publiczne (ilość osób, kwalifikacje, doświadczenie zawodowe):

.....
.....
.....
.....

czytelny podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania oferenta

.....

Załączniki:

- 1) aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub z innego rejestru albo z ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej danego klubu sportowego;
- 2) aktualny odpis statutu lub umowy spółki;
- 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok poprzedni;
- 4) dokument potwierdzający posiadanie licencji przyznanej przez właściwy polski związek sportowy.

Wszystkie dokumenty powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby umocowane do reprezentowania klubu.

Umowa o udzielenie dotacji

zawarta w dniu r. w Elku między:
Gminą Miasto Elk z siedzibą w Elku, ul. Piłsudskiego 4, zwaną dalej „Dotującym”,
reprezentowaną

przez: przy
kontrasygnacie Skarbnika

a

.....
.....NIP:..... zwanym
dalej „Dotowanym”,
reprezentowanym przez:

.....
§ 1. Dotujący udziela Dotowanemu dotację celową, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r. poz. 715) oraz Uchwały Nr VIII.88.15 Rady Miasta Elku z dnia 30 czerwca 2015 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Elku, zgodnie z wnioskiem z dnia, a Dotowany zobowiązuje się zrealizować zadanie w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

§ 2. 1. Na realizację zadania o którym mowa w § 1, Dotujący zobowiązuje się do przekazania dotacji w wysokości zł (słownie: złotych).

2. Przyznane środki finansowe w wysokości określonej w ust.1 zostaną przekazane przelewem na rachunek bankowy Dotowanego, nr rachunku w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy.

3. Dotowany oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust.2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Dotującym, wynikających z umowy.

§ 3. 1. Termin wykonania zadania ustala się od dnia r. do dnia r.

2. Zadanie zostanie wykonane zgodnie z wnioskiem z dnia, zawierającym kosztorys zadania.

3. Dotujący wyraża zgodę na ewentualne, uzasadnione przesunięcie wydatków ujętych w kosztorysie, które nie może przekroczyć 15% otrzymanych przez Dotowanego kwot.

4. W przypadku zmian kosztorysu, o których mowa w ust. 3 Dotowany zobowiązany jest odpowiednio odnotować przesunięcie środków na dowodach księgowych powodujących te zmiany.

§ 4. 1. Dotowany zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Dotującego środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.

2. Z udzielonej dotacji finansowane mogą być wydatki przeznaczone na:

1) realizację programów szkolenia sportowego zawodników i kadry szkoleniowej;

2) zakup sprzętu sportowego;

3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach;

4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;

5) sfinansowanie stypendiów sportowych przyznawanych przez klub na podstawie regulaminu zaakceptowanego przez Prezydenta Miasta Elku.

§ 5. 1. Dotowany jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami

wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

2. Faktury, rachunki, umowy itp. potwierdzające wydatkowanie środków powinny zawierać adnotację: „Wydatki sfinansowano w kwocie zł z dotacji otrzymanej na podstawie umowy nr”.

§ 6. Dotowany, realizując zlecone zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie w ramach zadania materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych, dotyczących realizowanego zadania publicznego, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Dotującego.

§ 7. 1. Dotujący sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Dotowanego, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, wyznaczeni pracownicy Dotującego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Dotowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Dotującego, zarówno w siedzibie Dotowanego, jak i w Urzędzie Miasta w Ełku.

4. Dotujący powiadamia Dotowanego o zamiarze przeprowadzenia kontroli co najmniej 3 dni przed terminem planowanej kontroli.

5. Z czynności kontrolnych Dotujący sporządza protokół.

6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykorzystaniu dotacji kieruje się do Dotowanego stosowne wnioski i zlecenia, wyznaczając termin do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

7. W przypadku, gdy Dotowany nie usunie stwierdzonych nieprawidłowości i nie doprowadzi do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, a środki finansowe na realizację zadania wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie określonym w ustawie o finansach publicznych.

§ 8. 1. Z realizacji zadania Dotowany sporządza sprawozdanie końcowe w terminie 30 dni od dnia upływu okresu, na który umowa została zawarta tj. od terminu określonego § 3 ust. 1.

2. Sprawozdanie powinno zawierać co najmniej:

1) informację o przebiegu realizacji zadania zgodnie z ich układem zawartym w ofercie,
2) szczegółowe rozliczenia finansowe dokonane w oparciu o kosztorys będący integralną częścią wniosku o udzielenie dotacji,

3) zestawienie rachunków potwierdzających wydatkowanie środków, które powinno zawierać: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią Dotowanego oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych Dotowanego.

4) inne istotne informacje o realizacji zadania,

5) materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników, publikacje, raporty, wyniki).

§ 9. 1. Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust. 1, Dotowany zobowiązany jest wykorzystać w terminie wykonania zadania, wskazanym w § 3 ust 1.

2. Środki finansowe niewykorzystane w tym okresie Dotowany jest zobowiązany zwrócić wraz z odsetkami w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji, na rachunek bankowy Dotującego nr

§ 10. Przy wydatkowaniu środków pochodzących z dotacji Dotowany stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz.907 z późn. zm.)

§ 11. 1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określają w sporządzonym protokole.

§ 12. 1. Umowa może być rozwiązana przez Dotującego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zleceń pokontrolnych,
- 3) jeżeli Dotowany przekaze część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo, że nie przewiduje tego niniejsza umowa,
- 4) jeżeli Dotowany odmówi poddaniu się kontroli, bądź w terminie określonym przez Dotującego nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 13. Do zwrotów dotacji:

- 1) niewykorzystanej w terminie,
- 2) wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
- 3) pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości

stosuje się przepisy z art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.).

§ 14. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Dotującego sprawozdania, o którym mowa w § 8.

§ 15. Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia, składane zgodnie z niniejszą umową, wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 16. Dotowany ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 17. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.). Dotowany oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności ustawy przywołanej w § 1.

§ 18. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Dotującego sądu powszechnego.

§ 19. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Dotującego i jeden dla Dotowanego.

Dotowany:

.....

Dotujący:

.....