

**Ogłoszenie BOP nr 28/2017 Prezydenta Miasta Elku z dnia 3 marca 2017 roku  
o otwartym konkursie ofert na realizację, w formie powierzenia,  
zadania samorządu miasta Elku w roku 2017**

1. Rodzaj zadania publicznego (z art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie): **Rewitalizacja.**
2. Priorytetowe zadanie publiczne: **pt.: Modelowa Szkoła Animatorów i Pedagogów Społecznych.**
3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: **109 400 zł.**
4. Zasady przyznawania dotacji: zostały określone w Cz. I Załącznika nr 1 do Zarządzenia Nr 862.2016 Prezydenta Miasta Elku z dnia 1 grudnia 2016 r. w sprawie przyjęcia szczegółowej procedury zlecenia realizacji zadań samorządu miasta Elku w roku 2017, zwanej dalej Procedurą.
5. Terminy realizacji zadania: **w ramach czasowych od 03.04.2017 r. do 30.09.2017 r.**
6. **Warunki szczegółowe realizacji zadania zostały określone w załączniku do niniejszego ogłoszenia.**
7. Termin składania ofert: **od 3 do 24 marca 2017 r.**
8. Ofertę należy wypełnić w serwisie internetowym Witkac.pl, następnie wydrukować "potwierdzenie złożenia oferty" i podpisane przez upoważnione osoby złożyć, w obowiązującym w ogłoszeniu terminie, w Biurze Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Urzędu Miasta Elku, ul. Małeckich 3, pok. nr 10 (I p.).
9. W ofercie obowiązkowo należy wskazać i opisać zakładane rezultaty, planowany poziom osiągnięcia rezultatów oraz źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika.
10. W ofercie obowiązkowo należy podać informacje o wkładzie rzeczowym oferenta.
11. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:
  - a) I etap oceny formalnej:

<b>Kryteria formalne I ETAPU:</b>		<b>tak</b>	<b>nie</b>
1.	Oferta została złożona w serwisie Witkac.pl		
2.	Oferta złożona w terminie, miejscu i sposób określony w ogłoszeniu		
3.	Oferta została złożona przez uprawnionego oferenta		
4.	Oferta została złożona przez oferenta prowadzącego działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem		
<b>Podsumowanie – oferta spełnia wszystkie kryteria I etapu oceny formalnej:</b>			

1. Niespełnienie jednego lub więcej kryteriów I etapu, skutkować będzie odrzuceniem oferty bez poddania oferty ocenie w II etapie oceny formalnej.
2. Oferta spełniająca wszystkie kryteria formalne I etapu jest poddawana ocenie w II etapie oceny formalnej.

b) II etap oceny formalnej:

<b>Kryteria formalne z możliwością usunięcia braków:</b>		<b>tak</b>	<b>nie</b>	<b>usunięcie braków (tak/ nie)</b>
1.	Oferta została podpisana przez upoważnione osoby			
2.	Oferta została złożona z wymaganymi załącznikami			
3.	Oferta została wypełniona zgodnie z opisami w poszczególnych jej punktach.			
<b>Spełnienie kryteriów:</b>				
<b>Podsumowanie – oferta spełnia wszystkie kryteria II etapu oceny formalnej:</b>				

1. Pracownik odpowiedzialny za ocenę formalną składanych ofert, zobligowany jest, w dniu oceny oferty i stwierdzenia braków formalnych wynikających z niespełnienia kryteriów formalnych II etapu do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie oferenta, wraz z ustaleniem ostatecznego terminu ich usunięcia.
2. Oferent może uzupełnić braki formalne oferty wynikające z niespełnienia kryteriów formalnych II etapu najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od dnia powiadomienia.
3. Uzupełnienie braków formalnych następuje w systemie Witkac.pl.

4. W przypadku, gdy oferent nie skorzysta w przewidzianym terminie z prawa uzupełnienia braków formalnych, oferta jest do niego odsyłana wraz z wykazem braków formalnych uniemożliwiających jej dalszą ocenę.
5. Wyłącznie oferty spełniające wszystkie kryteria formalne I i II etapu kierowane są do komisji grantowych opiniujących pod względem merytorycznym złożone oferty na realizację poszczególnych zadań w ramach otwartego konkursu ofert.
6. Komisje grantowe opiniują złożone oferty pod względem merytorycznym zgodnie z następującymi kryteriami merytorycznymi i przypisaną im punktacją.

c) ocena merytoryczna:

L.p	Kryteria oceny merytorycznej	Punkcja	
		Od-do (maks. 46 pkt.)	Przyznana
1.	Ocena jakości planowanego wykonania zadania oraz możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta.	od 0 do 10	
2.	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.	od 0 do 10	
3.	Ocena kwalifikacji osób zaangażowanych w realizację zadania.	od 0 do 5	
4.	Kryterium „branżowe” określone w ogłoszeniu konkursu na realizację poszczególnego zadanie: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ stopień wypełnienia <b>szczegółowych warunków realizacji</b> zadania</li> <li>▪ w jakim stopniu oferta spełnia <b>pilotażowe</b> założenia procesu rewitalizacji – nowatorski sposób prowadzenia warsztatu kompetencji streetworkera, rodzaj zaproponowanej współpracy z dziećmi i młodzieżą ze Śródmieścia, sposób zarządzania zespołem animatorów i pedagogów społecznych</li> <li>▪ w jaki stopniu oferta spełnia <b>modelowe</b> założenia procesu rewitalizacji – czy zaproponowana przez organizację metodologia jest kompleksowa i uniwersalna, tzn. możliwa do powtórzenia w podobnym środowisku społecznym.</li> </ul>	od 0 do 16	
5.	Analiza i ocena realizacji zleconych przez samorząd miasta Elku zadań publicznych w roku poprzednim pod kątem rzetelności i terminowości oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków lub w przypadku oferentów składających po raz pierwszy – ocena doświadczenia oferenta w realizacji podobnych zadań.	od 0 do 5	
		Suma punktów:	

d) termin oceny formalnej i merytorycznej: do 21 dni kalendarzowych od dnia złożenia oferty;

e) termin wyboru ofert do realizacji: do 30 dni kalendarzowych od dnia złożenia oferty.

12. Zrealizowane w roku poprzednim i bieżącym zadania samorządu miasta Elku tego samego rodzaju i związane z nimi koszty:
  - a) w roku 2015 nie realizowano zadań podobnego typu.
  - b) w roku 2016 nie realizowano zadań podobnego typu.
13. Wymagane załączniki do składanej oferty: wypis z rejestru/ewidencji, jeżeli oferent nie jest zarejestrowany w KRS.
14. Konsultacji oraz informacji udziela Paulina Omilianowicz, Wydział Strategii i Rozwoju, tel. 87 732 61 42, [p.omilianowicz@um.elk.pl](mailto:p.omilianowicz@um.elk.pl).
15. W sprawach nieujętych w ogłoszeniu, a dotyczących zlecenia realizacji zadań publicznych mają zastosowanie przepisy nadrzędne (ustawy, rozporządzenia) oraz zapisy szczegółowej procedury zlecenia realizacji zadań samorządu miasta Elku w roku 2017.

Sporządził: Maciej Juchniewicz  
Biuro Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi  
tel. 87 73 26 186, e-mail: [m.juchniewicz@um.elk.pl](mailto:m.juchniewicz@um.elk.pl)

PREZYDENT MIASTA  
  
Tomasz Andrukiewicz